

ZAPYTANIE

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu systemowego planuje organizację:

- I. Dwóch spotkań pn.: „**Spotkania informacyjno – warsztatowe dla koordynatorów projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL**”
oraz
- II. Spotkania pn.: „**Współpraca publicznych służb zatrudnienia z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**”

zgodnie z poniższymi informacjami:

I. **Spotkania informacyjno – warsztatowe dla koordynatorów projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL**

1. Cel spotkań: omówienie i wyjaśnienie bieżących problemów w realizacji projektów systemowych z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej oraz prezentacja dobrych praktyk w tym zakresie.
2. Terminy spotkań:
 - a) **19-20 października 2009 r.**
 - b) **30 listopada – 1 grudnia 2009 r.**
3. Spotkania o charakterze stacjonarnym (miejsce spotkania zapewnia kompleksowo: salę konferencyjną, zaplecze hotelowe oraz żywieniowe).
4. Miejsce spotkań: Województwo Zachodniopomorskie, ze wskazaniem na centralne położenie, umożliwiające dogodny dojazd uczestnikom z terenu całego województwa.
5. Uczestnicy: Koordynatorzy projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL. Liczba uczestników biorących udział w trakcie jednego dwudniowego spotkania - 40 osób.
6. Liczba godzin **dydaktycznych** zajęć: 12
7. Proponowana organizacja szkolenia:

Dzień I (8 godzin zajęć)
Do godz. 09.30 przyjazd i zakwaterowanie uczestników
Rozpoczęcie zajęć godz. 10.00
Wyżywienie: obiad, kolacja, 4 przerwy kawowe

Dzień II (4 godziny zajęć)
Rozpoczęcie - godz. 09.00
Wyżywienie: śniadanie, obiad, 1 przerwa kawowa.



W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymagania, zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej za następujące usługi:

1. Zapewnienie podczas jednego spotkania wyżywienia dla uczestników, na które składają się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja - na każdego uczestnika.
2. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas jednego spotkania planowanych jest 5 serwisów konferencyjnych.
3. Zapewnienie uczestnikom jednego spotkania w: 17 pokojach dwuosobowych oraz 6 pokojach jednoosobowych. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym. Zaproponowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.
4. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 40 osób. Sala musi posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.

II. Spotkanie pn.: „Współpraca publicznych służb zatrudnienia z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”

1. Cel spotkania: omówienie zasad współpracy publicznych służb zatrudnienia z jednostkami organizacyjnymi przy podejmowaniu działań aktywizacji społeczno-zawodowej wobec osób objętych wsparciem w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Termin spotkania: **8-9 października 2009 r.**
3. Spotkanie o charakterze stacjonarnym (miejsce spotkania zapewnia kompleksowo: salę konferencyjną, zaplecze hotelowe oraz żywieniowe).
4. Miejsce spotkań: Województwo Zachodniopomorskie, ze wskazaniem na centralne położenie, umożliwiające dogodny dojazd uczestnikom z terenu całego województwa.
5. Uczestnicy: Dyrektorzy Powiatowych Urzędów Pracy, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie. Łączna liczba uczestników biorących udział w trakcie dwudniowego spotkania – max. 50 osób.
6. Liczba godzin **dydaktycznych** zajęć: 12
7. Proponowana organizacja szkolenia:
Dzień I (8 godzin zajęć)
Do godz. 09.30 przyjazd i zakwaterowanie uczestników
Rozpoczęcie zajęć godz. 10.00
Wyżywienie: obiad, kolacja, 4 przerwy kawowe
Dzień II (4 godziny zajęć)
Rozpoczęcie - godz. 09.00
Wyżywienie: śniadanie, obiad, 1 przerwa kawowa.

W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymogi zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej za następujące usługi:

1. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników, na które składają się: 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja - na każdego uczestnika.
2. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas spotkania planujemy 5 serwisów konferencyjnych.
3. Zapewnienie uczestnikom (50 osób) noclegów w pokojach jednoosobowych. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym. Zaproponowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.
4. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 50 osób. Sala musi posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.

Prosimy o przygotowanie propozycji obejmującej wszystkie wymienione w niniejszym zapytaniu przedsięwzięcia.

Uprzejmie prosimy o przysłanie kalkulacji pocztą elektroniczną na adres ekrukowska@wzp.pl do **4 września 2009 roku, do godz. 15:30.**

Kalkulacja powinna zawierać:

1. Opis miejsca realizacji zamówienia (dokładny opis obiektu: pokoi, sali szkoleniowej);
2. Całkowity koszt organizacji wszystkich trzech spotkań z podaniem poszczególnych kosztów wyżej wymienionych usług;
3. Koszt realizacji zamówienia w przeliczeniu na 1 uczestnika spotkania.

p.o. DYREKTORA
Regionalnego Ośrodka
Polskiej Spółdzielczej
Lizola/Rybarska-Jurysze