

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
206.000 EURO NA**

**WYDZIERŻAWIENIE I DOSTAWA KSEROKOPIAREK NA
RZECZ URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

SZCZECIN, 2009



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 186
Fax: 0 914 467 120
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **dostaw**.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych netto.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 176.548,64 złotych brutto, w tym na zadanie nr 1: 102.128,64 zł brutto, na zadanie nr 2: 74.420,00 zł brutto

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wdzierżawienie i dostawa kserokopiarek na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. na przedmiot zamówienia składają się 2 zadania:
zadanie nr 1 – Dzierżawa kserokopiarek;
zadanie nr 2 – Dostawa kserokopiarek
3. Przedmiot zamówienia dla każdego zadania został szczegółowo określony w części IV SIWZ.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

CPV: 30.12.11.00-4 – Fotokopiarki;

CPV: 30.12.14.30-6 – Cyfrowe urządzenia powielające

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:



Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Dzierżawa urządzeń – część I zamówienia.

Grupa I – 12 szt.

nominalna miesięczna wydajność	- minimum 20 tys. kopii
druk kolorowy	- nie
szybkość kopiowania	- minimum 25 kopii/min., A4
czas pierwszej kopii	- maksimum 8 sekund
czas nagrzewania	- maksimum 30 sekund
pamięć	- minimum 192 MB + 40 GB HDD
format oryginałów/kopii	- A5-A3
obsługiwana gramatura	- 50-210 g/m ²
zoom	- 25% - 400% (co 1 %)
obsługa kaset na papier	- minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m ² , format A5-A3)
duplex	- przepływowy, nieograniczony ilością kopii
automatyczny podajnik (ARDF)	- odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie
podajnik ręczny	- 100 arkuszy A6-A3 (80g/m ²)
sortowanie	- elektroniczne z obrotem
tryby kopiowania	- tekst, tekst/foto, foto
kody użytkownika	- minimum 50 kodów
materiały eksploatacyjne	- osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge)
faks	- wewnętrzny moduł faksu lub możliwość rozbudowy o faks
możliwość rozbudowy urządzenia o	- interfejs USB 2.0
podstawa pod kopiarke	- oryginalna szafka w kolorze kopiarke
funkcje wydruku	- wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci



Moduł drukarki:

druk dwustronny	- tak
szybkość drukowania	- minimum 25 stron/min., A4
rozdzielczość	- minimum 600 x 600 dpi
protokoły sieciowe	- TCP/IP, IPX/SPX
interfejs	- Ethernet 10-base-T/100 base-TX
języki drukarki	- PCL5e, PCL6, PostScript3

Moduł skanera:

szybkość skanowania	- minimum 25 stron/min.
rozdzielczość	- do 1200 dpi
formaty wyjściowe	- JPEG, PDF, TIFF
skanowanie do	- FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia
Książka adresowa	- 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP

Grupa II – 1 szt.

nominalna miesięczna wydajność	- minimum 80 tys. kopii
druk kolorowy	- nie
szybkość kopiowania	- minimum 60 kopii/min., A4
czas pierwszej kopii	- maksimum 10 sekund
czas nagrzewania	- maksimum 60 sekund
pamięć	- minimum 512 MB +40 GB HDD
format oryginałów/kopii	- A5-A3
obsługiwana gramatura	- 50-210 g/m ²
zoom	- 25% - 400% (co 1 %)
obsługa kaset na papier	- minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy (gramatura 80g/m ² , format A5-A3) - kaseca dużej pojemności - minimum 2500 arkuszy lub dwie kasety po 1250 arkuszy pracujące w tandemie (gramatura 80g/m ² , format A5-A3)
duplex	- przepływowy, nieograniczony ilością kopii



automatyczny podajnik	- odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF)
podajnik ręczny	- 100 arkuszy A6-A3 (80g/m ²)
sortowanie	- elektroniczne z obrotem
tryby kopiowania	- tekst, tekst/foto, foto
kody użytkownika	- minimum 50 kodów
materiały eksploatacyjne	- osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge)
możliwość rozbudowy urządzenia o faks	- interfejs USB 2.0
podstawa pod kopiarke	- wewnętrzny moduł faksu
funkcje wydruku	- oryginalna szafka w kolorze koparki
	- wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci

Finiszer:

pojemność tacy odbiorczej	- minimum 500 arkuszy (gramatura 80g/m ²)
zszywanie	- minimum 50 arkuszy
dziurkacz	- 2/4

Moduł drukarki:

druk dwustronny	- tak
szybkość drukowania	- minimum 60 stron/min., A4
rozdzielczość	- minimum 600 x 600 dpi
protokoły sieciowe	- TCP/IP, IPX/SPX
interfejs	- Ethernet 10-base-T/100 base-TX
języki drukarki	- PCL5e, PCL6, PostScript3

Moduł skanera:

skaner kolorowy	- tak
szybkość skanowania	- minimum 60 stron/min. (również kolor)
rozdzielczość	- do 1200 dpi
formaty wyjściowe	- JPEG, PDF, TIFF
skanowanie do	- FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia
Książka adresowa	- 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP

1. Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie Zamawiającemu kserokopiarek.

2. Wdzierzawiane kserokopiarki mogą być urządzeniami fabrycznie nowymi, bądź używanymi pod warunkiem spełniania określonych powyżej wymogów technicznych.
3. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:
 - 1) Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 3) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń,
 - 5) obsługa serwisowa urządzeń,
 - 6) demontaż i odebranie urządzeń po zakończeniu okresu użytkowania.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopiarki, stanowiące przedmiot dzierżawy na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina. Szczegółowe informacje, dotyczące lokalizacji kserokopiarek prześle Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego.
5. Dostawa dzierżawionych urządzeń nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienie urządzeń, stanowiących przedmiot dzierżawy oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia urządzeń. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu.
7. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.
8. W ramach miesięcznego czynszu dzierżawnego Zamawiający może wykonać limit:
 - 1) na jednym urządzeniu w ramach grupy I: 5.900 kopii (wydruków) na papierze formatu A4.
 - 2) na jednym urządzeniu w ramach grupy II: 60.000 kopii (wydruków) na papierze formatu A4
9. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu limitu kopii (wydruków), Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie każdej kopii (wydruku) poza limitami, z zastrzeżeniem, że cena wykonania takiej kopii (wydruku) będzie identyczna jak cena wykonania jednej kopii (wydruku) we wskazanych limitach. Dodatkowe wynagrodzenie będzie płatne wraz z czynszem dzierżawnym.
10. Faktyczna ilość wykonanych kopii (wydruków) zostanie określona na podstawie stanu licznika urządzenia w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że kopia (wydruk) na stronie formatu A3 odpowiada dwóm stronom formatu A4. Potwierdzenie stanu liczników urządzeń będzie następowało w formie protokołu sporządzonego wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Dopuszcza się możliwość przeniesienia niewykorzystanej w ramach limitu w danym miesiącu liczby kopii (wydruków) z jednego urządzenia, na którym limit kopii (wydruków) nie został w danym miesiącu przekroczony na inne z tej samej grupy, na których limit kopii (wydruków) został w danym miesiącu przekroczony.
12. Niewykorzystana w danym miesiącu część limitu kopii (wydruków) dla jednej kserokopiarki przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do usługi serwisowej polegającej na:
 - 2) wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,



- 3) dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - 4) wykonywaniu czynności, określonych w punkcie 1) i 2) w sytuacjach, które zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem uzna za niezbędne dla właściwego funkcjonowania urządzeń,
 - 5) dostarczeniu na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera) i części zamiennych, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (nie dotyczy papieru) oraz dokonaniu ich wymiany,
 - 6) prowadzeniu ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń i udostępnianiu jej do wglądu Zamawiającego na jego życzenie,
 - 7) podłączeniu urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - 8) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania.
13. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
- 1) Dostarczenia, instalacji i uruchomienie urządzeń, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Przeprowadzenia niezwłocznie po dokonaniu dostawy i uruchomieniu urządzeń szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzeń w zakresie ich obsługi.
 - 3) Zainstalowania urządzeń w ten sposób by Zamawiający mógł za pośrednictwem internetu administrować urządzeniami, a w szczególności monitorować aktualny stan liczników poszczególnych urządzeń.
 - 4) Dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim oraz deklaracji zgodności CE urządzeń.
 - 5) Wykonywania obsługi serwisowej urządzeń z należytą starannością.
 - 6) Dokonywania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego odczytu stanów liczników urządzeń i sporządzanie na tej podstawie zbiorczego zestawienia ilości wykonanych kopii (wydruków) na wszystkich dzierżawionych urządzeniach.
 - 7) Systematycznego odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
 - 8) Odebrania sprzętu po zakończeniu okresu dzierżawy.

Dostawa urządzeń – część II zamówienia

Urządzenie nr 1 – 1 szt.

nominalna miesięczna wydajność	- minimum 20 tys. kopii
druk kolorowy	- nie
szybkość kopiowania	- minimum 25 kopii/min., A4
czas pierwszej kopii	- maksimum 8 sekund
czas nagrzewania	- maksimum 30 sekund
pamięć	- minimum 192 MB + 20 GB HDD
format oryginałów/kopii	- A5-A3
obsługiwana gramatura	- 50-210 g/m ²
zoom	- 25% - 400% (co 1 %)



obsługa kaset na papier	- minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy każda (gramatura 80g/m ² , format A5-A3)
duplex	- przepływowy, nieograniczony ilością kopii
automatyczny podajnik	- odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF)
podajnik ręczny	- 100 arkuszy A6-A3 (80g/m ²)
sortowanie	- elektroniczne z obrotem
tryby kopiowania	- tekst, tekst/foto, foto
kody użytkownika	- minimum 50 kodów
materiały eksploatacyjne	- osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge)
faks	- wewnętrzny moduł faksu lub możliwość rozbudowy o faks
możliwość rozbudowy urządzenia o	- interfejs USB 2.0
podstawa pod kopiarke	- oryginalna szafka w kolorze koparki
funkcje wydruku	- wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci

Moduł drukarki:

druk dwustronny	- tak
szybkość drukowania	- minimum 25 stron/min., A4
rozdzielczość	- minimum 600 x 600 dpi
protokoły sieciowe	- TCP/IP, IPX/SPX
interfejs	- Ethernet 10-base-T/100 base-TX
języki drukarki	- PCL5e, PCL6, PostScript3

Moduł skanera:

szybkość skanowania	- minimum 25 stron/min.
rozdzielczość	- do 1200 dpi
formaty wyjściowe	- JPEG, PDF, TIFF
skanowanie do	- FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia
Książka adresowa	- 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP

Urządzenie nr 2 – kopiarka kolorowa - 1 szt.

nominalna miesięczna wydajność	- minimum 10 tys. kopii
druk kolorowy	- tak
szybkość kopiowania	- minimum 15 kopii/min., A4 (również kolor)
czas pierwszej kopii	- maksimum 8 sekund
czas nagrzewania	- maksimum 30 sekund
pamięć	- minimum 256 MB + 40 GB HDD
format oryginałów/kopii	- A5-A3
obsługiwana gramatura	- 60-210 g/m ²
zoom	- 25% - 400% (co 1 %)
obsługa kaset na papier	- minimum 2 kasety o pojemności 250 arkuszy każda (gramatura 80g/m ² , format A5-A3)
duplex	- przepływowy, nieograniczony ilością kopii
automatyczny podajnik	- odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie (ARDF)
podajnik ręczny	- 100 arkuszy A6-A3 (80g/m ²)
sortowanie	- elektroniczne z obrotem
tryby kopiowania	- tekst, tekst/foto, foto
kody użytkownika	- minimum 50 kodów
materiały eksploatacyjne	- osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge)
faks	- wewnętrzny moduł faksu
podstawa pod kopiarke	- oryginalna szafka w kolorze kopiarke
funkcje wydruku	- autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci
Moduł drukarki:	
druk dwustronny	- tak
szybkość drukowania	- minimum 15 stron/min., A4 (również kolor)
rozdzielczość	- minimum 600 x 600 dpi
protokoły sieciowe	- TCP/IP, IPX/SPX
interfejs	- Ethernet 10-base-T/100 base-TX - USB 2.0



języki drukarki - PCL5e, PCL6

Moduł skanera:

szybkość skanowania - minimum 15 stron/min. (również kolor)
rozdzielczość - do 1200 dpi
formaty wyjściowe - JPEG, PDF, TIFF
skanowanie do - FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia
Książka adresowa - 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP

Urządzenie nr 3 – kopiarka czarno – biała - 1 szt.

nominalna miesięczna wydajność - minimum 10 tys. kopii
druk kolorowy - nie
szybkość kopiowania - minimum 15 kopii/min., A4
czas pierwszej kopii - maksimum 8 sekund
czas nagrzewania - maksimum 30 sekund
pamięć - minimum 128 MB
format oryginałów/kopii - A5-A3
obsługiwana gramatura - 60-160 g/m²
zoom - 25% - 400% (co 1 %)
obsługa kaset na papier - minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy
każda
(gramatura 80g/m², format A5-A3)
duplex - przepływowy, nieograniczony ilością kopii
automatyczny podajnik
(ARDF) - odczytujący oryginały jedno- i dwustronnie
podajnik ręczny - 100 arkuszy A6-A3 (80g/m²)
sortowanie - elektroniczne z obrotem
tryby kopiowania - tekst, tekst/foto, foto
kody użytkownika - minimum 50 kodów
materiały eksploatacyjne - osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge)
faks - wewnętrzny moduł faksu lub możliwość
rozbudowy o faks
możliwość rozbudowy urządzenia o - interfejs USB 2.0



podstawa pod kopiarke
funkcje wydruku

- oryginalna szafka w kolorze kopiarki
- autoryzacja Windows, łaczenie oryginalow (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginalow do pamieci i druk z pamieci

Finiszer:

pojemnosc tacy odbiorczej
zszywanie
dziurkacz

- minimum 500 arkuszy (gramatura 80g/m²)
- minimum 50 arkuszy
- 2/4

Modul drukarki:

druk dwustronny
szybkość drukowania
rozdzielczość
protokoły sieciowe
interfejs
języki drukarki

- tak
- minimum 15 stron/min., A4
- minimum 600 x 600 dpi
- TCP/IP, IPX/SPX
- Ethernet 10-base-T/100 base-TX
- PCL5e, PCL6

Urządzenie nr 4 – kopiarka czarno-biała – 2 szt.

nominalna miesieczna wydajnosc
druk kolorowy
szybkość kopiowania
czas pierwszej kopii
czas nagrzewania
pamiec
format oryginalow/kopii
obsługiwana gramatura
zoom
obsługa kaset na papier
duplex
automatyczny podajnik

- minimum 20 tys. kopii
- nie
- minimum 25 kopii/min., A4
- maksimum 8 sekund
- maksimum 30 sekund
- minimum 256 MB + 40 GB HDD
- A5-A3
- 50-210 g/m²
- 25% - 400% (co 1 %)
- minimum 2 kasety o pojemności 500 arkuszy
kazda
(gramatura 80g/m², format A5-A3)
- przeplywowy, nieograniczony iloscia kopii
- odczytujacy oryginaly jedno- i dwustronnie
(ARDF)

podajnik ręczny	- 100 arkuszy A6-A3 (80g/m ²)
sortowanie	- elektroniczne z obrotem
tryby kopiowania	- tekst, tekst/foto, foto
kody użytkownika	- minimum 50 kodów
materiały eksploatacyjne	- osobno: toner, bęben, nośnik (nie cartridge)
faks	- wewnętrzny moduł faksu
możliwość rozbudowy urządzenia o	- interfejs USB 2.0
podstawa pod kopiarke	- oryginalna szafka w kolorze kopiarke
funkcje wydruku	- wstawianie daty, wstawianie numerów stron, autoryzacja Windows, kopia próbna, łączenie oryginałów (do 16 na 1 stronie), skanowanie oryginałów do pamięci i druk z pamięci

Finisz:

pojemność tacy odbiorczej	- minimum 500 arkuszy (gramatura 80g/m ²)
zszywanie	- minimum 50 arkuszy
dziurkacz	- 2/4

Moduł drukarki:

druk dwustronny	- tak
szybkość drukowania	- minimum 25 stron/min., A4
rozdzielczość	- minimum 600 x 600 dpi
protokoły sieciowe	- TCP/IP, IPX/SPX
interfejs	- Ethernet 10-base-T/100 base-TX
języki drukarki	- PCL5e, PCL6, PostScript3

Moduł skanera:

szybkość skanowania	- minimum 25 stron/min.
rozdzielczość	- do 1200 dpi
formaty wyjściowe	- JPEG, PDF, TIFF
skanowanie do	- FTP, SMB, E-mail, NCP, HDD urządzenia
Książka adresowa	- 500 adresów w urządzeniu, obsługa LDAP

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, cyfrowych kserokopiarek, spełniających warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy.

2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopiarki, stanowiące przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina.
4. Dostawa kserokopiarek, stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienia urządzeń w sieci działającej u Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia wraz z każdą kopiarką karty gwarancyjnej, książki serwisowej, instrukcji obsługi w języku polskim i deklaracji zgodności CE,
 - 2) instalacji i uruchomienia kopiarek oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie ich obsługi,
 - 3) zapewnienia serwisu gwarancyjnego w trakcie trwania gwarancji na dostarczony sprzęt
 - 4) utylizacji we własnym zakresie – na wezwanie Zamawiającego – zużytych w trakcie trwania gwarancji kserokopiarek lub ich części (elementów wyposażenia),
 - 5) poniesienia kosztów ubezpieczenia, transportu, opakowania, znakowania
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia kserokopiarek,. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu.
7. Odbioru technicznego kopiarek dokona przedstawiciele Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
8. Dokonanie odbioru sprzętu zostanie udokumentowane w drodze protokołu(ów) zdawczo-odbiorczego(ych) podpisanego(ych) przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia odbioru poszczególnych urządzeń, potwierdzonego protokołem odbioru.
10. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni serwis gwarancyjny, naprawy, przeglądy i konserwacje – jeśli są wymagane przez Wykonawcę lub producenta urządzenia, stanowiącego przedmiot umowy.
11. W ramach usługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - 2) dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - 3) wymiany wadliwych elementów urządzeń na wolne od wad,
 - 4) prowadzenia ewidencji prac związanych z obsługą gwarancyjną urządzeń,
 - 5) zainstalowania urządzenia w nowej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (dotyczy urządzenia już dostarczonego),
 - 6) podłączenia urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - 7) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania
12. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą dokonywały zgłoszenia uwag do Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną w dni robocze, w godz. od 7.30 – 15.30. Czas reakcji Wykonawcy nie będzie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia. Podejmowanie czynności serwisowych może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30.

13. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 48 godzin, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o parametrach technicznych co najmniej takich samych jak naprawiany sprzęt.
14. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie jest możliwa, Wykonawca na czas naprawy zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach co najmniej takich samych jak urządzenie naprawiane. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na nowy tego samego typu i o co najmniej tych samych parametrach technicznych, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego, w przypadkach, gdy:
 - 1) naprawa nie zostanie wykonana w czasie 14 dni od daty zgłoszenia,
 - 2) po 3 naprawach przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

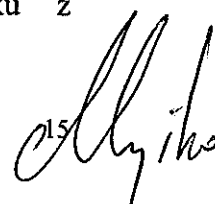
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - zadanie nr 1: **od zawarcia umowy do dnia 31.12.2010 r.;**
 - zadanie nr 2: **21 dni od dnia zawarcia umowy**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;



- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z



postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
 - k) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
 - l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - m) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
 - n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawcy:
- 1) w zakresie części I zamówienia wykonują lub wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę lub usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie lub usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.
Przez dostawę lub usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dzierżawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 55.000 zł brutto;
 - 2) w zakresie części II zamówienia wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia.
Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dostawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 40.000zł brutto.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP – 17 – Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w



postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą), Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:
 - 2.1. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.
6. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w pkt 2 rozdziału VIII SIWZ, warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia zamawiający żąda przedłożenia:
 - 1) dla zadania nr 1: Wykazania wykonanej lub wykonywanej, okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy lub usługi, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie lub usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa lub usługa została wykonana należyście; Przez dostawę lub usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dzierżawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 55.000 zł brutto;
 - 2) dla zadania nr 2: Wykazania wykonanej lub wykonywanej, okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należyście; Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumieć należy dostawę urządzeń kserograficznych o wartości co najmniej 40.000zł brutto.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno** (osobne dokumenty dla każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o

których mowa w punktach: 2.1., 2.2. oraz 7 rozdziału IX; dokumenty, o których mowa w punktach: 6.1) i 6.2) rozdziału IX winny być złożone w taki sposób aby wynikało z nich, że wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu).

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 120) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Piłsudskiego 40-42
70 – 421 Szczecin

19 

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną za pomocą adresu: zamowienia.publiczne@wzp.pl oraz j.dudka@wzp.pl;
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 914 467 186,
 - w zakresie merytorycznym: Dawid Rogowicz,
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 914 807 280.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
3.500 zł - (słownie złotych: trzy tysiące pięćset złotych) na całość zamówienia w tym:
 - na zadanie nr 1: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - na zadanie nr 2: 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo**: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL – II / JD/ 3332 / 17/ 09”, „wadium w przetargu na kserokopiarki itp.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
6. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku z nich).

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.

10. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: numer konta bankowego: **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231, PKO BP S.A.**

11. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.

13. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.

14. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

15. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:

1) upłynął termin związania ofertą;

2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

16. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:**

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) który został wykluczony z postępowania;

3) którego oferta została odrzucona.

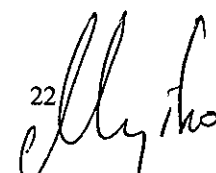
17. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą biegnie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z następującym dopiskiem: „**Oferta na wydzierżawienie i dostawę kserokopiarek na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego** z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 09.10.2009 r., godz. 10.30.**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

22


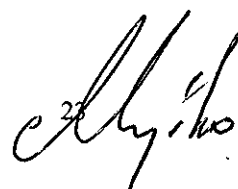
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 09.10.2009 r. do godziny **10.00** do WOIRZL –II Wieloosobowego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych ul. Piłsudskiego 40-42, 70 – 421 Szczecin, pok. 312.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (09.10.2009 r.) o godzinie 10.30 w pok. 333 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria oceny ofert.
2. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje cenę brutto zamówienia osobno dla każdego z zadań.
3. Na kwotę brutto całości zamówienia dla zadania nr 1 składają się ceny grup I oraz II.
4. W tabeli dla zadania nr 1 należy wskazać markę, model, grupę I lub II oraz ilość sztuk danego urządzenia, które będzie dzierżawione.



5. W tabeli dla zadania nr 2 należy wskazać markę, model, ilość sztuk oraz cenę brutto za 1 sztukę danego urządzenia, które zostanie dostarczone.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

Część I zamówienia:

Cena (waga 100%)

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium „cena”, na które składają się następujące podkryteria:

Tabela podkryteriów w kryterium cena:

Przedmiot oceny	Znaczenie podkryterium
Cena za kopię (wydruk) w I grupie urządzeń	55 pkt
Cena za kopię (wydruk) w II grupie urządzeń	45 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez dokonanie następujących obliczeń matematycznych:

Zamawiający przyzna punkty za poszczególne podkryteria według znaczenia podkryteriów, opisanych w tabeli dla każdego z podkryteriów.

Punkty będą przyznawane według wzoru:

Wartość najniższa / wartość badana * znaczenie podkryterium = punkty za dane podkryterium.

Suma punktów za wszystkie podkryteria = cena oferty.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

Część II zamówienia:

Oferty podlegają będą ocenie na podstawie kryterium ceny.

