



Szczecin, 10 września 2009 r.

ZAPYTANIE

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej planuje organizację szkolenia pn.: „**Klub Integracji Społecznej jako instrument zapobiegania wykluczeniu społecznemu (tworzenie i funkcjonowanie)**” w ramach projektu systemowego zgodnie z poniższymi założeniami:

1. Termin realizacji szkoleń: od połowy października do końca listopada 2009 r. Realizacja szkoleń może się odbywać wyłącznie od poniedziałku do piątku.
2. Szkolenia o charakterze stacjonarnym (miejsce szkoleń musi być wyposażone w bazę noclegową i posiadać możliwość zorganizowania wyżywienia na miejscu).
3. Miejsce realizacji szkoleń: na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Lokalizacja umożliwiająca dogodny dojazd do obiektu uczestnikom spotkania z terenu całego województwa środkami komunikacji publicznej.
4. Uczestnicy: pracownicy i wolontariusze służb społecznych województwa zachodniopomorskiego.
5. W ramach szkolenia planuje się organizację 4 grup szkoleniowych. Liczba osób w grupie szkoleniowej: 27 (w tym 1 organizator ze strony Zamawiającego; łącznie nie więcej, niż 27 osób x 4 grupy = 108 osób).
6. Liczba godzin w każdej grupie szkoleniowej: 14 godzin dydaktycznych.

W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymogi zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej.

Obowiązki po stronie Wykonawcy:

1. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników składającego się z: 1 śniadania, 2 obiadów, 1 kolacji na każdego uczestnika.
2. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas jednego spotkania planowanych jest 5 serwisów konferencyjnych.
3. Zapewnienie uczestnikom 26 noclegów w pokojach dwuosobowych oraz 1 noclegu w pokoju jednoosobowym. Każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym. Zaproponowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.
4. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 30 osób. Sala musi posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.
5. Przeprowadzenie badania (poprzez zebranie wypełnionych kwestionariuszy):
 - a. wstępnej oceny oczekiwań wobec szkolenia przed rozpoczęciem zajęć w celu dostosowania tematyki i zakresu do potrzeb uczestników szkolenia,
 - b. oceny końcowej szkolenia.

Treści zawarte w kwestionariuszach będą musiały zostać uzgodnione z pracownikami ROPS przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika. Treść materiałów do akceptacji przez Zamawiającego.
7. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej: listy obecności, listy osób nocujących, korzystających z posiłków, dzienniki zajęć, sprawozdanie z realizacji zadania, analiza kwestionariuszy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kalkulacja powinna zawierać:

1. Opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.
2. Szczegółowy program szkolenia (zawartość merytoryczna), opis metod prowadzenia zajęć oraz orientacyjny harmonogram uwzględniający wymienioną liczbę godzin.
3. Opis miejsca realizacji cyklu (dokładny opis obiektu, opis miejsc noclegowych, sali szkoleniowej).
4. CV wraz z charakterystyką wykładowcy/ców ze szczegółowym opisem ich przygotowania teoretycznego, praktycznego i ew. naukowego.
5. Całkowity koszt organizacji szkolenia wraz z podaniem cen jednostkowych poszczególnych ww. usług.

Uprzejmie prosimy o przysłanie kalkulacji wyłącznie pocztą elektroniczną na adres skalamaga@wzp.pl do 18 września 2009 roku, do godz. 15:30.

p.o. DYREKTORA
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej
Dorota Rybarska-Jarosz