

ZAPYTANIE O CENĘ nr 04/2023

z dnia 13.01.2023 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Centrum Inicjatyw Gospodarczych, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na usługę przeprowadzenia szkolenia nt. „Jak współpracować z Influencerami?” dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego.

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 432 96 78
email: eksport@wzp.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia nt. **„Jak współpracować z Influencerami?”** dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego w zakresie rozwoju kompetencji eksportera.

Usługa jest realizowana w ramach projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.14 RPO WZ.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom informacji nt. efektywnej współpracy z influencerami, weryfikowania skuteczności ich działań oraz mierzenia efektów zrealizowanych kampanii.

Wykonawca zapewni prelegenta, który omówi temat **„Jak współpracować z Influencerami?”** uwzględniając m.in. następujące zagadnienia:

1. Czym jest influencer marketing i czy warto go stosować w firmie?
2. Ile kosztuje współpraca z influencerami. Jak osiągnąć maksymalne korzyści dla marki.
3. Strategia i dobór twórców – jak wyznaczać cele i je osiągnąć?
 - Czy działać samodzielnie czy angażować firmę / agencję zewnętrzną?
 - Umowa i aspekty prawne, ustalenie warunków współpracy.
 - Jak przygotować dokumentację oraz nadzorować realizację projektu.
4. Przydatne narzędzia do researchu i platformy ułatwiające współpracę z influencerami.
5. Jak mierzyć efekty współpracy i skuteczność kampanii.
6. Różnice we współpracy z polskimi influencerami a zagranicznymi.
7. Czego możemy nauczyć się od innych – sukcesy i wpadki znanych marek.

2.2 Zakres świadczenia usługi przez Wykonawcę.

- 1) Wykonawca zapewni prelegenta, który przeprowadzi szkolenie w godzinach 8.00 – 16.00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w **Szczecinie**.

- 2) Wykonawca zapewni prelegenta, który posiada wiedzę merytoryczną w danym temacie oraz doświadczenie w roli szkoleniowca. Prelegent powinien być ekspertem, na co dzień zajmującym się zakresem tematycznym, który będzie omawiany i posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w tym zakresie.
- 3) Termin: 36 do 40 tygodni 2023 r. (szczegółowy termin do uzgodnienia).
- 4) Planowany harmonogram szkolenia:

8:00 - 8:30	Rejestracja uczestników
8:30 - 10:00	I blok tematyczny
10:00 - 10:15	przerwa 15-minutowa
10:15 - 11:45	II blok tematyczny
11:45 - 12:00	przerwa 15-minutowa
12:00 - 13:30	III blok tematyczny
13:30 - 14:15	przerwa - obiad
14:15 - 15:45	IV blok tematyczny
15:45 - 16:00	Zakończenie szkolenia

5) Formuła zajęć

Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy i składać się z następujących elementów:

- z wykładu teoretycznego połączonego z prezentacją multimedialną,
- z warsztatów, symulacji, gier, burzy mózgów i dyskusji.

W trakcie szkolenia powinna się odbyć sesja pytań i odpowiedzi.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach elementów graficznych obowiązujących dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

- 7) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie uzgadniania kwestii dotyczących zawartości merytorycznej, konsultowania wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
- 8) Prelegent / Wykonawca, który otrzyma zamówienie przygotowuje szczegółowy program szkolenia w oparciu w wskazane w pkt. 2.1 zagadnienia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) Prelegent / Wykonawca, który otrzyma zamówienie przygotowuje i udostępni materiały informacyjne ze szkolenia w formie elektronicznej, aby móc przekazać je uczestnikom.

2.3 Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający:

- a) zrekrutuje uczestników, którymi będą zachodniopomorscy przedsiębiorcy z mikro, małych i średnich firm. Grupa będzie liczyła od 10 do 20 osób.
- b) zapewni sale wykładową z dostępem do Internetu, wyposażoną w laptop, rzutnik, flipchart.
- c) zapewni catering dla uczestników.

d) zapewni materiały biurowe dla uczestników: notatnik, długopis.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie lub dysponują prelegentem, który posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prelegent w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 3 szkolenia o tematyce związanej z influencer marketing dla przedsiębiorców.

Wykonawca wraz z ofertą przedstawi informację o wykształceniu i doświadczeniu prelegenta oraz dołączy szablon programu szkolenia.

Zamawiający informuje, że oferty niekompletne oraz oferty Wykonawców nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone.

4. Kryteria oceny ofert

Cena 100 %

Punkty liczone będą wg. wzoru:

$$C = (C_n \setminus C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – punkty za cenę

C_n – najniższa oferta cenowa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

5. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 24.01.2023 roku.

6. Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2023 r.

Fakturę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego wykonanego zamówienia.

7. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

Oferta powinna zawierać:

- ofertę cenową – w formie wypełnionego Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
- CV prelegenta

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

8. Ofertę należy złożyć w formie:

- w formie elektronicznej - skan dokumentów wysłany na adres e-mail: eksport@wzp.pl do dnia 24.01.2023 roku.

9. Inne

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego, do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy