

Szanowni Państwo,

Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego planuje zorganizować szkolenia na terenie województwa zachodniopomorskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W związku z powyższym, proszę o wycenę następującej usługi, która spełniać będzie przedstawione kryteria:

<p><u>I. Podmiot zamówienia</u></p>	<p>Zamawiający: Województwo Zachodniopomorskie, Wydział Współpracy Społecznej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin NIP 851-287-14-98</p> <p>tel.: 91 31 14 910 tel.: 91 31 14 914 email.: mszumilowicz@wzp.pl</p>
<p><u>II. Przedmiot zamówienia</u></p>	<p>Kompleksowe przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dotyczących problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenia: w dni robocze poniedziałek – piątek. 2. Miejsce szkoleń: województwo zachodniopomorskie. 3. Metody szkolenia: szczególnie rekomendowane są metody interaktywne – warsztatowe, ćwiczeniowe, seminaryjne – w małych grupach, których wielkość nie powinna przekraczać 20 osób. 4. Termin realizacji zadania: październik – 10 grudnia 2021 roku. 5. Tryb szkoleń: stacjonarny lub online w przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych ze stanem epidemii.
<p><u>III Cel szkolenia:</u></p>	<p>Celem szkoleń jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Szkolenia powinny zwiększyć umiejętność diagnostyki procesów przemocowych, pozwolić na podejmowanie odpowiednich działań zapobiegawczych i interwencyjnych. Aby osiągnąć oczekiwane efekty niezbędne jest dostarczenie wiedzy na temat szeroko rozumianego zjawiska przemocy, metod i środków zapobiegania jej w środowisku społecznym. Powinny także pozwolić na nabycie umiejętności rozwiązywania współpracy z odpowiednimi jednostkami interwencji w oparciu o nabytą wiedzę z zakresu prawa, psychologii, pracy w zespole interdyscyplinarnym grupach roboczych, przemocy w rodzinie oraz budowanie i modyfikowanie planu pomocy rodzinie dotkniętej problemem przemocy w rodzinie.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do: przygotowania merytorycznego i przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 20 kwietnia 2020 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2020-2021, na podstawie art. 8 pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2021r. poz. 1249)</p>
<p><u>IV. Charakterystyka szkolenia:</u></p>	<p>1. Szkolenie powinno zawierać część teoretyczną i warsztatową, uwzględniając poniższe zagadnienia, zgodnie z powyższymi wytycznymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Profilaktyka przemocy, zasady prowadzenia oddziaływań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy”, • „Zjawisko przemocy w rodzinie oraz sytuacja psychologiczna osób doznających tej przemocy, zachowania osób stosujących przemoc i możliwość pomocy”, • „Etapy pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie i stosującymi przemoc w rodzinie”, • „Przemoc wobec dziecka”,

- „Przemoc w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych”,
- „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy”,
- „Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych”,
- „Super wizja w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie”
- W trakcie zajęć warsztatowych, powinno się również uwzględnić oczekiwania grupy do omawianych zagadnień,

2. Grupa adresatów szkolenia:

Szkolenie może być adresowane do przedstawicieli: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie (w tym pracowników socjalnych, członków zespołów interdyscyplinarnych), organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, jednostki ochrony zdrowia, pracowników oświaty, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, kościołów, organizacji pozarządowych oraz innych osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz na rzecz jej ochrony.

- W organizowanych szkoleniach łącznie powinno wziąć udział szacunkowo 200 osób.
- Zajęcia powinny się odbywać maksymalnie w 20 osobowych grupach.

3. Czas trwania szkolenia:

minimum 24 godziny dydaktyczne (jedna godz. dydaktyczna = 45 min, 24 h dydaktyczne = 18 h zegarowych),

4. Formą szkoleń są zajęcia stacjonarne, w przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych ze stanem epidemii dopuszczalna jest forma szkoleń online – webinarium.

5. Ponadto organizator jest zobowiązany do:

przestrzegania obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

W formie online – webinarium:

- naboru uczestników
- przygotowanie prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej dla uczestników,
- przygotowania i wydania uczestnikom szkolenia – zaświadczeń o jego ukończeniu. Zaświadczenia muszą być oznakowane logo Pomorze Zachodnie,
- obsługi administracyjno – organizacyjnej szkolenia: prowadzenie dokumentacji (według wzorów przekazanych przez Zamawiającego), Listy obecności sporządzonej na podstawie danych osób potwierdzających logowanie do platformy szkoleniowej , ankiety ewaluacyjne oraz dostarczenie ich do Zamawiającego, udzielanie informacji uczestnikom szkolenia w sprawach organizacyjnych, dbanie o właściwe warunki szkoleniowe i techniczne,
- zobowiązuje się zapewnić platformę do przeprowadzenia szkoleń online.

W formie stacjonarnej:

- naboru uczestników
- przygotowania prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia,
- przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników,
- przygotowania i wydania uczestnikom szkolenia - zaświadczeń o jego ukończeniu. Zaświadczenia muszą być oznakowane logo Pomorze Zachodnie,
- obsługi administracyjno-organizacyjnej szkolenia: prowadzenie dokumentacji (według wzorów przekazanych przez Zamawiającego), w szczególności: listy obecności, ankiety ewaluacyjne, raport z analizy danych oraz dostarczenie ich do Zamawiającego), udzielanie informacji uczestnikom szkolenia w sprawach organizacyjnych, dbanie o właściwe warunki szkoleniowe i techniczne
- zapewnienia wyżywienie dla uczestników szkolenia:

	<p>Szczegóły dot. wyżywienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> przerwy kawowe, składające się z: gorąca kawa i herbata, mleko do kawy, kruche ciastka, dwa rodzaje soków, woda mineralna, obiady: danie główne ze sztuką mięsa i zestawem surówek, woda mineralna oraz soki, śniadania: pieczywo, sery, wędliny, warzywa (w formie kanapek) gorące i zimne napoje, Serwis gastronomiczny: przygotowanie, nakrycie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach, <ul style="list-style-type: none"> zapewnienie odrębnej sali do spożycia posiłków
<p><u>V. Kwalifikacje realizatorów szkolenia</u></p>	<p>Osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać następujące kwalifikacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie; W przypadku ukończenia studiów wyższych na innym niż tych, wymienionych w pkt.1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji; Ukończone specjalistyczne szkolenie w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5 letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie; Bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie udzielenia pomocy prawnej; Superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodne z właściwością zawodową osób superwizowanych. <hr/> <p>*W przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z .organizacji pomocy społecznej</p>
<p><u>Termin nadsyłania ofert:</u></p>	<p style="text-align: center;">20 września 2021r. do godz. 15.00</p> <ul style="list-style-type: none"> Ofertę należy przesłać na adres: mszumilowicz@wzp.pl Oferta musi zawierać nazwę i siedzibę wykonawcy oraz dane kontaktowe Strony oferty powinny być ponumerowane Oferta musi być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę Oferty nadesłane po wskazanym terminie oraz bez wskazanych przez Zamawiającego załączników – nie będą rozpatrywane
<p><u>Podsumowanie, sposób przygotowania oferty:</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. W odpowiedzi na zamówienie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 powinien zawierać wypełnione Załączniki Nr 2 / program szkolenia/, Załącznik Nr 3 / kartę kandydata na trenera/ Zapropozowane godziny realizacji programu mogą ulec modyfikacji mając na uwadze tematykę szkolenia. Wskazanie trenerów oraz udokumentowanie kwalifikacji realizatorów i wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (doświadczenie zawodowe i doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych tematycznie z zagadnieniem przeciwdziałania przemocy” zgodnie z załącznikiem Nr 3); Przedłożenie terminu szkolenia Przedłożenie oferty zawierającej podział na ceny: brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za przeprowadzenie szkolenia oraz kosztu jednostkowego na jednego uczestnika szkolenia.

VI. Kryteria oceny**ofert:****KRYTERIA WYBORU OFERTY****Kryterium kwalifikacje i doświadczenie trenerów**

- Kwalifikacje i doświadczenie trenerów – 50%
- Cena – 50%

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		DOŚWIADCZENIE PRZY PROWADZENIU SZKOLEŃ Z ZAKRESU PRZEMOCY	
0-5 lat	0 pkt.	Poniżej 100 h	0 pkt.
5 lat i 1 m-c – 8 lat	5 pkt.	101-400 h	5 pkt.
8 lat i 1 m-c – 10 lat	10 pkt.	401-600 h	10 pkt.
10 lat i 1 m-c – 13 lat	15 pkt.	601-800 h	15 pkt.
13 lat i 1 m-c – 15 lat	20 pkt.	801-1000 h	20 pkt.
Powyżej 15 lat -	25 pkt.	Powyżej 1000 h	25 pkt.

DZ + DS = KT (max 50 pkt.)

Gdzie:

DZ – doświadczenie zawodowe

DS – doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń

KT – Kwalifikacje trenerów

Kryterium cena (C)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = liczba punktów

Cena oferty badanej

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 50 punktów.

SPOSÓB OCENY:

KT+ C= 100 pkt. max.

Gdzie:

KT – Kryterium kwalifikacji trenerów

C – Cena

1. Informowanie o wyłonieniu najlepszej oferty zostanie Wykonawcy przekazane drogą elektroniczną oraz zostanie umieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakładce rozeznanie rynku/zapytania ofertowe
2. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów złożonym ofertom o wyborze Wykonawcy decyduje:
 - liczba punktów przyznana w kryterium kwalifikacji trenerów
 - kolejność wpływu ofert

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z p. Marią Szumiłowicz: tel. 91 31 14 914

Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 netto.

Podstawa prawna: Zapytanie ofertowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) do niniejszego zamówienia klasycznego nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, gdyż jego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 złotych, zwaną dalej ustawą Pzp.