

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
206.000 EURO NA**

**WYKONANIE ORAZ DOSTAWA
ARTYKUŁÓW PROMUJĄCYCH
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
NA LATA 2007-2013**

SZCZECIN, CZERWIEC 2009



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych netto.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 142 000,00 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące złotych brutto).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oraz dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce następujących materiałów:

L.p.	Nazwa	Opis	Liczba sztuk
1.	Pen drive	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler. Pojemność: minimum 1 GB; Interfejs USB 2.0; Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66,9mm x20,4mm x9,0mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOs X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowa w kolorze białym. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ	500

2.	Pióro wieczne+etui	<p>Pióro wieczne typu Vector Parker lub równoważne w kartonowym etui . Wieczne pióro: gładki stalowy korpus i skuwka, z dopasowanymi stalowymi wykończeniami. Wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu, przystosowane do nabożów atramentowych, może być używane również z tłoczkiem. Do pióra dołączony nabój z atramentem koloru niebieskiego.</p> <p>W zestawie etui wykonane ze sztywnego kartonu, wyściełane atłasem. Na piórze grawer z elementem wizualizacji RPO. Na etui nadruk (1 kolor): logo NSS - Programy Regionalne, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Unia Europejska. Nadruk oraz grawer zgodne z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ</p>	360
3.	Długopis biodegradowalny	<p>Długopis podlegający biodegradacji typu Kiki Green lub równoważny. Wykonany z materiału bazującego na mączce kukurydzianej. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Biały korpus i klips, kolorowa główka. Kolory główek: żółty (3750 szt.), czerwony (3750 szt.), zielony (3750 szt.), niebieski (3750 szt.). Zadrukowany na okrągło (1 kolor - taki jak kolor główki). Na klipsie nadruk: www.rpo.wzp.pl (1 kolor). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ</p>	15000
4.	Długopis biodegradowalny w kartonowym etui	<p>Długopis podlegający biodegradacji typu Kiki Green lub równoważny. Wykonany z materiału bazującego na mączce kukurydzianej. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Biały korpus i klips, kolorowa główka. Kolory główek: żółty (500 szt.), czerwony (500 szt.), zielony (500 szt.), niebieski (500 szt.). Zadrukowany na okrągło (1 kolor - taki jak kolor główki). Na klipsie nadruk: www.rpo.wzp.pl (1 kolor). Na etui logo NSS - Programy Regionalne, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (1 kolor). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ</p>	2000
5.	Notes ekologiczny	<p>Notatnik, z papierem z odzysku. Kolor: piasek pustyni. Notes wykonany z materiału, pochodzącego z recyklingu. Na metalowej spirali. Sztywna okładka (min.900 g/m2). Wymiary 18x14x2cm. Ilość kartek 50-100 szt. (min. 80 g/m2).. Na okładce bezbarwnie wytłoczone logotypy - na pierwszej stronie okładki: element wizualizacji RPO, na ostatniej stronie okładki logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Tłoczenie zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.</p>	300

6.	Torba typu Green bag	Ekologiczna torba typu Green bag wykonana z polipropylenu / tkanina PP - pochodna ropy w wyniku polimeryzacji. Wytrzymałość do 7,5 kg. Trwałość torby - do 2,5 roku. Wymiary: Szerokość 300-320 mm, Wysokość 260-280 mm, głębokość 200-220 mm. Na torbie jednokolorowy indywidualny nadruk- z jednej strony element wizualizacji RPO, z drugiej - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Kolor torby: biała lub ecru; nieprześwitująca.	700
7.	Kubek	Kubek (typ: Anna) ceramiczny z uchem. Wymiary: wys.100 mm, średnica 75 mm, pojemność 280 ml; kolory: biały (350 szt.) oraz niebieski (350 szt.).Na kubku kolorowy nadruk/kalka z elementem wizualizacji RPO. Nadruk/kalka zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.	700
8.	Smycz	Smycz składa się z jednostronnej taśmy naszytej na grubszą, szerszą, miękką jednokolorową taśmę. Szerokość taśmy: taśma podstawowa - 15-20 mm, taśma z nadrukiem - 12-15 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy. Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy. Nadruk jednokolorowy (sublimacja/transfer) na całości taśmy naszytej na podstawową; logo NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (ciąg może zostać kilkakrotnie powtórzony), między złączką a plastikowym łącznikiem element wizualizacji RPO. Nadruki na taśmie zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Kolor taśmy podstawowej: jasny zielony (zbliżony do PANTONE 381 lub 376), taśmy naszytej: biały bądź ecru. Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-100 cm	500
9.	Parasol	Parasol automatyczny z drewnianą zakreconą rączką, 8 paneli. Wymiary: długość 85-90 cm; średnica materiału, z którego wykonana jest czasza 118-120 cm. Kolor niebieski. Nadruk kolorowy na dwóch panelach: elementy wizualizacji RPO; nadruk na rączce(1 kolor): logo NSS, herb województwa oraz flaga UE (opcjonalnie z napisami). Nadruk na parasolu oraz rączce zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.	400
10.	Torba papierowa	Torba standard brązowa neutralna o wymiarach szerokość 220-260 mm, głębokość 100-150 mm, wysokość 300-330 mm; papier ecco kraft 80-100 g/m2. Uchwyt płaski wklejany wewnątrz w górną krawędź torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem. Uchwyt brązowy neutralny. Nadruk (1 kolor) po obu stronach torby: z jednej strony element wizualizacji RPO, z drugiej - logo NSS - Program Regionalny, herb	5000

Chyba

		województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.	
11.	Portfel ze skóry naturalnej w etui	Portfel skórzany ze skóry naturalnej damsko-męski w układzie pionowym z min. dwiema przegródkami na banknoty. Prostokątny. Przegródka na monety zamykana na zatrzask (nap). Dodatkowo przegródki na wizytówki oraz karty kredytowe. Wymiary: szerokość 8,5–10 cm; długość: 11-13 cm Kolor czarny lub brązowy. Na portfelu: element wizualizacji RPO (tłoczony). Etui na portfel: kartonowe pudełko z nadrukiem jednobarwnym - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Tłoczenie oraz nadruk zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.	100
12.	Opaska odblaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt	Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie :Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu wizualizacji RPO 40 mm. Opaska winna być odblaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk: logo NSS - Programy Regionalne, herb województwa opcjonalnie z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego obok elementu wizualizacji RPO wkomponowanego w kształt opaski.	700

2. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów i logotypów +/- 10 %
3. Znakowanie wzorów produktów nie jest uważane za projekt znakowania ostatecznego.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
39294100-0: Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6: Materiały reklamowe

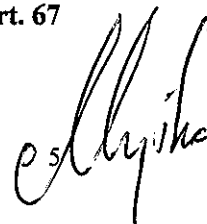
IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.



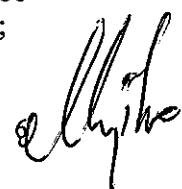
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **60 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
- k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
- n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest posiadanie doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 4 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każde, polegające na wykonaniu materiałów promocyjnych i reklamowych.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 3 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należyście.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.



12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia_publiczne@wzp.pl lub akwiecien@wzp.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 4467 194,
 - w zakresie merytorycznym: Natasza Górecka, tel.: 091 44 11 195 oraz Agnieszka Kempkiewicz tel. 0 91 44 11 196
ul. Kolumba 60A, 70-035 Szczecin

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:



9

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z następującym dopiskiem: **„Oferta na wykonanie oraz dostawę artykułów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.**

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 16.06...2009 r., godz. 11.00”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ...~~16.06~~.....2009 r. do godziny 10.30 budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 312).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...~~16.06~~.....2009 r.) o godzinie 11.00 w pok. 333 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informację, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach oceny ofert.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wskazana cena stanowi sumę cen zaoferowanych za realizację części przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta. Cena za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowi sumę cen zaoferowanych za poszczególne rodzaje materiałów promocyjnych wycenionych w tabeli.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena obejmuje także dostarczenie wykonanych materiałów wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



11

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: **kryterium ceny – 100%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najwięcej punktów w kryterium cena jest ofertą najkorzystniejszą.

Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

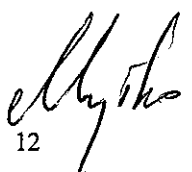
XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:



„Umowa nr/2009
zawarta w dniu w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego w osobach:

Władysław Husejko - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa
Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego. Ustęp 3 stosuje się wprost.



§ 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Natasza Górecka tel. (091) 44-11-195 oraz p. Agnieszka Kempkiewicz (091) 44-11-196
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 6

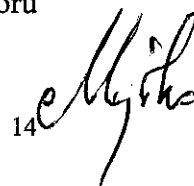
Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł. słownie:
.....) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....%
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur cząstkowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:
w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru

14 

wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zważył wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.

2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Wieloosobowego stanowiska ds. Promocji i Informacji, wskazany przez Zamawiającego.

§ 9

1. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust.1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 10

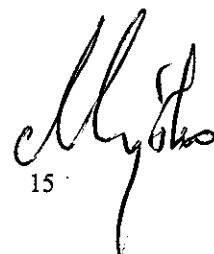
W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

§ 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:

I. Termin realizacji przedmiotu umowy



- 1) *Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.*
- 2) *Termin rozpoczęcia i zakończenia umowy oraz terminy pośrednie wykonania poszczególnych jej etapów ulegają przedłużeniu o okres równy opóźnieniu w przekazaniu frontu robót lub dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.*
- 3) *Terminy wykonania prac nie biegną, a rozpoczęte ulegają zawieszeniu, przez okres konieczny do uzyskania przez Zamawiającego wszelkich wymaganych, ostatecznych bądź prawomocnych, zezwoleń, pozwoleń oraz innych rozstrzygnięć właściwych władz warunkujących legalne i prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.*
- 4) *Terminy wykonania umowy nie biegną a rozpoczęte ulegają zawieszeniu, także w przypadku konieczności uzupełnień, zmian lub wszelkich poprawek w dokumentacji projektowej, założeniach i innych koncepcjach określających sposób wykonania przedmiotu umowy, jeżeli powoduje to konieczność wstrzymania prac, chociażby częściowego oraz jeżeli w inny sposób choćby pośrednio wpływa na tempo prac.*

II. Termin ważności zabezpieczeń należytego wykonania umowy

- 1) *Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn określonych w pkt I – dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.*

III. Wykonawcy

- 1) *Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.*

IV. Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług

- 1) *Zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług VAT dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.*

V. Zmiana obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- 1) *Zmiana umowy na skutek zmiany obowiązującego wskaźnika cen i towarów publikowanego przez Prezesa GUS dopuszczalna jest tylko wówczas gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności których nie można było przewidzieć (w tym*

zmian w przepisach prawa) zaś jedna ze stron mogła by ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany.

Zmiany o których mowa powyżej, mogą zostać wprowadzone za zgodną wolą stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie cenowej wykonawca wskazuje jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

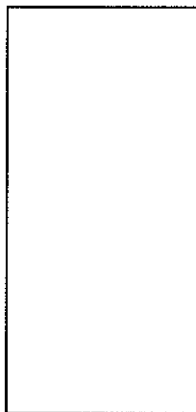
1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Przykładowe oznaczenie gadżetów załącznik nr 4.



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców), w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł. (słownie :
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny "łączna cena brutto") za materiały promocyjnych wskazane w poniższej tabeli:

Materiały promocyjne i reklamowe dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Szt.	Cena brutto za sztukę	Łączna cena brutto
1	Pen drive	O parametrach nie gorszych niż lub równoważnych Kingston DataTraveler. Pojemność: minimum 1 GB; Interfejs USB 2.0; Prędkość odczytu min. 6 mb/s; prędkość zapisu min. 3 mb/s. Maksymalne wymiary 66,9mm x20,4mm x9,0mm. Obsługiwane systemy operacyjne Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP, MacOS 9 , MacOS X i nowsze. Możliwość nadruku logo. Gwarancja minimum 5 lat. Obudowa plastikowa w kolorze białym. Uchwyt umożliwiający zawieszenie na smyczy. Jednokolorowy nadruk elementu wizualizacji RPO na zatyczce, zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ	500		
2	Pióro wieczne+etui	Pióro wieczne typu Vector Parker lub równoważne w kartonowym etui . Wieczne pióro: gładki stalowy korpus i skuwka, z dopasowanymi stalowymi wykończeniami. Wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu, przystosowane do nabojęw atramentowych, może być używane również z tłoczkiem. Do pióra dołączony nabój z atramentem koloru niebieskiego. W zestawie etui wykonane ze sztywnego kartonu, wyściełane atlasem. Na piórze graver z elementem wizualizacji RPO. Na etui nadruk (1 kolor): logo NSS - Programy Regionalne, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Unia Europejska. Nadruk oraz graver zgodne z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ	360		
3	Długopis biodegradowalny	Długopis podlegający biodegradacji typu Kiki Green lub równoważny. Wykonany z materiału bazującego na mączce kukurydzianej. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Biały korpus i klips, kolorowa główka. Kolory główek: żółty (3750 szt.), czerwony (3750 szt.), zielony (3750 szt.), niebieski (3750 szt.). Zadrunkowany na okrągło	15000		

