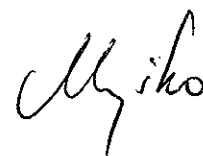


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 206.000 EURO NA**

**OPRACOWANIE OBIEKTÓW KLASY BUDYNKI
WRAZ Z PUNKTAMI ADRESOWYMI I
GRANICAMI ADMINISTRACYJNYMI DLA 11
POWIATÓW WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO W RAMACH
BUDOWY GEOREFERENCYJNEJ BAZY
DANYCH OBIEKTÓW TOPOGRAFICZNYCH**

Szczecin, grudzień 2008 r.



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Województwo Zachodniopomorskie
Tel.: 0 914 467 120
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego przekracza równowartość kwoty 206.000 euro, tj. kwotę 798 682,60 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie obiektów klasy budynki wraz z punktami adresowymi i granicami administracyjnymi dla 11 powiatów województwa zachodniopomorskiego w ramach budowy Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych” zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: 550.000,40 PLN brutto.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): CPV: 72320000-4 (usługa baz danych), 72310000-1 (usługa przetwarzania danych)



5. Zakres tematyczny przedmiotu zamówienia i zasięg opracowania

- budynki
- punkty adresowe
- granice miejscowości

Zasięg opracowania zgodnie z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia obejmuje 11 powiatów w tym :

Etap 1 – powiaty: białogardzki, gryficki, kołobrzeski, koszaliński ziemski, sławieński, szczecinecki

Etap 2 – powiaty : choszczeński, drawski, gryfiński, stargardzki, walecki

6. System odniesień przestrzennych.

Georeferencyjną Bazę Danych Obiektów Topograficznych opracowuje się w państwowym systemie odniesień przestrzennych. Stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych „1992”. (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych - Dz. U. z 2000 r. Nr 70, poz. 821.

Materiały źródłowe do opracowania Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych.

Za materiały źródłowe do opracowania Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych uznaje się:

- a) komputerowe bazy danych ewidencji gruntów i budynków (granice obrębów geodezyjnych, budynki i ich opisy wraz z danymi adresowymi) prowadzone przez starostów na poziomie powiatowym dostępne w Powiatowych Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- b) opracowane Bazy Danych Topograficznych (TBD) dostępne w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie,
- c) opracowane Bazy Danych Obiektów Topograficznych – sieci dróg i budowli mostowych dla województwa zachodniopomorskiego dostępne w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie
- d) dane z baz Państwowego Rejestru Granic i Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych – dostępne w CODGiK,
- e) bazę danych TERYT w zakresie nazw miejscowości – dostępną w GUS,
- f) rejestry znajdujące się w gminach, które tworzone są w ramach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości – dostępne w Urzędach Gmin.

Za materiały uzupełniające do opracowania Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych uznaje się cyfrowe ortofotomapy w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Zakres prac

1. W ramach opracowania Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych w zakresie tematycznym wymienionym w pkt II należy:
 - a) dokonać migracji danych uzyskanych z powiatowych ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (powiatów wymienionych w rozdziale II) do struktur i formatów określonych w załączniku nr 1 opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku gdy na terenie opracowania istnieją bazy TOPO i jednocześnie nie ma budynków z ewidencji gruntów i budynków dla opracowywanych



obszarów dopuszcza się przejęcie budynków z baz TOPO tych arkuszy o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 b) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,

- c) uspołnić klasy obiektów dróg, kolei (o ile istnieją) i budowli mostowych pozyskane w ramach opracowań wykonanych w latach 2007 – 2008 r. o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 c) z danymi wymienionymi w rozdziale V pkt. 1 a) i 1 b),
 - d) uzupełnić warstwę dróg o ulice niezbędne dla zapewnienia relacji położenia budynków i punktów adresowych w rejestrze punktów adresowych
 - e) przejąć dane adresowe z ewidencji gruntów i budynków dla utworzenia warstwy punktów adresowych,
 - f) zaktualizować lub wprowadzić dane dotyczące funkcji szczegółowej budynków oraz liczby kondygnacji pozyskane w ramach aktualizacji terenowej,
 - g) zapewnić, spójność i ciągłość klas obiektów pomiędzy wykonywanymi obiektami określonymi w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia,
2. Zweryfikować dane adresowe otrzymane z powiatowych ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej prowadzone przez starostów na poziomie powiatowym porównując je z danymi rejestrów znajdujących się w gminach, które tworzone są według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości.
 3. Szczegółowe zasady pozyskiwania danych, strukturę ich zapisu oraz wykaz wprowadzanych do bazy wektorowej klas obiektów przedstawia załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Aktualizacja terenowa.

1. Należy przeprowadzić wywiad terenowy i pozyskać informacje w zakresie funkcji szczegółowej budynków użyteczności publicznej oraz liczby kondygnacji (jeżeli występują braki) oraz dokonać sprawdzenia i weryfikacji terenowej, a także wyjaśnić rozbieżności w danych adresowych opisanych w rozdziale V. pkt. 2.
2. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do wygenerowania Raportu (wykazu) w formie uzgodnionej z Zamawiającym w zakresie:
 - niezgodności dotyczących funkcji szczegółowej budynku, adresu i liczby kondygnacji,
 - rozbieżności pomiędzy danymi graficznymi a rzeczywistą sytuacją w terenie (budynki istniejące w terenie, których brak w bazie danych i budynki nie istniejące w terenie, które istnieją w bazie danych).

Raport ten przekazany zostanie przez Marszałka Województwa po zakończeniu prac do PODGiK.

8. Kontrola i odbiór opracowania.

1. Komisję odbioru przedmiotu zamówienia powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Wszelkie dane będące przedmiotem odbiorów podlegają procesowi kontroli danych. Kontrola danych dotyczy zarówno poprawności technologicznej tj. sposobu zapisu danych, parametrów technicznych (np. topologia budynków), poprawności merytorycznej tj. kompletności danych, spełnienia wymogów dokładnościowych i zgodności danych z rzeczywistą sytuacją terenową.



