

ZARZĄDZENIE Nr 10 / 09
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie procedury dokonywania zmian budżetu i w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.)

zarządza się, co następuje

§ 1

Ilekcroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) **zmianie budżetu powodującej zmianę wyniku finansowego budżetu** – należy przez to rozumieć zmianę polegającą na zwiększeniu bądź zmniejszeniu planu dochodów i/lub wydatków, w wyniku której zmianie ulegnie uchwalony wynik finansowy budżetu;
- 2) **zmianie budżetu niepowodującej zmiany wyniku finansowego budżetu** – należy przez to rozumieć zmianę polegającą na zwiększeniu bądź zmniejszeniu planu dochodów i wydatków, w wyniku której nie ulegnie zmianie uchwalony wynik finansowy budżetu;
- 3) **zmianie w budżecie** – należy przez to rozumieć zmianę polegającą na przeniesieniu planu dochodów i wydatków pomiędzy dowolnymi podziałkami klasyfikacji budżetowej bądź rozdysponowaniu i przeniesieniu rezerwy ogólnej lub celowej do właściwej podziałki klasyfikacji budżetowej, w wyniku której nie zostaje zmieniona łączna kwota planu dochodów i wydatków, jak również wynik finansowy budżetu;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 5) **WPI** – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Inwestycyjny.

§ 2

1. Zmiana, o której mowa w § 1 pkt 1, dokonywana jest w drodze uchwały Sejmiku Województwa.
2. Zmiana, o której mowa w § 1 pkt 2, w zakresie wynikającym z art. 188 ust. 1 pkt 1 ustawy, dokonywana jest w drodze uchwały Zarządu Województwa, natomiast pozostałe w drodze uchwały Sejmiku Województwa.
3. Zmiana, o której mowa w § 1 pkt 3, dokonywana jest w drodze:
 - 1) uchwały Sejmiku Województwa,

- 2) uchwały Zarządu Województwa – w związku z realizacją upoważnienia wynikającego z § 15 uchwały Nr XXVII/282/08 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2009 rok,
- 3) zarządzenia Marszałka Województwa – w związku z realizacją upoważnienia wynikającego z uchwały Nr 6/09 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych kierownikom wojewódzkich jednostek organizacyjnych.
4. Szczegółowe kompetencje do dokonywania zmian w budżecie określa art. 188 ustawy oraz upoważnienie zawarte w treści uchwały w sprawie uchwalenia budżetu województwa na dany rok.

§ 3

1. Realizatorzy dochodów i wydatków budżetowych propozycje zmian budżetu i w budżecie przedkładają do Wydziału Finansów i Budżetu, wyłącznie na właściwych formularzach, których wzory określają załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski, które wymagają uwzględnienia w projektach uchwał Sejmiku Województwa, dotyczące w szczególności:
 - 1) zmiany wysokości prognozowanych kwot dochodów ujętych w planie budżetu,
 - 2) ustalenia i wprowadzenia do planu budżetu nowych źródeł dochodów budżetowych,
 - 3) wprowadzenia planu dochodów i wydatków, których źródłem finansowania są dotacje z funduszy celowych,
 - 4) wprowadzenia do planu dotacji celowej z budżetu państwa, stanowiącej refundację poniesionych wydatków, i przeznaczeniu jej na inne cele,
 - 5) zmianie kwot części subwencji ogólnej,
 - 6) przeniesienia planu wydatków między działami,
 - 7) zmiany kwot wydatków na zadania inwestycyjne ujęte w WPI oraz w załączniku do uchwały budżetowej pn. "Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach (...)",
 - 8) zmniejszenia wydatków majątkowych innych, niż na zadania ujęte w WPI,
 - 9) wprowadzenia zmian w planie wydatków powodujących ich zmniejszenie bądź zwiększenie (w tym ujętych w załączniku do uchwały budżetowej pn. „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz dochody na (...) rok z nimi związane”),

- należy przedkładać niezwłocznie po uzyskaniu informacji o konieczności dokonania zmian, jednak z wyprzedzeniem co najmniej sześciotygodniowym, umożliwiającym przedłożenie do akceptacji Zarządowi Województwa projektu uchwały kierowanego na najbliższą sesję Sejmiku Województwa.

3. Zmiany dotyczące zadań inwestycyjnych ujętych lub proponowanych do ujęcia w WPI, należy zgłaszać do Wydziału Finansów i Budżetu stosując formularze, których wzory stanowią załączniki Nr 4 i 4a, w celu przygotowania projektu uchwały Sejmiku Województwa aktualizującej WPI.
4. Wnioski w sprawie zmian w budżecie, proponowane do uwzględnienia w uchwałach Zarządu Województwa, należy przedkładać w miarę występujących potrzeb, wraz z wyczerpującym uzasadnieniem konieczności wprowadzenia wnioskowanych zmian.
5. Wnioski dotyczące zmian w wycinku budżetu danego dysponenta (obejmującym dochody i/lub wydatki realizowane przez komórki wewnętrzne i nadzorowane jednostki budżetowe), sporządza się w sposób kompleksowy, z uwzględnieniem zmian dotyczących całego wycinka budżetu, nie zaś w formie kilku wniosków ujmujących odrębne zmiany, odnoszące się do poszczególnych komórek wewnętrznych czy też nadzorowanych jednostek budżetowych.
6. Projekty uchwał uwzględniające wnioskowane zmiany, przedkładane będą na posiedzenia Zarządu Województwa z częstotliwością uzależnioną od ilości złożonych wniosków, jednak nie rzadziej, niż co dwa tygodnie.

§ 4

1. Wcześniejszej akceptacji Zarządu Województwa (przed przedłożeniem do Wydziału Finansów i Budżetu wniosku o wprowadzenie zmian w budżecie w formie uchwały Zarządu Województwa) wymagają:
 - 1) zmiany w planie wydatków na zadania bieżące w związku ze zmianą zakresu rzeczowego zadania (dotyczy zadań zdefiniowanych w programie finansowo-księgowym),
 - 2) wprowadzenie do budżetu nowych zadań bieżących do zdefiniowania w programie finansowo-księgowym.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 należy wskazać źródło sfinansowania zadań, którym mogą być środki uzyskane w trybie:
 - 1) **rozdysponowania części rezerwy ogólnej** będącej w dyspozycji Zarządu Województwa, zaplanowanej na wydatki nieprzewidziane w budżecie lub zaplanowane w niewystarczającej wysokości,
 - 2) **oszczędności** przy realizacji innych zaplanowanych zadań.

3. W sprawach akceptacji powyższych zmian na posiedzenie Zarządu Województwa kieruje się wnioski zawierające szczegółowe uzasadnienie. Projektów uchwał w tych sprawach nie przedkłada się.
4. Akceptację Zarządu Województwa dla proponowanych zmian, o których mowa w ust. 1, udokumentowaną w formie wyciągu z protokołu z posiedzenia Zarządu Województwa dołącza się do przedkładanego do Wydziału Finansów i Budżetu wniosku o wprowadzenie zmian w budżecie.
5. Tryb postępowania określony w ust. 3 i 4 nie dotyczy:
 - 1) rozdysponowywania rezerw **celowych** przewidzianych na określone cele,
 - 2) przenoszenia planu wydatków pomiędzy zadaniami bieżącymi w ramach jednego działu klasyfikacji budżetowej w granicach do 10% wartości zadań, jednocześnie przy założeniu, że zmiana wartości zadań nie może przekroczyć kwoty 20 tys. zł.
6. Sposób postępowania w zakresie rozdysponowywania rezerw celowych oraz zmiany ich przeznaczenia określa art. 188 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy.

§ 5

1. Wnioski w sprawie zmian w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, podlegających kompetencji Marszałka Województwa, przedkłada się do Wydziału Finansów i Budżetu nie później niż na 3 dni robocze przed końcem każdego miesiąca.
2. Zarządzenia Marszałka Województwa w sprawie zmian w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sporządzane są raz w miesiącu z datą przypadającą na jeden z ostatnich 3 dni roboczych każdego miesiąca.

§ 6

1. Zmiany planu wydatków dokonywane pomiędzy zadaniami bieżącymi w ramach jednego paragrafu klasyfikacji budżetowej wydatków, wymagają akceptacji dyrektora wydziału/komórki organizacyjnej równorzędnej wydziałowi Urzędu, z uwzględnieniem trybu określonego w § 4.
2. Akceptacja, o której mowa w ust. 1 wyrażana jest w formie wniosku w sprawie zmian w budżecie, sporządzonego na wzorze określonym w załączniku Nr 1.

§ 7

Niezależnie od zasad określonych wyżej, zmiany planu dokonywane pomiędzy realizatorami wycinków budżetu, podlegają uprzedniemu uzgodnieniu pomiędzy tymi realizatorami, a wniosek musi zawierać akceptację proponowanych zmian w formie złożonych podpisów dyrektorów

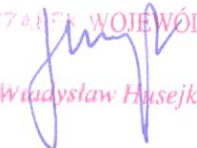
wydziałów/komórek organizacyjnych równorzędnych wydziałom Urzędu wnoszących o dokonanie zmian w budżecie.

§ 8

1. Zmiany w kwotach: przychodów (dochodów), wydatków (kosztów), stanu środków obrotowych (pieniężnych) gospodarstw pomocniczych, funduszy celowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych podlegają uchwaleniu przez Sejmik Województwa.
2. Zaakceptowane przez wydział nadzorujący wnioski w sprawie zmian wymienionych w ust. 1 przedkłada się do Wydziału Finansów i Budżetu na formularzach odpowiadających właściwym załącznikom do uchwały budżetowej z wyszczególnieniem proponowanych zmian.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Husejko