

## ZAPYTANIE

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu systemowego planuje organizację:

**I. Dwoch spotkań pn.: „Spotkania informacyjno – warsztatowe dla koordynatorów projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL”**

oraz

**II. Spotkania pn.: „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**

zgodnie z poniższymi informacjami:

**I. Spotkania informacyjno – warsztatowe dla koordynatorów projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL”**

1. Cel spotkań: omówienie i wyjaśnienie bieżących problemów w realizacji projektów systemowych z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej oraz prezentacja dobrych praktyk w tym zakresie.
2. Terminy spotkań:
  - a) 14-15 września 2009 r.
  - b) 30 listopada – 1 grudnia 2009 r.
3. Spotkania o charakterze stacjonarnym (miejsce szkolenia musi posiadać standard odpowiadający minimum kategorii trzygwiazdkowej).
4. Miejsce spotkań: na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Lokalizacja umożliwiająca dogodny dojazd do obiektu uczestnikom spotkań z terenu całego województwa środkami komunikacji publicznej.
5. Uczestnicy: Koordynatorzy projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL. Liczba uczestników biorących udział w trakcie jednego dwudniowego spotkania - 40 osób. Łączna liczba uczestników w obu dwudniowych spotkaniach wynosi 80 osób.
6. Liczba godzin: 12 godzin lekcyjnych.  
Proponowany podział:  
**Dzień I (8 godzin lekcyjnych)**  
Do godz. 09.30 przyjazd i zakwaterowanie uczestników  
Rozpoczęcie zajęć godz. 10.00  
Wyżywienie: obiad, uroczysta kolacja, 4 przerwy kawowe (w tym kawa powitalna)  
**Dzień II (4 godziny lekcyjne)**  
Rozpoczęcie zajęć godz. 09.00  
Wyżywienie: śniadanie, obiad, 1 przerwa kawowa.

Na realizację dwóch spotkań zaplanowano kwotę: **35 000,00 zł brutto.**

W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymogi zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej za następujące usługi:

1. Zapewnienie podczas jednego spotkania wyżywienia dla uczestników składającego się z: 1 śniadania, 2 obiadów, 1 uroczystej kolacji na każdego uczestnika.
2. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas jednego spotkania planujemy 5 serwisów konferencyjnych.
3. Zapewnienie uczestnikom jednego spotkania 34 noclegów w pokojach dwuosobowych oraz 6 noclegów w pokojach jednoosobowych. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym. Zaproponowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.
4. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 40 osób. Sala musi posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.

## **II. Spotkanie pn.: „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”**

1. Cel spotkania: omówienie zasad współpracy publicznych służb zatrudnienia z jednostkami organizacyjnymi przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Termin spotkania: **31 sierpnia – 1 września 2009 r.**
3. Spotkanie o charakterze stacjonarnym (miejsce szkolenia musi posiadać standard odpowiadający minimum kategorii trzygwiazdkowej).
4. Miejsce spotkania: na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Lokalizacja umożliwiająca dogodny dojazd do obiektu uczestnikom spotkań z terenu całego województwa środkami komunikacji publicznej.
5. Uczestnicy: Dyrektorzy Powiatowych Urzędów Pracy, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Ośrodków Pomocy Społecznej realizujących projekty systemowe indywidualnie. Łączna liczba uczestników biorących udział w trakcie dwudniowego spotkania – max. 60 osób.
6. Liczba godzin: 12 godzin lekcyjnych.  
Proponowany podział:  
**Dzień I (8 godzin lekcyjnych)**  
Do godz. 09.30 przyjazd i zakwaterowanie uczestników  
Rozpoczęcie zajęć godz. 10.00  
Wyżywienie: obiad, uroczysta kolacja, 4 przerwy kawowe (w tym kawa powitalna)  
**Dzień II (4 godziny lekcyjne)**  
Rozpoczęcie zajęć godz. 09.00  
Wyżywienie: śniadanie, obiad, 1 przerwa kawowa.

Na realizację zadania zaplanowano kwotę **25.000,00 zł brutto**.

W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymogi zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej za następujące usługi:

1. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników składającego się z: 1 śniadania, 2 obiadów, 1 uroczystej kolacji na każdego uczestnika.
2. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas spotkania planujemy 5 serwisów konferencyjnych.
3. Zapewnienie uczestnikom 60 noclegów w pokojach w pokojach jednoosobowych. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym. Zaproponowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.
4. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 60 osób. Sala musi posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.

Prosimy o przygotowanie propozycji obejmującej wszystkie wymienione w niniejszym zapytaniu przedsięwzięcia.

Uprzejmie prosimy o przysłanie kalkulacji pocztą elektroniczną na adres [ekrukowska@wzp.pl](mailto:ekrukowska@wzp.pl) do 20 lipca 2009 roku, do godz. 15:30.

Kalkulacja powinna zawierać:

1. Opis miejsca realizacji zamówienia (dokładny opis obiektu oraz możliwości spędzenia wolnego czasu, opis miejsc noclegowych, sali szkoleniowej);
2. Całkowity koszt organizacji wszystkich trzech spotkań z podaniem poszczególnych kosztów wyżej wymienionych usług;
3. Koszt realizacji zamówienia w przeliczeniu na 1 uczestnika spotkania.

z up. Zarządu Województwa  
Grażyna Chmielewska  
Kierownik Biura Pomocy i Integracji Społecznej  
w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej