



Szczecin, 10 września 2009 r.

ZAPYTANIE

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu systemowego planuje organizację trzydniowego szkolenia pn.: „Stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych przy realizacji projektów systemowych finansowanych z EFS w ramach Priorytetu VII PO KL” zgodnie z poniższymi założeniami:

1. Termin realizacji szkolenia: listopad 2009 r. Realizacja szkoleń może się odbywać wyłącznie od poniedziałku do piątku.
2. Cel główny: przedstawienie praktycznych aspektów stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych przy realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Podstawowy zakres szkolenia:
 - a) Udzielanie zamówień publicznych współfinansowanych ze środków UE.
 - b) Udzielania zamówień publicznych do 14 000 Euro.
 - c) Zamówienia na usługi szkoleniowe i dostawy.
 - d) Najczęstsze nieprawidłowości związane ze stosowaniem PZP przez beneficjentów.
 - e) Sankcje z tytułu nieprawidłowości w wykorzystaniu środków zagranicznych.
4. **Prowadzący:** szkolenie powinna prowadzić osoba/y, która posiada praktyczną wiedzę z zakresu stosowania procedur zamówień publicznych przy wydatkowaniu pieniędzy z EFS, ponadto wymagana jest znajomość specyfiki pracy uczestników szkolenia – pracowników ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie, którzy koordynują realizację projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL. Niezwykle istotna jest znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (OPS i PCPR) w kontekście tematu szkolenia.
5. Szkolenie o charakterze stacjonarnym (miejsce szkolenia musi być wyposażone w bazę noclegową i posiadać możliwość zorganizowania wyżywienia na miejscu).
6. Miejsce realizacji szkolenia: na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Lokalizacja umożliwiająca dogodny dojazd do obiektu uczestnikom spotkania z terenu całego województwa środkami komunikacji publicznej.
7. Uczestnicy: pracownicy służb społecznych województwa zachodniopomorskiego zaangażowani w realizację projektów systemowych w ramach Priorytetu VII PO KL.
8. W ramach szkolenia planuje się organizację jednej grupy szkoleniowej. Liczba osób w grupie szkoleniowej: 40 (w tym 1 organizator).
9. Liczba godzin w grupie szkoleniowej: 20 godzin dydaktycznych.

W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymagania zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej.

Obowiązki po stronie Wykonawcy:

1. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników składającego się z: 2 śniadania, 3 obiadów, 2 kolacji na każdego uczestnika.
2. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas jednego spotkania planowanych jest 8 serwisów konferencyjnych.
3. Zapewnienie uczestnikom noclegów w 19 pokojach dwuosobowych oraz 2 pokojach jednoosobowych. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym. Zaproponowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.



4. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 40 osób. Sala musi posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.
5. Przeprowadzenie badania (poprzez zebranie wypełnionych kwestionariuszy):
 - a. wstępnej oceny oczekiwań wobec szkolenia przed rozpoczęciem zajęć w celu dostosowania tematyki i zakresu do potrzeb uczestników szkolenia,
 - b. oceny końcowej szkolenia.

Treści zawarte w kwestionariuszach będą musiały zostać uzgodnione z pracownikami ROPS przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika. Treść materiałów do akceptacji przez Zamawiającego.
7. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej: listy obecności, listy osób nocujących, korzystających z posiłków, dziennika zajęć, sprawozdania z realizacji zadania, analiza kwestionariuszy.

Kalkulacja powinna zawierać:

1. Opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.
2. Szczegółowy program szkolenia (zawartość merytoryczna), opis metod prowadzenia zajęć oraz orientacyjny harmonogram uwzględniający wymienioną liczbę godzin.
3. Opis miejsca realizacji cyklu (dokładny opis obiektu, opis miejsc noclegowych, sali szkoleniowej).
4. CV wraz z charakterystyką wykładowcy/ców ze szczegółowym opisem ich przygotowania teoretycznego, praktycznego i ew. naukowego.
5. Całkowity koszt organizacji szkolenia wraz z podaniem cen jednostkowych poszczególnych ww. usług.

Uprzejmie prosimy o przysłanie kalkulacji wyłącznie pocztą elektroniczną na adres ekrukowska@wzp.pl do 18 września 2009 roku, do godz. 15:30.

p.o. DYREKTORA
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej
Dorota Rybarska-Jarosz