

## ZAPYTANIE O CENĘ z dnia 09.05.2022 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Centrum Inicjatyw Gospodarczych, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na usługę przeprowadzenia szkolenia nt. „Skuteczna strategia eksportowa będąca gwarantem sukcesu na rynkach międzynarodowych” dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego.

### 1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta

Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
NIP 851-287-14-98  
tel.: 91 432 96 78  
email: [eksport@wzp.pl](mailto:eksport@wzp.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia nt. „Skuteczna strategia eksportowa będąca gwarantem sukcesu na rynkach międzynarodowych” dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego.

Usługa jest realizowana w ramach projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.14 RPO WZ.

#### 2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom informacji nt. sprawnego stworzenia lub usprawnienia już istniejącej strategii rozwoju firmy.

Wykonawca zapewni prelegenta, który omawia temat „Skuteczna strategia eksportowa będąca gwarantem sukcesu na rynkach międzynarodowych” uwzględniając m.in. następujące zagadnienia:

##### 1) Eksport jako możliwości firmy.

- a) Analiza pozycji konkurencyjnej firmy oraz jej możliwości eksportowych.
- b) Wyznaczanie celów eksportowych na poszczególnych rynkach docelowych.

##### 2) Które rynki eksportowe wybrać? Metody wyboru rynków zagranicznych.

- a) Jak skutecznie zbadać otoczenie biznesowe przedsiębiorstwa na rynkach docelowych.
- b) Jak różnice kulturowe wpływają na sprzedaż, negocjacje i strategię ekspansji w poszczególnych krajach.
- c) Gdzie szukać informacji o rynkach zagranicznych, konkurentach i klientach.
- d) Kto może mi pomóc w analizie rynków oraz ekspansji zagranicznej.

##### 3) Budowa skutecznej strategii eksportowej:

- a) Strategia produktowa.
- b) Strategia cenowa.
- c) Strategia dystrybucji.
- d) Strategie komunikacji i promocji na rynkach zagranicznych.

- 4) Wybór działań taktycznych służących realizacji strategii eksportowej.
- 5) Budżet i harmonogram wdrażania strategii eksportowej.

## 2.2 Zakres świadczenia usługi przez Wykonawcę.

- 1) Wykonawca zapewni prelegenta, który przeprowadzi szkolenie w godzinach 8.00 – 16.00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Szczecinie.
- 2) Wykonawca zapewni prelegenta, którzy posiadają wiedzę merytoryczną w danym temacie oraz doświadczenie w roli szkoleniowca. Prelegent powinien być ekspertem, na co dzień zajmującym się zakresem tematycznym, który będzie omawiany i posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w tym zakresie.
- 3) Termin: 22 do 26 tydzień 2022 r. (szczegółowy termin do uzgodnienia).
- 4) Planowany harmonogram szkolenia:

8:00 - 8:30	Rejestracja uczestników
8:30 - 10:00	I blok tematyczny
10:00 - 10:15	przerwa 15-minutowa
10:15 - 11:45	II blok tematyczny
11:45 - 12:00	przerwa 15-minutowa
12:00 - 13:30	III blok tematyczny
13:30 - 14:15	przerwa - obiad
14:15 - 15:45	IV blok tematyczny
15:45 - 16:00	Zakończenie szkolenia

### 5) Formuła zajęć

Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy i składać się z następujących elementów:

- z wykładu teoretycznego połączonego z prezentacją multimedialną,
- z warsztatów, symulacji, gier, burzy mózgów i dyskusji.

W trakcie szkolenia powinna się odbyć sesja pytań i odpowiedzi.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach elementów graficznych obowiązujących dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

- 7) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie uzgadniania kwestii dotyczących zawartości merytorycznej, konsultowania wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
- 8) Prelegent / Wykonawca, który otrzyma zamówienie przygotowuje szczegółowy program szkolenia w oparciu w wskazane w pkt. 2.1 zagadnienia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) Prelegent / Wykonawca, który otrzyma zamówienie przygotowuje i udostępni materiały informacyjne ze szkolenia w formie elektronicznej, aby móc przekazać je uczestnikom.

## 2.3 Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający:

- a) zrekrutuje uczestników, którymi będą zachodniopomorscy przedsiębiorcy z mikro, małych i średnich firm. Grupa będzie liczyła od 10 do 20 osób.
- b) zapewni sale wykładową z dostępem do Internetu, wyposażoną w laptop, rzutnik, flipchart.
- c) zapewni catering dla uczestników.
- d) zapewni materiały biurowe dla uczestników: notatnik, długopis.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie lub dysponują prelegentem, który posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prelegent w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 3 szkolenia o tematyce związanej ze strategią eksportową dla przedsiębiorców.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi informację o wykształceniu i doświadczeniu prelegenta.

Zamawiający informuje, że oferty niekompletne oraz oferty Wykonawców nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone.

### 4. Kryteria oceny ofert

#### Cena 100 %

Punkty liczone będą wg. wzoru:

$$C = (C_n \setminus C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – punkty za cenę

C<sub>n</sub> – najniższa oferta cenowa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

### 5. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 15.05.2022 roku.

### 6. Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2022 r.

Fakturę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego wykonanego zamówienia.

## 7. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

Oferta powinna zawierać:

- ofertę cenową – w formie wypełnionego Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
- CV prelegenta

---

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

## 8. Ofertę należy złożyć w formie:

- w formie elektronicznej - skan dokumentów wysłany na adres e-mail: [eksport@wzp.pl](mailto:eksport@wzp.pl) do dnia 15.05.2022 roku.

## 9. Inne

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego, do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy