

**Szczecin: WYDZIERŻAWIENIE I DOSTAWA  
KSEROKOPIAREK NA RZECZ URZĘDU  
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj.  
zachodniopomorskie, tel. 091 44 67 120, faks 091 44 67 120, 44 67 185.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.um-zachodniopomorskie.pl/przetargi.html](http://www.um-zachodniopomorskie.pl/przetargi.html)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** WYDZIERŻAWIENIE I  
DOSTAWA KSEROKOPIAREK NA RZECZ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.  
Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie i dostawa kserokopiarek na rzecz Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. 2. na przedmiot zamówienia  
składają się 2 zadania: zadanie nr 1 - Dzierżawa kserokopiarek; zadanie nr 2 - Dostawa  
kserokopiarek Opis [przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w cz.IV SIWZ..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.11.00-4, 30.12.14.30-6.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3.500 zł - (słownie złotych: trzy tysiące pięćset złotych) na całość zamówienia w tym: - na zadanie nr 1: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych); - na zadanie nr 2: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez

likwidację majątku upadłego; c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób



wykonyjących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP; k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP; l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP; n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. 2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawcy: 1) w zakresie części I zamówienia wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę lub usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie lub usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez dostawę lub usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dzierżawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 55.000 zł brutto; 2) w zakresie części II zamówienia wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą



swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dostawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 40.000zł brutto. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP - 17 - Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej. 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów: 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2.2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ. 6. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału VIII SIWZ, warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia zamawiający żąda przedłożenia: 1) dla zadania nr 1: Wykazania wykonanej lub wykonywanej, okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy lub usługi, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie lub usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa lub usługa została wykonana należyście; Przez dostawę lub usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dzierżawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 55.000 zł brutto; 2) dla zadania nr 2: Wykazania wykonanej lub wykonywanej, okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i



wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie; Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dostawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 40.000zł brutto. 7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. 8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ wedle swojego uznania: łącznie albo osobno (osobne dokumenty dla każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w punktach: 2.1., 2.2. oraz 7 rozdziału IX; dokumenty, o których mowa w punktach: 6.1) i 6.2) rozdziału IX winny być złożone w taki sposób aby wynikało z nich, że wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu). 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 11. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. 12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej



prawdziwości. 14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.um-zachodniopomorskie.pl](http://www.bip.um-zachodniopomorskie.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie WOIRZL-II ul. Piłsudskiego 40-42 70 - 421 Szczecin.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 09.10.2009 godzina 10:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie WOIRZL-II ul. Piłsudskiego 40-42 70 - 421 Szczecin.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Dzierżawa kserokopiarek.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dzierżawa urządzeń - część I zamówienia. Grupa I - 12 szt. nominalna miesięczna wydajność - minimum 20 tys. kopii druk kolorowy - nie szybkość kopiowania - minimum 25 kopii/min., A4 czas pierwszej kopii - maksimum 8 sekund czas nagrzewania - maksimum 30 sekund pamięć - minimum 192 MB + 40 GB HDD format oryginałów/kopii - A5-A3 obsługiwana gramatura - 50-210 g/m2 zoom - 25% - 400% (co 1 %) obsługa kaset na papier - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura

80g/m2, format A5-A3) duplex - przepływowy, nieograniczony ilością kopii  
automatyczny podajnik - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) podajnik  
ręczny - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m2) sortowanie - elektroniczne z obrotem tryby  
kopiowania - tekst, tekst/foto, foto kody użytkownika - minimum 50 kodów materiały  
eksploatacyjne - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) faks - wewnętrzny moduł  
faksu lub możliwość rozbudowy o faks możliwość rozbudowy urządzenia o - interfejs  
USB 2.0 podstawa pod kopiarke - oryginalna szafka w kolorze koparki funkcje wydruku  
- wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna,  
łączenie oryginałów ( do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z  
pamięci Moduł drukarki: druk dwustronny - tak szybkość drukowania - minimum 25  
stron/min., A4 rozdzielczość - minimum 600 x 600 dpi protokoły sieciowe - TCP/IP,  
IPX/SPX interfejs - Ethernet 10-base-T/100 base-TX języki drukarki - PCL5e, PCL6,  
PostScript3 Moduł skanera: szybkość skanowania - minimum 25 stron/min.  
rozdzielczość - do 1200 dpi formaty wyjściowe - JPEG, PDF, TIFF skanowanie do - FTP,  
SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia Książka adresowa - 500 adresów w urządzeniu,  
obsługa LDAP Grupa II - 1 szt. nominalna miesięczna wydajność - minimum 80 tys.  
kopii druk kolorowy - nie szybkość kopiowania - minimum 60 kopii/min., A4 czas  
pierwszej kopii - maksimum 10 sekund czas nagrzewania - maksimum 60 sekund  
pamięć - minimum 512 MB +40 GB HDD format oryginałów/kopii - A5-A3 obsługiwana  
gramatura - 50-210 g/m2 zoom - 25% - 400% (co 1 %) obsługa kaset na papier -  
minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy (gramatura 80g/m2, format A5-A3) -  
kaseca dużej pojemności - minimum 2500 arkuszy lub dwie kasety po 1250 arkuszy  
pracujące w tandemie (gramatura 80g/m2, format A5-A3) duplex - przepływowy,  
nieograniczony ilością kopii automatyczny podajnik - odczytujący oryginały jedno- i  
dwustronnie (ARDF) podajnik ręczny - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m2) sortowanie -  
elektroniczne z obrotem tryby kopiowania - tekst, tekst/foto, foto kody użytkownika -  
minimum 50 kodów materiały eksploatacyjne - osobno: toner, bęben, nośnik (nie  
cartridge) możliwość rozbudowy urządzenia o - interfejs USB 2.0 faks - wewnętrzny  
moduł faksu podstawa pod kopiarke - oryginalna szafka w kolorze koparki funkcje  
wydruku - wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia  
próbna, łączenie oryginałów ( do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i  
druk z pamięci Finisz: pojemność tacy odbiorczej - minimum 500 arkuszy (gramatura  
80g/m2) zszywianie - minimum 50 arkuszy dziurkacz - 2/4 Moduł drukarki: druk

*elzyko*

dwustronny - tak szybkość drukowania - minimum 60 stron/min., A4 rozdzielczość - minimum 600 x 600 dpi protokoły sieciowe - TCP/IP, IPX/SPX interfejs - Ethernet 10-base-T/100 base-TX języki drukarki - PCL5e, PCL6, PostScript3 Moduł skanera: skaner kolorowy - tak szybkość skanowania - minimum 60 stron/min. (również kolor) rozdzielczość - do 1200 dpi formaty wyjściowe - JPEG, PDF, TIFF skanowanie do - FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia Książka adresowa - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP 1. Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie Zamawiającemu kserokopiarek. 2. Wydzierżawiane kserokopiarki mogą być urządzeniami fabrycznie nowymi, bądź używanymi pod warunkiem spełniania określonych powyżej wymogów technicznych. 3. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy: 1) Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, 2) instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego, 3) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, 4) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń, 5) obsługa serwisowa urządzeń, 6) demontaż i odebranie urządzeń po zakończeniu okresu użytkowania. 4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopiarki, stanowiące przedmiot dzierżawy na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina. Szczegółowe informacje, dotyczące lokalizacji kserokopiarek przekaze Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego. 5. Dostawa dzierżawionych urządzeń nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienie urządzeń, stanowiących przedmiot dzierżawy oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi. 6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia urządzeń. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu. 7. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r. 8. W ramach miesięcznego czynszu dzierżawnego Zamawiający może wykonać limit: 1) na jednym urządzeniu w ramach grupy I: 5.900 kopii (wydruków) na papierze formatu A4. 2) na jednym urządzeniu w ramach grupy II: 60.000 kopii (wydruków) na papierze formatu A4 9. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu limitu kopii (wydruków), Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie każdej kopii (wydruku) poza limitami, z zastrzeżeniem, że cena wykonania