3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania swoich uwag, odpowiedzi i zaleceń wiążących Wykonawcę.
 4. Zamawiający poprzez komisję odbioru zastrzega sobie możliwość kontrolowania przebiegu wykonywania przedmiotu zamówienia w trakcie jego realizacji.
 5. Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia wyznaczy Zamawiający.
 6. Do odbioru należy przedstawić następujące materiały w 2 kompletach: dla CODGiK i WODGiK:
 - a) kopie zgłoszenia pracy kartograficznej,
 - b) sprawozdanie techniczne z wykonanych prac,
 - c) protokół wewnętrznej kontroli technicznej,
 - d) wykaz materiałów źródłowych,
 - e) materiały powstałe w trakcie topograficznego opracowania terenowego w formie analogowej lub cyfrowej wraz z wykazem tych materiałów,
 - f) nośniki CD (lub DVD) z danymi zapisanymi zgodnie z obowiązującym schematem aplikacyjnym.
 7. Wykonanie prac objętych niniejszymi warunkami technicznymi podlega zgłoszeniu do Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.
 8. Po zakończeniu prac, wszystkie nowo powstałe materiały należy odpowiednio oznaczyć oraz skompletować zgodnie z „Zasadami kompletowania, kontroli, raportowania i przyjmowania do zasobu dokumentacji powstałej w wyniku opracowania *Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych*”.
 9. Po wykonaniu pracy zwrotowi podlegają materiały źródłowe wypożyczone z ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 9. Obowiązujące normy prawne i przepisy techniczne:**
1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240 , poz. 2027 z późn. zm.).
 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8.08.2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2000r.Nr 70 poz. 821).
 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych baz (KŚT) (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 ze zmianami).
 4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432).
 6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, z późn. zm.)
 7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).



10. Zalecane przepisy techniczne

Zarządzenie Głównego Geodety Kraju z dnia 30.05.2008 r. w sprawie Wytycznych technicznych „Baza Danych Topograficznych (TBD) - wersja 1.0 – uzupełniona” (Główny Geodeta Kraju, czerwiec 2008 r.)

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

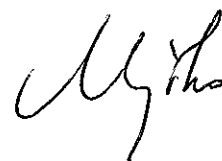
Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania Etapu I wynosi 100 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Termin wykonania Etapu II wynosi 180 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:



- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu



osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
- k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
- n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawca:

- 1) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie **co najmniej jedną usługę podobną o wartości powyżej 200 000 zł brutto**: Pod pojęciem usług podobnych do niniejszego zamówienia rozumie się prace przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące opracowanie Bazy Danych Topograficznych (TBD) w zakresie komponentu TOPO lub „V Mapy poziomą 2” (Vmap Level 2).

Wymaga się by Wykonawcy występujący wspólnie spełniali ww warunek łącznie.

- 2) Dysponuje osobami lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia nw osób:
 - a) przynajmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie "rozgraniczenie i podział nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenie dokumentacji do celów prawnych" – uprawnienia zapisane art. 43 pkt. 2 ustawy z 17 maja 1989 r, Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.),
 - b) przynajmniej 2 osoby posiadające uprawnienia w zakresie "redakcji map" - uprawnienia zapisane w art. 43 pkt. 6 ustawy z 17 maja 1989 r, Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.),



- c) przynajmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia w zakresie „fotogrametria i teledetekcja” - uprawnienia zapisane w art. 43 pkt. 7 ustawy z 17 maja 1989 r, Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.),

Wymaga się by Wykonawcy występujący wspólnie spełniali ww warunek łącznie.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości



- wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału VIII SIWZ, warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia zamawiający żąda przedłożenia:
- 1) Wykaz usług (**na załączniku nr 4 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Pod pojęciem usług o podobnym charakterze do niniejszego zamówienia rozumie się prace przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące opracowanie Bazy Danych Topograficznych (TBD) w zakresie komponentu TOPO lub „V Mapy poziomu 2” (Vmap Level 2). Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.
 - 2) Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia, (**na załączniku nr 5 do SIWZ**) zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII SIWZ ust. 2 pkt 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1), 3) i 4) rozdziału IX.2.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca



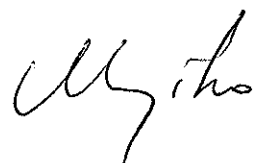
- ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 11. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że **osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, do oferty załączyć należy dokument **pełnomocnictwa** wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa i dowodu wniesienia wadium), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 15. Dodatkowo do oferty załączyć należy **dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
 16. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI. SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**



1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwa Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub w formie elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl lub jdudka@wzp.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 914 467 186,
 - w zakresie merytorycznym: Wojciech Krzywnicki,
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 4815032

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wadium wynosi: **8.000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych).**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL – II / JD / 3332 / 34 / 08 / 06”, „wadium w przetargu na opracowanie GBOT”, itp.
 5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
 6. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
 7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.
 9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
 10. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: numer konta bankowego: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.
 11. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
 13. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 15. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:**
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;



- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
16. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:**
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
17. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przez cały okres związania ofertą Wykonawcy winni z własnej inicjatywy zabezpieczać swoją ofertę wadium, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z następującym dopiskiem: **„Oferta na opracowanie obiektów klasy budynki wraz z punktami adresowymi i granicami administracyjnymi dla 11 powiatów województwa zachodniopomorskiego w ramach budowy Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem** *A.G. Mitep* **2009 r., godz. 10:00**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.



