

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ogłasza na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), **otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie promocji, upowszechniania i rozwoju turystyki w roku 2009 r.**

**Dział I. Rodzaj zadania oraz planowane na ich realizację środki finansowe z budżetu województwa na rok 2009.**

Zadanie 1 - „Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących walory turystyczne i krajoznawcze Województwa Zachodniopomorskiego”

Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu Województwa na 2009 rok kwota 125.000 zł.

Zadanie 2 - „Utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury szlaków i atrakcji turystycznych w regionie”.

Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu województwa na rok 2009 kwota 50.000 zł.

### **Dział II. Cele zadania.**

Celem realizacji zadań jest upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki kwalifikowanej oraz promocja produktów turystycznych regionu poprzez:

- a) organizację imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, rajdów i zlotów turystyczno krajoznawczych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym,
- b) organizację imprez o charakterze turystyczno-edukacyjnym typu: konkursy krajoznawczo-turystyczne, szkolenia kadr społecznych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie turystyki kwalifikowanej,
- c) zagospodarowanie szlaków i atrakcji turystycznych województwa

Każdy projekt bez względu na swój zasięg musi być realizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego.

### **Dział III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno wynikać z jego celów statutowych, związanych z turystyką.
4. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolności do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznanne wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
5. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę

### **Dział IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Okres realizacji zadania: rok 2009. Uwaga: dotacja będzie obejmować tylko i wyłącznie koszty powstałe po podpisaniu umowy.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

3. W ramach realizacji zadania, oferent zobowiązany jest m.in. do:
  - wykonania zadania, zgodnie z zawartą umową z najwyższą starannością, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
  - prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych.

#### **Dział V. Miejsce, termin składania oferty, wymagane dokumenty.**

1. Oferty należy składać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego).
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
3. Koperta z ofertą powinna zawierać dopisek:
  - W przypadku Zadania nr 1, o którym mowa w Dziale I: „**Konkurs ofert / turystyka / imprezy**”.
  - W przypadku Zadania nr 2, o którym mowa w Dziale I: „**Konkurs ofert / turystyka / infrastruktura**”.
4. Złożenie przez wnioskodawcę oferty na Zadanie nr 1 nie wyklucza złożenia przez tego samego wnioskodawcę oferty na Zadanie nr 2.
5. Wnioskodawca, który zamierza wnioskować o realizację kilku imprez turystyczno krajoznawczych, składa odrębną ofertę ( odrębny wniosek) na każdą z tych imprez. Analogicznie, wnioskodawca, który zamierza wnioskować o zagospodarowanie w małą infrastrukturę kilku szlaków lub kilku atrakcji turystycznych , składa odrębną ofertę (odrębny wniosek) na każdy z tych szlaków/każdą z tych atrakcji.
6. Oferty należy składać:
  - osobiście – w Sekretariacie Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego; ul. Piłsudskiego 42 w Szczecinie,
  - osobiście lub przesyłką pocztową – w Kancelarii Głównej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
5. Dodatkowych informacji udziela p. Bożena Wołowczyk z Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji pod numerem telefonu: (091) 440 30 26 lub drogą elektroniczną pod adresem: [bwolowczyk@wzp.pl](mailto:bwolowczyk@wzp.pl)
6. Oferty należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Formularze dostępne są na stronie internetowej: [www.um-zachodniopomorskie.pl](http://www.um-zachodniopomorskie.pl) (zakładka: turystyka, podzakładka: konkursy; podzakładka: wzory dokumentów).

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert) odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji i potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut,
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe),
4. pisemne oświadczenia o:
  - nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
  - nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, gminy, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego,
  - nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
5. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Wszystkie załączniki do oferty w dla swej ważności należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (osoby uprawnione -

osoby działające zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z przedłożonych wypisów, dokumentów i upoważnień).

Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

#### **Dział VI. Termin, tryb, kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zespół Opiniujący złożony z przedstawicieli merytorycznego w sprawach turystyki Wydziału Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym w terminie do 30 dni od zakończenia naboru wniosków. Uwaga: za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną, tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzonej na innym formularzu.

3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę :

- Zawartość merytoryczna oferty, w tym: szczegółowy opis zadania, opis zamierzonych do realizacji działań, wykazanie zgodności realizacji zadania z zapisami Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do roku 2015, wykazanie znaczenia realizacji zadania dla promocji turystycznej województwa, uzasadnienie konieczności jego wykonania, uzasadnienie konieczności współfinansowania realizacji zadania z budżetu województwa, zasięg jego oddziaływania, cykliczność i ciągłość zadania, zakładane rezultaty.

Uwaga: w przypadku realizacji zadania nr 2, o którym mowa w Dziale I, opis zadania powinien zawierać określenie planowanych parametrów zagospodarowania szlaku, ustawienia tablic informacyjno promocyjnych itp.(np.: ilość, jakość, wersje językowe oznakowania, szkice przebiegu szlaku itp.),

- Zgodność z rodzajami zadań wspieranych, określonych na wstępie.
- Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Województwa Zachodniopomorskiego oraz deklarowany udział środków własnych na realizację tego zadania,
- możliwości organizacyjne oferenta (zasoby kadrowe, możliwości techniczno-organizacyjne),
- Doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, a także ewentualne rekomendacje.

W przypadku gdy oferent realizował już zadania zlecone, współfinansowane z budżetu Województwa, przy ocenie wniosku będzie również brana pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania oraz rozliczenia przekazanej dotacji.

4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego wyrażaną w formie protokołu wraz ze stosownymi załącznikami.
5. Informacja zawierająca rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu albo o nie przyznaniu dotacji.
7. Od decyzji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego rozstrzygającej konkurs nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Warunkiem udzielenia dotacji będzie podpisanie umowy. Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji. Dopuszcza się możliwość przekazania dotacji w ratach, zgodnie z etapami realizacji zadania określonymi przez podmiot w harmonogramie wydatków.
9. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
  - Zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego,
  - Korekty kosztorysu w przypadku dotacji innej niż wnioskowana.

#### **Dział VII. Informacje dodatkowe:**

Środki na realizację zadania wydatkowane w roku 2008 – 175.000 zł