takiej kopii (wydruku) będzie identyczna jak cena wykonania jednej kopii (wydruku) we wskazanych limitach. Dodatkowe wynagrodzenie będzie płatne wraz z czynszem dzierżawnym. 10. Faktyczna ilość wykonanych kopii (wydruków) zostanie określona na podstawie stanu licznika urządzenia w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że kopia (wydruk) na stronie formatu A3 odpowiada dwóm stronom formatu A4. Potwierdzenie stanu liczników urządzeń będzie następowało w formie protokołu sporządzonego wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. 11. Dopuszcza się możliwość przeniesienia niewykorzystanej w ramach limitu w danym miesiącu liczby kopii (wydruków) z jednego urządzenia, na którym limit kopii (wydruków) nie został w danym miesiącu przekroczony na inne z tej samej grupy, na których limit kopii (wydruków) został w danym miesiącu przekroczony. 12. Niewykorzystana w danym miesiącu część limitu kopii (wydruków) dla jednej kserokopiarki przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe przez cały okres obowiązywania umowy. 13. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do usługi serwisowej polegającej na: 2) wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi, 3) dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń, 4) wykonywaniu czynności, określonych w punkcie 1) i 2) w sytuacjach, które zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem uzna za niezbędne dla właściwego funkcjonowania urządzeń, 5) dostarczeniu na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera) i części zamiennych, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (nie dotyczy papieru) oraz dokonaniu ich wymiany, 6) prowadzeniu ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń i udostępnianiu jej do wglądu Zamawiającego na jego życzenie, 7) podłączeniu urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego, 8) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania. 13. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany ponadto do: 1) Dostarczenia, instalacji i uruchomienie urządzeń, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. 2) Przeprowadzenia niezwłocznie po dokonaniu dostawy i uruchomieniu urządzeń szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzeń w zakresie ich obsługi. 3) Zainstalowania urządzeń w ten sposób by Zamawiający mógł za pośrednictwem internetu administrować urządzeniami,



a w szczególności monitorować aktualny stan liczników poszczególnych urządzeń. 4) Dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim oraz deklaracji zgodności CE urządzeń. 5) Wykonywania obsługi serwisowej urządzeń z należytą starannością. 6) Dokonywania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego odczytu stanów liczników urządzeń i sporządzanie na tej podstawie zbiorczego zestawienia ilości wykonanych kopii (wydruków) na wszystkich dzierżawionych urządzeniach. 7) Systematycznego odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych. 8) Odebrania sprzętu po zakończeniu okresu dzierżawy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.11.00-4, 30.12.14.30-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2010.
  - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Dostawa kserokopiarek.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa urządzeń - część II zamówienia Urządzenie nr 1 - 1 szt. nominalna miesięczna wydajność - minimum 20 tys. kopii druk kolorowy - nie szybkość kopiowania - minimum 25 kopii/min., A4 czas pierwszej kopii - maksimum 8 sekund czas nagrzewania - maksimum 30 sekund pamięć - minimum 192 MB + 20 GB HDD format oryginałów/kopii - A5-A3 obsługiwana gramatura - 50-210 g/m2 zoom - 25% - 400% (co 1 %) obsługa kaset na papier - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m2, format A5-A3) duplex - przepływowy, nieograniczony ilością kopii automatyczny podajnik - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) podajnik ręczny - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m2) sortowanie - elektroniczne z obrotem tryby kopiowania - tekst, tekst/foto, foto kody użytkownika - minimum 50 kodów materiały eksploatacyjne - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) faks - wewnętrzny moduł faksu lub możliwość rozbudowy o faks możliwość rozbudowy urządzenia o - interfejs USB 2.0 podstawa pod kopiarke - oryginalna szafka w kolorze koparki funkcje wydruku - wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów ( do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci Moduł drukarki: druk dwustronny - tak szybkość drukowania - minimum 25 stron/min., A4 rozdzielczość - minimum 600 x 600 dpi protokoły sieciowe - TCP/IP, IPX/SPX interfejs - Ethernet 10-base-T/100 base-TX języki drukarki - PCL5e, PCL6, PostScript3 Moduł skanera: szybkość skanowania - minimum 25 stron/min.

rozdzielczość - do 1200 dpi formaty wyjściowe - JPEG, PDF, TIFF skanowanie do - FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia Książka adresowa - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP Urządzenie nr 2 - kopiarka kolorowa - 1 szt. nominalna miesięczna wydajność - minimum 10 tys. kopii druk kolorowy - tak szybkość kopiowania - minimum 15 kopii/min., A4 (również kolor) czas pierwszej kopii - maksimum 8 sekund czas nagrzewania - maksimum 30 sekund pamięć - minimum 256 MB + 40 GB HDD format oryginałów/kopii - A5-A3 obsługiwana gramatura - 60-210 g/m2 zoom - 25% - 400% (co 1 %) obsługa kaset na papier - minimum 2 kasety o pojemności 250 arkuszy każda (gramatura 80g/m2, format A5-A3) duplex - przepływowy, nieograniczony ilością kopii automatyczny podajnik - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) podajnik ręczny - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m2) sortowanie - elektroniczne z obrotem tryby kopiowania - tekst, tekst/foto, foto kody użytkownika - minimum 50 kodów materiały eksploatacyjne - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) faks - wewnętrzny moduł faksu podstawa pod kopiarke - oryginalna szafka w kolorze koparki funkcje wydruku - autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów ( do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci Moduł drukarki: druk dwustronny - tak szybkość drukowania - minimum 15 stron/min., A4 (również kolor) rozdzielczość - minimum 600 x 600 dpi protokoły sieciowe - TCP/IP, IPX/SPX interfejs - Ethernet 10-base-T/100 base-TX - USB 2.0 języki drukarki - PCL5e, PCL6 Moduł skanera: szybkość skanowania - minimum 15 stron/min. (również kolor) rozdzielczość - do 1200 dpi formaty wyjściowe - JPEG, PDF, TIFF skanowanie do - FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia Książka adresowa - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP Urządzenie nr 3 - kopiarka czarno - biała - 1 szt. nominalna miesięczna wydajność - minimum 10 tys. kopii druk kolorowy - nie szybkość kopiowania - minimum 15 kopii/min., A4 czas pierwszej kopii - maksimum 8 sekund czas nagrzewania - maksimum 30 sekund pamięć - minimum 128 MB format oryginałów/kopii - A5-A3 obsługiwana gramatura - 60-160 g/m2 zoom - 25% - 400% (co 1 %) obsługa kaset na papier - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m2, format A5-A3) duplex - przepływowy, nieograniczony ilością kopii automatyczny podajnik - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) podajnik ręczny - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m2) sortowanie - elektroniczne z obrotem tryby kopiowania - tekst, tekst/foto, foto kody użytkownika - minimum 50 kodów materiały eksploatacyjne - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) faks - wewnętrzny moduł faksu lub możliwość rozbudowy o faks

możliwość rozbudowy urządzenia o - interfejs USB 2.0 podstawa pod kopiarke - oryginalna szafka w kolorze koparki funkcje wydruku - autoryzacja Windows, łączenie oryginałów ( do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci

Finiszer: pojemność tacy odbiorczej - minimum 500 arkuszy (gramatura 80g/m2) zszywanie - minimum 50 arkuszy dziurkacz - 2/4 Moduł drukarki: druk dwustronny - tak szybkość drukowania - minimum 15 stron/min., A4 rozdzielczość - minimum 600 x 600 dpi protokoły sieciowe - TCP/IP, IPX/SPX interfejs - Ethernet 10-base-T/100 base-TX języki drukarki - PCL5e, PCL6 Urządzenie nr 4 - kopiarke czarno-biała - 2 szt. nominalna miesięczna wydajność - minimum 20 tys. kopii druk kolorowy - nie szybkość kopiowania - minimum 25 kopii/min., A4 czas pierwszej kopii - maksimum 8 sekund czas nagrzewania - maksimum 30 sekund pamięć - minimum 256 MB + 40 GB HDD format oryginałów/kopii - A5-A3 obsługiwana gramatura - 50-210 g/m2 zoom - 25% - 400% (co 1 %) obsługa kaset na papier - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m2, format A5-A3) duplex - przepływowy, nieograniczony ilością kopii automatyczny podajnik - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF) podajnik ręczny - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m2) sortowanie - elektroniczne z obrotem tryby kopiowania - tekst, tekst/foto, foto kody użytkownika - minimum 50 kodów materiały eksploatacyjne - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge) faks - wewnętrzny moduł faksu możliwość rozbudowy urządzenia o - interfejs USB 2.0 podstawa pod kopiarke - oryginalna szafka w kolorze koparki funkcje wydruku - wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów ( do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci Finiszer: pojemność tacy odbiorczej - minimum 500 arkuszy (gramatura 80g/m2) zszywanie - minimum 50 arkuszy dziurkacz - 2/4 Moduł drukarki: druk dwustronny - tak szybkość drukowania - minimum 25 stron/min., A4 rozdzielczość - minimum 600 x 600 dpi protokoły sieciowe - TCP/IP, IPX/SPX interfejs - Ethernet 10-base-T/100 base-TX języki drukarki - PCL5e, PCL6, PostScript3 Moduł skanera: szybkość skanowania - minimum 25 stron/min. rozdzielczość - do 1200 dpi formaty wyjściowe - JPEG, PDF, TIFF skanowanie do - FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia Książka adresowa - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, cyfrowych kserokopiarek, spełniających warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy. 2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy. 3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu

kserokopiarki, stanowiące przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina. 4. Dostawa kserokopiarek, stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienia urządzeń w sieci działającej u Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi. 5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do: 1) dostarczenia wraz z każdą kopiarką karty gwarancyjnej, książki serwisowej, instrukcji obsługi w języku polskim i deklaracji zgodności CE, 2) instalacji i uruchomienia kopiarek oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie ich obsługi, 3) zapewnienia serwisu gwarancyjnego w trakcie trwania gwarancji na dostarczony sprzęt 4) utylizacji we własnym zakresie - na wezwanie Zamawiającego - zużytych w trakcie trwania gwarancji kserokopiarek lub ich części (elementów wyposażenia), 5) poniesienia kosztów ubezpieczenia, transportu, opakowania, znakowania 6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia kserokopiarek,. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu. 7. Odbioru technicznego kopiarek dokona przedstawiciele Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy. 8. Dokonanie odbioru sprzętu zostanie udokumentowane w drodze protokołu(ów) zdawczo-odbiorczego(ych) podpisanego(ych) przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. 9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia odbioru poszczególnych urządzeń, potwierdzonego protokołem odbioru. 10. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni serwis gwarancyjny, naprawy, przeglądy i konserwacje - jeśli są wymagane przez Wykonawcę lub producenta urządzenia, stanowiącego przedmiot umowy. 11. W ramach usługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do: 1) wykonywania przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi, 2) dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń, 3) wymiany wadliwych elementów urządzeń na wolne od wad, 4) prowadzenia ewidencji prac związanych z obsługą gwarancyjną urządzeń, 5) zainstalowania urządzenia w nowej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (dotyczy urządzenia już dostarczonego), 6) podłączenia urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki




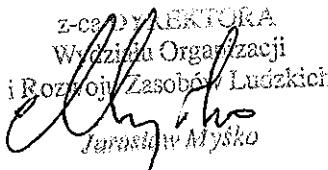
dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego, 7) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania 12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą dokonywały zgłoszenia uwag do Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną w dni robocze, w godz. od 7.30 - 15.30. Czas reakcji Wykonawcy nie będzie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia. Podejmowanie czynności serwisowych może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30. 13. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 48 godzin, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o parametrach technicznych co najmniej takich samych jak naprawiany sprzęt. 14. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie jest możliwa, Wykonawca na czas naprawy zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach co najmniej takich samych jak urządzenie naprawiane. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia. 15. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na nowy tego samego typu i o co najmniej tych samych parametrach technicznych, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego, w przypadkach, gdy: 1) naprawa nie zostanie wykonana w czasie 14 dni od daty zgłoszenia, 2) po 3 naprawach przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem, 3) wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.11.00-4, 30.12.14.30-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 21.
  - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..25.09.2009v.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

  
Jan Krawczuk  
WICEMARSZAŁEK

Z-CZŁYNIKIEM  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
  
Jerzy Mysłowski