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy:

ZADANIE NR 1:

UMOWA – wzór

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... - Województwa
Zachodniopomorskiego
..... - Województwa
Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

2. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wydierżawienia Zamawiającemu kserokopiarek wraz z ich serwisem, zwanych dalej urządzeniami zgodnie z ofertą przetargową z dnia 2009 r., stanowiącą załącznik nr 1.
3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się w szczególności następujący zakres czynności Wykonawcy:
 - 1) dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 3) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi,
 - 4) dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń,
 - 5) obsługa serwisowa urządzeń przez cały okres dzierżawy,
 - 6) demontaż i odebranie urządzeń po zakończeniu okresu użytkowania.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenia na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina. Szczegółowe informacje, dotyczące lokalizacji urządzeń przekaże Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego.
5. Dostawa urządzeń nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienie urządzeń,



- stanowiących przedmiot dzierżawy, dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia urządzeń. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu.
7. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
- 1) p. _____ ;
tel. _____, e-mail: _____ @ _____
- 2) p. _____ ;
tel. _____, e-mail: _____ @ _____
8. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
- 1) p. _____ ;
tel. _____, e-mail: _____ @ _____
- 2) p. _____ ;
tel. _____, e-mail: _____ @ _____

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2010 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 13 umowy.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku, gdy Zamawiający:
 - 1) używa urządzenia w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem i mimo pisemnego wezwania nie przestaje go w ten sposób używać,
 - 2) udostępni urządzenia osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania bez pisemnej zgody Wykonawcy, z zastrzeżeniem §6 pkt 10 zdanie drugie,
 - 3) zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa miesięczne okresy płatności.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca narusza warunki umowy, określone w § 5 i pomimo pisemnego wezwania nie przestaje w/w warunków naruszać,
 - 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 umowy,
5. W przypadku, gdy na dzień zakończenia obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, pozostały niewykorzystane limity kopii/wydruków w ramach grupy lub grup, wynikające z kumulacji limitów w całym okresie obowiązywania umowy, umowa ulega przedłużeniu do czasu faktycznego wykorzystania limitów w grupie lub grupach.

§ 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) za każde z urządzeń w grupie I czynsz dzierżawny za jeden miesiąc: zł brutto za 1 str. x 5.900 str. tj. zł brutto;
- 2) za każde z urządzeń w grupie II czynsz dzierżawny za jeden miesiąc: zł brutto za 1 str. x 60.000 str. tj. zł brutto;
3. Za niepełny miesiąc kalendarzowy czynsz dzierżawny naliczony zostanie proporcjonalnie, zgodnie z faktyczną ilością dni użytkowania urządzenia.
4. W ramach miesięcznego czynszu dzierżawnego Zamawiający może wykonać limit:
 - 1) na jednym urządzeniu w ramach grupy I: 5.900 kopii (wydruków) na papierze formatu A4.
 - 2) na jednym urządzeniu w ramach grupy II: 60.000 kopii (wydruków) na papierze formatu A4.
5. Strony ustalają, że w przypadku przekroczenia w danym miesiącu limitu kopii (wydruków), o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie każdej kopii (wydruku) poza limitami, z zastrzeżeniem, że cena wykonania takiej kopii (wydruku) będzie identyczna jak cena wykonania jednej kopii (wydruku) we wskazanych limitach. Dodatkowe wynagrodzenie będzie płatne wraz z czynszem dzierżawnym.
6. Faktyczna ilość wykonanych kopii (wydruków) zostanie określona na podstawie stanu licznika urządzenia w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że kopia (wydruk) na stronie formatu A3 odpowiada dwóm stronom formatu A4. Potwierdzenie stanu liczników urządzeń będzie następowało w formie protokołu sporządzonego wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego. Protokół, o którym mowa w poprzednim zdaniu stanowi załącznik do faktury wystawianej za dany miesiąc świadczenia usługi.
7. Strony dopuszczają możliwość przeniesienia niewykorzystanej w ramach limitu w danym miesiącu liczby kopii (wydruków) z jednego urządzenia, na którym limit kopii (wydruków) nie został w danym miesiącu przekroczony na inne z tej samej grupy, na których limit kopii (wydruków) został w danym miesiącu przekroczony.
8. Niewykorzystana w danym miesiącu część limitu kopii (wydruków) dla jednego urządzenia przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Podstawą do naliczenia opłaty za kopie (wydruki) ponad limity, określone dla poszczególnych grup będzie zbiorcze zestawienie ilości wykonanych w ciągu miesiąca kopii (wydruków) indywidualnie dla wszystkich dzierżawionych urządzeń, dołączone do faktury VAT.
10. Stały miesięczny czynsz dzierżawny i opłata za kopie (wydruki) ponad limity, określone dla poszczególnych urządzeń będą płatne przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy i dostarczonej Zamawiającemu w ciągu 7 pierwszych dni kolejnego miesiąca.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
12. Przyjmuje się, że w przypadku realizacji umowy w sposób wskazany w § 2 ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie z tytułu przedłużenia terminu realizacji umowy.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
14. Środki finansowe przeznaczone na realizację umowy nie będą większe niż zł brutto.

§ 4
OBSŁUGA SERWISOWA

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usługi serwisowej polegającej na:
 - 9) wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - 10) dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - 11) wykonywaniu czynności, określonych w punkcie 1) i 2) w sytuacjach, które zgodnie z własną wiedzą i doświadczeniem uzna za niezbędne dla właściwego funkcjonowania urządzeń,
 - 12) dostarczeniu na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonera) i części zamiennych, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (nie dotyczy papieru) oraz dokonaniu ich wymiany,
 - 13) prowadzeniu ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń i udostępnianiu jej do wglądu Zamawiającego na jego życzenie,
 - 14) podłączeniu urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - 15) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą dokonywały zgłoszenia uwag do serwisu w dni robocze, w godz. od 7.30 – 15.30. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia. Podejmowanie czynności serwisowych może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30.
3. Zgłoszenie uwag do serwisu może być dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że po zgłoszeniu telefonicznym, powinno niezwłocznie nastąpić potwierdzenie zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną.
4. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 8 godzin, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o parametrach technicznych co najmniej takich samych jak naprawiany sprzęt.
5. W przypadku określonym w punkcie poprzedzającym koszty związane z zapewnieniem sprzętu zastępczego pokrywa Wykonawca.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:

1. Dostarczenia, instalacji i uruchomienie urządzeń, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenia niezwłocznie po dokonaniu dostawy i uruchomieniu urządzeń szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzeń w zakresie ich obsługi.
3. Zainstalowania urządzeń w ten sposób by Zamawiający mógł za pośrednictwem internetu administrować urządzeniami, a w szczególności monitorować aktualny stan liczników poszczególnych urządzeń.
4. Dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim oraz deklaracji zgodności CE urządzeń.
5. Wykonywania obsługi serwisowej urządzeń z należytą starannością.

6. Dokonywania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego odczytu stanów liczników urządzeń i sporządzanie na tej podstawie zbiorczego zestawienia ilości wykonanych kopii (wydruków) na wszystkich dzierżawionych urządzeniach.
7. Systematycznego odbierania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
8. Odebrania sprzętu po zakończeniu okresu dzierżawy.

§ 6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia odpowiadających wymaganiom technicznym producenta miejsc i warunków pracy urządzeń,
2. Użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
3. Przestrzegania zasad eksploatacji urządzeń, określonych w instrukcjach obsługi,
4. Przestrzegania zasady, że jedynym podmiotem upoważnionym do świadczenia obsługi serwisowej urządzeń jest Wykonawca,
5. Nieusuwania numerów fabrycznych urządzeń,
6. Niedokonywania samowolnych napraw i zmian konstrukcyjnych,
7. Umożliwienia obsługi serwisowej, gdy jest ona wymagana (w godzinach pracy Zamawiającego),
8. Niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach, awariach lub utracie urządzeń,
9. Uprzedniego powiadamiania Wykonawcy na piśmie, o planowanej zmianie miejsca pracy urządzeń,
10. Nieudostępniania urządzeń osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania bez pisemnej zgody Wykonawcy. Przez osobę trzecią w rozumieniu tego przepisu nie uznaje się pracowników Zamawiającego oraz osób współpracujących z Zamawiającym w zakresie realizowania jego zadań własnych bądź zleconych, wykonujących swoje czynności w pomieszczeniach biurowych przez niego zajmowanych.
11. W przypadku rozwiązania umowy - zwrotu Wykonawcy wszelkich dostarczonych przez niego niewykorzystanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia, instalacji urządzeń, przeszkolenia pracowników Zamawiającego lub dostarczenia instrukcji obsługi urządzeń, Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznego czynszu dzierżawnego urządzenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie trwać powyżej 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów dotyczących czasu reakcji serwisu, terminów napraw, przeglądów, konserwacji lub terminów dostarczenia sprzętu zastępczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości brutto miesięcznego czynszu dzierżawnego, płatnego za dzierżawę urządzenia, którego

dotyczy niedotrzymanie terminu, za każdy dzień opóźnienia. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy.
 - 2) Zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków wykonawcy umowy na osobę trzecią w trybie art. 519 k.c.
 - 3) Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy; Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie,

utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określa zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZADANIE NR 2:

Umowa nr/2009

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego
..... - Województwa Zachodniopomorskiego



zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

3.
4.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ... fabrycznie nowe, cyfrowe kopiarki, spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego „.....” i ofercie Wykonawcy, stanowiące załączniki do umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopiarki, stanowiące przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń biurowych, zajmowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie Szczecina.
3. Dostawa kserokopiarek, stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od podpisania umowy. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego dokonanie instalacji i uruchomienia urządzeń w sieci działającej u Zamawiającego oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, czynności odbioru przerywa się, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie 7 dni.

