



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
221.000 EURO
NA**

*Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego*



SZCZECIN 2018

SPIS TREŚCI

Rozdziały I – XXVIII

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia:.....	4
IV.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:.....	8
V.	Termin wykonania zamówienia:.....	8
VI.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.....	9
VII.	Warunki udziału w postępowaniu.	9
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.....	10
IX.	Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	11
X.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.	15
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	17
XII.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	18
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:.....	19
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert:	20
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny:	23
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	27
XVII.	Wymagania dotyczące wadium:	27
XVIII.	Termin związania ofertą:	28
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	28
XX.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.	29
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.....	30
XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	30
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	35
XXIV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):	37
XXV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:	37
XXVI.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:	37
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:.....	38
XXVIII.	Wykaz załączników do SIWZ:	38

UWAGA Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:
Rozdziały, punkty i podpunkty.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.25.2018.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Al. Wyzwolenia 105 (pokój 305; III piętro)
71-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
UWAGA: Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy PZP, co oznacza zastosowanie „*procedury odwróconej*”, zgodnie z treścią rozdziału IX SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 24, 70-540 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia – jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)” (dalej jako: „SOPZ”).

2. Zamawiający podzielił zamówienie (przedmiot zamówienia wskazany w pkt 1) na następujące części:

- Zadanie nr 1. Urządzenia mobilne.
I. Komputer przenośny typu 1 wraz ze stacją dokującą
II. Komputer przenośny typu 2
- Zadanie nr 2. Sprzęt komputerowy.
I. Stacja robocza
II. Monitor 21.5"
- Zadanie nr 3. Urządzenia sieciowe wraz z oprogramowaniem zarządzającym.
I. Switch zarządzalny typu 1
II. Switch zarządzalny typu 2
III. Switch zarządzalny typu 3
IV. Licencja na przedłużenie okresu wsparcia technicznego na co najmniej 3 lata dla oprogramowania Extreme Networks lub równoważne.
- Zadanie nr 4. Licencja na przedłużenie okresu wsparcia technicznego dla oprogramowania dwóch urządzeń Sonicwall NSA 4600.
- Zadanie nr 5. System kopii zapasowych.
I. Napęd taśmowy LTO6 wraz z nośnikami
II. Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych
- Zadanie nr 6. Serwery rack i przełączniki SAN.
I. Serwery rack
II. Przełączniki SAN
- Zadanie nr 7. Licencje na oprogramowanie serwerowe.

Szczegółowy opis poszczególnych Zadań (części) zamówienia - zadań zamówienia znajduje się w SOPZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **SOPZ** oraz we **Wzorze umowy** stanowiącym odpowiednio:
- dla Zadania nr 1: **Załącznik nr 6a do SIWZ,**
 - dla Zadania nr 2, nr 3, nr 5, nr 6: **Załącznik nr 6b do SIWZ.**
 - dla Zadania nr 4, nr 7: **Załącznik nr 6c do SIWZ.**
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
- 30.21.33.00-8 – Komputery biurkowe
 - 30.21.31.00-6 – Komputery przenośne
 - 33.19.51.00-4 – Monitory
 - 30.23.60.00-2 – Różny sprzęt komputerowy
 - 48.00.00.00-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 30.23.31.60-0 – Jednostki pamięci taśmowej
 - 48.71.00.00-8 – Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
 - 32.42.00.00-3 – Urządzenia sieciowe
 - 48.82.20.00-6 – Serwery komputerowe
5. Nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami i rozwiązaniami równoważnymi. Przez równoważny/e należy rozumieć urządzenia, sprzęt, oprogramowanie, licencje i rozwiązania o parametrach, wydajności, funkcjonalności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.

Jeżeli wykonawca składa ofertę obejmującą produkty i/lub rozwiązania równoważne musi załączyć do oferty opis produktów i/lub rozwiązań równoważnych, zawierający co najmniej ich nazwę i parametry techniczne.

6. Wszystkie urządzenia wskazane w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” (Załącznik nr 7 do SIWZ) i ich elementy składowe muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), oryginalnie zapakowane przez producenta, nie wycofane z produkcji i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zestawy komputerowe powinny być utrzymane w jednolitej kolorystyce.
7. Oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający uzna że umowa nie została prawidłowo wykonana i naliczy kary umowne. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy kary umowne. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.
8. Zamówienie jest współfinansowane/finansowane ze środków Unii Europejskiej w następującym zakresie:
 - 1) **Zadanie nr 1 zamówienia pkt 1) Komputer przenośny typu 1 wraz ze stacją dokującą w zakresie 6 sztuk** – zamówienie jest finansowane w 15% ze środków własnych województwa oraz w 85% ze środków następujących projektów:
 - Projekt Biking South Baltic! Promocja i rozwój Trasy Rowerowej Morza Bałtyckiego (EuroVelo 10) w Danii, Niemczech, Litwie, Polsce i Szwecji, realizowanego w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk, nr projektu STHB.02.01.00-22-0067/16.
 - Projekt BALTIC STORIES – Rozwój turystyki poprzez profesjonalizację wydarzeń w regionie Południowego Bałtyku, realizowany w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk, nr projektu STHB.02.01.00-32-0082/16.
 - Projekt Baltic Heritage Routes - Bałtyckie trasy dziedzictwa , realizowany w ramach programu Interreg Południowy Bałtyk, nr projektu STHB.02.01.00.22.-0080/16.
 - 2) **Zadanie nr 1 zamówienia pkt 2 Komputer przenośny typu 2:**
 - W zakresie 2 sztuk: Zamówienie jest finansowane w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektu: Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/63/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r.
 - W zakresie 2 sztuk: Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w ramach projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w zakresie projektów środowiskowych w 2018 r.”, nr projektu: RPZP.10.01.00-32-0005/18-00.

3) **Zadanie nr 2 zamówienia pkt 2 Monitor 21,5”:**

- W zakresie 12 sztuk: Zakup będzie finansowany w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w ramach projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2018 roku”, nr projektu: RPZP.10.01.00-32-0002/18-00.
- W zakresie 10 sztuk: Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2018 roku”, numer RPZP.10.01.00-32-0001/18-00.
- W zakresie 7 sztuk: Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w ramach projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w zakresie projektów środowiskowych w 2018 r.”, nr projektu: RPZP.10.01.00-32-0005/18-00.

4) **Zadanie nr 3:**

- Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2018 roku”, numer RPZP.10.01.00-32-0001/18-00.

5) **Zadanie nr 4:**

- Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2018 roku”, numer RPZP.10.01.00-32-0001/18-00.

6) **Zadanie nr 5 pkt 1 Napęd taśmowy LTO6 wraz z nośnikami – 2 sztuki:**

- Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2018 roku”, numer RPZP.10.01.00-32-0001/18-00.

- 7) **Zadanie nr 6, nr 7 zamówienia:**
- nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej;
 - nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
10. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedno lub większą liczbę zadań (części zamówienia).
11. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy PZP, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu przedmiotu zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome) firm podwykonawców.
— Informacje te Wykonawca podaje w pkt 10 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia¹ o którym mowa w Rozdziale III SIWZ:
 - 1) Zadanie nr 1 zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) Zadanie nr 2 zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - 3) Zadanie nr 3 zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - 4) Zadanie nr 4 zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 5) Zadanie nr 5 zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - 6) Zadanie nr 6 zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy;
 - 7) Zadanie nr 7 zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

¹ Wskazane w tym pkt terminy stanowią terminy maksymalne. Terminy realizacji zamówienia w Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 stanowią jednocześnie kryterium oceny ofert pn. „Czas dostawy” szczegółowo opisane w Rozdziale XXI pkt 6 SIWZ. Właściwe terminy realizacji („Czas dostawy”) zamówienia w Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zostaną ustalone na podstawie terminów zaofertowanych przez Wykonawcę/ów (którego/ych oferta/ły zostanie/ą wybrana/e jako najkorzystniejsza/e) odpowiednio:

- dla Zadania nr 1 zamówienia w: pkt 6 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- dla Zadania nr 2 zamówienia w: pkt 6 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- dla Zadania nr 3 zamówienia w: pkt 6 ppkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- dla Zadania nr 5 zamówienia w: pkt 6 ppkt 4 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);
- dla Zadania nr 6 zamówienia w: pkt 6 ppkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ);

VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje w żadnym z Zadań (części) zamówienia wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.

2. W postępowaniu wziąć może udział Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

1) **Wykonawca** posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. **wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy***, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia:

a) **Zadanie nr 1: Urządzenia mobilne:**

W zakresie Zadania nr 1 Urządzenia mobilne przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto** (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę komputerów przenośnych.

b) **Zadanie nr 2: Sprzęt komputerowy:**

W zakresie Zadania nr 2 Sprzęt komputerowy przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto** (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę komputerów stacjonarnych.

c) **Zadanie nr 3: Urządzenia sieciowe wraz z oprogramowaniem zarządzającym:**

W zakresie Zadania nr 3 Urządzenia sieciowe wraz z oprogramowaniem zarządzającym przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto** (każda) obejmującą swoim zakresem dostawę urządzeń sieciowych.

d) **Zadanie nr 6: Serwery rack i przełączniki SAN:**

W zakresie Zadania nr 6 Serwery rack i przełączniki SAN przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie dostawę o wartości co najmniej 230.000,00 zł brutto** (każda), obejmującą swoim zakresem dostawę serwerów.

* **UWAGA:** Przez 1 dostawę Zamawiający rozumie 1 umowę.

** **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w treści ww. warunku kwoty wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku składania oferty na więcej niż jedno z ww. Zadań, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdego Zadania, na które jest składana Oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w więcej niż jednym Zadaniu, tzn. na każde Zadanie Wykonawca musi przedstawić (wykazać) inne dostawy.
- W przypadku Zadań nr 4, nr 5, nr 7 – Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej w zakresie minimalnego wymaganego doświadczenia (dostaw) umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

2) W zakresie Zadania nr 3:

Dysponuje co najmniej jedną następującą osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą minimalne wymagane kwalifikacje zawodowe, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

Osoba przeszkolona z zakresu działania switchy i zarządzania nimi, tj. osoba posiadająca certyfikat lub inny równoważny dokument (np. zaświadczenie, dyplom itd.) wydany przez producenta switchy zarządzalnych, potwierdzający przeszkolenie z zakresu działania switchy i zarządzania nimi, w celu przeprowadzenia diagnostyki w razie awarii.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

3. **UWAGA:** W Rozdziale X SIWZ zawarta została szczegółowa informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 ustawy PZP tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

- ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania².**
1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ), wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ) oraz potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają

² Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

- wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA*** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP);
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu* (dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ).

* **UWAGA:** Oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty **jedynie w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 6 oraz jedynie w zakresie dotyczącym Zadania/Zadań na które składana jest oferta.**
 4. **OŚWIADCZENIA**, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Formularze (wzory) oświadczeń o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 stanowią odpowiednio:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – Załącznik nr 3 do SIWZ.

* **UWAGA:** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą **jedynie w przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 6 oraz jedynie w zakresie dotyczącym Zadania/Zadań na które składana jest oferta.**
 5. **UWAGA:** Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji³, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.
 6. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ (o których mowa w pkt 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2).
 7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności, o których mowa w poprzednim pkt – Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP) może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń

³ Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej (www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych pkt 11, pkt 12, pkt 13 i 20.

8. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w poprzednim pkt Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia wysłania wezwania.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia⁴) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu – na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 lit a-d SIWZ tj. dotyczących odpowiednio Zadania nr 1, nr 2, nr 3, nr 6 Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona) może zostać wezwany do złożenia:

Wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej z wykazanych dostaw:

- nazwy wykonanej dostawy;
- opisu wykonanej dostawy (w tym określenie przedmiotu dostawy);
- wartości dostawy brutto (w zł);
- terminu realizacji dostawy – podanie okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok) lub daty;
- nazwy zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana).

Formularz (wzór) Wykazu dostaw wykonanych stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ pn. „Wykaz dostaw wykonanych”.

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) w zakresie zadań wymienionych w skierowanym do niego wezwaniu tj. zobowiązany będzie podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.

- Do ww. wykazu wezwany Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dowody określające, czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).

⁴ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ Wykonawca (którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie Zadania nr 3 pn. Urządzenia sieciowe wraz z oprogramowaniem zarządzającym) może zostać wezwany do złożenia:

Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z podaniem: informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz podstawy dysponowania tymi osobami, w tym:

Informacja o osobie, wykazywanej na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 SIWZ – Osoba przeszkolona z zakresu działania switchy i zarządzania nimi:

- imię i nazwisko osoby przeszkolonej z zakresu działania switchy i zarządzania nimi;
- podstawa dysponowania osobą;
- kwalifikacje zawodowe tj. wskazanie dokumentu wydanego przez producenta switchy zarządzalnych, potwierdzającego przeszkolenie z zakresu działania switchy i zarządzania nimi.

Formularz (wzór) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ pn. „Wykaz osób”.

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 tj. zobowiązany będzie podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.

13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyższej oceniona) może zostać wezwany do złożenia – **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
14. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2 do SIWZ.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 16.
18. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 13 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 15 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie

elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 11, pkt 12 i pkt 13 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 15 i 17 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP⁵, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
20. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy w Zadaniu nr 6 - w zakresie pkt I Serwery rack odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach Zadania nr 6) może zostać wezwany do złożenia:
Wydruku wyniku testu SPECint rate base2006 dostępnego na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów potwierdzającego osiągnięcie wyniku dla oferowanego serwera producenta w modelu z oferowanymi procesorami. W przypadku braku testu dla oferowanego serwera, należy wskazać wynik testu dla serwera tego samego producenta, który spełnia co najmniej wymagania opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i jest wyposażony w oferowane procesory.
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

⁵ Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

— Formularz (wzór) zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ⁶.

3. Dla zobowiązania, o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.
5. **UWAGA (zgodnie z treścią art. 22a ust 4 ustawy PZP):** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalfikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ (w pkt 2 tego OŚWIADCZENIA).

⁶ Do złożenia „Zobowiązania podmiotu” (Załącznik nr 5 do SIWZ) jest zobowiązany jedynie Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IX pkt 13 SIWZ albo odpowiadających im dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 15 i 17. W tej sytuacji zastosowanie ma treść Rozdziału IX pkt 18 SIWZ.
11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieścić informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ (w pkt 3 tego OŚWIADCZENIA).

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2 SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) OŚWIADCZENIA, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ) składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców w zakresie wskazanym w treści oraz instrukcjach zawarych w tych oświadczeniach. OŚWIADCZENIA te stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.
 - 3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX pkt 11 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawcy umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości) na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale IX pkt 7 SIWZ) złoży w imieniu wszystkich ten Wykonawca, który samodzielnie spełnia dany warunek lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 - 4) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt 12 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych osoby/osób skierowanej/ych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiających realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości) na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale

IX pkt 7 SIWZ) złoży/ą w imieniu wszystkich ten Wykonawca lub ci spośród Wykonawców, który/którzy samodzielnie spełnia/spełniają dany warunek.

- 5) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 13 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 15 i 17, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami⁷ oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wzp.pl).**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ) składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale X pkt 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 5 do SIWZ) **wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).**
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – **odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

⁷ Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp. **UWAGA: Wyjątek stanowią dokumenty będące wydrukami potwierdzającymi wyniki testów wydajnościowych, wymagane niniejszą SIWZ, które mogą zostać złożone w języku angielskim (nie wymagają tłumaczenia na język polski).**

12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Wyzwolenia 105, pokój 302, 70-421 Szczecin;
 - b) w zakresie merytorycznym:
Marcin Bandosz, tel. 91 44 11 624, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin,
oraz:
w zakresie Zadania nr 1 i nr 2:
Tomasz Naboźniak, tel. 91 44 11 433, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
w zakresie Zadania nr 3, nr 4 i nr 5:
Tomasz Waszkinel, tel. 91 44 11 437, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
w zakresie Zadania nr 6 i nr 7:
Adrian Aliszewski, tel. 91 44 11 438, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.

XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy PZP (tj. zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III SIWZ.
4. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)⁸**.
5. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ (tj. Załącznik nr 2 do SIWZ i Załącznik nr 3 do SIWZ).
— W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców zgodnie z treścią Rozdziału XI pkt 4 ppkt 1 SIWZ.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.
 - 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r., poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał wraz ze złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
 - 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).
 - 5) W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (tj. Wykonawców o których mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ) – Zobowiązanie o którym mowa w rozdziale X pkt 2 SIWZ – formularz (wzór) tego zobowiązania pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 6) **Opis produktów równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w rozdziale III pkt 5 SIWZ).**
UWAGA: Opis produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą w odniesieniu do każdego Zadania w którym przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w rozdziale III pkt 5 SIWZ).

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ).

6. W przypadku składania oferty na Zadanie nr 1 i/lub Zadanie nr 2 i/lub Zadanie nr 3 i/lub Zadanie nr 5 i/lub Zadanie nr 6: wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć (poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt 5) również oświadczenia zawierające informacje o parametrach technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (dostaw) w Zadaniu nr 1 i/lub Zadaniu nr 2 i/lub Zadaniu nr 3 i/lub Zadanie nr 5 i/lub Zadanie nr 6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednio do zadań na które składa ofertę:

- 1) Informację o parametrach technicznych **Urządzeń mobilnych oferowanych w Zadaniu nr 1**. Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 1a do SIWZ**.
 - Zamawiający wymaga w szczególności, aby dla każdego z typów (tj. 1 i 2) oferowanych komputerów przenośnych – Wykonawca podał adres strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu komputera będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień oraz informacji o warunkach gwarancji i konfiguracji sprzętowej.
- 2) Informację o parametrach technicznych **Sprzętu komputerowego oferowanego w Zadaniu nr 2**. Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 1b do SIWZ**.

W zakresie pkt I Stacja robocza:

- Zamawiający wymaga w szczególności, aby dla oferowanych stacji roboczych – Wykonawca podał adres strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu komputera będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień oraz informacji o warunkach gwarancji i konfiguracji sprzętowej.
- 3) Informację o parametrach technicznych **Urządzeń sieciowych oferowanych w Zadaniu nr 3**. Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 1c do SIWZ**.
 - 4) Informację o parametrach technicznych **Napędów taśmowych LTO6 wraz z nośnikami oferowanych w Zadaniu nr 5**. Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 1d do SIWZ**.
 - 5) Informację o parametrach technicznych **Serwerów rack i przełączników SAN oferowanych w Zadaniu nr 6**. Formularz (wzór) tej informacji stanowi **Załącznik nr 1e do SIWZ**.

W zakresie pkt I Serwery rack:

- Zamawiający wymaga w szczególności, aby dla oferowanego serwera rack – Wykonawca podał adres strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu serwera będzie dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień.

W zakresie pkt II Przełączniki SAN:

- Zamawiający wymaga w szczególności, aby dla oferowanego przełącznika SAN – Wykonawca podał adres strony internetowej producenta przedmiotu zamówienia, na której po podaniu numeru seryjnego lub modelu przełącznika będzie dostęp do uaktualnień.

7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

- dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do SIWZ nr 1, nr 1a, nr 1b, nr 1c, nr 1d, nr 1e, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 10, nr 11) powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 11. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
 12. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 21. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 14. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305, III piętro)**

z następującym dopiskiem: „**Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 22 października 2018 r. godz. 12:30**”.

15. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
16. Wymagania określone w pkt 12 i 14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
18. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
19. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
20. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
21. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje

w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

22. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia w każdym z Zadań (części) zamówienia wynosi: 23%.
3. **W pkt 3 ppkt 1) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje:**

- a) **łącną cenę netto za wykonanie Zadania nr 1 Urządzenia mobilne** zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6a do SIWZ) – **obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt**
 - b) **oraz łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 1 Urządzenia mobilne** zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6a do SIWZ) – **obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt.**
- Z NASTĘPUJĄCYM ZASTRZEŻENIEM:**

W przypadku, gdy zgodnie z oświadczeniem złożonym w pkt 7 Oferty cenowej (oraz tabelą zawartą we w pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej):

- **wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w całości Zadania nr 1 - do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – nie należy podawać ceny brutto.**
- **wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie - w części Zadania nr 1 - do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – należy podać cenę brutto odnoszącą się jedynie do części, która nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

Wykonawca dokonuje obliczenia ceny w Zadaniu nr 1 poprzez wypełnienie tabeli zawartej w pkt 3 ppkt 1) w następujący sposób:

- w kolumnie nr 2 „Nazwa i model oferowanego urządzenia mobilnego” Wykonawca wpisuje wskazane w nazwie kolumny informacje o oferowanym urządzeniu mobilnym.
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa netto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe netto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 2 wymienionych rodzajów urządzenia mobilnego.

- w kolumnie nr 5 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 2 wymienionych rodzajów urządzenia mobilnego.
 - oferowane ceny jednostkowe netto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 6 pn. „Łączna cena netto”.
 - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 7 pn. „Łączna cena brutto”.
 - sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 6 pn. „Łączna cena netto” otrzymując łączną cenę netto Zadania nr 1
 - sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 7 pn. „Łączna cena brutto” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 1.
4. **W pkt 3 ppkt 2) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 2 Sprzęt komputerowy** zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6b do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 2 „Nazwa i model oferowanego sprzętu komputerowego” Wykonawca wpisuje wskazane w nazwie kolumny informacje o oferowanym sprzęcie komputerowym.
 - w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 2 wymienionych rodzajów sprzętu komputerowego.
 - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
 - sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 2.
 - tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 2 Sprzęt komputerowy podaje w pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
5. **W pkt 3 ppkt 3) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 3 Urządzenia sieciowe wraz z oprogramowaniem zarządzającym** zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6b do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- W zakresie wierszy nr 1 – 3:
- w kolumnie nr 2 „Nazwa i model oferowanego urządzenia sieciowego” Wykonawca wpisuje wskazane w nazwie kolumny informacje o oferowanych urządzeniach sieciowych.
 - w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 3 wymienionych rodzajów urządzeń sieciowych.
 - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
- W zakresie wiersza nr 4:
- w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł) za dostarczenie wskazanego oprogramowania” Wykonawca wpisuje cenę brutto za 1 sztukę wskazanej licencji.

Łączna cena brutto Zadania nr 3 – Suma wierszy nr 1–4:

- sumuje ceny poszczególnych (4) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 3.
- tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 3 Urządzenia sieciowe wraz z oprogramowaniem zarządzającym podaje w pkt 3 ppkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

6. W pkt 3 ppkt 4) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 4 Licencja na przedłużenie okresu wsparcia technicznego dla oprogramowania dwóch urządzeń Sonicwall NSA 4600 zgodnie z Szczegółowym Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:

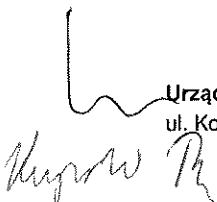
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) oferowanej licencji.
- oferowaną cenę jednostkową brutto (w zł) mnoży przez liczbę sztuk podaną w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk licencji” i wynik mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
- tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 4 Licencja na przedłużenie okresu wsparcia technicznego dla oprogramowania dwóch urządzeń Sonicwall NSA 4600 podaje w pkt 3 ppkt 4 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

7. W pkt 3 ppkt 5) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 5 System kopii zapasowych zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6b do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:

- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) oferowanego napędu taśmowego LTO6 wraz z nośnikami (w wierszu nr 1) oraz oferowanej licencji (w wierszu nr 2).
- oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
- sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 5.
- tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 5 System kopii zapasowych podaje w pkt 3 ppkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).

8. W pkt 3 ppkt 6) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 6 Serwery rack i przełączniki SAN zgodnie z Szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6b do SIWZ). – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:

- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) oferowanego serwera rack oraz oferowanego przełącznika SAN.
- oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
- sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 6.
- tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 6 Serwery rack i przełącznika SAN podaje w pkt 3 ppkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).



9. W pkt 3 ppkt 7) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 7 Licencje na oprogramowanie serwerowe zgodnie z Szczegółowym Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6c do SIWZ). – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym ppkt, tj.:
- w kolumnie nr 4 pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto (w zł)” Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto (cenę za 1 sztukę) za licencję każdego z 2 wymienionych rodzajów oprogramowania.
 - oferowane ceny jednostkowe brutto (w zł) mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 3 pn. „Liczba sztuk licencji” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)”.
 - sumuje ceny poszczególnych (2) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto (w zł)” otrzymując łączną cenę brutto Zadania nr 7.
 - tak obliczoną łączną cenę brutto za wykonanie Zadania nr 7 Licencje na oprogramowanie serwerowe podaje w pkt 3 ppkt 7 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
10. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
11. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
- wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu
13. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty zamówienia. związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. Zadania/Zadań wskazanych Rozdziale III pkt 2 SIWZ) w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorce Umowy – stanowiącym odpowiednio:
- dla Zadania nr 1 zamówienia: Załącznik nr 6a do SIWZ;
 - dla Zadania nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zamówienia: Załącznik nr 6b do SIWZ;
 - dla Zadania nr 4, nr 7 zamówienia: Załącznik nr 6c do SIWZ.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
15. W zakresie Zadań: nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 – wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) tj. odpowiadające wskazanym zadaniom ppkt zawarte w pkt 3 tego formularza: został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie ww. zadań, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

16. W zakresie Zadania nr 1 – wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) został opracowany w sposób umożliwiający złożenie oferty, która (w całości lub części) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w łącznej wysokości **22.500,00** (słownie: **dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych 00/100**), w tym:
 - a) dla Zadania nr 1: **3.000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).
 - b) dla Zadania nr 2: **2.000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych 00/100**).
 - c) dla Zadania nr 3: **4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych 00/100**).
 - d) dla Zadania nr 4: **1.000,00 zł** (słownie: **tysiąc złotych 00/100**).
 - e) dla Zadania nr 5: **1.500,00 zł** (słownie: **tysiąc pięćset złotych 00/100**).
 - f) dla Zadania nr 6: **8.000,00 zł** (słownie: **osiem tysięcy złotych 00/100**).
 - g) dla Zadania nr 7: **3.000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.25.2018.SK, Zadanie nr 1 i nr 2**”, „**wadium w przetargu na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Zadanie nr 1 i nr 2**”, itp.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniecone w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 22 października 2018 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin.**
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (2.2 października 2018 r.) o godzinie 12:30 w pokoju 301 (III piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105; 71 – 421 Szczecin.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej www.bip.wzp.pl informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

XX. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;**
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.**
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.

1. **Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.**
2. **Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:**
 - 1) **w Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zamówienia:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %	Maksymalna liczba punktów w kryterium
1.	Cena	60	60
2.	Okres gwarancji	30	30
3.	Czas dostawy	10	10

- 2) **w Zadaniu nr 4, nr 7 zamówienia:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %	Maksymalna liczba punktów w kryterium
1.	Cena	100	100

3. **W kryterium „Cena”**
 - 1) **Ocena ofert w w Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zamówienia zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 60\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie (z zastrzeżeniem treści rozdziału XV odpowiednio pkt 3–5, 7–8 SIWZ) ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)** tj.:

- a) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 1 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**;
 - b) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 2 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
 - c) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 3 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
 - d) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 5 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
 - e) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 6 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
- 2) Ocena ofert w w **Zadaniu nr 4, nr 7 zamówienia** zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie (z zastrzeżeniem treści rozdziału XV odpowiednio pkt 6, 9 SIWZ) ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)** tj.:

- a) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 4 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 4 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
 - b) Do oceny oferty w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 7 zamówienia** Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 7 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
4. W kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%) zastosowanym **Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3 i nr 5 zamówienia** (zgodnie z pkt 2 ppkt 1) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:
- 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia:
 - a) w pkt 5 ppkt 1 Oferty cenowej – **Zadanie nr 1**;
 - b) w pkt 5 ppkt 2 Oferty cenowej – **Zadanie nr 2**;
 - c) w pkt 5 ppkt 3 Oferty cenowej – **Zadanie nr 3**;
 - d) w pkt 5 ppkt 4 Oferty cenowej – **Zadanie nr 5**.
 - 2) Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” jest uzależniona od wskazanego w ofercie okresu obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem części zamówienia dotyczących dostawy baterii urządzeń mobilnych, stacji dokujących oraz licencji

do oprogramowania Backup Exec wraz ze wsparciem serwisowym, dla których okres obowiązywania gwarancji nie będzie brany pod uwagę w tym kryterium.

- 3) Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.
- 4) Minimalny okres obowiązywania gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy.
- 5) Przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”} = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 30\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{\max} – 60 miesięcy gwarancji – Zadanie nr 1, nr 2 /
48 miesięcy gwarancji – Zadanie nr 3, nr 5

G_{\min} – 36 miesięcy gwarancji

G_o – okres obowiązywania gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

UWAGA:

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt zawartych w pkt 5 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny dopuszczalny okres obowiązywania gwarancji tj. 36 miesięcy – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji poniżej minimalnego dopuszczalnego okresu tj. poniżej 36 miesięcy – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji dłuższy niż:
 - a) 60 miesięcy – **Zamawiający uwzględni do oceny oferty okres 60miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji) – Zadanie nr 1, nr 2;**
 - b) 48 miesięcy – **Zamawiający uwzględni do oceny oferty okres 48miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji) – Zadanie nr 3, nr 5;****Wykonawca otrzyma wówczas 30 pkt. Natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.**

W kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%) oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

5. W kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%) zastosowanym w Zadaniu nr 6 zamówienia (zgodnie z pkt 2 ppkt 1) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:
 - 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje okres obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia:
 - a) w pkt 5 ppkt 5 Oferty cenowej – Zadanie nr 6 w części serwery rack;
 - b) w pkt 5 ppkt 6 Oferty cenowej – Zadanie nr 6 w części przełączniki SAN.
 - 2) Liczba punktów w kryterium "Okres gwarancji" jest uzależniona od wskazanego w ofercie okresu obowiązywania gwarancji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.

- 4) Minimalny okres obowiązywania gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 36 miesięcy.
- 5) Przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”} = \left(\left(\frac{G_1 - G_{min}}{G_{max1} - G_{min}} \right) \times 70\% + \left(\frac{G_2 - G_{min}}{G_{max2} - G_{min}} \right) \times 30\% \right) \times 30\% \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

G_{max1} – 84 miesięcy gwarancji – **Zadanie nr 6 w części servery rack**

G_{max2} – 60 miesięcy gwarancji – **Zadanie nr 6 w części przełączniki SAN**

G_{min} – 36 miesięcy gwarancji

G_1 – okres obowiązywania gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej dla **Zadania nr 6 w części servery rack**

G_2 – okres obowiązywania gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej dla **Zadania nr 6 w części przełączniki SAN**

UWAGA:

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego okresu gwarancji (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt zawartych w pkt 5 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował minimalny dopuszczalny okres obowiązywania gwarancji tj. 36 miesięcy – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji poniżej minimalnego dopuszczalnego okresu tj. poniżej 36 miesięcy – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres obowiązywania gwarancji dłuższy niż:
 - a) 84 miesięcy – Zamawiający uwzględni do oceny oferty okres 84 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji) – **Zadanie nr 6 w części servery rack;**
 - b) 60 miesięcy – Zamawiający uwzględni do oceny oferty okres 60 miesięcy (najdłuższy możliwy okres gwarancji) – **Zadanie nr 6 w części przełączniki SAN****Wykonawca otrzyma wówczas liczbę punktów obliczoną z uwzględnieniem warunku opisanego powyżej. Natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.**

W kryterium „Okres gwarancji” (waga 30%) oferta może uzyskać **maksymalnie 30 punktów.**

6. W kryterium „Czas dostawy” (waga 10%) zastosowanym w **Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6** (zgodnie z pkt 2 ppkt 1) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:
 - 1) Wykonawca w Ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje czas dostawy przedmiotu umowy:
 - a) w pkt 6 ppkt 1 Oferty cenowej – **Zadanie nr 1;**
 - b) w pkt 6 ppkt 2 Oferty cenowej – **Zadanie nr 2;**
 - c) w pkt 6 ppkt 3 Oferty cenowej – **Zadanie nr 3;**
 - d) w pkt 6 ppkt 4 Oferty cenowej – **Zadanie nr 5;**
 - e) w pkt 6 ppkt 5 Oferty cenowej – **Zadanie nr 6.**

- 2) Liczba punktów w kryterium "Czas dostawy" jest uzależniona od wskazanego w ofercie czasu dostawy przedmiotu zamówienia i wynosi:
10 pkt dla dostawy w terminie:
do 13 dni od dnia podpisania umowy – Zadanie nr 1, nr 2, nr 3, nr 5; nr 6
- 5 pkt dla dostawy w terminie:
od 14 do 21 dni od dnia podpisania umowy – Zadanie nr 1, nr 2, nr 3, nr 5; nr 6
- 0 pkt dla dostawy w terminie:
od 22 do 30 dni od dnia podpisania umowy – Zadanie nr 1, nr 2, nr 3, nr 5; nr 6
- 3) Czas dostawy liczony jest w dniach.
4) Maksymalny czas dostawy przedmiotu zamówienia jaki może być zaoferowany wynosi 30 dni.

UWAGA:

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego czasu dostawy przedmiotu umowy (tj. nie wypełni właściwego/ych ppkt zawartych w pkt 6 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny czas dostawy przedmiotu umowy tj. 30 dni – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas dostawy przedmiotu umowy powyżej maksymalnego dopuszczalnego czasu dostawy przedmiotu umowy tj. powyżej 30 dni – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

W kryterium „Czas dostawy” (waga 10%) oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów.**

7. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona:
- 1) w **Zadaniu nr 1, nr 2, nr 3, nr 5 i nr 6** zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 2 ppkt 1 jest ofertą najkorzystniejszą.
 - 2) w **Zadaniu nr 4 i nr 7**, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%) jest ofertą najkorzystniejszą.
8. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3) oraz w kryterium „Okres gwarancji” (opisanym w pkt 4 / pkt 5) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt). Liczba punktów w kryterium „Czas dostawy” (opisanym w pkt 6) zostanie przyznana z dokładnością do 1 pkt.
9. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane odpowiednio: dla Zadania nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zamówienia – w pkt 2 ppkt 1; dla Zadania nr 4, nr 7 zamówienia – w pkt 2 ppkt 2) zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
10. Za najkorzystniejszą (w zakresie danej części zamówienia) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
11. Jeżeli (w zakresie danej części zamówienia) nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną

- lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
 13. Zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy PZP Zamawiający określił w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, w zakresie następujących zadań / części zamówienia:
 - a) **Zadanie nr 4. Licencja na przedłużenie okresu wsparcia technicznego dla oprogramowania dwóch urządzeń Sonicwall NSA 4600:**
 - „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 4 w pkt II.
 - b) **Zadanie nr 7. Licencje na oprogramowanie serwerowe:**
 - „Standardy jakościowe” zostały wskazane w opisie Zadania nr 7 w pkt II i pkt IV.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe regulacje zawierają Wzory umów stanowiące:
 - 1) dla Zadania nr 1 zamówienia: **Załącznik nr 6a do SIWZ;**
 - 2) dla Zadania nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zamówienia: **Załącznik nr 6b do SIWZ;**
 - 3) dla Zadania nr 4, nr 7 zamówienia: **Załącznik nr 6c do SIWZ.**
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (patrz: Rozdział IX pkt 1 SIWZ), uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).
5. **UWAGA: Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) w Zadaniu nr 1:
 - a) Dla każdego z typów (pkt I i pkt II) oferowanych komputerów przenośnych:
 - Dokumenty dotyczące pakietu rozszerzającego gwarancję, jeżeli przedmiot zamówienia posiada w standardzie inną gwarancję niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.

- Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia.
- Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów: normy EPEAT na poziomie GOLD lub równoważnych – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) lub złożenie wszystkich równoważnych dokumentów wynikających z kolumny nr 3 w tabeli nr 1 "Warunków równoważności dla normy EPEAT", stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ.

2) **w Zadaniu nr 2:**

a) **W zakresie pkt I Stacja robocza:**

- Dokumenty dotyczące pakietu rozszerzającego gwarancję, jeżeli przedmiot zamówienia posiada w standardzie inną gwarancję niż określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.
- Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia.
- Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów: normy EPEAT na poziomie GOLD lub równoważnych – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) lub złożenie wszystkich równoważnych dokumentów wynikających z kolumny nr 3 w tabeli nr 1 "Warunków równoważności dla normy EPEAT", stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ.

b) **W zakresie pkt II Monitor 21.5":**

- Dokumenty poświadczające spełnienie wymogów normy TCO 6.0 lub równoważnych.

3) **w Zadaniu nr 3:**

- Dokumenty dotyczące gwarancji oferowanych urządzeń zawierające adres serwisu www i nr infolinii, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia serwisowe.

4) **w Zadaniu nr 5:**

- Dokumenty dotyczące gwarancji oferowanych urządzeń zawierające adres serwisu www i nr infolinii, pod którymi przyjmowane będą zgłoszenia serwisowe.

W zakresie Napęd taśmowy LTO6 wraz z nośnikami:

- Oświadczenie producenta lub dostawcy potwierdzające, że zaoferowany typ/model napędu LTO6 zapewnia prawidłową pracę w bibliotece taśmowej i jest do niej dedykowany.

5) **w Zadaniu nr 6:**

a) **W zakresie pkt I Serwery rack:**

- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
- Deklaracja zgodności CE;

- Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia;
 - Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.
- b) W zakresie pkt II Przełączniki SAN:
- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu;
 - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
 - Deklaracja zgodności CE;
 - Dokument potwierdzający autoryzację producenta do przeprowadzania czynności serwisowych przez firmę serwisującą przedmiot zamówienia;
 - Oświadczenie producenta przełącznika, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób szczegółowo określony:
 - 1) w zakresie Zadania nr 1: w § 7 Wzoru umowy – Załącznik nr 6a do SIWZ;
 - 2) w zakresie Zadania nr 2, nr 3, nr 5, nr 6: w § 7 Wzoru umowy – Załącznik nr 6b do SIWZ;
 - 3) w zakresie Zadania nr 4, nr 7: w § 6 Wzoru umowy – Załącznik nr 6c do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy).

1. Wzór umów stanowią:
 - 1) dla Zadania nr 1 zamówienia – Załącznik nr 6a do SIWZ;
 - 2) dla Zadania nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zamówienia – Załącznik nr 6b do SIWZ;
 - 3) dla Zadania nr 4, nr 7 zamówienia – Załącznik nr 6c do SIWZ.
2. UWAGA:
Wzór umowy dla Zadania nr 1 zamówienia (Załącznik nr 6a do SIWZ) został opracowany przy założeniu, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT – ww. wzór umowy zostanie w tym zakresie odpowiednio zmodyfikowany.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów, o których mowa w pkt 1.

XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP (tożsamą treść zawiera powyższy pkt 5) zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 ppkt 1 i 6 ppkt 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1*;
2. Informacja o parametrach technicznych Urządzeń mobilnych oferowanych w Zadaniu nr 1 – Załącznik nr 1a*;
3. Informacja o parametrach technicznych Sprzętu komputerowego oferowanego w Zadaniu nr 2 – Załącznik nr 1b*;
4. Informacja o parametrach technicznych Urządzeń sieciowych oferowanych w Zadaniu nr 3 – Załącznik nr 1c*;
5. Informacja o parametrach technicznych Napędów taśmowych LTO6 wraz z nośnikami oferowanych w Zadaniu nr 5 – Załącznik nr 1d*;
6. Informacja o parametrach technicznych Serwerów rack i przełączników SAN oferowanych w Zadaniu nr 6 – Załącznik nr 1e*;
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2*;
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3*;
9. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4**;
10. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 5*;
11. Wzór umowy dla Zadania nr 1 zamówienia – Załączniki nr 6a;
12. Wzór umowy dla Zadania nr 2, nr 3, nr 5, nr 6 zamówienia – Załącznik nr 6b;
13. Wzór umowy dla Zadania nr 4, nr 7 zamówienia – Załącznik nr 6c;
14. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 7;
15. Procesory – Załącznik nr 8;

16. Warunki równoważności dla normy EPEAT – Załącznik nr 9;
17. Wykaz dostaw wykonanych – Załącznik nr 10;
18. Wykaz osób – Załącznik nr 11.

UWAGA:

- * **Wzory formularzy / oświadczeń – które** (zgodnie z: Rozdziałem XIV pkt 4 i pkt 5; Rozdziałem IX pkt 3 i 4 oraz Rozdziałem X pkt 2) **stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą.**
- ** **Wzór formularza / oświadczenia – które** (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 5) **należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.wzp.pl informacji (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:


	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		
Przewodniczący Komisji:	Marcin Bandosz	
Członek:	Tomasz Nabożniak	
Członek:	Adrian Aliszewski	
Członek:	Tomasz Waszkinel	
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	

Akceptuje:


 ZASTĘPCA DYREKTORA
 Wydziału Organizacji i
 Rozwoju Zasobów Ludzkich
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
 Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


 Przemysław Włosek
 Sekretarz Województwa
 Dyrektor Generalny Urzędu
 (Kierownik Zamawiającego)