

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
206.000 EURO NA**

**„WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH  
DLA PROJEKTU SYSTEMOWEGO  
REGIONALNEGO OŚRODKA POLITYKI  
SPOŁECZNEJ”**

SZCZECIN, LIPIEC 2009



**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 186  
Fax: 0 914 467 185  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych netto.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 50.000,00 złotych brutto (słownie: czterdzieści trzy tysiące osiemset czterdzieści trzy złote brutto).

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, oraz dostarczenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce następujących materiałów:

Lp.	nazwa	opis	ilość
1.	Pendrive	czarny, pojemność 4GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP / Vista/ MAC OS / Linux; nadruk 1 kolor o wymiarach 3x1,5cm z obu stron urządzenia	240
2.	Torby papierowe	białe papierowe torebki, 115-160 g/m2, papier błyszczący denko i zakładki górne uszytwnione kartonem, uszy wykonane ze sznurków bawełnianych lub syntetycznych, rozmiar (wys/szer/gł): 41x31x12cm, nadruk 4/0 po obu stronach torby, projekt, skład	350
3.	Szklanki	szklanka do kawy lub herbaty, pojemność 250ml, kolor: transparentny, ucho metalowe, śr. ok. 80 mm, wys. ok. 95 mm, zwężana ku dołowi, nadruk 1 kolor z jednej strony o wymiarach 6x3 cm, projekt, skład	60
4.	Teczka z zamkiem	czarna, wymiar nie mniejszy niż 24x32,5x3cm, materiał: imitacja skóry, z zamkiem, wewnątrz klips na papier po prawej stronie i dwie przegródki po lewej stronie, z miejscem na 3 długopisy, środek ring podwójny, tłoczenie: logo POKL, flaga UE z podpisami: Unia Europejska i Europejski Fundusz Społeczny oraz herb województwa, projekt i skład tłoczenia	180

5.	Pojemnik na biurko z zegarem elektronicznym	aluminiowy na długopisy, z antypoślizgową podstawą, wbudowany od czola wielofunkcyjny elektroniczny zegar z kalendarzem, wymiary pojemnika: ok. 7x8x wys.10 cm, kolorystyka: czarny ze srebrnymi dodatkami lub srebrny z czarnymi dodatkami, pod zegarem nadruk w 1 kolorze o wymiarach nie mniejszych niż 4x2cm, projekt, skład	70
6.	Naklejki samoprzylepne	rozmiar 8x2cm, kolor: 4/0, 90g/m2, projekt, skład, nadruk	50
7.	Plakaty	format B1, papier 170g/m2, kreda, kolor 4/0, projekt, skład	200
8.	Notesy A4 wkład do segregatora	format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4 + 0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m2, spód kartonowy 220g/m2; zeszyt: papier offset 80 g/m2, klejone dłuższe krawędzie, na środku lewej strony dziurki na 2 ringi, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt okładki i kart; skład	1100
9.	Teczki z gumką	teczki z gumką na materiały A4, wymiary: 32x23x1,5cm, papier 300-350 gm2, nadruk 4+0 (przód i tył teczek, wewnątrz bez nadruku), laminat matowy z lakierem UV; z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład, projekt	1000
10.	Długopisy	długopis transparentny matowy z metalowym klipem, typu GM14088 lub równoważny, rozmiar: śr.1,3 x 13,5 cm, wkład niebieski, nadruk 1 kolor na korpusie o wymiarach nie mniejszych niż 0,6x5cm, projekt, skład	1000
11.	Ulotki A4	składane na 3, papier kredowany błyszczący 135gr, kolory 4/4, projekt, skład	500
12.	Kalendarze 2010	kalendarz książkowy, okładka ciemnogrnatowa, format: 210 x 265 mm, 1 tydzień na 2 stronach, papier: ekologiczny offset 100 g/m2, druk: 2 kolory, kalendarium: PL / GB / D / RUS, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku, skrócony kalendarz 2009, 2010, 2011, mapy: mapa administracyjna Polski na wyklejce z tyłu kalendarza + 8 stron map drogowych: Warszawa, Gdańsk, Szczecin, Poznań, Wrocław, Katowice, Kraków, Niemcy, bogata część informacyjna, skorowidz zintegrowany z blokiem kalendarza, perforacja narożników, 2 tasiemki w kolorze bordo oraz granat, kapitałka, registry dwurzędowe, z przodu 2-stronnicowa wklejka 120g offset łącząca okładkę z blokiem kalendarza w pełnym kolorze (skład i projekt wkładki po stronie Wykonawcy)	70
13.	Kubek Termiczny	kubek do gorących napojów, termoizolacyjny z plastikową przykrywką oraz rączką; materiał: stal nierdzewna z elementami plastiku (szczelna przykrywka, uchwyt, obramowanie górnej części kubka), kolor: srebrno-czarny; pojemność: 450 ml; wymiary: śr. 6,7-9,3 x 19,5 cm, kubek zwężany ku dołowi, na kubku grawer z o wymiarach nie mniejszych niż 10x5cm	35
14.	Filiżanka z talerzykiem	elegancka filiżanka do kawy o pojemności ok. 120-150 ml w kolorze białym z białym talerzykiem, filiżanka zwężana ku dołowi, każdy zestaw pakowany oddzielnie w kartonowe opakowanie bez oznakowania, nadruk w jednym kolorze na zewnątrz filiżanki minimum 40x20mm, projekt i skład.	110
15.	Certyfikaty	format A4, papier 210g/m2 ecru, kolor 4/0	1000
16.	Długopis i ołówek w etui	elegancki zestaw, komplet piśmienny typu MILLENIUM Cosmo Z7 lub równoważny; granatowy długopis ze srebrnymi dodatkami, niebieski wkład, korpus metalowy, mechanizm wciskany, grawer o wymiarach minimum 3x0,6cm; ołówek automatyczny, z gumką, granatowy ze srebrnymi dodatkami, metalowy, grawer min. 3x0,6 cm, etui czarno-srebrne, obrotowe z grawerem na środku o wymiarach min. 3x3cm	180
17.	Ołówek z gumką	ołówek okrągły drewniany z gumką, zaokrąglony, kolor biały, wymiary: ok. 19 x 0,7 cm, nadruk w 1 kolorze o wymiarach 0,6x4cm	800

18.	Wizytownik na biurko	skorowidz obrotowy na minimum 200 kart wizytowych, dołączone przezroczyste koszulki na karty wizytowe, dopasowane rozmiarem do wizytownika, przekładki alfabetyczne, mechanizm obrotowy, czarny, z przodu nadruk w widocznym miejscu 1 kolor o wymiarach nie mniejszych niż 7x2cm	35
19.	Klips	akrylowy sześciąt, clip z jednym krokodylkiem, wymiary: ok. 3,8 x 14 x 3,8 cm, nadruk w 1 kolorze na przedniej ściance, projekt, skład	300
20.	Papier firmowy	biały papier 90g/m2, nagłówek i stopka w pełnym kolorze, projekt graficzny, skład, druk	2000
21.	Podkład biurkowy A3 2009	wymiary: 400x297mm, 25 stron, 120g/m2, klejenie w blok dłuższej krawędzi, na każdej stronie tygodniowy plan zajęć oraz kalendarz na cały rok 2009, nadruk w pełnym kolorze, projekt graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym	140
22.	Torba ekologiczna	ekologiczna torba bawełniana z krótkimi rączkami typu G3547 lub równoważna, kolor naturalny, tkanina bawełniana; gramatura minimum 105 g, wymiary: ok. 42 x 38 x 0,2 cm; nadruk 1 kolor po obu stronach torby, projekt, skład	330
23.	Zegar ścienny	zegar plastikowy, rama srebrna, tarcza biała, średnica 23 cm, grubość ok. 4 cm, dołączona bateria, nadruk w pełnym kolorze - w górnej części tarczy, projekt, skład	230
24.	Tablica informacyjna	mocowana na głównej elewacji budynku, wykonana na białym podłożu z PCV, napisy i logo wyklejone z folii monomerycznej odpornej na warunki atmosferyczne, kolor 4/0, format: szerokość 50 cm x wysokość 30 cm, grubość płyty 6 mm, projekt, skład	2
25.	Kalendarz trójdzielny 2010	kalendarz ścienny ze zrywaniem kartkami, główka - format 20 x 33 cm; nadruk w pełnym kolorze; kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium ok. 31 x 15 cm; 3 kalendaria po 12 kart zrywanych; pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony 230 g/m2 z nadrukiem 4/0, poniżej kalendarium - pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy ok. 33 x 12 cm w pełnym kolorze; projekt do uzgodnienia z Zamawiającym; skład	200

1. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów i logotypów +/- 10 %
2. Materiały promocyjne muszą być wykonane z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego wynikających z Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
39294100-0: Artykuły informacyjne i promocyjne  
22462000-6: Materiały reklamowe

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **21 dni od dnia zawarcia umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
    - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
    - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
    - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
    - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
  - k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
  - l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
  - n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest posiadanie doświadczenia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu materiałów promocyjnych i reklamowych.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że**

**oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym: aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 3 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione realizacje zostały wykonane należycie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Kancelaria Ogólna  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl lub akwiecien@wzp.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 4467 194,
  - w zakresie merytorycznym: Stanisław Kałamaga, tel.: 0 91 44-67-140.  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin

## XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z następującym dopiskiem: **„Wykonanie materiałów promocyjnych dla projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**.

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 21.04...2009 r., godz. 11.00”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

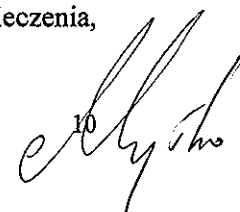
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.04...2009 r. do godziny 10.30 budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 312).
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (21.04...2009 r.) o godzinie 11.00 w pok. 333 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach oceny ofert.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wskazana cena stanowi sumę cen zaofertowanych za realizację części przedmiotu zamówienia, na które składana jest oferta. Cena za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowi sumę cen zaofertowanych za poszczególne rodzaje materiałów promocyjnych wycenionych w tabeli.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena obejmuje także dostarczenie wykonanych materiałów wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia,



10

transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: **kryterium ceny – 100%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najwięcej punktów kryteriów cena jest ofertą najkorzystniejszą.

1. Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

Umowa nr .....  
zawarta w dniu ..... w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa  
 Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

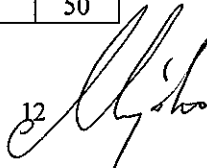
.....  
z siedzibą.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów promocyjnych i reklamowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w następującym asortymencie i wg poniżej określonej specyfikacji ilościowo-rzeczowej:

Lp.	nazwa	opis	ilość
1.	Pendrive	czarny, pojemność 4GB, interfejs USB 2.0, kompatybilny z systemami: Windows 98SE / ME / 2000 / XP /Vista/ MAC OS / Linux; nadruk 1 kolor o wymiarach 3x1,5cm z obu stron urzędzenia	240
2.	Torby papierowe	białe papierowe torebki, 115-160 g/m2, papier błyszczący denko i zakładki górne usztywnione kartonem, uszy wykonane ze sznurków bawełnianych lub syntetycznych, rozmiar (wys/szer/gł): 41x31x12cm, nadruk 4/0 po obu stronach torby, projekt, skład	350
3.	Szklanki	szklanka do kawy lub herbaty, pojemność 250ml, kolor: transparentny, ucho metalowe, śr. ok. 80 mm, wys. ok. 95 mm, zwężana ku dołowi, nadruk 1 kolor z jednej strony o wymiarach 6x3 cm, projekt, skład	60
4.	Teczka z zamkiem	czarna, wymiar nie mniejszy niż 24x32,5x3cm, materiał: imitacja skóry, z zamkiem, wewnątrz klips na papier po prawej stronie i dwie przegródki po lewej stronie, z miejscem na 3 długopisy, środek ring podwójny, tłoczenie: logo POKL, flaga UE z podpisami: Unia Europejska i Europejski Fundusz Społeczny oraz herb województwa, projekt i skład tłoczenia	180
5.	Pojemnik na biurko z zegarem elektronicznym	aluminiowy na długopisy, z antypoślizgową podstawą, wbudowany od czoła wielofunkcyjny elektroniczny zegar z kalendarzem, wymiary pojemnika: ok. 7x8x wys.10 cm, kolorystyka: czarny ze srebrnymi dodatkami lub srebrny z czarnymi dodatkami, pod zegarem nadruk w 1 kolorze o wymiarach nie mniejszych niż 4x2cm, projekt, skład	70
6.	Naklejki samoprzylepne	rozmiar 8x2cm, kolor: 4/0, 90g/m2, projekt, skład, nadruk	50

12 



7.	Plakaty	format B1, papier 170g/m2, kreda , kolor 4/0, projekt, skład	200
8.	Notesy A4 wkład do segregatora	format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4 + 0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m2, spód kartonowy 220g/m2; zeszyt: papier offset 80 g/m2, klejone dłuższe krawędzie, na środku lewej strony dziurki na 2 ringi, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt okładki i kart; skład	1100
9.	Teczki z gumką	teczki z gumką na materiały A4, wymiary: 32x23x1,5cm, papier 300-350 gm2, nadruk 4+0 (przód i tył teczki, wewnątrz bez nadruku), laminat matowy z lakierem UV; z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład, projekt	1000
10.	Długopisy	długopis transparentny matowy z metalowym klipem, typu GM14088 lub równoważny, rozmiar: śr.1,3 x 13,5 cm, wkład niebieski, nadruk 1 kolor na korpusie o wymiarach nie mniejszych niż 0,6x5cm, projekt, skład	1000
11.	Ulotki A4	składane na 3, papier kredowany błyszczący 135gr, kolory 4/4, projekt, skład	500
12.	Kalendarze 2010	kalendarz książkowy, okładka ciemnogranatowa, format: 210 x 265 mm, 1 tydzień na 2 stronach, papier: ekologiczny offset 100 g/m2, druk: 2 kolory, kalendarium: PL / GB / D / RUS, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku, skócony kalendarz 2009, 2010, 2011, mapy: mapa administracyjna Polski na wyklejce z tyłu kalendarza + 8 stron map drogowych: Warszawa, Gdańsk, Szczecin, Poznań, Wrocław, Katowice, Kraków, Niemcy, bogata część informacyjna, skorowidz zintegrowany z blokiem kalendarza, perforacja narożników, 2 tasiemki w kolorze bordo oraz granat, kapitałka, registry dwurzędowe, z przodu 2-stronicowa wklejka 120g offset łącząca okładkę z blokiem kalendarza w pełnym kolorze (skład i projekt wkładki po stronie Wykonawcy)	70
13.	Kubek Termiczny	kubek do gorących napojów, termoizolacyjny z plastikową przykrywką oraz rączką; materiał: stal nierdzewna z elementami plastiku (szczelna przykrywka, uchwyt, obramowanie górnej części kubka), kolor: srebrno-czarny; pojemność: 450 ml; wymiary: śr. 6,7-9,3 x 19,5 cm, kubek zwięzany ku dołowi, na kubku grawer z o wymiarach nie mniejszych niż 10x5cm	35
14.	Filizanka z talerzykiem	elegancka filiżanka do kawy o pojemności ok. 120-150 ml w kolorze białym z białym talerzykiem, filiżanka zwięzana ku dołowi, każdy zestaw pakowany oddzielnie w kartonowe opakowanie bez oznakowania, nadruk w jednym kolorze na zewnątrz filiżanki minimum 40x20mm, projekt i skład.	110
15.	Certyfikaty	format A4, papier 210g/m2 ecru, kolor 4/0	1000
16.	Długopis i ołówek w etui	elegancki zestaw, komplet piśmienny typu MILLENIUM Cosmo Z7 lub równoważny; granatowy długopis ze srebrnymi dodatkami, niebieski wkład, korpus metalowy, mechanizm wciskany, grawer o wymiarach minimum 3x0,6cm; ołówek automatyczny, z gumką, granatowy ze srebrnymi dodatkami, metalowy, grawer min. 3x0,6 cm, etui czarno-srebrne, obrotowe z grawerem na środku o wymiarach min. 3x3cm	180
17.	Ołówek z gumką	ołówek okrągły drewniany z gumką, zaostrzony, kolor biały, wymiary: ok. 19 x 0,7 cm, nadruk w 1 kolorze o wymiarach 0,6x4cm	800
18.	Wizytownik na biurko	skorowidz obrotowy na minimum 200 kart wizytowych, dołączone przezroczyste koszulki na karty wizytowe, dopasowane rozmiarem do wizytownika, przekładki alfabetyczne, mechanizm obrotowy, czarny, z przodu nadruk w widocznym miejscu 1 kolor o wymiarach nie mniejszych niż 7x2cm	35
19.	Klips	akrylowy sześciąt, clip z jednym krokodylkiem, wymiary: ok. 3,8 x 14 x 3,8 cm, nadruk w 1 kolorze na przedniej ścianie, projekt, skład	300

20.	Papier firmowy	biały papier 90g/m <sup>2</sup> , nagłówek i stopka w pełnym kolorze, projekt graficzny, skład, druk	2000
21.	Podkład biurkowy A3 2009	wymiary: 400x297mm, 25 stron, 120g/m <sup>2</sup> , klejenie w blok dłuższej krawędzi, na każdej stronie tygodniowy plan zajęć oraz kalendarz na cały rok 2009, nadruk w pełnym kolorze, projekt graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym	140
22.	Torba ekologiczna	ekologiczna torba bawełniana z krótkimi rączkami typu G3547 lub równoważna, kolor naturalny, tkanina bawełniana; gramatura minimum 105 g, wymiary: ok. 42 x 38 x 0,2 cm; nadruk 1 kolor po obu stronach torby, projekt, skład	330
23.	Zegar ścienny	zegar plastikowy, rama srebrna, tarcza biała, średnica 23 cm, grubość ok. 4 cm, dołączona bateria, nadruk w pełnym kolorze - w górnej części tarczy, projekt, skład	230
24.	Tablica informacyjna	mocowana na głównej elewacji budynku, wykonana na białym podłożu z PCV, napisy i logo wyklejone z folii monomerycznej odpornej na warunki atmosferyczne, kolor 4/0, format: szerokość 50 cm x wysokość 30 cm, grubość płyty 6 mm, projekt, skład	2
25.	Kalendarz trójdzielny 2010	kalendarz ścienny ze zrywaniem kartkami, główka - format 20 x 33 cm; nadruk w pełnym kolorze; kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie; nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium ok. 31 x 15 cm; 3 kalendaria po 12 kart zrywanych; pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony 230 g/m <sup>2</sup> z nadrukiem 4/0, poniżej kalendarium - pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy ok. 33 x 12 cm w pełnym kolorze; projekt do uzgodnienia z Zamawiającym; skład	200

2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1, jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, tytuł projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro”.

## § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy projektu i składu poszczególnych materiałów wymienionych w § 1, przed przystąpieniem do ich wykonania.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniające uwagi Zamawiającego.

## § 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

#### § 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są p. Stanisław Kałamaga tel. (091) 44 67 140 oraz p. Katarzyna Witkowska (091) 44 67 107.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0.....) .....