10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.02 2008 r. do godziny 10⁰⁰ w Wydziale Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin, pokój 312
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia o godzinie 10²⁰ w Wydziale Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin, pokój 333
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:



1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
2. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia wraz z rozbiciem ceny za realizację pierwszego i drugiego etapu przedmiotu zamówienia.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zaoferowana cena winna obejmować wszelkie rabaty, upusty, zniżki itp.
5. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wewnątrzspółnotowy Zamawiający w celu porównania złożonych ofert do ceny oferty złożonej przez ten podmiot doliczy podatek od towarów i usług – VAT obowiązujący w Rzeczpospolitej Polskiej.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie Cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące oferty, firmy i adresu wybranego wykonawcy i uzasadnienie jej wyboru.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów: **Cena (waga 100%)**
2. W kryterium „cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR2008

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa w imieniu którego działają:

- 1) – Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) – Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowaną/ nym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.



§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę polegającą na „opracowaniu obiektów klasy budynki wraz z punktami adresowymi i granicami administracyjnymi dla 11 powiatów województwa zachodniopomorskiego w ramach opracowania Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych”
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają „Warunki Techniczne na opracowanie obiektów klasy budynki wraz z punktami adresowymi i granicami administracyjnymi dla 11 powiatów województwa zachodniopomorskiego w ramach opracowania Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych” oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w 2 etapach:
 - 1) **Etap I - powiaty: białogardzki, gryficki, kołobrzeski, koszaliński ziemski, sławieński, szczecinecki,**
 - 2) **Etap II - powiaty : choszczeński, drawski, gryfiński, stargardzki, walecki.**
4. Terminy wykonania etapów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3, ustala się następująco:
 - 1) Etap I: 100 dni od dnia zawarcia umowy
 - 2) Etap II: 180 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Termin wykonania etapu II umowy jest jednocześnie terminem wykonania całości przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca dokona zgłoszenia pracy kartograficznej (przedmiotu umowy) w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie ul. Mickiewicza 41. Kopie zgłoszenia przekaże do Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy wymieniony w § 1 zgodnie z „Warunkami Technicznymi na opracowanie obiektów klasy „budynki” wraz z punktami adresowymi i granicami administracyjnymi dla 11 powiatów województwa zachodniopomorskiego w ramach opracowania Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych” stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zasięg terytorialny prac obejmuje całe województwo zachodniopomorskie w granicach administracyjnych.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 3 i 4 wynosi:
 - 1) tytułem wykonania etapu I: zł netto (słownie:) + podatek VAT 22 %, tj. zł brutto (słownie:).



- 2) tytułem wykonania etapu II: zł netto (słownie:) + podatek VAT 22 %, tj. zł brutto (słownie:).
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy tytułem wykonania całości prac objętych przedmiotem umowy wynosi: zł netto (słownie:) + podatek VAT 22 %, tj. zł brutto (słownie:).
3. Każdy z etapów realizacji przedmiotu umowy podlega odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego.
4. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów, niezbędnych do wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 3, płatne będzie w dwóch ratach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi każdą fakturę po protokolarnym przyjęciu bez zastrzeżeń poszczególnych etapów prac objętych przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zapłaci faktury, o których mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturach w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej przyjęcia ze strony Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, Strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu dostosowującego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnych przepisów w zakresie stawek podatku VAT.

§ 5

1. Do dokonania odbioru poszczególnych etapów prac objętych przedmiotem umowy, Zamawiający powoła komisję odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opinii ekspertów przy odbiorze.
3. Z czynności odbioru komisja odbioru sporządzi protokół, podlegający podpisaniu przez strony umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Zamawiający odmówi odebrania danego etapu prac objętych przedmiotem umowy, jeżeli takie będzie stanowisko komisji odbioru wyrażone w protokole odbioru.
5. Dokumentację techniczną przedmiotu umowy Wykonawca prześle do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z warunkami określonymi w protokole odbioru II etapu przedmiotu umowy.



6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi, wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu po raz drugi albo może odstąpić od umowy lub zlecić wykonanie zastępcze przedmiotu umowy innemu podmiotowi obciążając jednocześnie Wykonawcę kosztami tego zlecenia.
7. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru prac objętych przedmiotem umowy wad nadających się do usunięcia, a powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wyników realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy nie później niż z upływem terminów określonych w § 1 ust. 4 wraz z zawiadomieniem o zakończeniu realizacji etapu umowy i gotowości do jego odbioru.
2. Odbioru etapów przedmiotu umowy dokona komisja odbioru w miejscu i terminie określonym przez przewodniczącego komisji. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kontroli terenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt środki transportu oraz instrumenty z ich operatorami, niezbędne do przeprowadzenia kontroli terenowej związanej z odbiorem etapu przedmiotu umowy.
4. Na kontrolę etapu przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje termin do 30 dni kalendarzowych od daty złożenia do kontroli u zamawiającego wyników prac.

§ 7

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy wygasają z upływem 3 lat licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 15% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2 % kwoty brutto określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 lub § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu etapu przedmiotu umowy, licząc od ustalonych w umowie terminów,
 - 3) w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 lub § 3 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych



przy odbiorze danego etapu przedmiotu umowy liczonej od dnia wyznaczonego przez komisję odbioru do usunięcia tych wad.

- 4) w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi, licząc od końca terminu wyznaczonego przez zamawiającego do usunięcia tych wad.
2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postanowienia umowy dotyczące kar umownych nie mają zastosowania, a Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach określonych postanowieniami umowy.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, udostępnioną z Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie, Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie oraz Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Zamawiający zakazuje udostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Skarbu Państwa, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz zakazuje wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, nie będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów nie będących przedmiotem niniejszej umowy.



4. Po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca usunie ze swoich nośników informacji wszelkie dane informatyczne dotyczące przedmiotu niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonanego przedmiotu umowy przysługują mu autorskie prawa majątkowe i że jego dzieło jest całkowicie oryginalne i nie zawiera żadnych zapożyczeń z innego dzieła, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego z chwilą jego wydania. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania przedmiotu umowy w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do niego autorskie prawa majątkowe. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do dzieła będącego przedmiotem umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.
5. Wynagrodzenie przewidziane w § 3 ust. 2 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa własności do przedmiotu umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.)
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddadzą rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) jest nieważna.
3. Zmiany ni niejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy



Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej – dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

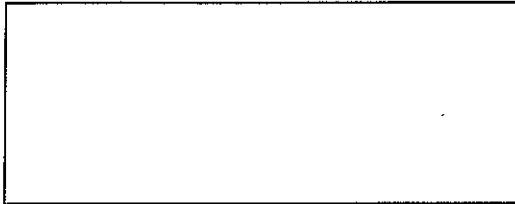
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Zakres tematyczny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 5.

podpis Zamawiającego:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Włodzisław Husejko

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Jarostaw Myśko



Pieczęć nagłówkowa wykonawcy

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

I.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego za łączną cenę:
..... zł brutto (słownie:
..... brutto) w tym,
 - a) za realizację Etapu I-go: zł brutto (słownie:
..... brutto)
 - b) za realizację Etapu II-go zł brutto (słownie:
..... brutto)

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Załączniki do oferty stanowią:
 - a)
 - b)
 - c)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:
 - „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub



- inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie godzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



I. Zakres tematyczny przedmiotu zamówienia.

Opracowaniu podlega pozyskanie i przetworzenie danych do struktur *Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych* dla następujących klas obiektów:

1. Szczegółowa klasyfikacja obiektów:

BB	Budowle i urządzenia	BB BD	Budynki	BB 01	BD	Budynki mieszkalne
				BB 02	BD	Budynki przemysłowe
				BB 03	BD	Budynki transportu i łączności
				BB 04	BD	Budynki handlowo-usługowe
				BB 05	BD	Zbiorniki, silosy i budynki magazynowe
				BB 06	BD	Budynki biurowe
				BB 07	BD	Budynki szpitali i zakładów opieki medycznej
				BB 08	BD	Budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe
				BB 09	BD	Budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa
				BB 10 ¹	BD	Budynek sakralny ¹
				BB 11	BD	Inne budynki niemieszkalne
AD	Podziały administracyjne i ewidencyjne	AD PA	Jednostki podziału administracyjnego	AD 01	PA	Obszar gminy
				AD 02	PA	Obszar dzielnicy
		AD MS	Miejscowości ²	AD 01	MS	Obszar miasta
				AD 02	MS	Obszar wsi
AR	Punkty adresowe	AR AD	Punkty adresowe	AR 01	AD	Punkty adresowe

2. Struktura przekazywanych danych:

¹ Dane nie podlegają wprowadzeniu (nie są zbierane).

² Dane dotyczące granic obrębów.

BBBD_A – budynki			
<i>Nazwa atrybutu</i>	<i>Typ danych</i>	<i>Wymaganie</i>	<i>Opis atrybutu, przykładowe wartości</i>
ID	T(38)	TAK	Identyfikator obiektu
FUNKCJA_OGOLNA [SL_FUN_OG_BUD]	T(3)	TAK	Przeważająca funkcja budynku: m – mieszkalny, p – przemysłowy, h – handlowo-usługowy, b – biurowy itd.
FUNKCJA_SZCZEGOLOWA_1 [SL_FUN_SZ_BUD]	T(3)	TAK	Szczegółowa funkcja budynku na przykład: Tk – dworzec kolejowy, Tl – dworzec lotniczy, Zs – Szpital itd.
FUNKCJA_SZCZEGOLOWA_2 [SL_FUN_SZ_BUD]	T(3)	TAK ³	Szczegółowa funkcja budynku
FUNKCJA_SZCZEGOLOWA_3 [SL_FUN_SZ_BUD]	T(3)	TAK ³	Szczegółowa funkcja budynku
KOD_KST	T(4)	NIE	Kod wg Klasyfikacji Środków Trwałych
NAZWA	T(255)	NIE	Nazwa własna np. Pałac Kultury i Nauki, Spodek, Rotunda, Królikarnia.
L_KONDYGNACJI NADZIEMNYCH	N(3)	TAK	Parter liczy się jako pierwszą kondygnację
INFORM_DODATKOWA	T(255)	NIE	Dodatkowe informacje dotyczące obiektu
ID_BUDYNKU ⁴		TAK	WWPPGG_R.XXXX.NDZ.NR_BUD D WWPPGG_R.XXXX.AR_NR.NDZ.NR_BUD WWPPGG_R.XXXX.NR_BUD
X_			Zestaw atrybutów specjalnych
TYP GEOMETRYCZNY: OBSZAR			

JEDNOSTKI_ADM – jednostki administracyjne			
<i>Nazwa atrybutu</i>	<i>Typ danych</i>	<i>Wymaganie</i>	<i>Opis atrybutu, przykładowe wartości</i>
ID_TERYT	T(7)	TAK	Identyfikator z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału

³ W polu FUNKCJA_SZCZEGOLOWA_2 lub FUNKCJA_SZCZEGOLOWA_3 należy wprowadzić szczegółową funkcję budynku w przypadku gdy budynek posiada więcej niż jedną funkcję szczegółową lub „998” gdy brak wartości.

