

## **Zamawiający**

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,  
Tel: (091) 44-67-186  
Fax: (091) 44-67-120  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Usunięcie przeterminowanych środków ochrony  
roślin tzw. mogilników”**

**ZATWIERDZAM:**

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

---

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Oferty wariantowe
6. Oferty częściowe
7. Termin realizacji zamówienia
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
9. Podwykonawstwo
10. Zamówienia uzupełniające
11. Warunki udziału w postępowaniu
12. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy
13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy
14. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę
15. Zmiana treści SIWZ
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą
18. Opis sposobu przygotowania ofert
19. Miejsce i termin składania ofert
20. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
21. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
22. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
23. Unieważnienie postępowania
24. Udzielenie zamówienia
25. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
26. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
28. Umowa ramowa
29. Informacja dotycząca walut obcych
30. Aukcja elektroniczna
31. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu
32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załącznik Nr I.1: Formularz – „Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.”

Załącznik Nr I.2: Formularz – „Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia.”

Załącznik Nr I.3: Formularz - „Doświadczenie Wykonawcy.”

**Rozdział II: Formularz – „Oferta”**

**Rozdział III: Umowa**

**Rozdział IV: Szczegółowe dokumentacje projektowe inwentaryzacji mogilników**

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

#### **1. Zamawiający:**

- 1.1. Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,  
Tel: (091) 44-67-186  
Fax: (091) 44-67-120  
NIP 851-25-43-564  
REGON 811686780  
Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl  
<http://www.wzp.pl/>
- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin pok. 312.
- 1.3. Obowiązującym językiem jest język polski.

#### **2. Oznaczenie postępowania.**

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WOiRZL – II/JD/3332/13/09**
- 2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **3. Tryb postępowania.**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 5 150 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007, Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

#### **4. Przedmiot zamówienia**

Nazwa zamówienia: „Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników”

Likwidacja 6 mogilników – składowisk przeterminowanych środków ochrony roślin oraz opakowań po nich zlokalizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakres:

- 4.1. Przygotowanie terenu mogilnika do realizacji prac, uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń.
- 4.2. Wydobycie i przepakowanie przeterminowanych środków ochrony roślin oraz opakowań po nich znajdujących się w betonowych studniach do atestowanych pojemników o pojemności 60 litrów oraz unieszkodliwienie termiczne.
- 4.3. Opróbowanie gruntów i betonów w trakcie likwidacji mogilnika.

- 4.4. Wydobycie, rozkruszenie i przetransportowanie na składowisko odpadów komunalnych nieskażonych konstrukcji betonowych oraz likwidacja ogrodzenia mogilnika.
- 4.5. Wydobycie, rozkruszenie i przetransportowanie na składowisko odpadów niebezpiecznych zanieczyszczonych konstrukcji betonowych.
- 4.6. Wywiezienie zanieczyszczonych gruntów z sąsiedztwa silosów na teren składowiska odpadów niebezpiecznych.
- 4.7. Prześwietlenie terenu wykopu georadarem.
- 4.8. Zasypanie wykopów dowiezionym czystym gruntem – nawiezienie 0,5 m miąższości warstwy gruntu słabo przepuszczalnego – iłu, dopełnienie wykopu gruntem dobrze przepuszczalnym – piaskiem.
- 4.9. Rozplantowanie na obszarze po zlikwidowanym mogilniku 10 cm warstwy humusowej.
- 4.10. Wykonanie sieci monitoringu lokalnego zlikwidowanego mogilnika.

#### **4.11. Opis prac związanych z wydobyciem przeterminowanych środków ochrony roślin**

Bezpośrednie otoczenie mogilnika powinno zostać ogrodzone białą-czerwoną taśmą ostrzegawczą. W wyznaczonych miejscach należy również umieścić tablice informacyjno- ostrzegawcze.

Na tak przygotowanym terenie mogą przebywać jedynie osoby wyposażone w środki ochrony osobistej (kombinezony ochronne, maski z filtrami, obuwie, rękawice). Teren wokół samych studni i dołów ziemnych powinien być dostępny jedynie dla osób bezpośrednio pracujących przy wydobyciu.

Przed rozpoczęciem prac likwidacyjnych na terenie mogilnika, dla sprawnego i bezpiecznego ich prowadzenia należy zorganizować zaplecze logistyczne. W jego skład powinny wchodzić zaplecza socjalne dla pracowników i część magazynowa, gdzie przechowywany będzie sprzęt ochrony osobistej (kombinezony, maski, filtry, rękawice, obuwie itp.) i sprzęt pomocniczy (beczki, palety, folie). Dodatkowo powinno zostać przygotowane miejsce, w którym gromadzone będą przygotowane do transportu wydobyte ze studni i zapakowane w atestowane beczki przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po nich.

Wydobyte ręcznie lub przy pomocy ciężkiego sprzętu odpady w postaci przeterminowanych środków ochrony roślin i opakowania po nich muszą zostać zapakowane do plastikowych beczek, posiadających atest UE na przewożenie w nich substancji niebezpiecznych.

Zamknięte i zabezpieczone beczki należy oznakować naklejkami oraz międzynarodowym kodem, odpowiednim dla znajdujących się w nich toksycznych związków (zgodnym z ADR), umieścić na drewnianych paletach i spiąć taśmą przygotowując je w ten sposób do transportu.

W zależności od sytuacji beczki powinny być ładowane na jednostki transportowe i bezpośrednio wywożone do unieszkodliwienia lub czasowo przechowywane w odpowiednio przygotowanym i zabezpieczonym miejscu na terenie mogilnika do momentu przygotowania do transportu kolejnej partii środków.

Całość prac likwidacyjnych musi być prowadzona przez wykwalifikowany zespół posiadający określone w polskich przepisach szkolenia umożliwiające pracę w kontakcie z odpadami niebezpiecznymi. Prowadzone prace muszą odbywać się zgodnie z

przepisami obowiązującymi w tej dziedzinie w Polsce i Unii Europejskiej. Wymogi te dotyczą w szczególności środków ochrony osobistej takich jak maski, filtry, rękawice, obuwie i kombinezony ochronne, które muszą posiadać odpowiednie atesty. Proces wydobywania przeterminowanych środków chemicznych ze studni musi być prowadzony pod stałym nadzorem Kierownika Prac.

Transport przepakowanej zawartości mogilnika do spalarni odpadów niebezpiecznych musi odbywać się jednostkami transportowymi oznakowanymi specjalnymi tablicami i naklejkami wyposażonymi według międzynarodowych przepisów ADR o transporcie towarów niebezpiecznych, w odpowiedni sprzęt.

Jednostki transportowe transportujące odpady muszą posiadać stosowne pozwolenia (ADR) na transport odpadów niebezpiecznych (wydane przez właściwego Starostę) oraz przeszkolonych w tym zakresie kierowców.

#### **4.12. Opis prac związanych z likwidacją trwałej infrastruktury mogilnika**

W trakcie likwidacji mogilnika powstaną ilości danych rodzajów odpadów. Ponieważ jednak odpady te niezależnie od ich ilości nie powstaną w związku z eksploatacją instalacji, to na wytwórcy tych odpadów ciąży obowiązek uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi lub przedłożenia informacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami). Zatem organem właściwym do wydania tej decyzji zgodnie z treścią art. 19 ust. 2 pkt powołanej powyżej ustawy oraz art. 378 pkt. 1 ustawy Prawo ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) jest starosta właściwy ze względu na miejsce wytworzenia odpadów powstałych w wyniku likwidacji danego mogilnika.

Po zakończeniu wydobywania odpadów betonowe powierzchnie ścian i den studni muszą zostać oczyszczone ręcznie i mechanicznie agregatem (myjką) wysokociśnieniowym.

Po całkowitym usunięciu przeterminowanych środków ochrony roślin dno oraz betonowe kręgi studni należy wydobyć z ziemi przy pomocy koparki.

Dno zbiorników oraz te fragmenty ścian, które miały styczność z odpadami, jak również zanieczyszczony pestycydami grunt, stanowią odpad niebezpieczny i muszą zostać przeniesione na specjalnie przygotowany plac składowy. Teren tymczasowego składowiska jak i same odpady powinny zostać odpowiednio zabezpieczone specjalną folią, celem uniemożliwienia wtórnego skażenia gruntów pestycydami.

Następnie gruz ze zlikwidowanych studni na odpady należy rozkruszyć, a powstałe kruszywo, jako odpad niebezpieczny o kodzie **17 01 06\***, wywieźć na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Niezanieczyszczone betony z płyty znajdującej się na terenie mogilnika należy rozkruszyć i przekazać na składowisko odpadów komunalnych lub wykorzystać jako tłuczeń do wzmocnienia podłoża drogi (po uprzednim uzgodnieniu tego z Zamawiającym i uzyskaniu decyzji administracyjnej właściwego organu administracji publicznej).

Na składowisko odpadów niebezpiecznych należy również wywieźć najbardziej zanieczyszczone grunty zebrane z dna wykopu po zlikwidowanych studniach na odpady

(warstwa o miąższości około 0,5 m) oraz z najbliższego otoczenia mogilnika. Jest to odpad niebezpieczny o kodzie **17 05 03\*** (gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne).

#### **4.13. Opis prac związanych z rekultywacją terenu po zlikwidowanym mogilniku**

Po usunięciu konstrukcji studni na środki ochrony roślin oraz opakowania po nich oraz około 0,5 m warstwy najbardziej zanieczyszczonego gruntu spod ich den, powstałą niszę należy wyścielić dobrze zagęszczoną warstwą iłu o niskim współczynniku filtracji ( $< 10^{-8}$  m/s) o miąższości 0,5 m. Warstwa iłu w dnie wykopu pełnić będzie rolę ekranu hydrochemicznego, którego zadaniem jest ograniczenie wymywania przez wody opadowe pozostałości zanieczyszczeń pestycydowych z gruntów zalegających niżej.

Grunty te będą podlegać procesom naturalnego oczyszczania „in-situ” zachodzącym na drodze chemicznego ich rozkładu oraz biologicznej degradacji przy współdziałaniu procesów rozcieńczania, dyspersji i sorpcji.

Tak przygotowaną niszę należy dopełnić niezanieczyszczonym gruntem rodzimym oraz dowiezionym gruntem piaszczystym. Nisza powinna być wypełniana stopniowo warstwami o miąższości 0,3-0,5 m starannie zagęszczonymi.

Cały teren zlikwidowanego mogilnika należy splantować przywracając pierwotny jego stan. Następnie teren poddany rekultywacji powinien zostać pokryty około 0,1 m mieszanką warstwy glebowo – torfowej.

Całość przeprowadzonych prac ziemnych wraz z wynikami badań laboratoryjnych (opróbowanie gruntów oraz betonów w trakcie likwidacji mogilnika – łącznie 12 próbek) należy przedstawić w raporcie z wykonanych prac.

Wykonawca prac powinien posiadać wszelkie niezbędne decyzje i pozwolenia na prowadzenie prac o podanym powyżej zakresie.

Wszelkie koszty związane z uzyskaniem stosownych zezwoleń leżą po stronie Wykonawcy.

#### **4.14. Szacowana ilość odpadów**

W trakcie likwidacji mogilnika należy usunąć wszystkie odnalezione zbiorniki, wraz ze zdeponowanymi w nich odpadami. Szacowana ilość przeterminowanych środków ochrony roślin, niezanieczyszczonego gruzu pochodzącego z płyty betonowej, zanieczyszczonego gruzu pochodzącego ze studni oraz pokryw betonowych zlokalizowanych na terenie mogilnika oraz zanieczyszczonego gruntu powstałego podczas prowadzonych prac określono szacunkowo w kosztorysie ofertowym oraz w dokumentacji inwentaryzacyjnej każdego z, mogilników, która zostanie udostępniona dla oferentów wraz z SIWZ.

W miejscach, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych oraz Przedmiarach Robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1–3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym zezwoleniem na

realizację inwestycji oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Kody CPV

90.00.00.00-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.**

**7. Termin realizacji zamówienia.**

1) Termin rozpoczęcia zamówienia: **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

2) Termin zakończenia zamówienia: do dnia **120 dni** od dnia zawarcia umowy na mocy Uchwały Nr XXXI/341/09 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia: 16 czerwca 2009 r. w sprawie: zmieniająca uchwałę Nr XIV/139/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Inwestycyjnego na lata 2007-2013 r.”

**8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

**9. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.

**10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.**

**11. Warunki udziału w postępowaniu**

**11.1. Warunki Formalne**

**11.1.1.** O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ustawy.

**11.1.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy.

**11.2. Warunki techniczne**

**11.2.1. Potencjał kadrowy.**

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub musi przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia nw. osób:

a) co najmniej 2 kierowców odpowiedzialnych za przewóz towarów niebezpiecznych posiadających przeszkolenie w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych – legitymujących się świadectwem ADR określonego w art. 10 ustawy z dnia 28.10.2002 r. o

- przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U z 2002 r. Nr 199 poz. 1671 z późniejszymi zmianami);
- b) co najmniej 2 osoby inne niż kierowcy zobowiązanych do posiadania zaświadczenia ADR, zatrudnionych przy przewozie towarów niebezpiecznych lub czynnościach związanych z tym przewozem, w tym załadunku lub rozładunku określonych w art. 19 ustawy z dnia 28.10.2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 199 poz. 1671 z późniejszymi zmianami);
  - c) co najmniej 1 doradcę ds. bezpieczeństwa w transporcie towarów niebezpiecznych określonego w art. 21 ustawy z dnia 28.10.2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 199 poz. 1671 z późniejszymi zmianami);
  - d) kierownika spalarni odpadów lub współspalarni posiadającego świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami określonego w art. 49 ust1a i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późniejszymi zmianami).
  - e) 2 osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi - kat. IV lub V określone w ustawie Prawo geologiczne i górnicze z 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 228 poz. 1947 z późniejszymi zmianami)
  - f) 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (bez ograniczeń)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą łącznie spełniać ten warunek.

#### **11.2.2. Doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 zadania, odpowiadające swemu rodzajowi i wartościom przedmiotowi zamówienia (lub zadań związanych z likwidacją wraz z rekultywacją exitu obiektów do magazynowania substancji niebezpiecznych mogących powodować zanieczyszczenie środowiska gruntowo-wodnego) z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania.

#### **11.2.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” - „nie spełnia”.

#### **12. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy.**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 11.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr I.1 do Rozdziału I Instrukcji dla Wykonawców.
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.** Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt. 11.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
  - 2.1.** Informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zamówienia” - załącznik nr I.2 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.  
Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.1. niniejszej Instrukcji.  
Do informacji winny być dołączone wymagane uprawnienia oraz aktualny dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dla specjalności, dla których jest ono wymagane).
  - 2.2.** Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu p.n.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr I.3 do niniejszej Instrukcji.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie (np.: zaświadczenia określające zakres wykonanych robót i stwierdzające, że roboty budowlane wykonane zostały należycie, referencje itp.).
- 3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 3.1.** W pkt 12 ppkt. 1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 3.2.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 ppkt. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 3.3.** Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1. i 3.2. winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 12 ppkt. 1.2.
- 4.** Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 5.1.** Dokument wymieniony w pkt. 12 ppkt. 1.1. musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5.2.** Dokument wymieniony w pkt. 12 ppkt. 1.2. albo odpowiadający mu dokument określony w pkt 12 ppkt. 3.1, winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę.
  - 5.3.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt.12 ppkt 2.1; 2.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku.

### **13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

- 13.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie lub faksem.
- 13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest:  
Małgorzata Frydrykiewicz, Inspektor w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska  
tel. 091 48 90 803 – w zakresie merytorycznym;  
Joanna Dudka, Inspektor WOIRZL-II Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych tel: 091 44 67 186 – w zakresie proceduralnym
- 13.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną za pomocą adresu: [j.dudka@wzp.pl](mailto:j.dudka@wzp.pl) lub [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

#### **14. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 14.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

#### **15. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 15.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 15.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

#### **16. Wymagania dotyczące wadium.**

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**16.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy: **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.**

na adres:

**Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**

**16.3.** Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.

**16.4.** Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na:

**Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**

**16.5.** Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź winno być wniesione w imieniu konsorcjum.

**16.6.** Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust 1- 2 i 4.

**16.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**16.8.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

**16.9.** Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

## **17. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

**17.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**17.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 17.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie

**17.3.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **18. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**18.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**18.2.** Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 18.3.** Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz OFERTY” (stanowiący rozdział II SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 18.4.** Wraz z ofertą winny być złożone:
1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 12.
  2. Wypełniony kosztorys ofertowy.
  3. Dowód wniesienia wadium, zgodnie z wymaganiami. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dołączyć do oferty.
- 18.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 18.6.** Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 18.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 18.8.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 18.10. i 18.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 18.9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 18.10.** Dokumenty składane wraz z ofertą, inne niż pełnomocnictwa wymienione w punkcie 18.8 mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 18.11.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 18.12.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 18.13.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 18.14.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości

zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 18.15. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – WOIRZL – II Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych**

**70-421Szczecin, ul. Piłsudskiego 40-42**

„Oferta na:

**„ Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników ”**

Nie otwierać przed dniem **14.10.2009 r. godz. 10.30**

- 18.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

## **19. Miejsce i termin składania ofert.**

- 19.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w obiekcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin pok. 312

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.10.2009 r. r. godz. 10.00**

- 19.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **20. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

- 20.1. Oferty zostaną otwarte w obiekcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin pok. 333 w dniu **14.10.2009 r.r. godz. 10.30**

## **21. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 21.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 20. Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 21.3. Informacje, o których mowa w ppkt. 21.2, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

- 21.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 21.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 21.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 21.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 21.9., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 21.9. Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

## 22. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 22.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

- 22.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

### **23. Unieważnienie postępowania.**

- 23.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 23.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

### **24. Udzielenie zamówienia.**

- 24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i zaoferował realizację zamówienia za najniższą cenę.
- 24.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 24.3. Powiadomienie zawierać będzie informacje wymagane przez art. 92 ustawy.

### **25. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 25.1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Wycenionym kosztorysie ofertowym.
- 25.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 25.3. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 25.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **26. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 26.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 27.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych szczegółowo w § 5 wzoru umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 27.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 27.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Województwa Zachodniopomorskiego Nr 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.**
- 27.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
- 27.5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na:

**Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**

**27.6.** Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

**28. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**29.1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**29.2.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

**30. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

**31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**32.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

**32.2.** Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

**32.3.** Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**32.4.** Protest winien być umotywowany oraz powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie przez Zamawiającego czynności do której był obowiązany na podstawie Ustawy, zawierać żądanie Protestującego, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

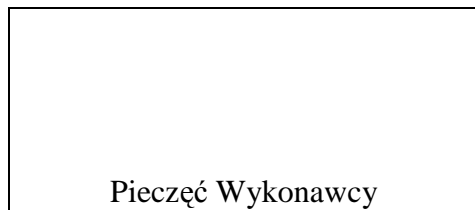
**32.5.** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

**32.6.** Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 32.5., albo do upływu terminów, o których mowa w pkt 32.2. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania toczącego się w

wyniku wniesienia protestu winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopie przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.

- 32.7.** Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
- 32.8.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
- 32.9.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
- 32.10.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 32.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**ZAŁĄCZNIK NR I.1**



**Oświadczenie składane zgodnie z art. 22 Ustawy**

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

**„Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników”**

oświadczamy, że:

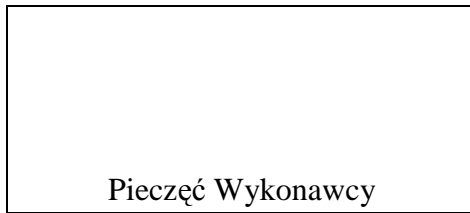
1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez inne podmioty, obowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

..... dnia .....

.....  
..  
(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR I.2**



**Potencjał kadrowy  
przewidziany do realizacji zamówienia**

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

**„Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników”**

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku wskazanym w Instrukcji dla Wykonawców:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i Imię</b>	<b>Funkcja (rola) w realizacji zamówienia</b>	<b>Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

..... dnia .....

.....

..

(podpis Wykonawcy)

W przypadku wskazania w wykazie osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR I.3**

Pieczęć Wykonawcy	<b>Doświadczenie wykonawcy</b>
-------------------	--------------------------------

Składający ofertę w przetargu nieograniczonym dla zadania:

**„Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane:

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Rodzaj wykonanych robót, wartość robót</b>	<b>Czas realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)</b>	<b>Zamawiający</b>
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**Uwaga:**

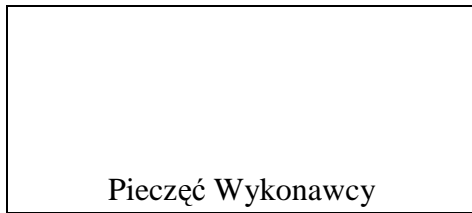
Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 12 ppkt.2.2 Instrukcji dla Wykonawców.

..... dnia .....

.....  
..  
(podpis Wykonawcy)

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA „Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników ”**



**OFERTA**

**Województwo  
Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dla zadania:

**„Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/ SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/ OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN.  
(słownie brutto:.....).
4. ZOBOWIĄZUJĘ/ ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. AKCEPTUJĘ/ AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 50 000,00zł. w formie/formach

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr .....  
..... w banku  
.....

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zadania:  
.....  
.....

8. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. DEKLARUJĘ/ DEKLARUJEMY wniesienie przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych szczegółowo w §5 wzoru umowy.

10. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....  
NR FAKSU.....

12. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.

..... dnia .....

.....  
..  
(podpis Wykonawcy)

## **ROZDZIAŁ III**

### **PROJEKT UMOWY DLA ZADANIA „Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw. mogilników”**

UMOWA NR ..... – projekt

zawarta w Szczecinie w dniu ..... pomiędzy

Województwem Zachodniopomorskim

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez:

1. Jana Krawczuka – Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego

2.....

zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym a

.....

.....,

NIP ....., Regon ....., reprezentowaną przez

.....

.....,

zwaną dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o wynik przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania „Likwidacja mogilników zlokalizowanych na terenie woj. zachodniopomorskiego” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać likwidację składowisk odpadów niebezpiecznych zlokalizowanych w:

L.p.	Miejscowość	Gmina	Powiat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

zwane dalej Zadaniem lub Przedmiotem umowy.

Przedmiot umowy obejmuje:

1. przygotowanie terenu mogilnika do realizacji prac, uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń
2. wydobywanie i przepakowanie przeterminowanych środków ochrony roślin oraz opakowań po nich znajdujących się w betonowych studniach do atestowanych pojemników o pojemności 60 litrów oraz unieszkodliwienie termiczne
3. opróbowanie gruntów i betonów w trakcie likwidacji mogilnika
4. wydobywanie, rozkruszenie i przetransportowanie na składowisko odpadów komunalnych nieskażonych konstrukcji betonowych oraz likwidacja ogrodzenia mogilnika
5. wydobywanie, rozkruszenie i przetransportowanie na składowisko odpadów niebezpiecznych zanieczyszczonych konstrukcji betonowych
6. wywiezienie zanieczyszczonych gruntów z sąsiedztwa silosów na teren składowiska odpadów niebezpiecznych

7. prześwietlenie terenu wykopu georadarem
8. zasypanie wykopów dowiezionym czystym gruntem – nawiezenie 0,5 m miąższości warstwy gruntu słabo przepuszczalnego – iłu, dopełnienie wykopu gruntem dobrze przepuszczalnym – piaskiem
9. rozplantowanie na obszarze po zlikwidowanym mogilniku 10 cm warstwy humusowej wykonanie sieci monitoringu lokalnego zlikwidowanego mogilnika

2. Dokumentacja z wykonanych prac winna zawierać:

- 1) dokumentację fotograficzną wykonaną sukcesywnie w trakcie prowadzonych prac z uwzględnieniem wszystkich etapów prac,
  - 2) niezbędną dokumentację odpadów wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. karty odpadów), w tym wszystkie oryginały dokumentacji (protokołów) przekazania odpadów do spalarni oraz na składowisko odpadów niebezpiecznych,
  - 3) oryginały wyników wszystkich badań pobranych próbek,
  - 4) określenie miejsc i terminów pobrania w/w próbek do badań – opisowo i graficznie na mapach ewidencyjnych poszczególnych działek,
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2, należy wykonać w pięciu egzemplarzach, w tym trzy w formie cyfrowej na płycie CD zawierającej tekst, zdjęcia, skany, mapy (pliki w programach środowiska MS Windows).
4. Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych mogilników zawarto w ..... do SIWZ dla zadania: „Likwidacja mogilników zlokalizowanych na terenie woj. zachodniopomorskiego”, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Zgłoszenie obiektów podlegających rozbiórce właściwym organom, dokona Zamawiający.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zadanie wykonane zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami wykonania zadania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia publicznego „Likwidacja mogilników zlokalizowanych na terenie woj. zachodniopomorskiego”.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prowadzenia prac dla poszczególnych mogilników, zawierający terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów prac.

## § 3

1. Zamówienie należy rozpocząć w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamówienie należy wykonać w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy, to jest do dnia .....
3. W tym samym terminie Wykonawca dostarczy na własny koszt do Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Małopolska 12, Szczecin, dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

## § 4

1. Tytułem wynagrodzenia Wykonawca otrzyma kwotę brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych), w tym VAT ..... zł, kwota netto .....

2. Nie dopuszcza się możliwości przekroczenia kwoty umownej wynagrodzenia.
3. Kwota wynagrodzenia płatna będzie w terminie 45 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego wykonanych prac oraz protokół odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zadanie finansowane jest ze środków: Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie i że w związku z tym, wynagrodzenie zostanie zapłacone nie wcześniej, niż na rachunek bankowy Zamawiającego wpłyną środki z tych dotacji.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

#### § 5

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia tj: ..... zł. w formie: ..... Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zleceniodawca przechowuje na rachunku bankowym.
2. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj.: ..... zł stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, natomiast 30% wniesionego zabezpieczenia tj.: ..... zł jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### § 6

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości do odbioru całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru w terminie siedmiu dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, Zamawiający odmówi odbioru i wykona uprawnienia określone w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zadanie zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu wad, które dadzą się usunąć, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia i wykona uprawnienie określone w § 7 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust 1 niniejszej umowy,
  - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia wymienionych w § 6, ust. 3 i 4 okoliczności wyraża zgodę na to, aby Zamawiający samodzielnie pobrał odpowiednią kwotę na poczet kar umownych z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. O fakcie pobrania kary umownej i jej wysokości Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.

#### § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się ..... – pracownika ....., któremu przysługuje prawo kontroli postępu pracy wykonywanej przez Wykonawcę, oraz prawo podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Ponadto Zamawiający może wskazać swojego przedstawiciela, innego niż wymieniony w ust. 1, któremu będzie przysługiwało prawo kontroli postępu pracy wykonywanej przez Wykonawcę. O powołaniu przedstawiciela Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 3 dni.

#### § 10

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia z niniejszej umowy Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe do przedłożonej dokumentacji wykonania prac, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie każdą techniką jej egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i

- reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W szczególności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego korzystania z materiałów zawartych w w/w dokumentacji bez konieczności powiadamiania Wykonawcy o tym fakcie.
  3. Przeniesienie praw autorskich odbywa się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

#### § 11

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) na podstawie art. 144, ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie na uzasadniony wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Wniosek zamawiający rozważy jedynie w sytuacji, jeżeli wystąpią przesłanki wskazujące, że konieczność przedłużenia wynika z przyczyn uniemożliwiających terminową realizację np. konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla właściwego wykonania zamówienia, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przystępując do postępowania;
- 2) zmiana umowy jest korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy; w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększa użyteczność przedmiotu umowy;
- 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

#### § 12

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla zadania: Likwidacja mogilników zlokalizowanych na terenie woj. zachodniopomorskiego – załącznik nr 1,
- 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
- 3) szczegółowy harmonogram prowadzenia prac dla wszystkich mogilników zawierający terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów przygotowany przez Zamawiającego – załącznik nr 3,
- 4) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 4.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, cztery dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ROZDZIAŁ IV**

**SZCZEGÓŁOWE DOKUMENTACJE PROJEKTOWE INWENTARYZACJI  
MOGILNIKÓW „Usunięcie przeterminowanych środków ochrony roślin tzw.  
mogilników ”**

/odrębny plik/