4	Długopis biodegradowalny w kartonowym etui	(1 kolor - taki jak kolor główek). Na klipsie nadruk: www.rpo.wzp.pl (1 kolor). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ	2000				
5.	Notes ekologiczny	Długopis podlegający biodegradacji typu Kiki Green lub równoważny. Wykonany z materiału bazującego na mączce kukurydzianej. Standardowy kształt, automatyczny mechanizm włączający, wkład niebieski. Biały korpus i klips, kolorowa główka. Kolory główek: żółty (500 szt.), czerwony (500 szt.), zielony (500 szt.), niebieski (500 szt.). Zdrukowany na okrągło (1 kolor - taki jak kolor główek). Na klipsie nadruk: www.rpo.wzp.pl (1 kolor). Na etui logo NSS - Programy Regionalne, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (1 kolor). Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ Notatnik, z papierem z odzysku. Kolor: piasek pustyni. Notes wykonany z materiału, pochodzącego z recyklingu. Na metalowej spirali. Sztuczna okładka (min.900 g/m2). Wymiary 18x14x2cm. Ilość kartek 50-100 szt. (min. 80 g/m2).. Na okładce bezbarwnie wytłoczone logotypy - na pierwszej stronie okładki: element wizualizacji RPO, na ostatniej stronie okładki logo: NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Tłoczenie zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.	300				
6.	Torba typu Green bag	Ekologiczna torba typu Green bag wykonana z polipropylenu / tkanina PP - pochodna ropy w wyniku polimeryzacji. Wytrzymałość do 7,5 kg. Trwałość torby - do 2,5 roku. Wymiary: Szerokość 300-320 mm, Wysokość 260-280 mm, głębokość 200-220 mm. Na torbie jednokolorowy indywidualny nadruk- z jednej strony element wizualizacji RPO, z drugiej - logo NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem	700				

7.	Kubek	Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Nadruk zgodny z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Kolor torby: biała lub ecru; nieprześwitująca. Kubek (typ: Anna) ceramiczny z uchem. Wymiary: wys.100 mm, średnica 75 mm, pojemność 280 ml; kolory: biały (350 szt.) oraz niebieski (350 szt.). Na kubku kolorowy nadruk/kałka z elementem wizualizacji RPO. Nadruk/kałka zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.	700			
8.	Smycz	Smycz składa się z jednostronnej taśmy naszytej na grubszą, szerszą, miękką jednokolorową taśmę. Szerokość taśmy: taśma podstawowa - 15-20 mm, taśma z nadrukiem - 12-15 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy. Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy. Nadruk jednokolorowy (sublimacja/transfer) na całości taśmy naszytej na podstawową: logo NSS - Program Regionalny, herb województwa z podpisem Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (ciąg może zostać kilkakrotnie powtórzony), między złączką a plastikowym łącznikiem element wizualizacji RPO. Nadruki na taśmie zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Kolor taśmy podstawowej: jasny zielony (zblizony do PANTONE 381 lub 376), taśmy naszytej: biały bądź ecru. Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-100 cm	500			
9.	Parasol	Parasol automatyczny z drewnianą zakreconą rączką, 8 paneli. Wymiary: długość 85-90 cm; średnica materiału, z którego wykonana jest czasza 118-120 cm. Kolor niebieski. Nadruk kolorowy na dwóch panelach: elementy wizualizacji RPO; nadruk na rączce(1 kolor); logo NSS, herb województwa oraz flaga UE (opcjonalnie z napisami). Nadruk na parasolu oraz rączce zgodne z projektem, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.	400			
10.	Torba papierowa	Torba standard brązowa neutralna o wymiarach szerokość 220-260 mm, głębokość 100-150 mm, wysokość 300-330 mm; papier ecco	5000			

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:
-
-
-

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1.tel.....fax.....
2.tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

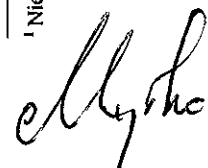
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dnia (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić



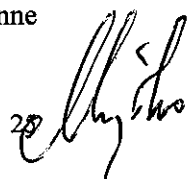
**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne



przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

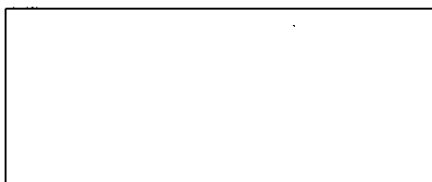
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)





Pieczęć Wykonawcy

Doświadczenie wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)