



Szczecin, 10 września 2009 r.

ZAPYTANIE

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu systemowego planuje organizację trzydniowego szkolenia pn.: „System wsparcia finansowego rodzin ze środków budżetu państwa oraz własnych gminy” zgodnie z poniższymi informacjami:

1. Tematyka szkolenia:
 - a) Zastosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w odniesieniu do ustaw: ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawa o dodatkach mieszkaniowych, **(tematyka dla wszystkich uczestników)**.
 - b) Realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązującej od 04.08.2009 r. zmiany rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne **(grupa 1)**,
 - c) Interpretacja ustawy o dodatkach mieszkaniowych z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego **(grupa 2)**.
2. Termin szkolenia: **23-25 października 2009 r.**
3. Szkolenie o charakterze stacjonarnym (miejsce spotkania zapewnia kompleksowo: sale konferencyjne, zaplecze hotelowe oraz żywieniowe).
4. Miejsce spotkania: na obszarze województwa zachodniopomorskiego.
5. Uczestnicy: pracownicy Szczecińskiego Centrum Świadczeń. Łączna liczba uczestników w trakcie trzydniowego szkolenia – 70 osób.
6. Liczba godzin dydaktycznych: 14 godzin.
7. Zajęcia odbywać się będą w następującym podziale, zgodnie z tematyką wskazaną powyżej:
 - a) 8 h dla grupy 70 osób;
 - b) 6 h w podziale na dwie 35 osobowe grupy.

W celu rozeznania cen rynkowych organizacji ww. przedsięwzięcia oraz ewentualnego wyłonienia podmiotu spełniającego postawione wymagania zapraszamy do przesyłania kalkulacji cenowej za następujące usługi:

1. Przeprowadzenie 14 godzin zajęć szkoleniowych przez osobę/osoby, które mają odpowiednie przygotowanie teoretyczne i praktykę zawodową związaną z tematyką szkolenia.
2. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników składającego się z: 2 śniadań, 2 obiadów, 2 kolacji na każdego uczestnika.
3. Zapewnienie podczas przerw kawowych serwisu składającego się z: kawy, mleka, herbaty, soku, wody mineralnej, cytryn, ciastek, cukru. Podczas szkolenia planuje się 6 serwisów konferencyjnych.
4. Zapewnienie uczestnikom szkolenia noclegów w 35 pokojach dwuosobowych. Zapropionowane warunki noclegowe nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usług.
5. Zapewnienie sali szkoleniowej swobodnie mieszczącej minimum 70 osób, niezbędnej do realizacji zajęć z udziałem wszystkich uczestników szkolenia oraz zapewnienie dwóch sal szkoleniowych swobodnie mieszczących 35 osób na potrzeby organizacji zajęć w dwóch grupach. Sale muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę oraz system nagłośnienia, tablicę do pisania i flipcharty, rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien). Wskazane jest posiadanie wydajnego systemu wentylacyjnego bądź klimatyzacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



6. Przeprowadzenie kwestionariuszy – końcowej oceny szkolenia.
Treści zawarte w kwestionariuszu będą musiały zostać uzgodnione z pracownikami ROPS przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.
8. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej: listy obecności, listy osób nocujących, korzystających z posiłków, dzienniki zajęć, sprawozdanie z realizacji zadania, analiza kwestionariuszy.

Kalkulacja powinna zawierać:

1. Opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.
2. Szczegółowy program szkolenia (zawartość merytoryczna), opis metod prowadzenia zajęć oraz orientacyjny harmonogram uwzględniający wymienioną liczbę godzin.
3. Opis miejsca realizacji cyklu (dokładny opis obiektu, opis miejsc noclegowych, sali szkoleniowej).
4. CV wraz z charakterystyką wykładowcy/ców ze szczegółowym opisem ich przygotowania teoretycznego, praktycznego i ew. naukowego.
5. Całkowity koszt organizacji szkolenia wraz z podaniem cen jednostkowych poszczególnych ww. usług.

Uprzejmie prosimy o przysłanie kalkulacji pocztą elektroniczną na adres kwitkowska@wzp.pl do 18 września 2009 roku, do godz. 15:30

p.o. DYREKTORA
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej
Dorota Rybarska-Jarosz