⁴ W polu ID_BUDYNKU należy wprowadzić identyfikator budynku, zgodnie z ust. 16 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

			Terytorialnego Kraju TERYT
NAZWA	T(255)	TAK	Nazwa jednostki administracyjnej
RODZAJ [SL_RODZ_JEDN_ADM]	T(3)	TAK	Rodzaj jednostki administracyjnej: GMI – gmina, POW – powiat, WOJ – województwo, DLN – dzielnica
ID_TERYT_NAD [JEDNOSTKI_ADM]	T(7)	TAK	Identyfikator z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju TERYT dla jednostki nadrzędnej
INFORM_DODATKOWA	T(255)	NIE	Dodatkowe informacje dotyczące obiektu
X_KAT_DOK_ATRYB [SLX_KAT_DOKL]	N(3)	TAK	Kategoria dokładności atrybutowej
X_AKTUALNOSC_ATRYB	DT	TAK	Stan aktualności atrybutów obiektu

ADGM_A – obszary gmin			
<i>Nazwa atrybutu</i>	<i>Typ danych</i>	<i>Wymaganie</i>	<i>Opis atrybutu, przykładowe wartości</i>
ID	T(38)	TAK	Identyfikator obiektu
ID_TERYT [JEDNOSTKI_ADM]	T(7)	TAK	Identyfikator z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju TERYT
ID_PRG	T(15)	TAK	Identyfikator z Państwowego Rejestru Granic
INFORM_DODATKOWA	T(255)	NIE	Dodatkowe informacje dotyczące obiektu
X_			Zestaw atrybutów specjalnych
TYP GEOMETRYCZNY: OBSZAR			

ADPD_A – obszary dzielnic			
<i>Nazwa atrybutu</i>	<i>Typ danych</i>	<i>Wymaganie</i>	<i>Opis atrybutu, przykładowe wartości</i>
ID	T(38)	TAK	Symbol terytorialny jednostki administracyjnej
ID_TERYT [JEDNOSTKI_ADM]	T(7)	TAK	Identyfikator z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju TERYT
ID_PRG	T(15)	TAK	Identyfikator z Państwowego Rejestru Granic

INFORM_DODATKOWA	T(255)	NIE	Dodatkowe informacje dotyczące obiektu
X_			Zestaw atrybutów specjalnych
TYP GEOMETRYCZNY: OBSZAR			

MIEJSCOWOSCI			
Nazwa atrybutu	Typ danych	Wymagane	Opis atrybutu, przykładowe wartości
ID_PRNG	T(38)	TAK	Identyfikator z Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych
NAZWA	T(255)	TAK	Nazwa miejscowości
ID_TERYT_ADM [JEDNOSTKI_ADM]	T(7)	TAK	Symbol terytorialny jednostki administracyjnej (gminy), do której przynależy miejscowość
RODZAJ [SL_RODZ_MIEJSC]	T(3)	TAK	Ms – miasto, Ws – wieś, In – inna miejscowość
LICZBA_MIESZKANCOW	N(8)	NIE	Liczba mieszkańców
SIEDZIBA_URZEDU_GMINY	N(1)	TAK	1 – tak, 0 – nie
INFORM_DODATKOWA	T(255)	NIE	Dodatkowe informacje dotyczące obiektu
X_KAT_DOK_ARYB [SLX_KAT_DOKL]	N(3)	TAK	Kategoria dokładności atrybutowej
X_AKTUALNOSC_ARYB	DT	TAK	Stan aktualności atrybutów obiektu

ADMS_A – obszary miejscowości			
Nazwa atrybutu	Typ danych	Wymagane	Opis atrybutu, przykładowe wartości
ID	T(38)	TAK	Identyfikator systemowy
ID_PRNG [MIEJSCOWOSCI]	T(38)	TAK	Identyfikator miejscowości z Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych
INFORM_DODATKOWA	T(255)	NIE	Dodatkowe informacje dotyczące obiektu
X_			Zestaw atrybutów specjalnych
TYP GEOMETRYCZNY: OBSZAR			

ARAD_P – punkty adresowe

Nazwa atrybutu	Typ danych	Wymagane	Opis atrybutu, przykładowe wartości
ID	T(38)	TAK	Identyfikator obiektu
NUMER	T(10)	TAK	Główna część numeru np. 10
PODNUMER	T(10)	TAK	Dodatkowe oznaczenie np. „a” (10a)
ID_ULICY [ULICE]	T(38)	TAK	Należy wypełniać w przypadku, w którym adres odnosi się do ulicy lub obszaru adresowego a nie do całej miejscowości
ID_MIEJSCOWOSCI [MIEJSCOWOSCI]	T(7)	TAK	Należy wypełniać w przypadku, w którym w danej miejscowości nie ma wydzielonych ulic i adresy odnoszą się do całej miejscowości np. Stara Wieś 234. W tym przypadku nie wypełnia się pola ID_ULICY.
KOD_ADRESU_GM	T(50)	NIE	Identyfikator pozwalający na powiązanie punktu adresowego w TBD z punktem adresowym zapisanym w bazach danych prowadzonych na poziomie gminy
X_			Zestaw atrybutów specjalnych
TYP GEOMETRYCZNY: PUNKT			

Tabela atrybutów specjalnych:

Nazwa atrybutu	Typ danych	Wymagane („not null”)	Opis atrybutu, przykładowe wartości
X_KOD_TBD	T(6)	TAK	Kod klasyfikacyjny TBD
X_KOD_VMAP	N(4)	NIE	Kod klasyfikacyjny w standardzie VMAP
X_AKTUALNOSC_G	DT	TAK	Stan aktualności geometrii obiektu
X_AKTUALNOSC_A	DT	TAK	Stan aktualności atrybutów obiektu
X_KAT_DOKL_GEOM [SLX_KAT_DOKL]	N(3)	TAK	Kategoria dokładności geometrycznej
X_DOKL_GEOM	N(4,1)	NIE	Średni błąd położenia obiektu w m
X_ZRODLO_DANYCH_G [WKX_ZRODLA_DANYCH]	T(20)	TAK	Źródło danych geometrycznych
X_ZRODLO_DANYCH_A [WKX_ZRODLA_DANYCH]	T(20)	TAK	Źródło danych atrybutowych

Nazwa atrybutu	Typ danych	Wymagane („not null”)	Opis atrybutu, przykładowe wartości
CH]			
X_KAT_ISTNIENIA [SLX_KAT_ISTN]	N(3)	TAK	Status, stan obiektu
X_RODZAJ_REPR_GEO M [SLX_REPR_GEOM]	T(3)	TAK	Rodzaj reprezentacji geometrycznej
X_UWAGI	T(255)	NIE	Informacje dotyczące wprowadzania danych
X_UZYTKOWNIK	T(15)	TAK	Identyfikator użytkownika wprowadzającego / modyfikującego obiekt
X_DATA_UTWORZENIA	DT	TAK	Data utworzenia obiektu
X_DATA_MODYFIKACJI	DT	TAK	Data modyfikacji obiektu

Poniższa tabela definiuje, które wartości atrybutów specjalnych należy wypełnić obligatoryjnie, o ile nie zostało to szczegółowo opisane dla poszczególnych klas obiektów.

Nazwa atrybutu	Obligatoryjne
X_KOD_TBD	TAK
X_KOD_VMAP	NIE
X_AKTUALNOSC_G	TAK
X_AKTUALNOSC_A	TAK
X_KAT_DOKL_GEOM	TAK
X_DOKL_GEOM	NIE
X_ZRODLO_DANYCH_G	TAK
X_ZRODLO_DANYCH_A	TAK
X_KAT_ISTNIENIA	TAK
X_RODZAJ_REPR_GEOM	TAK
X_UWAGI	NIE
X_UZYTKOWNIK	TAK
X_DATA_UTWORZENIA	TAK
X_DATA_MODYFIKACJI	TAK

3. Definicje

Definicje budynków BB BD 01 - BB BD 09 oraz BB BD 11 (szczegółowa klasyfikacja obiektów) zawarte są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 ze zm.).

4. Wytyczne pozyskiwania danych

Punkty adresowe

Klasa ARAD_P przechowuje informacje pozwalające na ewidencję adresów. Dane adresowe pozyskuje się i zapisuje w postaci tzw. „punktów adresowych”.

Każdy adres posiada reprezentację w postaci punktu umieszczonego wewnątrz obrysu budynku w przybliżeniu od strony wejścia do budynku pod dany adres. W przypadku, w którym jeden budynek posiada wiele punktów adresowych poszczególne punkty należy umieścić w przybliżeniu na tej części budynku, w której znajduje się wejście pod dany adres.

Dopuszcza się wstawienie punktów adresowych dla działek niezabudowanych.

Pole ID_MEJSCOWOSCI należy wypełniać w przypadku, w którym w danej miejscowości nie ma wydzielonych ulic i adresy odnoszą się do całej miejscowości np. Stara Wieś 234. W tym przypadku nie wypełnia się pola ID_ULICY. Należy pamiętać, iż w przypadku np. osiedli o nazwie adresowej nie związanej z konkretną ulicą fizycznie występującą w terenie, nazwę adresową np. „Osiedle Młodych” należy także dopisać do tabeli ULICE.

W przypadku, gdy granica dwóch miejscowości biegnie ulicą i adresy z obu miejscowości odwołują się do nazwy tej ulicy to segmentowi jezdni przypisujemy nazwę ulicy należącej do większej pod względem liczby ludności miejscowości.

W tabeli ULICE dana nazwa np. „Dębowa” wystąpi natomiast 2 razy - raz z przypisaniem do miejscowości „A” i drugi raz z przypisaniem do miejscowości „B”. Odwołania z obiektów klasy „Punkty Adresowe” powinny wskazywać na właściwą ulicę w tabeli ULICE.

Atrybut fakultatywny KOD_ADRESU_GM przechowuje identyfikator pozwalający na ewentualne powiązanie punktu adresowego z punktem adresowym zapisanym w bazach danych prowadzonych dla poziomu gminy.

Standardowe wypełnienie wybranych atrybutów powinno wyglądać następująco:

X_KAT_DOKL_GEOM = 1 („Dokładny”)

RODZAJ_REPR_GEOM = „PU” („Punkt umowny”)

X_KAT_ISTNIENIA = 998 („Nie stosuje się”).

X_ZRODLO_DANYCH_G = „Ort” („Ortofotomapa”)

Podziały administracyjne i ewidencyjne

Obszary gmin

W ramach klasy ADGM_A przedstawia się wyłącznie obszary gmin. Gmina może składać się z więcej niż jednego obszaru (często miasto o statusie gminy rozdziela gminę wiejską na dwa obszary). Obszar miejski w gminie miejsko-wiejskiej lub obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej nie jest gminą i nie może być przedstawiany jako odrębny obiekt tej klasy. Należy więc przedstawiać obszar gminy miejsko-wiejskiej jako całość. Obszary miast nie mających statusu gminy należy wprowadzać jedynie w ramach klasy ADMS_A.

Atrybuty obligatoryjne: ID_TERYT, ID_PRG.

Identyfikator jednostki ID_PRG powinien zostać pozyskany z Państwowego Rejestru Granic. Atrybuty jednostki (np. nazwa), przynależność do jednostki wyższego rzędu wynikają z powiązania poprzez identyfikator z tabelą JEDNOSTKI_ADM będącą podzbiorem wykazu jednostek administracyjnych prowadzonego w ramach Państwowego Rejestru Granic. Wykaz ten zawiera również identyfikatory terytorialne GUS. W celach kontrolnych w ramach

atrybutu ID_TERYT klasy ADGM_A wprowadza się również redundantnie identyfikatory z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (GUS).

W trakcie prac topograficznych gromadzi się dane o jednostkach administracyjnych i ich przynależności do wyższych jednostek i przekazuje do Państwowego Rejestru Granic celem aktualizacji i ostatecznych uzgodnień. Dane te przekazywane są w formacie wymaganym przez Państwowy Rejestr Granic.