§ 2

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości: zł.
2. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) dostarczenia wraz z każdą kopiarką karty gwarancyjnej, książki serwisowej, instrukcji obsługi w języku polskim i deklaracji zgodności CE,
 - b) instalacji i uruchomienia kopiarek oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie ich obsługi,
 - c) zapewnienia serwisu gwarancyjnego w trakcie trwania gwarancji na dostarczony sprzęt
 - d) utylizacji we własnym zakresie – na wezwanie Zamawiającego – zużytych w trakcie trwania gwarancji kserokopiarek lub ich części (elementów wyposażenia),
 - e) poniesienia kosztów ubezpieczenia, transportu, opakowania, znakowania

3. Zamawiający przewiduje wystawienie kilku faktur VAT za zrealizowane dostawy. Przed wystawieniem faktur, Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów dotyczących ich wystawienia.
4. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o terminie dostarczenia kserokopii. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu.
2. Odbioru technicznego kopii dokona przedstawiciele Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
3. Dokonanie odbioru sprzętu zostanie udokumentowane w drodze protokołu(ów) zdawczo-odbiorczego(ych) podpisanego(ych) przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia odbioru poszczególnych urządzeń, potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni serwis gwarancyjny, naprawy, przeglądy i konserwacje – jeśli są wymagane przez Wykonawcę lub producenta urządzenia, stanowiącego przedmiot umowy.
4. W ramach usługi gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wykonywania przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - b) dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - c) wymiany wadliwych elementów urządzeń na wolne od wad,
 - d) prowadzenia ewidencji prac związanych z obsługą gwarancyjną urządzeń,
 - e) zainstalowania urządzenia w nowej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego (dotyczy urządzenia już dostarczonego),
 - f) podłączenia urządzenia do instalacji sieciowej w przypadku wykorzystania kserokopiarki dla funkcji drukarki sieciowej; w tym przypadku instalacja winna być zrealizowana pod nadzorem przedstawiciela Biura Informatyki Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) rekonfiguracji urządzeń w związku ze zmianą oprogramowania.
5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą dokonywały zgłoszenia uwag do Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną w dni robocze, w godz. od 7.30 – 15.30. Czas reakcji Wykonawcy nie będzie dłuższy niż 8 godzin od momentu zgłoszenia. Podejmowanie czynności serwisowych może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30.
6. W razie konieczności przeprowadzenia naprawy trwającej dłużej niż 8 godzin, Wykonawca dostarczy na okres naprawy sprzęt zastępczy o parametrach technicznych co najmniej takich samych jak naprawiany sprzęt.
7. Jeżeli naprawa w miejscu użytkowania nie jest możliwa, Wykonawca na czas naprawy zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze o parametrach co najmniej takich samych jak urządzenie naprawiane. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni od daty zgłoszenia.
8. W przypadku określonym w ust. 6 i ust 7 koszty związane z zapewnieniem sprzętu zastępczego pokrywa Wykonawca.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany przedmiotu umowy na nowy tego samego typu i o co najmniej tych samych parametrach technicznych, w terminie do 7 dni od zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego, w przypadkach, gdy:
 - 4) naprawa nie zostanie wykonana w czasie 14 dni od daty zgłoszenia,
 - 5) po 3 naprawach przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.
10. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w przedmiocie umowy bez zgody Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy i niewłaściwej obsługi.
12. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
13. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
14. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 5

6. W przypadku opóźnienia terminu dostawy (przez dostawę rozumie się dostarczenie urządzeń, ich instalacje i uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników) Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3. W przypadku opóźnienia terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 4. Kary umowne naliczane będą w wysokości 3 % wartości brutto urządzenia, którego dotyczy opóźnienie (mowa tu zarówno o opóźnieniu w dostawie jak i w usunięciu wad).
7. W przypadku, gdy opóźnienia o których mowa w ustępie powyższym będą trwały powyżej 7 dni (okres ten liczymy od terminów określonych w §1 ust. 3 bądź § 1 ust. 4), Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku niedotrzymania terminów dotyczących czasu reakcji serwisu, terminów napraw, przeglądów, konserwacji, dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wartości brutto danego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

9. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
- 1) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____
- 2) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____
10. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
- 1) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____
- 2) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____

§ 8

Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

4. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, w terminie 30 dni od dnia wysłania wezwania do zakończenia sporu w drodze polubownej, przez którąkolwiek ze stron, sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
10. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
- 3) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.

12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron..

Zamawiający

Wykonawca

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania zamówienia.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

podpis Zamawiającego:

WICEMARSZAŁEK

Jan Krawczuk

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

I.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ.

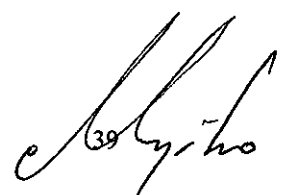
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

ZADANIE NR 1:..... zł brutto (słownie złotych :
.....brutto)

w tym:

- 1) za każde z urządzeń w grupie I czynsz dzierżawny za jeden miesiąc: zł brutto za 1 str. x 5.900 str. tj. zł brutto;
- 2) za każde z urządzeń w grupie II czynsz dzierżawny za jeden miesiąc: zł brutto za 1 str. x 60.000 str. tj. zł brutto

Lp.	Marka/model/grupa	Ilość sztuk

ZADANIE NR 2:..... zł brutto (słownie złotych :
.....brutto)


OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3”.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą”.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

42 