

Zasady udzielania dotacji publicznym uczelniom wyższym

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Zgodnie z art. 94 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym / Dz. U. z 2005 roku Nr 164 poz. 1365/ publiczne uczelnie wyższe mogą otrzymać z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego środki finansowe. Środki te przekazywane są w formie dotacji celowej na zasadach ustalonych ustawą o finansach publicznych / Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104/, z założeniem, że cel ten mieści się w zakresie edukacji publicznej. Preferowane rodzaje kosztów, objęte dofinansowaniem w ramach przyznawanej dotacji celowej ze środków z budżetu województwa, dotyczą obszaru takich kosztów rodzajowych jak, np. wydanie i druk publikacji, koszt materiałów konferencyjnych i seminaryjnych, druk materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z konferencją itp.

§ 2. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje dla uczelni wyższych określone zostają na dany rok w uchwale budżetowej.

Rozdział II Wnioski o udzielenie dotacji

§ 3. 1. W celu otrzymania dotacji uczelnia kieruje wnioskiem w tej sprawie do Marszałka Województwa. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane są w sposób ciągły do dnia 30 października na dany rok budżetowy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony nie później niż w terminie 30 dni przed planowaną realizacją zadania (wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane) i winien zawierać:

- pełną nazwę i adres ubiegającego się o dotację
 - określenie celu będącego przedmiotem dotacji
 - termin i miejsce realizacji zadania
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodną z wzorem kosztorysu stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad udzielania dotacji publicznym uczelniom wyższym
 - oczekiwaną wysokość dofinansowania
 - uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji
 - informacje o zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do Zasad udzielania dotacji publicznym uczelniom wyższym

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Wydział Polityki Regionalnej, a następnie przygotowuje w tej sprawie wniosek na Zarząd.

2. Podstawowe zasady stosowane przy ocenie i rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania to:

- formalno-prawna poprawność wniosku – kompletność dokumentów i załączników, sporządzenie dokumentów według wzorów, złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, kompletność danych i podpisów
- wartość merytoryczna zadania i zapotrzebowanie Województwa w tym zakresie – zgodność założeń zadania z dokumentami strategicznymi oraz zadaniami Województwa, przedsięwzięcie powinno realizować cele wytyczone w powyższych dokumentach, a jego realizacja powinna w sposób widoczny i skuteczny promować Województwo Zachodniopomorskie
- możliwości rzetelnego wykonania zadania przez Wnioskodawcę – doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji tego typu przedsięwzięć, możliwości organizacyjne w przygotowaniu zadania, znajomość procedur rozliczenia dotacji

3. Udzielenie dotacji następuje w formie uchwały Zarządu.

Rozdział III Umowa dotacji

§ 5. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, a dotowaną Uczelnią:

2. Umowa powinna zawierać postanowienia wymagane ustawą o finansach publicznych, a w szczególności:

- oznaczenie stron
- opis zadania
- określenie wysokości dotacji
- sposób i termin jej przekazania
- tryb kontroli wykonania zadania
- sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji
- możliwości rozwiązania umowy
- postanowienia co do zwrotu dotacji

3. Umowa o przyznanie dotacji zawierana jest na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego.

4. Podmiot dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inne cele niż określone w umowie.

§ 6. Projekt umowy sporządzany jest przez Wydział Polityki Regionalnej i przedkładany do podpisu w trzech egzemplarzach upoważnionym członkom Zarządu, a następnie upoważnionym przedstawicielom Uczelni (Rektor i Kwestor). Podpisane dwa egzemplarze umowy Uczelnia ma obowiązek skutecznie doręczyć do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w wyznaczonym przez Wydział Polityki Regionalnej terminie. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu może skutkować uchyleniem decyzji o przyznaniu dotacji. Uchylenie decyzji o przyznaniu dotacji następuje w drodze uchwały Zarządu.

§ 7. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i następują na wniosek Dotowanego lub z inicjatywy Dotującego.

Rozdział IV Rozliczenie dotacji

§ 8. Dotacja przekazywana jest w formie refundacji, po złożeniu przez uczelnię sprawozdania z wykonanego zadania.

§ 9. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy przedłożyć w terminach określonych w zawartej umowie.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności;

- nazwę zadania
- zestawienie poniesionych i udokumentowanych kosztów
- opis realizowanego zadania

4. Wzór sprawozdania o którym mowa w pkt. 2 stanowi załącznik Nr 3 do Zasad udzielania dotacji publicznym uczelniom wyższym

5. Podmiot dotowany, do sprawozdania o którym mowa w pkt. 2, zobowiązany jest dołączyć kserokopie dokumentów finansowych (opłaconych rachunków, faktur itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem i adnotacją, że wydatek został poniesiony na realizację zadania określonego w umowie, potwierdzających prawidłowe wykorzystanie dotacji. W przypadku dokumentów w języku obcym, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski oraz zastosowanie przeliczenia obcej waluty na złotówki wg kursu NBP obowiązującego w dniu dokonywania płatności.

6. Sprawozdanie jest sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym przez Wydział Polityki Regionalnej i przekazywane do rozliczenia finansowego do Wydziału Finansów i Budżetu zgodnie z Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego (załącznik do zarządzenia nr 67/08 Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 14 lipca 2008r.).

7. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w sprawozdaniu, dokument przekazywany jest przedstawicielowi podmiotu dotowanego z podaniem terminu na ich usunięcie. Nie usunięcie błędów w podanym terminie skutkuje wstrzymaniem wypłaty dotacji do czasu ich usunięcia.

§ 10. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania.

2. Kontrole sposobu wykonania zadania, na które została przyznana dotacja przeprowadzane będą przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową
- udokumentowanie realizowanego zadania
- przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu województwa

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół

5. Stwierdzenie uchybień lub niezgodności w powyższym zakresie spowoduje wstrzymanie dofinansowania zadania do chwili wyjaśnienia wątpliwości.