Standardowe wypełnienie wybranych atrybutów specjalnych powinno wyglądać następująco:

X_KAT_DOKL_GEOM = 1 („Dokładny”)

X_KAT_ISTNIENIA = 998 („Nie dotyczy”)

X_RODZAJ_REPR_GEOM = „ZU” („Zasięg umowny”)

Obszary dzielnic

W ramach klasy ADPD_A reprezentuje się wyłącznie obszary dzielnic i delegatur gmin miejskich.

Atrybuty obligatoryjne: ID_TERYT, ID_PRG.

Identyfikator jednostki ID_PRG powinien zostać pozyskany z Państwowego Rejestru Granic. Atrybuty jednostki (np. nazwa), przynależność do jednostki wyższego rzędu wynikają z powiązania poprzez identyfikator z tabelą JEDNOSTKI_ADM będącą podzbiorem wykazu jednostek administracyjnych prowadzonego w ramach Państwowego Rejestru Granic. Wykaz ten zawiera również identyfikatory terytorialne GUS. W celach kontrolnych w ramach atrybutu ID_TERYT klasy ADPD_A wprowadza się również redundantnie identyfikatory z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (GUS).

W trakcie prac topograficznych gromadzi się dane o jednostkach administracyjnych i ich przynależności do wyższych jednostek i przekazuje do Państwowego Rejestru Granic celem aktualizacji i ostatecznych uzgodnień. Dane te przekazywane są w formacie wymaganym przez Państwowy Rejestr Granic.

Standardowe wypełnienie wybranych atrybutów specjalnych powinno wyglądać następująco:

X_KAT_DOKL_GEOM = 1 („Dokładny”)

X_KAT_ISTNIENIA = 998 („Nie dotyczy”)

X_RODZAJ_REPR_GEOM = „ZU” („Zasięg umowny”)

Jednostki administracyjne

Tabela zawiera wykaz nazw jednostek administracyjnych występujących w granicach obszaru opracowania. Tabela zawiera informacje będące podzbiorem danych zawartych w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju TERYT. Zawartość tabeli musi być uzgadniana każdorazowo z bazą TERYT.

Atrybuty obligatoryjne: ID_TERYT, NAZWA, RODZAJ, ID_TERYT_NAD.

Atrybuty ID_TERYT, NAZWA, RODZAJ, ID_TERYT_NAD należy pozyskać z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju TERYT.

Obręby ewidencyjne

Jako obiekty klasy ADOE_A wprowadza się obszary miejskich, wiejskich i leśnych obrębów ewidencyjnych. Klasa ma charakter fakultatywny. W przypadku pozyskiwania klasy ADOE_A, dane należy wykorzystać dla wygenerowania klasy ADMS_A.

Typ geometryczny obiektu: *Obszar*.



Atrybuty obligatoryjne: NR_OBREBU, NAZWA, RODZAJ, ID_GMINY.

Standardowe wypełnienie wybranych atrybutów specjalnych powinno wyglądać następująco:

X_KAT_DOKL_GEOM = 1 („Dokładny”)

X_KAT_ISTNIENIA = 998 („Nie dotyczy”)

X_RODZAJ_REPR_GEOM = „ZU” („Zasięg umowny”)

Obszary miejscowości

W ramach klasy ADMS_A przedstawia się zasięgi miejscowości i części miejscowości. W klasie przedstawiana jest przede wszystkim geometria obiektu.

Typ geometryczny obiektu: *Obszar*

Granice miejscowości pokrywające się z granicami administracyjnymi powinny mieć współliniowy do nich przebieg na odpowiednim ich fragmencie. Granice miejscowości najlepiej wyznaczać na podstawie granic obrębów ewidencyjnych. Przebieg granic pozyskanych z baz danych ewidencyjnych, powinien zostać uszeregowany z przebiegiem innych obiektów (np. rzek, dróg) z zachowaniem odpowiednich relacji przestrzennych. Dopuszcza się mniej dokładne wyróżnianie granic miejscowości, ale z zachowaniem odpowiednich relacji topologicznych.

Atrybuty obligatoryjne: ID_PRNG, ID_TERYT

Identyfikator miejscowości ID_PRNG powinien zostać pozyskany z Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych. Atrybuty miejscowości (np. nazwa, liczba mieszkańców), przynależność do miejscowości wyższego rzędu oraz do odpowiedniej jednostki administracyjnej wynikają z powiązania poprzez identyfikator z tabelą MIEJSCOWOSCI będącą podzbiorem wykazu miejscowości prowadzonego w ramach Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych. Wykaz ten zawiera również identyfikatory terytorialne GUS.

W trakcie prac topograficznych gromadzi się dane o nazwach oraz liczbie ludności i przekazuje do Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych celem aktualizacji i ostatecznych uzgodnień. Dane te przekazywane są w formacie wymaganym przez Państwowy Rejestr Nazw Geograficznych.

Standardowe wypełnienie wybranych atrybutów specjalnych powinno wyglądać następująco:

X_KAT_DOKL_GEOM = 1 („Dokładny”) lub 2 („Przybliżony”)

X_KAT_ISTNIENIA = 998 („Nie dotyczy”)

X_RODZAJ_REPR_GEOM = „ZU” („Zasięg umowny”)

Miejscowości

Tabela zawiera wykaz nazw miejscowości występujących w granicach obszaru opracowania. Tabela zawiera informacje będące podzbiorem danych zawartych w Państwowym Rejestrze Nazw Geograficznych. Zawartość tabeli musi być uzgadniana każdorazowo z PRNG.

Atrybuty obligatoryjne: ID_PRNG, ID_TERYT, NAZWA, ID_TERYT_ADM, RODZAJ

Atrybut ID_PRNG należy pozyskać z Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych. W przypadku gdy podczas prac w zakresie tworzenia Georeferencyjnej Bazy Danych Obiektów Topograficznych pozyskano informacje o miejscowościach, których nie ma w PRNG należy zgłosić to do PRNG i dokonać niezbędnych uzgodnień pozwalających na uzyskanie właściwego identyfikatora i nazwy miejscowości. Nazwy miejscowości należy wpisywać zgodnie z ich brzmieniem i pisownią urzędową.

Atrybut ID_TERYT przechowuje identyfikatory z Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (GUS).



Atrybut ID_TERYT_ADM pozwala na powiązanie miejscowości z odpowiednią jednostką administracyjną do której przynależy miejscowość.

Wytyczne szczegółowe pozyskiwania budynków, punktów adresowych oraz granic administracyjnych – zakres informacyjny danych

Podstawowym źródłem wprowadzania danych wektorowych są komputerowe bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz Państwowy Rejestr Granic. Wszystkie obiekty wprowadzać należy zgodnie z ich rzeczywistym położeniem w terenie, z zachowaniem wszelkich niezbędnych relacji topologicznych. Dane o źródle informacji na temat obiektu (źródło danych graficznych i opisowych, datę aktualizacji, kategorię dokładności geometrycznej, reprezentację geometryczną obiektu, kategorię istnienia itp.) należy umieścić w sekcji atrybutów specjalnych tego obiektu.

W bazie dane muszą być zapisane w taki sposób, aby odzwierciedlić poprawnie relacje topologiczne pomiędzy reprezentowanymi obiektami terenowymi.

Zestawienie słowników danych

Wykaz i zawartość tabel słownikowych:

[SL_FUN_OG_BUD]

ID	OPIS
b	budynki biurowe
g	budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa
h	budynki handlowo-usługowe
i	inne budynki niemieszkalne
k	budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe
m	budynki mieszkalne
p	budynki przemysłowe
s	zbiorniki, silosy i budynki magazynowe
t	budynki transportu i łączności
z	budynki szpitali i zakładów opieki medycznej

[SL_FUN_SZ_BUD]

ID	OPIS
Bi	inne urzędy administracji publicznej
Bp	komenda lub posterunek policji
Bs	posterunek straży pożarnej
Bz	placówka służb zagranicznych
Br	prokuratura
Bd	sąd
Bc	urząd celny

ID	OPIS
Bu	urząd miasta
Bt	urząd miasta i gminy
Bn	urząd gminy
Bo	urząd powiatowy
Bm	urząd marszałkowski
Bw	urząd wojewódzki
Bk	urząd skarbowy
Ba	urząd pracy
Be	urząd pocztowy
Ht	hala targowa lub hipermarket
Iw	zakład karny
Ih	hotel, zajazd lub motel (również schronisko turyst.)
Kd	dom kultury
Kh	hala sportowo-widowiskowa
Kn	pływalnia kryta
Km	muzeum
Ko	obserwatorium, planetarium
Ks	szkoła
Kt	teatr
Kk	kino
Ku	uczelnia
Kp	kaplica
Kc	świątynia chrześcijańska
Ki	świątynia niechrześcijańska
Mp	plebania, dom parafialny
Mk	klasztor
Ta	dworzec autobusowy
Tk	dworzec kolejowy
Tl	dworzec lotniczy
Tw	port żeglugi morskiej lub śródlądowej
Tr	latarnia morska
Zs	szpital
Zt	sanatorium

M. Iwona

ID	OPIS
Zr	jednostki ratownictwa medycznego (pogotowia ratunkowego)

[SL_RODZ_JEDN_ADM]

ID	OPIS
GMI	gmina
DLN	dzielnica lub delegatura
POW	powiat
WOJ	województwo

[SL_RODZ_MIEJSC]

ID	OPIS
Ms	miasto
Ws	wieś
In	inna miejscowość lub część miejscowości

[SLX_KAT_DOKL]

ID	OPIS
1	Dokładny
2	Przybliżony
3	Niepewny

[SLX_KAT_ISTN]

ID	OPIS
1	Eksploatowany
2	W budowie
3	Zniszczony
4	Tymczasowy
5	Nieczynny

[SLX_REPR_GEOM]

ID	OPIS
OG	Oś geometryczna
OI	Oś interpolowana
LU	Umowna linia wewnątrz obiektu

KR	Krawędź
SL	Sztuczny łącznik
MC	Miejsce charakterystyczne
SG	Środek geometryczny
ZP	Zarys podstawy
MI	Minimalny zasięg
MA	Maksymalny zasięg
SZ	Średni zasięg
ZU	Zasięg umowny

Zestawienie tabel typu „WYKAZ”

[WKX_ZRODŁA_DANYCH]

ID	OPIS
Mtn10	Mapa tonograficzna 1:10.000
Mz	Mapa zasadnicza
Mtn50	Mapa tonograficzna 1:50.000
Ort	Ortofotomana
Str	Pomiar stereoskopolowy
Bdk1	Baza danych wg instrukcji K-1
GEOS	Baza danych geodezyjnych i grawimetrycznych GUGiK
PRG	Baza danych Państwowego Rejestru Granic GUGiK
BDD	Baza danych drogowych GDDKiA
Trn	Pomiar terenowy
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa Usługi, wartość usługi (brutto)	Opis zakresu usług z uwzględnieniem wymagań opisanych w rozdziale VIII pkt 2.1) SIWZ	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia zakończenia zadania)	Nazwa Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwisko i Imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia
1.			
2.			
3.			
4.			

Dla osób wyszczególnionych wyżej należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZAM, że wskazane powyżej osoby zostaną udostępnione Wykonawcy, w przypadku wybrania Wykonawcy jako realizatora zamówienia publicznego⁵:

....., dnia
 (podpisy osób udostępniających potencjał kadrowy)

⁵ Oświadczenie składane tylko i wyłącznie wówczas, gdy osobami przewidzianymi do uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie dysponował dopiero w przypadku wygrania postępowania