#### § 6

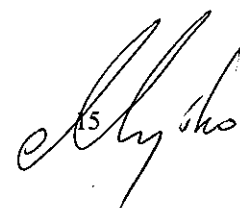
Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

#### § 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... ( słownie: ..... ) zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT wg stawki.....% i stanowi maksymalną wartość umowy.
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje przedmiot umowy. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/r VAT na rachunek bankowy Wykonawcy przez niego wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 8

1. Warunkiem wystawienia faktury/r przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Kierownik Biura Pomocy i Integracji Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobami upoważnionymi do odbioru dostawy gotowych materiałów są pracownicy zespołu projektu systemowego PO KL Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.



## § 9

1. W wypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 2 ust. 1 terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości i w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 i 2 nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

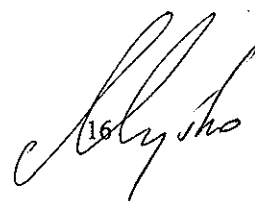
## § 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

## § 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) ilości materiałów objętych przedmiotem umowy w ramach wartości umowy ustalonej w § 7 ust.1,
  - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
  - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezależnych od woli stron umowy (tj. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia) skutkujących potrzebą zmiany klauzul umownych w szczególności dotyczących terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT jeżeli wskutek tej zmiany jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji zaniechania zmiany umowy,



16

- 6) w przypadku zmiany obowiązującego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS jeżeli wskutek tej zmiany jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji zaniechania zmiany umowy.

## § 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

## § 13

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 14

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2009r.

## § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

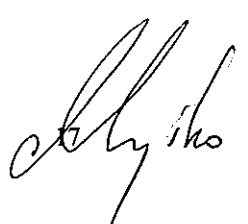
### **XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie cenowej wykonawca wskazuje jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

### **XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**



1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3.

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Mark Hok*

z-ca DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

*Jarostaw Myśko*

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

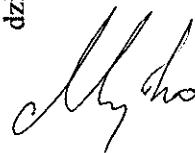
Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie materiałów promocyjnych dla projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”.

My niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz





	<b>biurko z zegarem elektronicznym</b>	wbudowany od czola wielofunkcyjny elektroniczny zegar z kalendarzem, wymiary pojemnika: ok. 7x8x wys.10 cm, kolorystyka: czarny ze srebrnymi dodatkami lub srebrny z czarnymi dodatkami, pod zegarem nadruk w 1 kolorze o wymiarach nie mniejszych niż 4x2cm, projekt, skład			
	<b>6. Naklejki samoprzylepne</b>	rozmiar 8x2cm, kolor: 4/0, 90g/m <sup>2</sup> , projekt, skład, nadruk	50		
	<b>7. Plakaty</b>	format B1, papier 170g/m <sup>2</sup> , kreda, kolor 4/0, projekt, skład	200		
	<b>8. Notesy A4 wkład do segregatora</b>	format A4, objętość 50 kartek w kratkę, z nadrukiem 4 + 0, okładka: papier kreda kolor 4/0, 135g/m <sup>2</sup> , spód kartonowy 220g/m <sup>2</sup> ; zeszyt: papier offset 80 g/m <sup>2</sup> , klejone dłuższe krawędzie, na środku lewej strony dziurki na 2 ringi, każda kartka z nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze; projekt okładki i kart; skład	1100		
	<b>9. Teczki z gumką</b>	teczki z gumką na materiały A4, wymiary: 32x23x1,5cm, papier 300-350 gm <sup>2</sup> , nadruk 4+0 (przód i tył teczki, wewnątrz bez nadruku), laminat matowy z lakierem UV; z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem; skład, projekt	1000		
	<b>10 Długopisy</b>	długopis transparentny matowy z metalowym klipem, typu GM14088 lub równoważny, rozmiar: śr.1,3 x 13,5 cm, wkład niebieski, nadruk 1 kolor na korpusie o wymiarach nie mniejszych niż 0,6x5cm, projekt, skład	1000		
	<b>11 Ulotki A4</b>	składane na 3, papier kredowany błyszczący 135gr, kolory 4/4, projekt, skład	500		
	<b>12 Kalendarze 2010</b>	kalendarz książkowy, okładka ciemnogrnatowa, format: 210 x 265 mm, 1 tydzień na 2 stronach, papier: ekologiczny offset 100 g/m <sup>2</sup> , druk: 2 kolory, kalendarium: PL / GB / D / RUS, imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku, skócony kalendarz 2009, 2010,	70		



		widocznym miejscu 1 kolor o wymiarach nie mniejszych niż 7x2cm		
19	Klips	akrylowy sześcián, clip z jednym krokodylkiem, wymiary: ok. 3,8 x 14 x 3,8 cm, nadruk w 1 kolorze na przedniej ścianie, projekt, skład	300	
20	Papier firmowy	biały papier 90g/m2, nagłówek i stopka w pełnym kolorze, projekt graficzny, skład, druk	2000	
21	Podkład biurkowy A3 2009	wymiary: 400x297mm, 25 stron, 120g/m2, klejenie w blok dłuższej krawędzi, na każdej stronie tygodniowy plan zajęć oraz kalendarz na cały rok 2009, nadruk w pełnym kolorze, projekt graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym	140	
22	Torba ekologiczna	ekologiczna torba bawełniana z krótkimi rączkami typu G3547 lub równoważna, kolor naturalny, tkanina bawełniana; gramatura minimum 105 g, wymiary: ok. 42 x 38 x 0,2 cm; nadruk 1 kolor po obu stronach torby, projekt, skład	330	
23	Zegar ścienny	zegar plastikowy, rama srebrna, tarcza biała, średnica 23 cm, grubość ok. 4 cm, dołączona bateria, nadruk w pełnym kolorze - w górnej części tarczy, projekt, skład	230	
24	Tablica informacyjna	mocowana na głównej elewacji budynku, wykonana na białym podłożu z PCV, napisy i logo wyklejone z folii monomerycznej odpornej na warunki atmosferyczne, kolor 4/0, format: szerokość 50 cm x wysokość 30 cm, grubość płyty 6 mm, projekt, skład	2	
25	Kalendarz trójdzielny 2010	kalendarz ścienny ze zrywanymi kartkami, główka - format 20 x 33 cm; nadruk w pełnym kolorze; kalendarium: układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) - miesiąc bieżący, wyróżniony kolorystycznie; nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; format pojedynczego kalendarium ok. 31 x 15 cm; 3 kalendaria po 12 kart zrywanych; pasek regulowany z okienkiem w kolorze czerwonym; pod kalendariami - materiał usztywniający - karton jednostronnie bielony 230 g/m2 z nadrukiem 4/0, poniżej kalendarium - pole pod jednokrotny, całoroczny nadruk reklamowy ok. 33 x 12 cm w pełnym kolorze; projekt do uzgodnienia z Zamawiającym; skład	200	
			<b>Razem brutto:</b>	

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie realizujemy samodzielnie / przy udziale podwykonawców<sup>1</sup>:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujące zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ....tel.....fax.....  
2. ....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

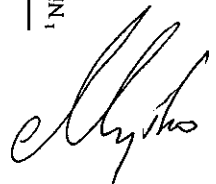
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

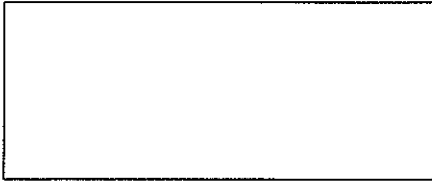
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy

## Doświadczenie wykonawcy

Lp.	Nazwa zamówienia	Opis zamówienia wraz z podaniem danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 2 SIWZ (przedmiot, wartość brutto)	Termin realizacji (Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej usług (np. protokół odbioru końcowego, referencje)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)