

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209.000 EURO
NA**

„Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych”



SZCZECIN 2017

A handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page, consisting of a few cursive strokes.

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VIA. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A i 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Szczecin, dnia 03.11.2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.20.2017.AK

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Al. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24 aa oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) - zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
UWAGA – Zastosowanie art. 24aa ustawy PZP oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP w odniesieniu do dostaw i usług, tj. kwotę 209.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzp.pl

3. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2** do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50222000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1727 ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r., w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2016 poz. 226 ze zm.) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IIIA. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z Rozdz. VIII ust. 7 niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 r¹.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

¹ 1 pojazd w przybliżeniu co dwa miesiące

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.: **Nie dotyczy**
 - 2.2) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Nie dotyczy**
 - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykazanie, że wykonawca wykonał naprawy rewizyjne odpowiadające IV poziomowi utrzymania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch spalinowych autobusów szynowych (spalinowych zespołów trakcyjnych - SZT), o wartości naprawy nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto w odniesieniu do każdego spalinowego autobusu szynowego (SZT). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał naprawę rewizyjną odpowiadającą IV poziomowi utrzymania autobusów szynowych również bez wykonywania naprawy zespołów napędowych Powerpack i wymiany zestawów kołowych. Warunek zostanie uznany za spełniony niezależnie od tego, czy wykonanie napraw rewizyjnych poziomu IV w odniesieniu do wymaganej liczby spalinowych autobusów szynowych (SZT) nastąpiło w ramach jednej umowy, czy też większej liczby umów.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:
 - a) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - a) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz.2171 ze zm.).
 - b) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 2 ustawy PZP - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- c) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 4 ustawy PZP - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 8 ustawy PZP - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 ustawy P.Z.P. lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdz. VI ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI ust 4 SIWZ.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIA. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU, GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIJDUJE.

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
Zgodnie z ww. przepisem Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby realizujące naprawy wynikające z umowy będącej integralną częścią SIWZ. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Szczegółowe wymagania w tym zakresie, zostały określone w:
 - 1) Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) We wzorze umowy.
3. Zatrudnienie na umowę o pracę (o którym mowa powyżej) powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wykonujące ww. czynności Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia przy tych czynnościach innej osoby.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane powyżej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim ustępie będzie złożone w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń o jakich mowa w poprzednim ustępie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych na zasadach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ.
8. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkom dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni zatrudnienia ww. osób, oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. W przypadku niezatrudnienia ww. osób w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy. W przypadku niewypełnienia zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę, lub innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
9. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - b) nie podlega wykluczeniu;
 - c) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Narzędzie do sporządzania i edycji JEDZ ponadto znajduje się pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzpj.pl

UWAGA: Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w części IV (pn. Kryteria kwalifikacji) jednolitego dokumentu jedynie sekcję α pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj., oświadczył we wskazanej części czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w Części IV jednolitego dokumentu i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV jednolitego dokumentu).

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt. 2.3 należy dołączyć **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, nazwy i przedmiotu, celu zadania, opisem prac wykonanych w ramach usługi, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - e) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - g) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) Rozdz. VII ust. 7 pkt 2 lit. a SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - b) w Rozdz. VII ust. 7 pkt. 2 lit. b-d SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 lit. a oraz Rozdz. VII ust. 8 lit b tiret drugie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.–Dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 8 lit b tiret pierwsze SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 niniejszego Rozdziału stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VII ust. 7 pkt. 2 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 8 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis Rozdz. VII ust. 9 SIWZ stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) w przypadku wskazania przez Wykonawcę ich dostępności w formie elektronicznej.
15. Zamawiający w wezwaniu o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 uwzględni okoliczności wskazane w § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – zwanym dalej „Rozporządzeniem”, który stanowi: jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym dokumencie.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ**. Dla zobowiązania, o którym mowa w poprzednim punkcie wymaga się formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzpz.pl

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców; nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu; jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust 7 pkt 2 lit. a-d oraz lit. f-g SIWZ.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 pkt. 1, przy czym dokumenty składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje

spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 pkt. 2 składa każdy z nich.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Pani Anna Kwiecień, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 0 91 44 67 194;
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
 - 2) w zakresie merytorycznym – Pan Piotr Gregorek, tel.: 0 91 44 19 168. E-mail: pgregorek@wzp.pl, Pan Sławomir Kocot, tel.: 091 44 19 120 email: skocot@wzp.pl
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@wzp.pl, a faksem na nr 0 91 44 67 185.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia, w tym jednolity dokument, składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową za wykonanie usługi w odniesieniu do jednego SZT, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (gwarancja lub poręczenie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 5) Dokumenty dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 6 SIWZ – jeśli dotyczy.
 - 6) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ (Załącznik nr 9 do SIWZ), w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dla zobowiązania wymaga się zachowania formy pisemnej (musi być złożone w oryginale).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 13 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,

Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)

z następującym dopiskiem: „Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 19.12. 2017 r., godz. 16:30”.

15. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 12 i 14 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia tj. za 1 SZT oraz za łączną cenę 10 SZT.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzpd.pl

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 500.000,00 zł (słownie pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
4. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie i zadanie/zadania zamówienia, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania i zadania zamówienia nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.20.2017.AK”, „wadium w przetargu na „Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych”, itp.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Skuteczne wnieście wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniecone w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
8. Wadium wniecone w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
10. W przypadku wnieścia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
12. Oferta wykonawcy, który nie wnieście wadium lub wnieście w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzp.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)** do dnia 13.12.14 r., do godziny 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin – pok. 301**, w dniu 19.12.14 r., o godzinie 12:30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wzp.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych poniżej:

Lp.	Kryterium	Oznaczenie	Waga
1)	Cena oferty	C	60%
2)	Okres gwarancji	G	20%
3)	Czas wykonania naprawy jednego SZT	Wu	20%

Ad. 1) Cena oferty (C) – waga 60%:

Cena oferty brutto (C) z wagą 60 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ad. 2) Kryterium okres gwarancji na bezawaryjną pracę każdego z SZT (G) – waga 20%

* W przypadku zadeklarowania liczby miesięcy:

- mniejszej niż 31 m-cy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- większej niż 48 m-cy, Zamawiający do punktacji przyjmie 48 miesięcy natomiast do umowy zostanie wpisany termin podany przez Wykonawcę w ofercie.

Okres gwarancji (G) z wagą 20 % zostanie obliczony w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji oferty z najdłuższą gwarancją}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Ad. 3) Kryterium czas wykonania naprawy jednego SZT (Wu) – waga 20%:

* W przypadku zadeklarowania liczby mniejszej niż 80 dni roboczych lub większej niż 120 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

$$Wu = \frac{\text{Najkrótszy oferowany czas wykonania}}{\text{Czas wykonania oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

2. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę iż oferta nieodrzucona zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wskazanych powyżej jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzp.pl

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryteria jakościowe, o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert przedstawiają największą liczbę punktów za kryteria jakościowe, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru umowy Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzp.pl

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna, musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a nadto w przypadku gwarancji lub poręczeń w swej treści zawierać zapis, iż zabezpieczenie może zostać uruchomione przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności nieuiszczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 7. Zwrot przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminach określonych w umowie.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
 ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzpz.pl

- określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

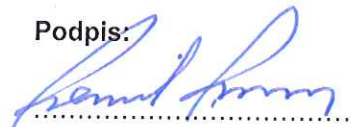
1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. JEDZ (xml) – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Informacja dotycząca JEDZ – Załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
7. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 – Załącznik nr 7
8. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 – Załącznik nr 8
9. Na wzór - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 9

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodniczącą Komisji: Daniel Paszun



Członek: Sławomir Kocot



Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzpz.pl

Członek: Piotr Gregorek



Członek: Sekretarz Komisji Anna Kwiecień



Akceptuję:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA.....
(Kierownik Zamawiającego)
Olgierd Gebtewicz

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:.....zł
(słownie:.....),
zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna cena brutto (kol. 1 x kol. 2) [zł]
1	2	3
10 szt.		

4. Na bezawaryjną pracę każdego z SZT (G) oferujemy:

..... miesięcy¹ gwarancji.

5. Zobowiązujemy się do wykonania naprawy jednego SZT w terminie:

.....dni²

6. Uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców³:
8. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia	Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome)
1		
2		

9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

¹ UWAGA: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert opisane rozdz. XVI SIWZ. W przypadku zadeklarowania liczby miesięcy:

- mniejszej niż 31 m-cy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- większej niż 48 m-cy, Zamawiający do punktacji przyjmie 48 miesięcy natomiast do umowy zostanie wpisany termin podany przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku nie wypełnienia pkt 4 Oferty cenowej Zamawiający przyjmie, iż Wykonawcę obowiązuje minimalny – 31 miesięczny termin gwarancji.

² UWAGA: Termin wykonania naprawy jednego SZT stanowi kryterium oceny ofert opisane rozdz. XVI SIWZ. W przypadku zadeklarowania liczby mniejszej niż 80 dni roboczych lub większej niż 120 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku nie wypełnienia pkt 5 Oferty cenowej Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w 120 dniowym terminie .

³ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy⁴:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem.

11. OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT ⁵.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

14. Wadium w wysokości _____ PLN (słownie: _____ złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:

15. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

.....;

16. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1.telfax.....
- 2.telfax.....

17. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.,
- 2.,
- 3.,
- 4.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Zaznaczyć właściwe

⁵ Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie naprawy rewizyjnej spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania
502222000-7 – usługi w zakresie napraw i konserwacji

Wykonanie przedmiotu umowy będzie zrealizowane zgodnie z Dokumentacją Techniczną-Ruchową (DTR), Warunkami Technicznymi i odbioru WTWiO, Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU) autobusu szynowego typu 219M serii SA136 a także odpowiednimi Europejskimi Normami, Polskimi Normami i Kartami UIC, dokumentami technicznymi lub równoważnymi dokumentami, obowiązującymi w okresie trwania umowy.

Zamawiający po złożeniu wniosku udostępni wykonawcom do wglądu - dokumentację DSU (Dokumentacja Systemu Utrzymania).

1. Autobus szynowy kompletny.

1. Oczyszczyć wnętrze pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Oczyszczyć powierzchnie zewnętrzne pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Przeprowadzić oględziny pojazdu oraz jego poszczególnych zespołów pod kątem występowania pęknięć, skrzywień, prawidłowości połączeń, ubytków materiału, braku części i działania zespołów. Braki uzupełnić, uszkodzenia naprawić.
4. Zapoznać się z aktualnymi wpisami w książce pokładowej pojazdu.
5. Sprawdzić stan i wskazania przyrządów kontrolno -pomiarowych.
6. Sprawdzić stan przewodów i złączek w układzie pneumatycznym. Ewentualne nieszczelności i nieprawidłowości usunąć.
7. Sprawdzić stan i działanie instalacji i urządzeń radiolączności.
8. Sprawdzić stan i działanie czuwaka i SHP - wypełnić zał. 41.
9. Sprawdzić położenie urządzeń SHP – pkt 2 zał. 42
10. Sprawdzić stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego. Wszystkie gaśnice z aktualnym terminem ważności bez śladów wcześniejszego użycia bez widocznych uszkodzeń.
11. Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki mające wpływ na bezpieczną eksploatację pojazdu.
12. Sprawdzić stan instalacji elektrycznej
13. Zdemontować układ mechaniczny hamulca w zakresie umożliwiającym kontrolę stanu i smarowanie elementów
14. Sprawdzić układ pneumatyczny zgodnie z zaleceniami producenta. Wymienić na nowe wszystkie złączki pneumatyczne Raflex.
15. Sprawdzić działanie układów wentylacji, ogrzewania i klimatyzacji.
16. Sprawdzić drożność kanałów wentylacyjnych.
17. Sprawdzić stan elementów przejścia pomiędzy członami. Kontrola wzrokowa pokrycia falistego, mocowania ram, pokrycia gumowego ram, płyty podłogowej. Naprawy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Zdemontować wózki autobusu szynowego
19. Zdemontowane z autobusu szynowego elementy i podzespoły przekazać do kwalifikacji do naprawy. Nadające się do naprawy, naprawić.
20. Zdemontować z pojazdu zespoły napędowe i zamontować je na specjalne ramy transportowe w celu przesłania ich do naprawy
21. Wszystkie węże elastyczne między pudłem pojazdu a zespołem napędowym wymienić na nowe.
22. Chłodnice dachowe wymienić na nowe a współpracujący wentylator wraz z napędem przekazać do regeneracji lub wymienić na nowy.
23. Wymienić zbiornik wyrównawczy układu chłodzenia silnika oraz rury między silnikiem a chłodnicami dachowymi – wykonanie ze stali nierdzewnej. Korki zbiorników wyrównawczych wymienić na nowe.
24. Odnotować skuteczne wykonanie przeglądu w książce pokładowej pojazdu z napędem

25. Odnotować wykonanie przeglądu w „Protokole wykonania przeglądu autobusu szynowego”. – zał. 48
26. W uzgodnieniu z Zamawiającym wprowadzić kody błędów przekładni VOITH, silnika MAN i rejestratora ATM;

2. Ostoja

1. Sprawdzić ostoję, czy nie posiada odkształceń (w szczególności na czołownicach w okolicach urządzeń ciągowych i zderznych), pęknięć na wspornikach itp.
5. Sprawdzić mechaniczne zamocowanie urządzeń zabudowanych na podwoziu (szczególnie zwrócić uwagę na elementy zespołu napędowego). Przeprowadzić kontrolę wizualną.
6. Sprawdzić stan i zamocowanie odgarniaczy
7. Sprawdzić zamontowanie i naprawić zgarniacze. Po przeglądzie autobusu zgarniacze ustawić na odpowiednią wysokość – pkt2 zał. 42
8. Sprawdzić stan elementów hamulca na ostoji. W razie potrzeby zużyte części regenerować lub wymienić.
9. Skontrolować czop skrętu oraz miejsca podparcia nadwozia na wózkach – zał. 18
10. Ostoję pudła oczyścić, a następnie przeprowadzić szczegółowe oględziny wszystkich części ostoji dla wykrycia uszkodzeń w postaci pęknięć i nadmiernego zużycia. Szczególnie należy skontrolować spoiny.
11. Ostoję krzywą lub zwichrowaną prostować (na zimno przy niewielkich wygięciach, przy których nie ma obawy pęknięcia kształowników lub ich elementów i na gorąco w pozostałych przypadkach) doprowadzając wymiary do wielkości konstrukcyjnych.
12. Elementy ostoji jak ostojnice, poprzecznice, czołownice powinny być bez pęknięć wybrzuszeń lub wgnieceń. Miejscowe zużycia nie mogą przekraczać 0,2 grubości materiału. Max dopuszczalne wygięcie ostojnic w płaszczyźnie pionowej nie może przekraczać w połowie ostojnicy wielkości 10mm. Pęknięcia na ostoji należy spawać elektrycznie. Na końcach pęknięć należy przewiercić otwory o średnicy równej grubości ścianki spawanej dla usunięcia działania karbu pęknięcia.
13. Sprawdzić stan czołownic, otwory pod urządzenia ciąglowe.

3. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne

1. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne. Skontrolować rury, przewody elastyczne i osłony kablowe. Połączenia powinny być pewne i stabilne
2. Strefa wewnętrzna pudła. Skontrolować stan pokryć stałych i ruchomych wewnątrz przedziałów pasażerskich, kabin maszynisty i toalet. Kontrola wzrokowa stanu podłóg, stopni wejściowych pod kątem braku odkształceń i/lub pęknięć. W przypadku konieczności naprawy i/lub wymiany, należy postępować zgodnie z odpowiednimi instrukcjami
3. Kontrola poszycia zewnętrznego pod kątem pęknięć wygięć lub innych uszkodzeń mechanicznych
4. Drzwi wejściowe. Kontrola funkcjonalna i kontrola stanu ogólnego drzwi wejściowych poprzez poddanie każdych drzwi operacjom przewidzianym przy ich sterowaniu, łącznie z kontrolą działania przełącznika Kierownika Pociągu w różnych położeniach. Kontrola poprawności działania "pętli" drzwi – pkt. 3.10. zał. 42
5. Konserwacja nadwozia i wyposażenia wewnętrznego.
6. Kontrola stanu, naprawa i kontrola funkcjonalna stopni zewnętrznych, poręczy i akcesoriów przewidzianych dla osób niepełnosprawnych – pkt. 3.1. zał. 42 Platformę dla niepełnosprawnych umożliwiającą wejście do pojazdu przystosować do obsługi peronów do 750 mm wysokości.
7. Naprawę drzwi wejściowych wykonać zgodnie z procedurą producenta. W przypadku uszkodzeń uniemożliwiających naprawę płyty drzwiowe należy wymienić na nowe. Kontrola wzrokowa stanu drzwi zewnętrznych pod kątem uszkodzeń malatury lub poszycia. Kontrola stanu zawiasów, zamków i blokad drzwi wewnętrznych. Elementy gumowe, rolki i inne zużyte wymienić na nowe.
8. Kontrola stanu i czystości wewnętrznych paneli ścian i sufitu. Wnętrze pojazdu umyć środkami zalecanymi przez producenta.
9. Okna i szyby. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w pomieszczeniach dla pasażerów. Uszkodzone elementy wymienić. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w kabinie maszynisty. Kontrola stanu szyb przednich, na których niedopuszczalne są pęknięcia, odkształcenia i przebarwienia. Uszkodzone szyby wymienić – pkt. 3.11. zał. 42

10. Siedzenia w kabinie maszynisty. Kontrola stanu wyregulowania i czystości siedzeń w kabinie maszynisty. Uszkodzenia naprawić - pkt. 3.8. zał. 42
11. Siedzenia w pomieszczeniach dla pasażerów. Kontrola stanu mocowania i czystości siedzeń. Uszkodzenia usunąć – pkt. 3.7 zał. 42
12. Kabina maszynisty. Kontrola stanu i czystości pulpitu sterowania w kabinach maszynisty. Uszkodzenia usunąć.
13. Wymienić na nowe kompletne wycieraczki na szybach czołowych pojazdu (napęd, ramiona i wycieraczki) oraz pompki spryskiwaczy.
14. Wymienić na nowe silniki nagrzewnic wewnątrz pojazdu.

4. Wózki

1. Demontaż / montaż wózków z pojazdu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Ramy wózków - usunąć powłoki malarskie, oczyścić z brudu i korozji metodą śrutowania lub piaskowania. Wykonać badania nieniszczące.
3. Podczas naprawy wymiary wózków doprowadzić do wymiarów konstrukcyjnych – zał. 19,20,24
4. Demontaż, weryfikacja i naprawa, montaż oprzyrządowania wózków
5. Weryfikacja i ewentualna naprawa ramy wózków
6. Sprawdzić i wyregulować odległość zgarniaczy szynowych od główki szyny – zał. 42
7. Sprawdzić stan sprężyn pneumatycznych
8. Kontrola amortyzatorów na wózku napędowym i tocznym
9. Kontrola zabezpieczeń, śrub mocujących i regulacyjnych
10. Wymienić gniazdo czopa skrętu na wózku
11. Sprawdzić mocowanie czopa skrętu do pudła
12. Sprawdzić stan i mocowanie przegubu międzyczłonowego
13. Pakiety stalowo gumowe pierwszego stopnia odsprężynowania wymienić na nowe
14. Elementy wózka nasmarować zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
15. Wykonać pełny demontaż wózków napędowych, i tocznego. Wszystkie zespoły, podzespoły i elementy wózka oczyścić z brudu i rdzy
16. Wszystkie elementy gumowe i metalowo-gumowe wymienić na nowe
17. Przeprowadzić dokładne oględziny ram wózków, zwracając szczególną uwagę na miejsca spawane i pasy do nich przyległe tj. połączenia podłużnic z poprzecznicą, wsporniki prowadników maźnic. W przypadku podejrzenia pęknięć należy przeprowadzić badanie z użyciem preparatu penetrującego, a w uzasadnionych przypadkach badanie defektoskopowe
18. Przeprowadzić naprawę ram wózków poprzez spawanie pęknięć, usunięcie zwichrowań, wygięć i wybrzuszeń przez prostowanie.
19. Sprawdzić stan wsporników przyspawanych do ram wózków. Uszkodzone naprawić lub wymienić.
20. Sprawdzić stan maźnic, tulei czopa skrętu i ślizgów. Uszkodzone z przekroczonymi wymiarami zregenerować lub wymienić.
21. Dokonać pomiarów naprawionych ram na stanowisku pomiarowym.
22. Sprawdzić stan pozostałych elementów wózków tj.: zabezpieczeń, śrub regulacyjnych, śrub mocujących, sworzni, wieszaków. Części zużyte lub uszkodzone naprawić lub wymienić
23. Dokonać pomiaru kompletnych wózków zał. 21,22,25,26
24. Pomiar wózków pod autobusem zał. 23,27,28
25. Przeprowadzić kontrolę ostateczną prawidłowości montażu i parametrów pracy wózka
26. Styk uszyniający AB 434K. Sprawdzenie szczotek grafitowych. Sprawdzenie działania uchwytu szczotek Sprawdzenie korpusu ślizgowego. Przegląd główny.
27. Układ smarowania obrzeży kół. Sprawdzić szczelność. Napelnić zbiornik smarem i wykonać test pracy obserwując wszystkie dysze.

5. Zestawy kołowe z łożyskami i maźnicami

1. Zestawy kołowe wymontować z wózka, ściągnąć maźnice – zał. 29
2. Zdemontować łożyska.
3. Umyć i wyczyścić zestawy kołowe, maźnice i łożyska
4. Dokonać sprawdzenia osi defektoskopem na występowanie pęknięć wewnętrznych. Sprawdzić powierzchnie zewnętrzne osi, czy nie występują nadpęknięcia lub rysy.
5. Dokonać pomiarów średnic i bicia czopów – zał. 32
6. W razie potrzeby wymienić na nowe tarcze hamulcowe i koła monoblokowe.
7. Sprawdzić osadzenie kół monoblokowych na osi zał. 31
8. Dokonać wyważenia zestawów zgodnie z kartą pomiarową – zał. 30

9. Wtłoczyć nowe łożyska.
10. Sprawdzić powierzchnie wewnętrzne maźnicy. Zwrócić szczególną uwagę na część górną otworu, czy nie powstał ośrodek korozji ciernej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości maźnicę naprawić – zał. 33
11. Zamontować maźnice.

6. Urządzenia ciągłowe i zderzakowe

1. Sprzęg automatyczny - naprawa rewizyjna przeprowadzona przez autoryzowany serwis.
2. Kontrola połączeń śrubowych
3. Smarowanie ruchomych części sprzęgu elektrycznego i przyrządu sterującego
4. Próby czynnościowe
5. Centrowanie

7. Hamulec i układ pneumatyczny

1. Przeprowadzić kontrolę działania sprzężarki sprawdzając zarówno jej włączenie jak i odłączenie przy ciśnieniu maksymalnym.
2. Usunąć skropliny z układu pneumatycznego
3. Wymienić filtr główny. Skontrolować stan wkładu oddzielacza oleju. Skontrolować stan i mocowanie przewodów pneumatycznych.
4. Okładziny cierne wymienić na nowe
5. Hamulec zespolony : Przeprowadzić kontrola działania zadajnika jazdy w przypadku napełniania i opróżniania cylindrów hamulcowych. Sprawdzić manometry na pulpicie kontrolując, czy w poz. BP cylindry napełniają się osiągając ciśnienie 3,5 bar i czy w poz. J siłowniki się opróżniają osiągając wartość 0 bar.
6. Hamulec dodatkowy: Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napełnianie i luzowanie cylindrów hamulcowych. W pozycji B1 lub B2 cylindry powinny się napełnić się aż do osiągnięcia ok.3,5bar. Po ustawieniu na pozycję O1 lub O2 cylindry powinny się opróżnić do 0 bar.
7. Hamulec postojowy: Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną hamulca postojowego posługując się odpowiednim przyciskiem umieszczonym w kabinie. Sprawdzić, czy wskazania lampki kontrolnej na pulpicie sterowania są właściwe
8. Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną układu piasecznic.
9. Kontrola działania syren i gwizdków za pomocą odpowiednich przycisków.
10. Demontaż i naprawa rewizyjna zacisków hamulcowych.
11. Demontaż i naprawa rewizyjna Paneli DAKO BSE.
12. Demontaż i rewizja zaworu rozrządczego
13. Przeprowadzić rewizja elementów szafy pneumatycznej u producenta.
14. Demontaż i naprawa rewizyjna osuszacza i wymiana elementów kolumn osuszających.
15. Kontrola działania osuszacza powietrza. Kontrola drożności króćca opróżniania tłumika
16. Wymiana elementu filtrującego.

8. Wentylacja

1. Sprawdzić wentylatory dachowe pod kątem uszkodzeń mechanicznych i poprawności pracy.
2. Kontrola przewodów wentylacji pod kątem uszkodzeń.

9. Klimatyzacja

1. Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco w przedziałach pasażerskich WRM236SC szt.2 i WRM236 szt.1 zgodnie z zaleceniami producenta
2. Wymiana filtrów powietrza. Sprawdzenie działania HVAC
3. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprzężarek.
4. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
5. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
6. Wymiana osuszaczy filtra
7. Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco SMALL 47R szt.2 w kabinie maszynisty zgodnie z zaleceniami producenta
8. Wymiana filtrów powietrza. Okresowe sprawdzenie działania HVAC.

9. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprężarek. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. 10. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania.
11. Wymiana osuszaczy filtra.

10. Ogrzewanie

1. Wymienić agregat na nowy.
2. Kontrola przewodów ssącego powietrze i wylotu spalin
3. Oczyszczyć skrzynię agregatu wewnątrz i zewnątrz
4. Przewody paliwowe sprawdzić pod względem szczelności. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek przecieki w instalacji paliwowej. Należy zwrócić szczególną uwagę wszelkie na uszkodzenia, otarcia, przypalenia. Uszkodzone przewody należy wymienić na nowe.
5. Przeprowadzić kontrolę instalacji grzewczej. Sprawdzić szczelność układu.
6. Uruchomić agregat WEBASTO na około 10 min.

11. Baterie akumulatorów

1. Bateria kwasowa rozruchowa napięcie 24V typ ogniwa 5 HPzS 400 - wymienić baterię na nową
2. Wykonać operacje związane z trzecim poziomem konserwacji
3. Sprawdzić poziom elektrolitu (przy wyłączonej szafie elektr.)
4. Sprawdzić gęstość elektrolitu, zakonserwować zaciski i połączenia
5. Sprawdzić napięcie poszczególnych cel baterii – zał. 36
6. Sprawdzić połączenia między celami, do rozrusznika i do szafy SE – zał. 36
7. Sprawdzić wentylację skrzyni akumulatorów

12. Oświetlenie i instalacja elektryczna

1. Kontrola funkcjonalna instalacji oświetlenia zewnętrznego poprzez ustawienie przełącznika świateł w przewidzianych położeniach
2. Kontrola funkcjonalna oświetlenia wewnętrznego: polecenie pełnego oświetlenia, polecenie 1/2 oświetlenia, polecenie dotyczące świateł awaryjnych, polecenie wyłączenia świateł.
3. Kontrola ustawienia reflektorów – zał. 37
4. Sprawdzić działanie zasilania zewnętrznego 3X400V.
5. Sprawdzić dostępne z zewnątrz podłączenia do układu napędowego, przekładni, układu hydrostatyki, rozrusznika, generatora. Połączenia powinny być pewne i stabilne.
6. Sprawdzić działanie funkcji sterowania wielokrotnego z obydwu kabin.
7. Kontrola stanu połączeń elektrycznych. (oświetlenie zew., wew., zasilanie zew., pulpity maszynisty, drzwi, system informacyjny, monitoring, rozgłoszeniowy, sygnały dźwiękowe, piasecznice, toaleta)
8. Naprawa główna instalacji. Podczas przeglądu poziomu 4 dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki, świetlówki, oprawy i przetwornice.
9. Układ zasilania zewnętrznego. Naprawa główna instalacji. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Wtyczkę 3x400V wymienić na nową. Zasilacz buforowy wymienić na nowy.
10. Sprawdzić działanie oświetlenia zewnętrznego na wszystkich pozycjach z każdego aktywnego pulpitu
11. Sprawdzić stan osłon kablowych na podwoziu. Osłony uszkodzone wymienić na nowe.

13. Sterowanie kabinowe i urządzenia czujności

1. Zadajnik jazdy
 - 1.1. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika (DO PRZODU-DO TYŁU)
 - 1.2. Kontrola funkcjonalna wszystkich elementów sterowania na pulpicie sterowniczym
 - 1.3. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika jazdy.
2. Radiostacja
 1. Kontrola funkcjonalna instalacji radiowej w obu kabinach
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
3. System bezpieczeństwa i rejestrator ATM

1. SHP i CA : sprawdzić podłączenia powyżej elektromagnesów SHP, sprawdzić działanie systemu poprzez najechanie na czujnik przytorowy. Po najechaniu na czujnik powinny zapalić się lampki SHP, następnie rozlec się sygnał dźwiękowy. System CA powinien załączyć się powyżej 10 km/h – zał. 40,41
2. Kontrola elektromagnesu SHP zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator ATM : ATM-RP4H - szt. 2, Pulpit wyświetlania typ ATM-PW3A- szt. 2, Retransmitter sygnałów typ ATM-RE1- szt. 2
4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.
4. System informacji pasażerskiej
 1. Kontrola funkcjonalna wszystkich wyświetlaczy wewnętrznych i zewnętrznych poprzez dokonanie różnych nastaw
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Sterownik systemu informacji SSI-3/0 szt.1, Monitory LCD reklam wizyjnych szt. 4, Spliter VGA szt. – 2, Tablice LED szt.13, Sterownik SRG5000P szt.2, Bramki DILAX 6 kompletów, Wzmacniacz systemu rozgłoszeniowego KZŁ typ WP-1.2PZ
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterowników tablic informacyjnych przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
 4. Przegląd i kontrola pracy systemu transmisji danych – moduł AS2000. Przegląd przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela
 5. Zwiększenie ilości przesyłanych danych do systemu CONSel a dotyczących kodów usterek przekładni głównej i silnika spalinowego (do uzgodnienia z zamawiającym)
 6. Przegląd i kontrola pracy systemu ARJ (rozkład jazdy) – terminale
 7. Przegląd i kontrola pracy systemu pomiaru paliw – sondy, wskaźniki.
5. System monitoringu
 1. Przeprowadzić zgodnie z zaleceniami producenta
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator 8 kanałowy typ 120-119-02-00 szt. 2, Przerzutnik typ 120-119-01-00 szt. – 2, Monitor kontrolny szt. – 2, Kamery zewnętrzne szt. – 4, Kamery wewnętrzne szt. – 10, Kamery szlakowe szt. – 2, Kamery czołowe sprzęgu szt. – 2
 3. Kontrola funkcjonalna i kontrola wykadrowania wszystkich kamer
 4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, kamer, monitorów przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
6. System rozgłoszeniowy
 1. Kontrola funkcjonalna instalacji nagłaśniającej poprzez komunikat głosowy
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 3. Pulpit sterowniczy: Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 4. System sterowania pojazdem: Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
7. System przeciwpoślizgu
 1. Wykonać test urządzenia przeciwpoślizgowego wg instrukcji
 2. Wymienić czujniki prędkości. Sprawdzić podłączenia czujników i elektrozaworów. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
8. Hamulec zespolony
 1. Sprawdzić z zadajnika hamulca zasadniczego napełnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
9. Hamulec dodatkowy

1. Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napelnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.
10. Hamulec postojowy
 1. Nacisnąć przycisk hamulca, sprawdzić przy zestawach, czy pojazd jest zahamowany, czy wyluzował
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
11. Układ napędowy
 1. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd powerpacka przeprowadzić u producenta
12. Syreny pneumatyczne
 1. Sprawdzić działanie syren z każdej kabiny
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
13. Piasecznice
 1. Sprawdzić działanie piasecznic z każdej kabiny
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić nowe aparaty (dysze) piaskowe z grzałkami. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
- 14. Aparaty i urządzenia elektryczne WN i NN**
 1. Szafa SE
 1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU1: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
 2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
 3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
 4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji
 2. Szafa SR/SN
 1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU2: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
 2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
 3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
 4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji.
 3. Szafa SH
 1. Sprawdzić połączenia elektryczne na listwie w szafie urządzeń hamulcowych, do elektrozaworów, przełączników ciśnieniowych, łącznika rodzaju hamowania. Połączenia przewodów powinny być pewne i stabilne.
 4. Układ sterowania toaletą
 1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
 5. Klimatyzacja i ogrzewanie
 1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
 6. Układ sterowania drzwiami
 1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
 7. Pomiary: Dokonać pomiarów wartości parametrów elektrycznych – zał. 39

15. Wały napędowe

1. Wymiana lub naprawa główna wałów przegubowych: KennwortLz=1100, 124.02966910 szt.
2, KennwortLz=1510, 124.02966810 szt. 2

16. Przekładnie rozdzielcze

1. Obejrzeć i sprawdzić pod kątem uszkodzeń i szczelności. Wymienić olej w przekładni
2. Kontrola szczelności i poziomu oleju
3. Wymiana lub naprawa główna drążków reakcyjnych. Naprawę - przeprowadza autoryzowany serwis.

17. Urządzenia sanitarne i instalacja wodna

1. Toaleta kompaktowa szt. 2 – Urządzenie próżniowe EVAC typ VT-H-611-PES zdemontować i wykonać naprawę rewizyjną zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Czyścić/odwapnić miskę oraz optyczny czujnik poziomu w misce
3. Nasmarować uszczelkę toalety smarem w aerozolu
4. Wyczyścić dysze rozbryzgowie
5. Przeprowadzić procedurę konserwacji

W razie konieczności wymienić uszkodzone elementy

1. Zbiornik fekaliiów i jego instalacje sprawdzić w razie konieczności naprawić.
2. Zbiornik na fekalia wyczyścić po jego wcześniejszym otwarciu
3. Wymienić przewód łączeniowy kompakt WC ze zbiornikiem fekaliiów
4. Inspekcja wizualna rur ściekowych
5. Kontrola funkcjonalna instalacji toalety
6. Test funkcjonalny - przycisk spłukiwania
7. Kontrola stanu i czystości toalety

18. Autobus szynowy kompletny po naprawie

1. W miejsce zdemontowanych części i zespołów zamontować dobre uprzednio zdemontowane z pojazdu, naprawione lub nowe
2. Nasmarować pojazd zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
3. Dokonać napraw istniejących powłok zabezpieczających i malarskich
4. Wykonać pomiar nacisków kół zestawów kołowych i wypełnić kartę pomiarową – zał. 44
5. Przeprowadzić odbiór gotowego autobusu – zał. 34,35,38,41,42,43,44,45,46
6. Odnotować wykonanie przeglądów poziomów utrzymania we właściwych rubrykach Dokumentacji Zdawczo-Odbiorczej – zał. 48

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis ESPD. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Otrzymany numer ogłoszenia

-

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

-

URL Dz.U. S

National Official Journal

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin Tel.: 0 914 467 168 (120) Fax: 0 914 467 185 NIP: 851-28-71-498 REGON: 811683876 adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl www.bip.wzp.pl Adres do korespondencji: Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

70-421 Szczecin Tel.: 0 914 467 168 (120) Fax: 0 914 467 185 adres e-mail:
zamowienia.publiczne@wzp.pl

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Type of procedure

Not specified

Tytuł:

Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych

Krótki opis:

-

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

WOiRZL.II.272.20.2017.AK

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-
Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-
Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

Tak

Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-
Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

Tak

Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

-

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

Tak

Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

Tak

Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-
Telefon:

-
Stanowisko/Działający(-a) jako:

-
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

- Tak
 Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

- Tak

Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

-

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

nadużycie finansowe

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiejkolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w

którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?
Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia:

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-
Wydający

-
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

data wyroku

-
powód

-
kto został skazany

-
O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-
Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

płatność podatków

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

- Tak
- Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
- Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

- Tak
- Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
- Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

upadłość

Czy wykonawca znajduje się w stanie upadłości?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

niewypłacalność

Czy wykonawca jest objęty postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

układ z wierzycielami

Czy wykonawca zawarł układ z wierzycielami?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego

Czy wykonawca znajduje się w innej sytuacji podobnej do upadłości wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

aktywami zarządza likwidator

Czy aktywami wykonawcy zarządza likwidator lub sąd?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości

odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

działalność gospodarcza jest zawieszona

Czy działalność gospodarcza wykonawcy jest zawieszona?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w tym przypadku stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

winien poważnego wykroczenia zawodowego

Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego? W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w

inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

rozwiązanie umowy przed czasem, odszkodowania lub inne porównywalne sankcje

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsiębiorstwo środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;

b) zataił te informacje;

c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz

d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać

informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego. Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

Część IV: Kryteria kwalifikacji

a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Zakończ

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca oświadcza, że:

W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:

W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]

Data, miejscowość oraz - jeżeli jest to wymagane lub konieczne - podpis(-y):

data

-

Miejsce

-

Podpis

UMOWA

Nr - /2017

zawarta w Szczecinie w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34,
NIP 851-28-71-498, REGON 811683876 reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1)

2)

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą w, ul.

reprezentowanym/a przez:

1)

2)

wpisany/a do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem, numer NIP:, REGON:

zwanym/a dalej Wykonawcą.

§ 1

Postanowienia wstępne.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 euro, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 2

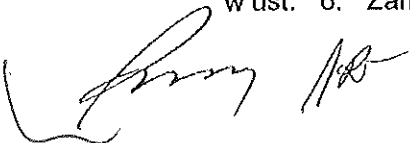
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania naprawy rewizyjne dziesięciu spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2016r., poz. 226 ze zm.), Warunkami technicznymi odbioru oraz Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU) Zakres wymaganych czynności zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

Sposób przekazania pojazdu do naprawy rewizyjnej, napraw uzupełniających i prac napraw uzupełniających i prac dodatkowych.

1. Naprawy, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, będą wykonane w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca potwierdza, że wykonanie przedmiotu umowy będzie zrealizowane zgodnie z Dokumentacją Techniczną-Ruchową (DTR), Warunkami Technicznymi i odbioru WTWiO, Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU) autobusu szynowego typu 219M serii SA136 a także odpowiednimi Europejskimi Normami, Polskimi Normami i Kartami UIC, dokumentami technicznymi lub równoważnymi dokumentami, obowiązującymi w okresie trwania umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie wykonywanych czynności określonych w § 2 niniejszej umowy przekazał Zamawiającemu wypełnione Protokoły ujęte w zał. nr 2, na każdy pojazd oddzielnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, by autobusy szynowe, ich elementy składowe w trakcie wykonywania obsługi technicznej i po jej wykonaniu, na koszt Wykonawcy podlegały odbiorowi komisarycznemu, dokonywanemu przez Komisarzy Odbiorczych, zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentami i instrukcjami.
4. W zakresie wykonywania obsługi technicznej na 4-tym poziomie utrzymania P4 i w trakcie jej wykonywania, przeprowadzone zostaną próby i badania urządzeń podlegających dozorowi technicznemu z uzyskaniem decyzji dopuszczenia do eksploatacji przez Transportowy Dozór Techniczny (TDT) i ich zarejestrowaniem. Urządzenia te w zakresie przewidzianym właściwymi przepisami i instrukcjami podlegają odbiorowi przez Inspektora TDT, zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1040 ze zm.) Opłaty o których mowa w art. 34 ust. 1 i 2 ustawy, o której mowa powyżej, pokrywa Wykonawca.
5. Przekazanie pojazdów SA136 Wykonawcy nastąpi na terenie Sekcji Eksploatacji i Utrzymania Taboru Trakcyjnego w Kolobrzegu, ul. Kollątaja 2. Podstawą przekazania pojazdu będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz Użytkownika pojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Po zakończeniu prac określonych w § 2 niniejszej umowy, oraz po dokonaniu odbioru komisarycznego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Strony dokonają odbioru technicznego pojazdu u Wykonawcy, w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości spalinowego autobusu szynowego do odbioru. Odbiór techniczny zostanie potwierdzony protokołem odbioru technicznego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru technicznego wady lub usterki w działaniu spalinowego autobusu szynowego lub jego części, zespołów lub podzespołów, przedstawiciel Zamawiającego zamieszcza stosowne uwagi w protokole, określonym w ust. 6. Zamawiający odmawia wówczas odbioru pojazdu, a Wykonawca jest



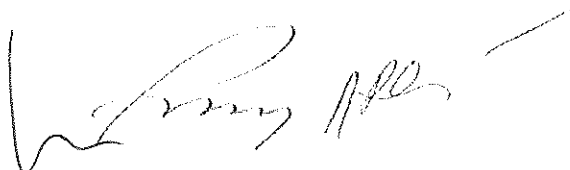
zobowiązany do dokonania wymaganych napraw skutkujących usunięciem wad lub usterek w terminie 30 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia. Ponowny odbiór techniczny, nastąpi w trybie określonym w ust. 6.

8. Wykonawca odbierze i dostarczy na własny koszt każdy spalinowy autobus szynowy z i na teren Sekcji Eksploatacji i Utrzymania Taboru Trakcyjnego w Kolobrzegu ul. Kolałtāja 2 wraz z dokumentacją techniczną określoną w SIWZ, w terminie do 10 dni od dnia odbioru technicznego.
9. Przekazanie każdego spalinowego autobusu szynowego Zamawiającemu nastąpi w terminie do 5 dni od daty jego dostarczenia w miejsce wskazane w ust. 8 i zostanie potwierdzone przez podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika protokołu przekazania do eksploatacji. Data podpisania protokołu stanowi datę faktycznego przekazania pojazdu do eksploatacji.
10. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia autobusu szynowego od momentu dokonania odbioru technicznego do dnia podpisania protokołu przekazania do eksploatacji, leży po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, do odbioru/przekazania autobusu szynowego w terminie 5 dni od dnia dostarczenia ich na miejsce, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca jest uprawniony do złożenia na piśmie jednostronnego oświadczenia woli o swojej gotowości do przekazania Zamawiającemu spalinowego autobusu szynowego do eksploatacji, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 3 umowy.
12. Wszystkie koszty związane z zamówieniem trasy przejazdu do i z miejsca naprawy oraz obsługą trakcyjną ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się by w trakcie prowadzonych napraw zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane przepisami i normami obowiązującymi w czasie trwania umowy.
14. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na dzień odbioru autobusu szynowego po naprawie, atesty i deklaracje zgodności oraz certyfikaty bezpieczeństwa na zamontowane urządzenia i wbudowane materiały, o ile odpowiednie przepisy tego wymagają.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców, przy czym za działania i zaniechania podwykonawców, w tym za terminową dostawę materiałów, zespołów lub podzespołów niezbędnych do realizacji umowy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne.
16. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania komisyjnego (skład komisji do czterech osób) sprawdzenia postępów i jakości wykonywanej naprawy w miejscu realizacji niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się taką kontrolę umożliwić. Koszty zakwaterowania komisji ponosi Wykonawca.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy na dzień 30.06.2019 r.
2. Zamawiający i Wykonawca ustalają i akceptują termin przekazania pierwszego pojazdu do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy harmonogram przekazania kolejnych autobusów szynowych do naprawy rewizyjnej IV poziomu zostanie uzgodniony w drodze odrębnej korespondencji pomiędzy stronami.



3. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu umowy określony w ust. 1, obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie stwierdzonych podczas dokonywania odbioru końcowego autobusu szynowego wad i usterek oraz uzyskania wszelkich wymaganych odbiorów, uzgodnień, pozwoleń itp. dotyczących przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy dla każdego pojedynczego spalinyowego autobusu szynowego w zakresie opisanym w § 2, wyniesie nie więcej niż dni od daty przekazania pojazdu do naprawy.

§ 5

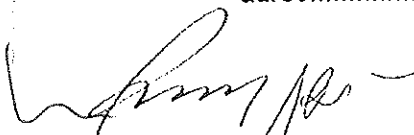
Sposób rozliczenia i płatności.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe w kwocie:
 - 1) za wykonanie naprawy rewizyjnej jednego pojazdu w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy - zł netto, (słownie złotych:.....), plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), tj. łącznie brutto
 - 2) tj. łącznie za wykonanie wszystkich prac określonych niniejszą umową zł netto, (słownie złotych:), plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), tj. łącznie brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 będzie płatne na podstawie odrębnych faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę stanowić będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli stron w trybie określonym w § 3 ust. 9 umowy i opatrzony adnotacją: „odebrano bez zastrzeżeń”, lub zwrotem równoważnym.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia faktur Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na jakość prac wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy przez okres miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 9.
2. Gwarancja jakości nie obejmuje, zużyć eksploatacyjnych części, zespołów lub podzespołów, mechanicznych uszkodzeń malatury pojazdu oraz uszkodzeń wynikających z aktów wandalizmu i wypadków kolejowych.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wady w wykonaniu prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę o tym fakcie faksem na nr: lub drogą elektroniczną na adres:..... za potwierdzeniem odbioru. Strony ustalają, iż




w terminie umożliwiającym dojazd przedstawicielom Wykonawcy, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty powiadomienia Wykonawcy o wadzie, przedstawiciele Wykonawcy wezmą udział w pracach komisji mających na celu ustalenie przyczyny powstania, zakresu i sposobu usunięcia wady oraz spisania protokołu reklamacyjnego. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień roboczy otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad na swój koszt w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
5. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do usunięcia wady uznanej przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy bez utraty prawa do gwarancji po uprzednim uzgodnieniu zakresu i ceny naprawy.
6. W przypadku konieczności transportu pojazdu od Zamawiającego do Wykonawcy w celu wykonania naprawy gwarancyjnej, koszty przesłania pojazdu tam i z powrotem ponosi Wykonawca.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 pkt 2, lecz nie więcej niż 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 pkt 2,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w poszczególnych spalinowych zespołach trakcyjnych w okresie gwarancyjnym – karę w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia pojazdu, licząc od dnia w którym upłynął termin, o którym mowa w § 6 ust. 4, jednakże nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 pkt 2;
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych od Wykonawcy, jeśli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody wynikłej z niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy oraz wniesionego zabezpieczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy sytuacji, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, lub nie będzie wykonywał umowy.
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy. W takim



wypadku Zamawiający będzie uprawniony również do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2).

§ 8

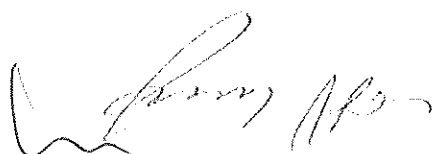
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w szczególności dla zapewnienia jakości materiałów oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, wynosi 3% wartości brutto zamówienia określonego § 5 ust. 1, co stanowi zł (słownie: złotych/100). Dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określa SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz pokryciu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna, musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a nadto w przypadku gwarancji lub poręczeń w swej treści zawierać zapis, iż zabezpieczenie może zostać uruchomione przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności nieuiszczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
5. Zwrot 70% kwoty (wartości) zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego po naprawie ostatniego pojazdu .
6. Pozostałe 30% kwoty (wartości), o której mowa w ust. 1, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego tytułem zabezpieczenia praw wynikających z rękojmi za wady.
7. Zwrot 30% kwoty (wartości), o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 15 dni, po upływie okresu rękojmi za wady udzielonej na ostatni pojazd.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielami Stron umowy uprawnionymi do wzajemnych kontaktów w sprawach merytorycznych związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, odbioru technicznego, oraz protokołu przekazania do eksploatacji są:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksowania umowy. Zmiany dokonuje się przez pisemne poinformowanie drugiej strony o zmianie i jest ona wiążąca dla drugiej strony z chwilą otrzymania zawiadomienia.
3. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli:



- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 2) wystąpią niezależne od woli stron okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 3) gdy niedotrzymanie terminu realizacji umowy będzie efektem działania siły wyższej; przez siłę wyższą rozumiane są wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w umowie lub utrudniają wykonanie tych zobowiązań na warunkach określonych umową.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część przedmiotu umowy do daty odstąpienia.
5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności podczas realizacji zamówienia: realizacja napraw wynikających z umowy.
8. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 7, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków



Zamówienia w załączniku - Opis przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

10. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 7 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
14. Spory między Stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
15. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
16. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zakres czynności wymaganych do wykonania w ramach naprawy rewizyjnej odpowiadającej swym zakresem IV Poziomowi Utrzymania autobusu szynowego SA136,
 - 2) Załącznik nr 2 - wykaz protokołów, które należy wypełnić w trakcie wykonywania napraw rewizyjnych SA136;
 - 4) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z przekazania pojazdu do naprawy.

WYKONAWCA:

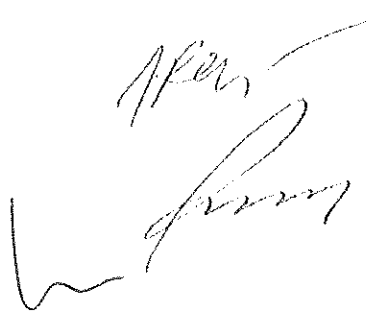
ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....



Zakres czynności niezbędnych do wykonania w ramach naprawy rewizyjnej odpowiadającej swym zakresem IV Poziomowi Utrzymania autobusów szynowych SA136 w szczegółności.

Zadanie 1.

1. **Autobus szynowy kompletny.**

1. Oczyszczyć wnętrze pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Oczyszczyć powierzchnie zewnętrzne pojazdu z zanieczyszczeń i brudu zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Przeprowadzić oględziny pojazdu oraz jego poszczególnych zespołów pod kątem występowania pęknięć, skrzywień, prawidłowości połączeń, ubytków materiału, braku części i działania zespołów. Braki uzupełnić, uszkodzenia naprawić.
4. Zapoznać się z aktualnymi wpisami w książce pokładowej pojazdu.
5. Sprawdzić stan i wskazania przyrządów kontrolno -pomiarowych.
6. Sprawdzić stan przewodów i złączek w układzie pneumatycznym. Ewentualne nieszczelności i nieprawidłowości usunąć.
7. Sprawdzić stan i działanie instalacji i urządzeń radiolączności.
8. Sprawdzić stan i działanie czuwaka i SHP - wypełnić zał. 41.
9. Sprawdzić położenie urządzeń SHP – pkt 2 zał. 42
10. Sprawdzić stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego. Wszystkie gaśnice z aktualnym terminem ważności bez śladów wcześniejszego użycia bez widocznych uszkodzeń.
11. Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki mające wpływ na bezpieczną eksploatację pojazdu.
12. Sprawdzić stan instalacji elektrycznej
13. Zdemontować układ mechaniczny hamulca w zakresie umożliwiającym kontrolę stanu i smarowanie elementów
14. Sprawdzić układ pneumatyczny zgodnie z zaleceniami producenta. Wymienić na nowe wszystkie złączki pneumatyczne Raflex.
15. Sprawdzić działanie układów wentylacji, ogrzewania i klimatyzacji.
16. Sprawdzić drożność kanałów wentylacyjnych.
17. Sprawdzić stan elementów przejścia pomiędzy członami. Kontrola wzrokowa pokrycia falistego, mocowania ram, pokrycia gumowego ram, płyty podłogowej. Naprawy wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.
18. Zdemontować wózki autobusu szynowego
19. Zdemontowane z autobusu szynowego elementy i podzespoły przekazać do kwalifikacji do naprawy. Nadające się do naprawy, naprawić.
20. Zdemontować z pojazdu zespoły napędowe i zamontować je na specjalne ramy transportowe w celu przesłania ich do naprawy
21. Wszystkie węże elastyczne między pudłem pojazdu a zespołem napędowym wymienić na nowe.
22. Chłodnice dachowe wymienić na nowe a współpracujący wentylator wraz z napędem przekazać do regeneracji lub wymienić na nowy.
23. Wymienić zbiornik wyrównawczy układu chłodzenia silnika oraz rury między silnikiem a chłodnicami dachowymi – wykonanie ze stali nierdzewnej. Korki zbiorników wyrównawczych wymienić na nowe.
24. Odnotować skuteczne wykonanie przeglądu w książce pokładowej pojazdu z napędem
25. Odnotować wykonanie przeglądu w „Protokole wykonania przeglądu autobusu szynowego”. – zał. 48
26. W uzgodnieniu z Zamawiającym wprowadzić kody błędów przekładni VOITH, silnika MAN i rejestratora ATM;

2. **Ostoja**

1. Sprawdzić ostoję, czy nie posiada odkształceń (w szczególności na czołownicach w okolicach urządzeń ciąglowych i zderznych), pęknięć na wspornikach itp.
5. Sprawdzić mechaniczne zamocowanie urządzeń zabudowanych na podwoziu (szczególnie zwrócić uwagę na elementy zespołu napędowego). Przeprowadzić kontrolę wizualną.
6. Sprawdzić stan i zamocowanie odgarniaczy
7. Sprawdzić zamontowanie i naprawić zgarniacze. Po przeglądzie autobusu zgarniacze ustawić na odpowiednią wysokość – pkt2 zał. 42

8. Sprawdzić stan elementów hamulca na ostoii. W razie potrzeby zużyte części regenerować lub wymienić.
9. Skontrolować czop skreću oraz miejsca podparcia nadwozia na wózkach – zał. 18
10. Ostoję pudła oczyścić, a następnie przeprowadzić szczegółowe oględziny wszystkich części ostoii dla wykrycia uszkodzeń w postaci pęknięć i nadmiernego zużycia. Szczególnie należy skontrolować spoiny.
11. Ostoję krzywą lub zwichrowaną prostować (na zimno przy niewielkich wygięciach, przy których nie ma obawy pęknięcia kształtowników lub ich elementów i na gorąco w pozostałych przypadkach) doprowadzając wymiary do wielkości konstrukcyjnych.
12. Elementy ostoii jak ostoijnice, poprzecznice, czołownice powinny być bez pęknięć wyrzuseń lub wgnieceń. Miejscowe zużycia nie mogą przekraczać 0,2 grubości materiału. Max dopuszczalne wygięcie ostoijnicy w płaszczyźnie pionowej nie może przekraczać w połowie ostoijnicy wielkości 10mm. Pęknięcia na ostoii należy spawać elektrycznie. Na końcach pęknięć należy przewiercić otwory o średnicy równej grubości ścianki spawanej dla usunięcia działania karbu pęknięcia.
13. Sprawdzić stan czołownic, otwory pod urządzenia ciąglowe.

3. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne

1. Nadwozie i wyposażenie wewnętrzne. Skontrolować rury, przewody elastyczne i osłony kablowe. Połączenia powinny być pewne i stabilne
2. Strefa wewnętrzna pudła. Skontrolować stan pokryć stałych i ruchomych wewnątrz przedziałów pasażerskich, kabin maszynisty i toalet. Kontrola wzrokowa stanu podłóg, stopni wejściowych pod kątem braku odkształceń i/lub pęknięć. W przypadku konieczności naprawy i/lub wymiany, należy postępować zgodnie z odpowiednimi instrukcjami
3. Kontrola poszycia zewnętrznego pod kątem pęknięć wygięć lub innych uszkodzeń mechanicznych
4. Drzwi wejściowe. Kontrola funkcjonalna i kontrola stanu ogólnego drzwi wejściowych poprzez poddanie każdego drzwi operacjom przewidzianym przy ich sterowaniu, łącznie z kontrolą działania przełącznika Kierownika Pociągu w różnych położeniach. Kontrola poprawności działania "pętli" drzwi – pkt. 3.10. zał. 42
5. Konserwacja nadwozia i wyposażenia wewnętrznego.
6. Kontrola stanu, naprawa i kontrola funkcjonalna stopni zewnętrznych, poręczy i akcesoriów przewidzianych dla osób niepełnosprawnych – pkt. 3.1. zał. 42 Platformę dla niepełnosprawnych umożliwiającą wejście do pojazdu przystosować do obsługi peronów do 750 mm wysokości.
7. Naprawę drzwi wejściowych wykonać zgodnie z procedurą producenta. W przypadku uszkodzeń uniemożliwiających naprawę płyty drzwiowe należy wymienić na nowe. Kontrola wzrokowa stanu drzwi zewnętrznych pod kątem uszkodzeń malatury lub poszycia. Kontrola stanu zawiasów, zamków i blokad drzwi wewnętrznych. Elementy gumowe, rolki i inne zużyte wymienić na nowe.
8. Kontrola stanu i czystości wewnętrznych paneli ścian i sufitu. Wnętrze pojazdu umyć środkami zalecanymi przez producenta.
9. Okna i szyby. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w pomieszczeniach dla pasażerów. Uszkodzone elementy wymienić. Kontrola stanu i działania okien oraz zamków na klucz kwadratowy w kabinie maszynisty. Kontrola stanu szyb przednich, na których niedopuszczalne są pęknięcia, odkształcenia i przebarwienia. Uszkodzone szyby wymienić – pkt. 3.11. zał. 42
10. Siedzenia w kabinie maszynisty. Kontrola stanu wyregulowania i czystości siedzeń w kabinie maszynisty. Uszkodzenia naprawić - pkt. 3.8. zał. 42
11. Siedzenia w pomieszczeniach dla pasażerów. Kontrola stanu mocowania i czystości siedzeń. Uszkodzenia usunąć – pkt. 3.7 zał. 42
12. Kabina maszynisty. Kontrola stanu i czystości pulpitu sterowania w kabinach maszynisty. Uszkodzenia usunąć.
13. Wymienić na nowe kompletne wycieraczki na szybach czołowych pojazdu (napęd, ramiona i wycieraczki) oraz pompki spryskiwaczy.
14. Wymienić na nowe silniki nagrzewnic wewnątrz pojazdu.

4. Wózki

1. Demontaż / montaż wózków z pojazdu zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Ramy wózków - usunąć powłoki malarskie, oczyścić z brudu i korozji metodą śrutowania lub piaskowania. Wykonać badania nieniszczące.
3. Podczas naprawy wymiary wózków doprowadzić do wymiarów konstrukcyjnych – zał. 19,20,24
4. Demontaż, weryfikacja i naprawa, montaż oprzyrządowania wózków
5. Weryfikacja i ewentualna naprawa ramy wózków
6. Sprawdzić i wyregulować odległość zgarniaczy szynowych od główki szyny – zał. 42

7. Sprawdzić stan sprężyn pneumatycznych
8. Kontrola amortyzatorów na wózku napędowym i tocznym
9. Kontrola zabezpieczeń, śrub mocujących i regulacyjnych
10. Wymienić gniazdo czopa skrętu na wózku
11. Sprawdzić mocowanie czopa skrętu do pudła
12. Sprawdzić stan i mocowanie przegubu międzyczłonowego
13. Pakiety stałowo gumowe pierwszego stopnia odsprężynowania wymienić na nowe
14. Elementy wózka nasmarować zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
15. Wykonać pełny demontaż wózków napędowych, i tocznego. Wszystkie zespoły, podzespoły i elementy wózka oczyścić z brudu i rdzy
16. Wszystkie elementy gumowe i metalowo-gumowe wymienić na nowe
17. Przeprowadzić dokładne oględziny ram wózków, zwracając szczególną uwagę na miejsca spawane i pasy do nich przyległe tj. połączenia podłużnic z poprzecznicą, wsporniki prowadników maźnic. W przypadku podejrzenia pęknięć należy przeprowadzić badanie z użyciem preparatu penetrującego, a w uzasadnionych przypadkach badanie defektoskopowe
18. Przeprowadzić naprawę ram wózków poprzez spawanie pęknięć, usunięcie zwichrowań, wygięć i wyrzuseń przez prostowanie.
19. Sprawdzić stan wsporników przyspawanych do ram wózków. Uszkodzone naprawić lub wymienić.
20. Sprawdzić stan maźnic, tulei czopa skrętu i ślizgów. Uszkodzone z przekroczonymi wymiarami zregenerować lub wymienić.
21. Dokonać pomiarów naprawionych ram na stanowisku pomiarowym.
22. Sprawdzić stan pozostałych elementów wózków tj.: zabezpieczeń, śrub regulacyjnych, śrub mocujących, sworzni, wieszaków. Części zużyte lub uszkodzone naprawić lub wymienić
23. Dokonać pomiaru kompletnych wózków zał. 21,22,25,26
24. Pomiar wózków pod autobusem zał. 23,27,28
25. Przeprowadzić kontrolę ostateczną prawidłowości montażu i parametrów pracy wózka
26. Styk uszyniający AB 434K. Sprawdzenie szczotek grafitowych. Sprawdzenie działania uchwytu szczotek Sprawdzenie korpusu ślizgowego. Przegląd główny.
27. Układ smarowania obrzeży kół. Sprawdzić szczelność. Napelnić zbiornik smarem i wykonać test pracy obserwując wszystkie dysze.

5. Zestawy kołowe z łożyskami i maźnicami

1. Zestawy kołowe wymontować z wózka, ściągnąć maźnice – zał. 29
2. Zdemontować łożyska.
3. Umyć i wyczyścić zestawy kołowe, maźnice i łożyska
4. Dokonać sprawdzenia osi defektoskopem na występowanie pęknięć wewnętrznych. Sprawdzić powierzchnie zewnętrzne osi, czy nie występują nadpęknięcia lub rysy.
5. Dokonać pomiarów średnic i bicia czopów – zał. 32
6. W razie potrzeby wymienić na nowe tarcze hamulcowe i koła monoblokowe.
7. Sprawdzić osadzenie kół monoblokowych na osi zał. 31
8. Dokonać wyważenia zestawów zgodnie z kartą pomiarową – zał. 30
9. Włoczyć nowe łożyska.
10. Sprawdzić powierzchnie wewnętrzne maźnic. Zwrócić szczególną uwagę na część górną otworu, czy nie powstał ośrodek korozji czarnej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości maźnicę naprawić – zał. 33
11. Zamontować maźnice.

6. Urządzenia ciągłowe i zderzakowe

1. Sprzęg automatyczny - naprawa rewizyjna przeprowadzona przez autoryzowany serwis.
2. Kontrola połączeń śrubowych
3. Smarowanie ruchomych części sprzęgu elektrycznego i przyrządu sterującego
4. Próby czynnościowe
5. Centrowanie

7. Hamulec i układ pneumatyczny

1. Przeprowadzić kontrolę działania sprężarki sprawdzając zarówno jej włączenie jak i odłączenie przy ciśnieniu maksymalnym.
2. Usunąć skropliny z układu pneumatycznego
3. Wymienić filtr główny. Skontrolować stan wkładu oddzielnika oleju. Skontrolować stan i mocowanie przewodów pneumatycznych.
4. Okładziny cierne wymienić na nowe

5. Hamulec zespolony : Przeprowadzić kontrola działania zadajnika jazdy w przypadku napełniania i opróżniania cylindrów hamulcowych. Sprawdzić manometry na pulpicie kontrolując, czy w poz. BP cylindry napełniają się osiągając ciśnienie 3,5 bar i czy w poz. J silowniki się opróżniają osiągając wartość 0 bar.
6. Hamulec dodatkowy: Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napełnianie i luzowanie cylindrów hamulcowych. W pozycji B1 lub B2 cylindry powinny się napełnić się aż do osiągnięcia ok.3,5bar. Po ustawieniu na pozycję O1 lub O2 cylindry powinny się opróżnić do 0 bar.
7. Hamulec postojowy: Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną hamulca postojowego posługując się odpowiednim przyciskiem umieszczonym w kabinie. Sprawdzić, czy wskazania lampki kontrolnej na pulpicie sterowania są właściwe
8. Przeprowadzić kontrolę funkcjonalną układu piasecznic.
9. Kontrola działania syren i gwizdków za pomocą odpowiednich przycisków.
10. Demontaż i naprawa rewizyjna zacisków hamulcowych.
11. Demontaż i naprawa rewizyjna Paneli DAKO BSE.
12. Demontaż i rewizja zaworu rozrządczego
13. Przeprowadzić rewizja elementów szafy pneumatycznej u producenta.
14. Demontaż i naprawa rewizyjna osuszacza i wymiana elementów kolumn osuszających.
15. Kontrola działania osuszacza powietrza. Kontrola drożności króćca opróżniania tłumika
16. Wymiana elementu filtrującego.

8. Wentylacja

1. Sprawdzić wentylatory dachowe pod kątem uszkodzeń mechanicznych i poprawności pracy.
2. Kontrola przewodów wentylacji pod kątem uszkodzeń.

9. Klimatyzacja

1. Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco w przedziałach pasażerskich WRM236SC szt.2 i WRM236 szt.1 zgodnie z zaleceniami producenta
2. Wymiana filtrów powietrza. Sprawdzenie działania HVAC
3. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprężarek.
4. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
5. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania
6. Wymiana osuszaczy filtra
7. Przeprowadzić naprawę klimatyzatorów Webasco SMALL 47R szt.2 w kabinie maszynisty zgodnie z zaleceniami producenta
8. Wymiana filtrów powietrza. Okresowe sprawdzenie działania HVAC.
9. Czyszczenie skraplacza. Czyszczenie parowników i grzejników oraz kontrola odprowadzeń skroplin. Czyszczenie pulpitu elektrycznego i kontrola okablowania. Pomiar poboru prądu. Osuszacze filtra - kontrola wzrokowa wskaźników wilgoci. Czyszczenie i kontrola sprężarek. Sprawdzenie działania wyłączników ciśnieniowych HP i LP. 10. Kontrola ograniczników drgań i kontrola spawania.
11. Wymiana osuszaczy filtra.

10. Ogrzewanie

1. Wymienić agregat na nowy.
2. Kontrola przewodów ssącego powietrze i wylotu spalin
3. Oczyszczyć skrzynię agregatu wewnątrz i zewnątrz
4. Przewody paliwowe sprawdzić pod względem szczelności. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek przecieki w instalacji paliwowej. Należy zwrócić szczególną uwagę wszelkie na uszkodzenia, otarcia, przypalenia. Uszkodzone przewody należy wymienić na nowe.
5. Przeprowadzić kontrolę instalacji grzewczej. Sprawdzić szczelność układu.
6. Uruchomić agregat WEBASTO na około 10 min.

11. Baterie akumulatorów

1. Bateria kwasowa rozruchowa napięcie 24V typ ogniwa 5 HPzS 400 - wymienić baterię na nową
2. Wykonać operacje związane z trzecim poziomem konserwacji
3. Sprawdzić poziom elektrolitu (przy wyłączonej szafie elektr.)
4. Sprawdzić gęstość elektrolitu, zakonserwować zaciski i połączenia
5. Sprawdzić napięcie poszczególnych cel baterii – zał. 36

6. Sprawdzić połączenia między celami, do rozrusznika i do szafy SE – zał. 36
7. Sprawdzić wentylację skrzyni akumulatorów

12. Oświetlenie i Instalacja elektryczna

1. Kontrola funkcjonalna instalacji oświetlenia zewnętrznego poprzez ustawienie przełącznika świateł w przewidzianych położeniach
2. Kontrola funkcjonalna oświetlenia wewnętrznego: polecenie pełnego oświetlenia, polecenie 1/2 oświetlenia, polecenie dotyczące świateł awaryjnych, polecenie wyłączenia świateł.
3. Kontrola ustawienia reflektorów – zał. 37
4. Sprawdzić działanie zasilania zewnętrznego 3X400V.
5. Sprawdzić dostępne z zewnątrz podłączenia do układu napędowego, przekładni, układu hydrostatyki, rozrusznika, generatora. Połączenia powinny być pewne i stabilne.
6. Sprawdzić działanie funkcji sterowania wielokrotnego z obydwu kabin.
7. Kontrola stanu połączeń elektrycznych. (oświetlenie zew., wew., zasilanie zew., pulpity maszynisty, drzwi, system informacyjny, monitoring, rozgłoszeniowy, sygnały dźwiękowe, piasecznice, toaleta)
8. Naprawa główna instalacji. Podczas przeglądu poziomu 4 dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki, świetlówki, oprawy i przetwornice.
9. Układ zasilania zewnętrznego. Naprawa główna instalacji. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Wtyczkę 3x400V wymienić na nową. Zasilacz buforowy wymienić na nowy.
10. Sprawdzić działanie oświetlenia zewnętrznego na wszystkich pozycjach z każdego aktywnego pulpitu
11. Sprawdzić stan osłon kablowych na podwoziu. Osłony uszkodzone wymienić na nowe.

13. Sterowanie kabinowe i urządzenia czujności

1. Zadajnik jazdy
 - 1.1. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika (DO PRZODU-DO TYŁU)
 - 1.2. Kontrola funkcjonalna wszystkich elementów sterowania na pulpicie sterowniczym
 - 1.3. Kontrola funkcjonalna sygnałów zadajnika jazdy.
2. Radiostacja
 1. Kontrola funkcjonalna instalacji radiowej w obu kabinach
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
3. System bezpieczeństwa i rejestrator ATM
 1. SHP i CA : sprawdzić podłączenia powyżej elektromagnesów SHP, sprawdzić działanie systemu poprzez najechanie na czujnik przytorowy. Po najechaniu na czujnik powinny zapalić się lampki SHP, następnie rozleć się sygnał dźwiękowy. System CA powinien załączyć się powyżej 10 km/h – zał. 40,41
 2. Kontrola elektromagnesu SHP zgodnie z zaleceniami producenta.
 3. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator ATM : ATM-RP4H - szt. 2, Pulpit wyświetlania typ ATM-PW3A- szt. 2, Retransmitter sygnałów typ ATM-RE1- szt. 2
 4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.
4. System informacji pasażerskiej
 1. Kontrola funkcjonalna wszystkich wyświetlaczy wewnętrznych i zewnętrznych poprzez dokonanie różnych nastaw
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Sterownik systemu informacji SSI-3/0 szt.1, Monitory LCD reklam wizyjnych-szt. 4, Spliter VGA szt. – 2, Tablice LED szt.13, Sterownik SRG5000P szt.2, Bramki DILAX 6 kompletów, Wzmacniacz systemu rozgłoszeniowego KZŁ typ WP-1.2PZ
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterowników tablic informacyjnych przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
 4. Przegląd i kontrola pracy systemu transmisji danych – moduł AS2000. Przegląd przeprowadzić u producenta lub autoryzowanego przedstawiciela
 5. Zwiększenie ilości przesyłanych danych do systemu CONSeI a dotyczących kodów usterek przekładni głównej i silnika spalinowego (do uzgodnienia z zamawiającym)
 6. Przegląd i kontrola pracy systemu ARJ (rozkład jazdy) – terminale
 7. Przegląd i kontrola pracy systemu pomiaru paliw – sondy, wskaźniki.

5. System monitoringu
 1. Przeprowadzić zgodnie z zaleceniami producenta
 2. Przegląd i sprawdzenie pracy: Rejestrator 8 kanałowy typ 120-119-02-00 szt. 2, Przerzutnik typ 120-119-01-00 szt. – 2, Monitor kontrolny szt. – 2, Kamery zewnętrzne szt. – 4, Kamery wewnętrzne szt. – 10, Kamery szlakowe szt. – 2, Kamery czołowe sprzęgu szt. – 2
 3. Kontrola funkcjonalna i kontrola wykadrowania wszystkich kamer
 4. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, kamer, monitorów przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
6. System rozgłoszeniowy
 1. Kontrola funkcjonalna instalacji nagłaśniającej poprzez komunikat głosowy
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 3. Pulpit sterowniczy: Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 4. System sterowania pojazdem: Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
7. System przeciwpoślizgu
 1. Wykonać test urządzenia przeciwpoślizgowego wg instrukcji
 2. Wymienić czujniki prędkości. Sprawdzić podłączenia czujników i elektrozaworów. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne
 3. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
8. Hamulec zespolony
 1. Sprawdzić z zadajnika hamulca zasadniczego napelnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
9. Hamulec dodatkowy
 1. Sprawdzić z zadajnika hamulca pomocniczego napelnianie i luzowanie wszystkich cylindrów hamulcowych. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki.
10. Hamulec postojowy
 1. Nacisnąć przycisk hamulca, sprawdzić przy zestawach, czy pojazd jest zahamowany, czy wyluzował
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd sterownika, przeprowadzić u producent lub autoryzowanego przedstawiciela
11. Układ napędowy
 1. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki. Przegląd powerpacka przeprowadzić u producenta
12. Syreny pneumatyczne
 1. Sprawdzić działanie syren z każdej kabiny
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki
13. Piasecznice
 1. Sprawdzić działanie piasecznic z każdej kabiny
 2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić na nowe aparaty (dysze) piaskowe z grzałkami. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

14. Aparaty i urządzenia elektryczne WN i NN

1. Szafa SE

1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU1: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji

2. Szafa SR/SN

1. Kontrola funkcjonalna przełącznika KU2: Sprawdzić, czy włączył się na wyświetlaczu maszynisty, Sprawdzić, czy zaświeciła się dioda na przełączniku
2. Kontrola funkcjonalna zabezpieczeń
3. Kontrola funkcjonalna wentylacji szafy
4. Sprawdzić połączenia elektryczne do listew. Połączenia przewodów powinny być stabilne i pewne, brak uszkodzonej izolacji.

3. Szafa SH

1. Sprawdzić połączenia elektryczne na listwie w szafie urządzeń hamulcowych, do elektrozaworów, przełączników ciśnieniowych, łącznika rodzaju hamowania. Połączenia przewodów powinny być pewne i stabilne.

4. Układ sterowania toaletą

1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

5. Klimatyzacja i ogrzewanie

1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

6. Układ sterowania drzwiami

1. Kontrola funkcjonalna układu sterowania
2. Dokonać oceny stanu technicznego instalacji bez demontażu jej z pojazdu. Wymienić uszkodzone przewody, łączówki, zaciski, wtyczki

7. Pomiary: Dokonać pomiarów wartości parametrów elektrycznych – zał. 39

15. Wały napędowe

1. Wymiana lub naprawa główna wałów przegubowych: KennwortLz=1100, 124.02966910 szt. 2, KennwortLz=1510, 124.02966810 szt. 2

16. Przekładnie rozdzielcze

1. Obejrzeć i sprawdzić pod kątem uszkodzeń i szczelności. Wymienić olej w przekładni
2. Kontrola szczelności i poziomu oleju
3. Wymiana lub naprawa główna drążków reakcyjnych. Naprawę - przeprowadza autoryzowany serwis.

17. Urządzenia sanitarne i instalacja wodna

1. Toaleta kompaktowa szt. 2 – Urządzenie próżniowe EVAC typ VT-H-611-PES zdemontować i wykonać naprawę rewizyjną zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Czyścić/odwapnić miskę oraz optyczny czujnik poziomu w misce
3. Nasmarować uszczelkę toalety smarem w aerozolu
4. Wyczyścić dysze rozbryzgowo
5. Przeprowadzić procedurę konserwacji
W razie konieczności wymienić uszkodzone elementy
1. Zbiornik fekaliiów i jego instalacje sprawdzić w razie konieczności naprawić.
2. Zbiornik na fekalia wyczyścić po jego wcześniejszym otwarciu
3. Wymienić przewód łączeniowy kompakt WC ze zbiornikiem fekaliiów
4. Inspekcja wizualna rur ściekowych
5. Kontrola funkcjonalna instalacji toalety
6. Test funkcjonalny - przycisk splukiwania
7. Kontrola stanu i czystości toalety

18. Autobus szynowy kompletny po naprawie

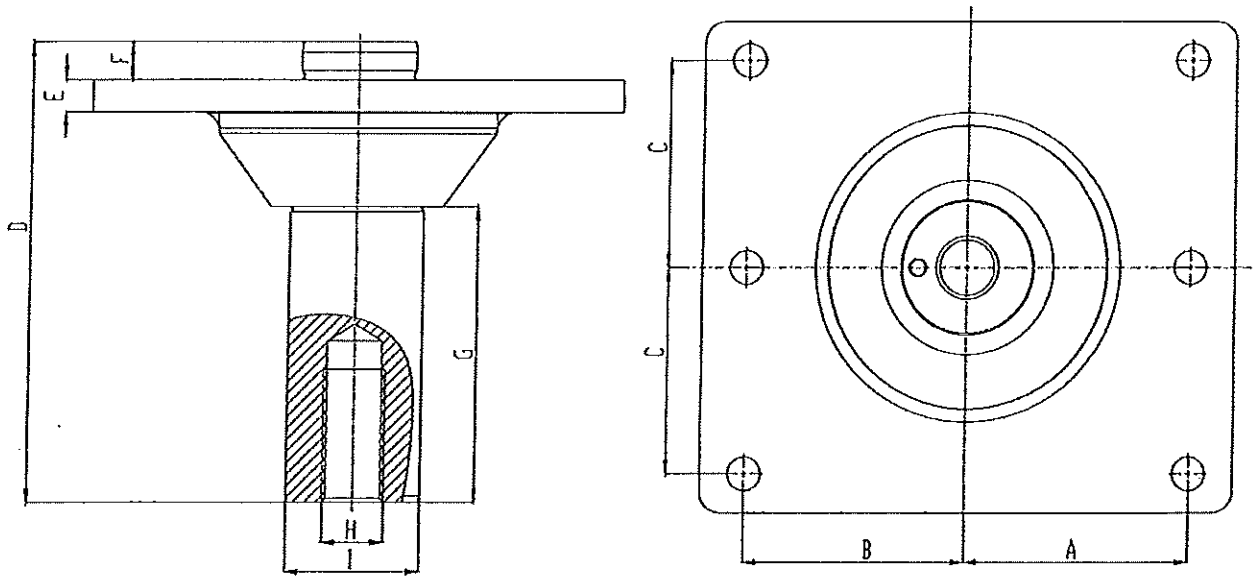
1. W miejsce zdemontowanych części i zespołów zamontować dobre uprzednio zdemontowane z pojazdu, naprawione lub nowe
2. Nasmarować pojazd zgodnie z kartą smarowania – zał. 47
3. Dokonać napraw istniejących powłok zabezpieczających i malarskich
4. Wykonać pomiar nacisków kół zestawów kołowych i wypełnić kartę pomiarową – zał. 44
5. Przeprowadzić odbiór gotowego autobusu – zał. 34,35,38,41,42,43,44,45,46
6. Odnotować wykonanie przeglądów poziomów utrzymania we właściwych rubrykach Dokumentacji Zdawczo-Odbiorczej – zał. 48



Wykaz protokołów i kart pomiarowych, które należy wypełnić w trakcie wykonywania naprawy SA136/219M

- Załącznik nr 18- Czop skreću wózka napędowego 24 MNb.
- Załącznik nr 19- Karta pomiarowa ramy wózka napędowego 24MN
- Załącznik nr 20 – Karta pomiarowa ramy wózka napędowego 24MN
- Załącznik nr 21 – Karta pomiarowa ramy wózka napędowego 24MN pod obciążeniem
- Załącznik nr 22- Karta pomiarowa wózka napędowego 24MN pod obciążeniem
- Załącznik nr 23- Karta pomiarowa wózka napędowego 24MN pod pojazdem
- Załącznik nr 24 – Karta pomiarowa ramy wózka tocznego 37ANb
- Załącznik nr 25- Karta pomiarowa wózka tocznego 37ANb pod obciążeniem
- Załącznik nr 26- Karta pomiarowa wózka tocznego 37ANb pod obciążeniem
- Załącznik nr 27- Karta pomiarowa wózka tocznego 37ANb pod autobusem
- Załącznik nr 28 – Karta pomiarowa luzów rolek odbijaka wózka tocznego 37ANb
- Załącznik nr 29 – Karta pomiarowa zestawu kołowego
- Załącznik nr 30 – Protokół odbioru zestawów kołowych po wyważaniu
- Załącznik nr 31- Protokół odbioru zestawów kołowych bez obręczowych po montażu tarcz hamulcowych i kół
- Załącznik nr 32 – Karta pomiarowa montażu łożysk maźniczych zestawu kołowego
- Załącznik nr 33 – Karta pomiarowa maźnicy zestawu kołowego
- Załącznik nr 34 – Protokół próby statycznej hamulca i układu pneumatycznego z kabin maszynisty
- Załącznik nr 35 – Protokół sprawdzenia działania zaworu rozrządczego
- Załącznik nr 36- Karta pomiarowa napięcia baterii akumulatorów i poziomu elektrolitu
- Załącznik nr 37- Protokół regulacji i sprawdzenia działania reflektorów
- Załącznik nr 38 – Protokół oględzin stanu instalacji elektrycznej
- Załącznik nr 39 - Protokół pomiaru wielkości elektrycznych
- Załącznik nr 40 – Protokół próby obwodów rozrządu i sterowania
- Załącznik nr 41 – Protokół sprawdzenia działania SHP i CA
- Załącznik nr 42- Protokół pomiarów ogólnych oraz przeglądu autobusu szynowego
- Załącznik nr 43 – Protokół sprawdzenia szczelności układów autobusu szynowego
- Załącznik nr 44 – Karta pomiarowa nacisków kół zestawów kołowych
- Załącznik nr 45 – Protokół sprawdzenia działania zespołów w ruchu
- Załącznik nr 46- Protokół z jazdy próbnej
- Załącznik nr 47 – Karta smarowania
- Załącznik nr 48 – Protokół wykonania przeglądu autobusu szynowego (PU1-5)
- Załącznik nr 49 – Protokół odbioru rekonstrukcji i robót dodatkowych
- Załącznik nr 50 – Karta gwarancyjna
- Załącznik nr 51 – Świadcstwo Kontroli Jakości

Załącznik nr 18- Czop skrzętu wózka napędowego 24 MNb.



Oznaczenie wymiaru	G	H	I*	J	A	B	C	D	E	F
Wymiar konstrukcyjny [mm]	229±1	M48	∅105 _{-0,2}	90°±10'	175±0,5	175±0,5	160±0,5	356 _{-1,6}	25 ⁺¹	29 _{-0,4}
Wymiar dopuszczalny w eksploatacji [mm]	229±1		∅105 _{-0,5}							
Wymiar zmierzony [mm]	Czop I									
	Czop II									
Pomiary wykonywać tylko przy PU5										

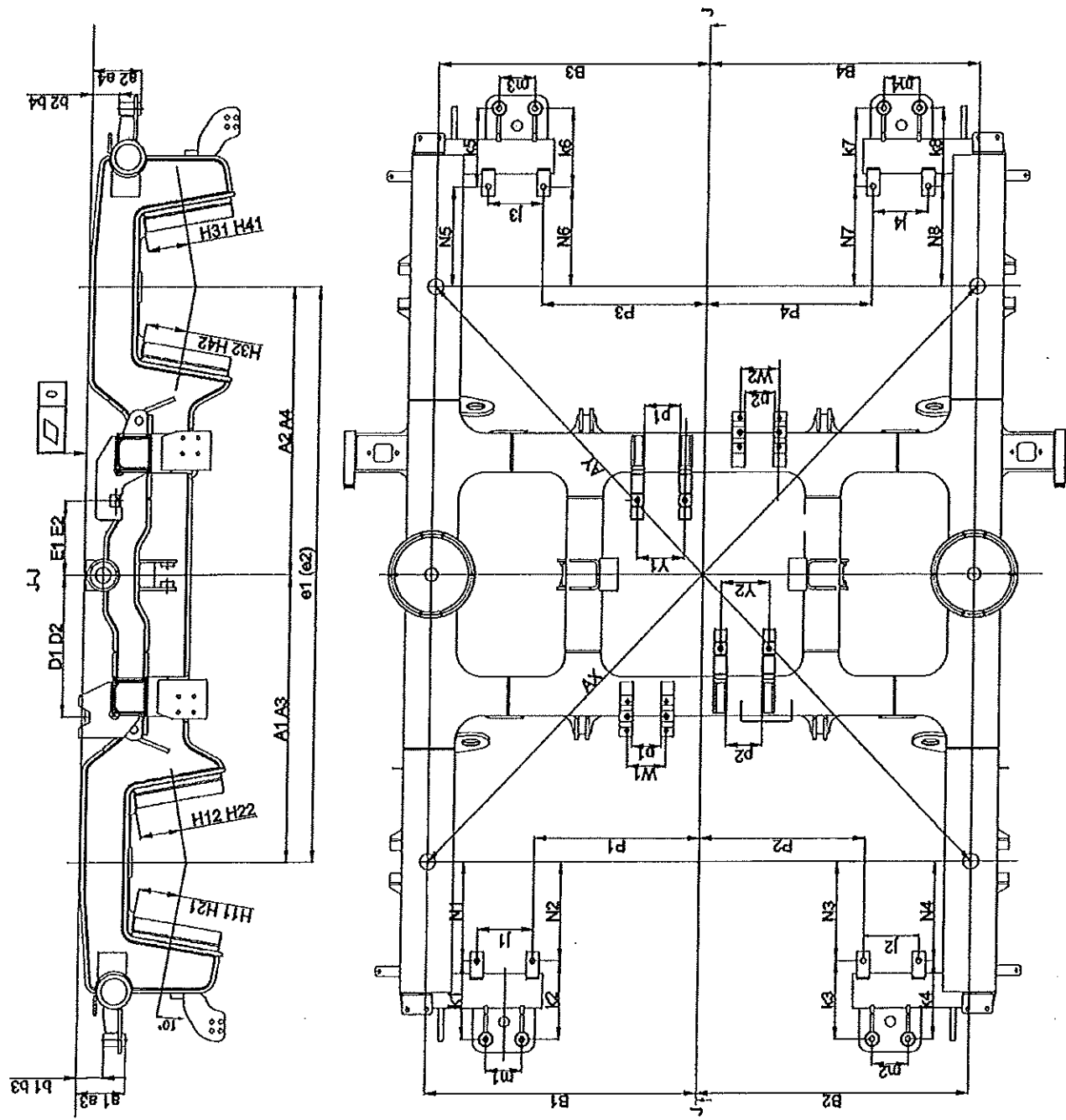
Uwaga:
Znakowanie czopa skrzętu wg rys 24MNb 070702-1-00 rew.1.

	Nr czopa skrzętu
Czop I	
Czop II	

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

Handwritten signature

Załącznik nr 19 – Karta pomiarowa ramy wózka napędowego 24MN



Nr ramy wózka	
---------------	--

Handwritten signature

Załącznik nr 19-2

Oznaczenie	Wymiar konstrukcyjny [mm]	Odchyłka dopuszczalna w eksploatacji [mm]	Wymiar zmierzony [mm]
0	Odchyłka płaskość	0,2	
A1	1100± 0,5	±1,5 (A1+A3)=(A2+A4)≤1	
A2			
A3			
A4			
B1	1050± 0,5	±0,5	
B2			
B3			
B4			
D1	542±1,0	±1,0	
D2			
D3			
D4			
E1	284 ±1,0	±1,0	
E2			
E3			
E4			
H11	160 _{-0,5}	±0,5	
H21			
H12			
H22			
H32			
H42			
H31			
H41			

Załącznik nr 19-3

Oznaczenie	Wymiar konstrukcyjny [mm]	Odchyłka dopuszczalna w eksploatacji [mm]	Wymiar zmierzony [mm]
N1	380±0,5	±1,0	
N2			
N3			
N4			
N5			
N6			
N7			
N8			
P1	640± 0,5	±1,0	
P2			
P3			
P4			
a1	190± 0,5	± 0,5	
a2			
a3			
a4			
b1	105±0,5	±0,5	
b2			
b3			
b4			
e1-	-	≤ 0,5	
j1	215±0,2	±1,0	
j2			
j3			
j4			

Nr ramy wózka

h

Załącznik nr 19-4

Oznaczenie	Wymiar konstrukcyjny [mm]	Odchyłka dopuszczalna w eksploatacji [mm]	Wymiar zmierzony [mm]
k1	300± 0,2	±0,4	
k2			
k3			
k4			
k5			
k6			
k7			
k8			
m1	140±0,2	±0,2	
m2			
m3			
m4			
n1	115 ⁺¹	+1,0	
n2			
p1	140 ^{+0,2}	-	
p2			
AX - AY*	≤1,5	<2,0	

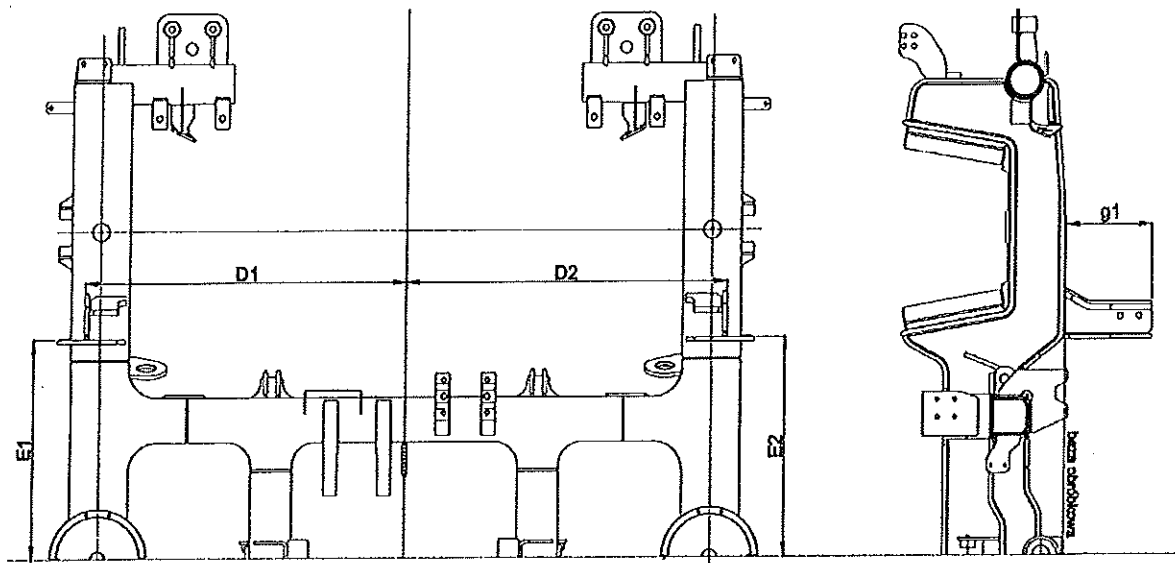
Nr ramy wózka	
---------------	--

UWAGA:

Pomiarów należy dokonywać po wypoziomowaniu ramy- dopuszczalna odchyłka płaskości powierzchni utworzonej przez powierzchni utworzonej przez krążki bazowe- 0,2 mm

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
.....
(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)

Załącznik nr 20 – Karta pomiarowa ramy wózka napędowego 24MN

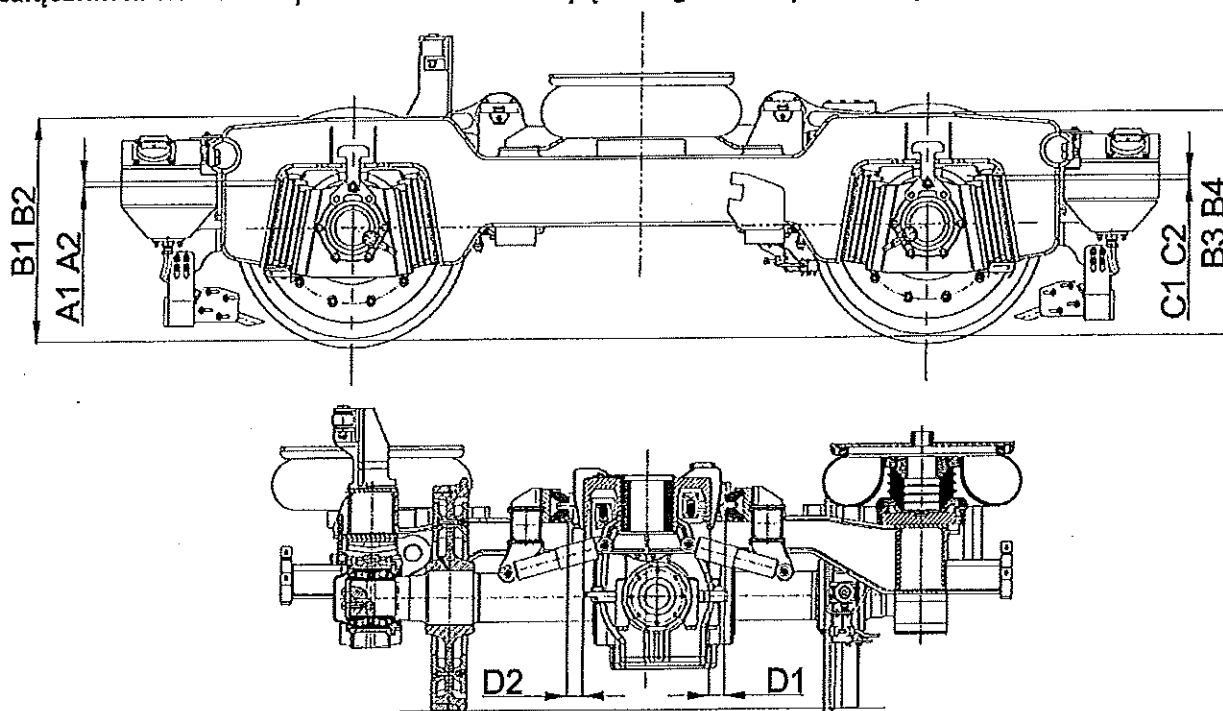


Oznaczenie	Wymiar konstrukcyjny [mm]	Odchyłka dopuszczalna w eksploatacji	Wymiar zmierzony [mm]
D1	1103 ⁰ ₋₃	0	
D2		-3	
E1	738 ⁰ ₋₃	0	
E2		-3	
g1	295	± 2	
g2			

Nr ramy wózka

Wykonawca: (Data i podpis)	Kontroler KJ: (Data i podpis)	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis)
--	---	---

Załącznik nr 21 – Karta pomiarowa wózka napędowego 24MN pod obciążeniem



Pomiarów należy dokonywać zachowując następujące warunki:

- Obciążenie wózka napędowego na prasie 199kN. Regulacji dokonać po pomiarach podwozia.
- Średnica okręgu tocznego kół 840^{+4} mm
- Różnica bezwzględna wymiarów $|A1-A2| \leq 2, |C1-C2| \leq 2$
- $\text{Max}(C1, C2, D1, D2) - \text{Min}(C1, C2, D1, D2) \leq 4$
- Resor kątowy nowy / używany (*niepotrzebne skreślić*)
- Wymiary B3 i B4 po przeciwnej stronie wózka

Oznaczenie	A1 ¹	A2 ¹	B1 ²	B2 ²	B3 ²	B4 ²	C1 ¹	C2 ¹	D1 + D2	
Wymiar konstrukcyjny	22 ⁺⁵ (27 ⁺⁵)		832 ⁺⁶ -3 (837 ⁺⁶ -3)				22 ⁺⁵		65±5	
Wymiar dopuszczalny w eksploatacji	22 ⁺¹⁰ -3		1. 832-(z/2)= 2. 832-(z/2)=				+6 -3		22 ⁺¹⁰ -3	65 ⁺⁷ -5
Wymiar rzeczywisty										

rzeczywista średnica zestawów kołowych	
zestaw 1	zestaw 2

$z = (\text{średnica zestawu kołowego nowego} = 840) - (\text{rzeczywista średnica zestawu kołowego})$

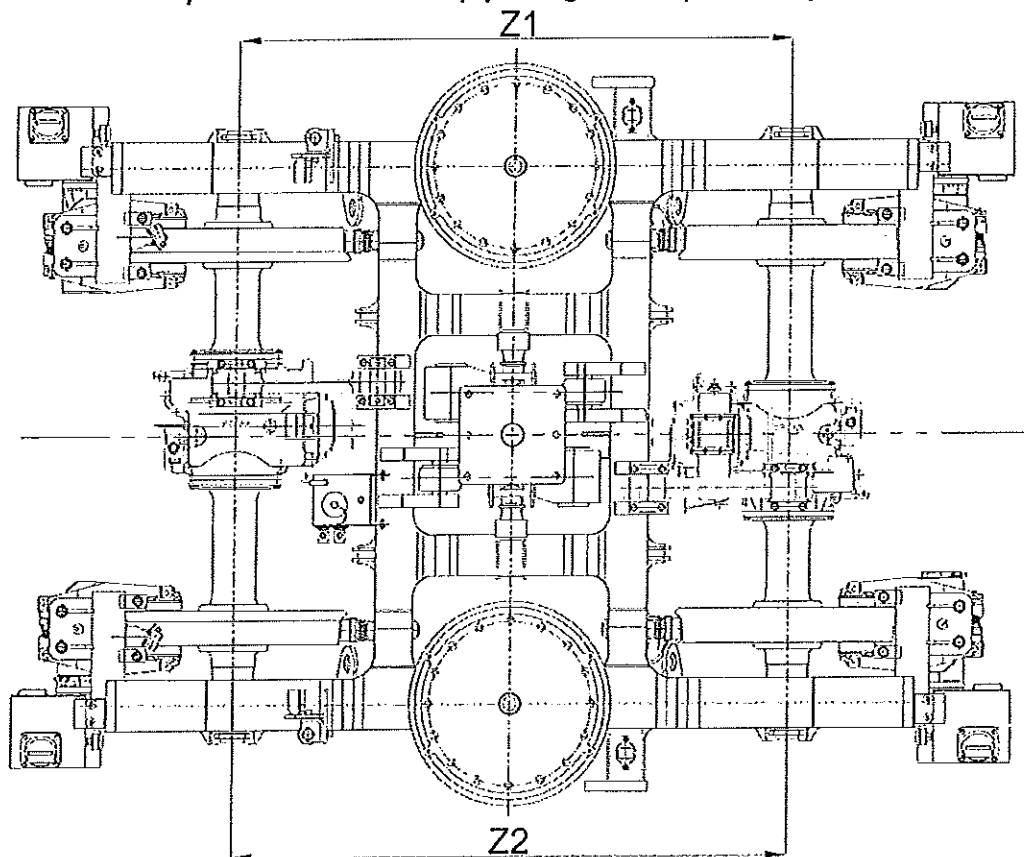
1 Wymiar regulować podkładkami pomiędzy resorem kątowym a korpusem maźnicy.

Dla nowych resorów kątowych obowiązuje wymiar 27⁺⁵mm.

2 dla nowych resorów kątowych obowiązuje wymiar 837⁺⁶-3 mm

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

Załącznik nr 22– Karta pomiarowa wózka napędowego 24MN pod obciążeniem



Pomiarów należy dokonywać zachowując następujące warunki:

- Obciążenie wózka napędowego na prasie 199kN
- Średnica okręgu tocznego kół 840^{±4} mm
- Resor kątowy bez osiadania (nowy)

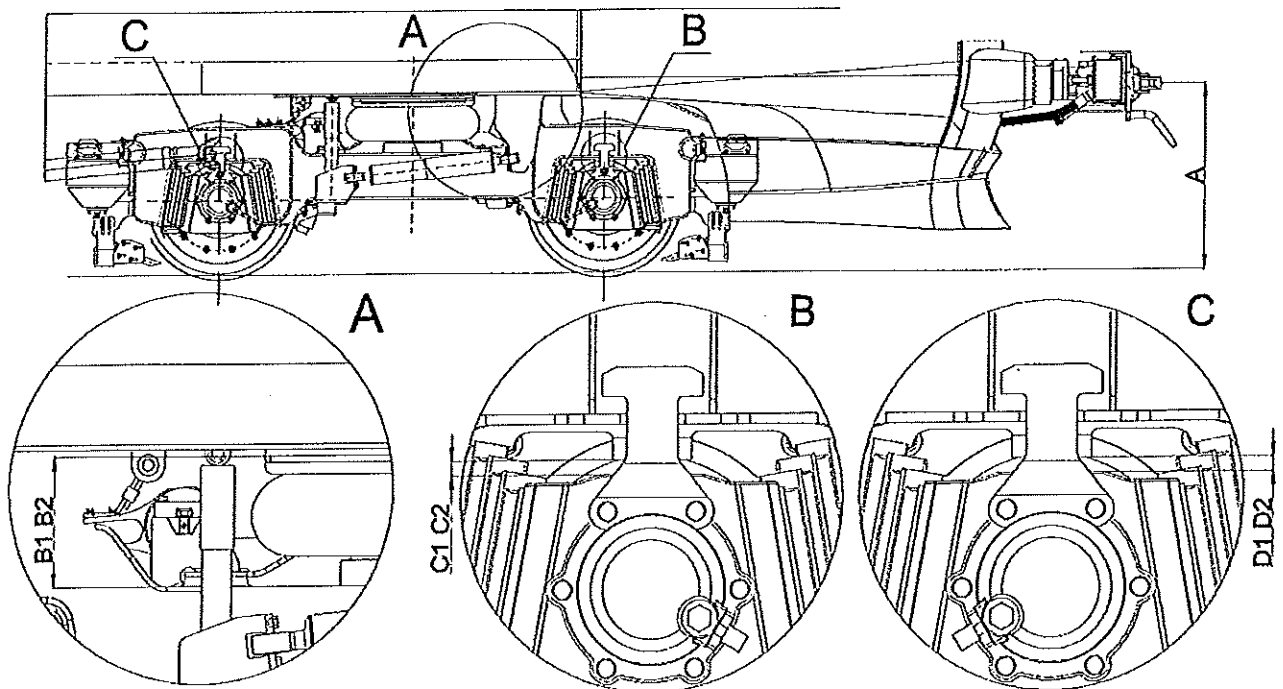
Oznaczenie	Z1 - Z2
Wymiar konstrukcyjny	
Tolerancja wymiaru	≤ 1,5
Wymiar zmierzony	

Nr wózka

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

h

Załącznik nr 23- Karta pomiarowa wózka napędowego 24MN pod pojazdem



Pomiarów należy dokonywać zachowując następujące warunki:

- Obciążenie wózka napędowego w stanie służbowym pojazdu
- Średnica okręgu tocznego kół 840⁺⁴ mm
- Różnica bezwzględna wymiarów $|C1 - C2| \leq 2$, $|D1 - D2| \leq 2$
- Różnica bezwzględna wymiarów $|B1 - B2| \leq 4$
- $\text{Max}(C1, C2, D1, D2) - \text{Min}(C1, C2, D1, D2) \leq 4$
- Resor kątowy nowy / używany (niepotrzebne skreślić)

Oznaczenie	A ¹	B1	B2	C1 ²	C2 ²	D1 ²	D2 ²
Wymiar konstrukcyjny	1040± 5*	304± 4		22 ⁺⁵ (27 ⁺⁵)			
Wymiar dopuszczalny w eksploatacji	-----	304± 4		22 ⁺¹⁰ ₋₃			
Wymiar zmierzony							
		|E1-E2|≤4		|C1-C2|≤2		|D1-D2|≤2	

¹ pomiary wykonywać przy napełnionych poduszkach powietrznych

² Wymiar regulować podkładkami pomiędzy resorem kątowym a rama wózka. Dla nowych resorów kątowych obowiązuje wymiar 27⁺⁵ mm.

Nr wózka

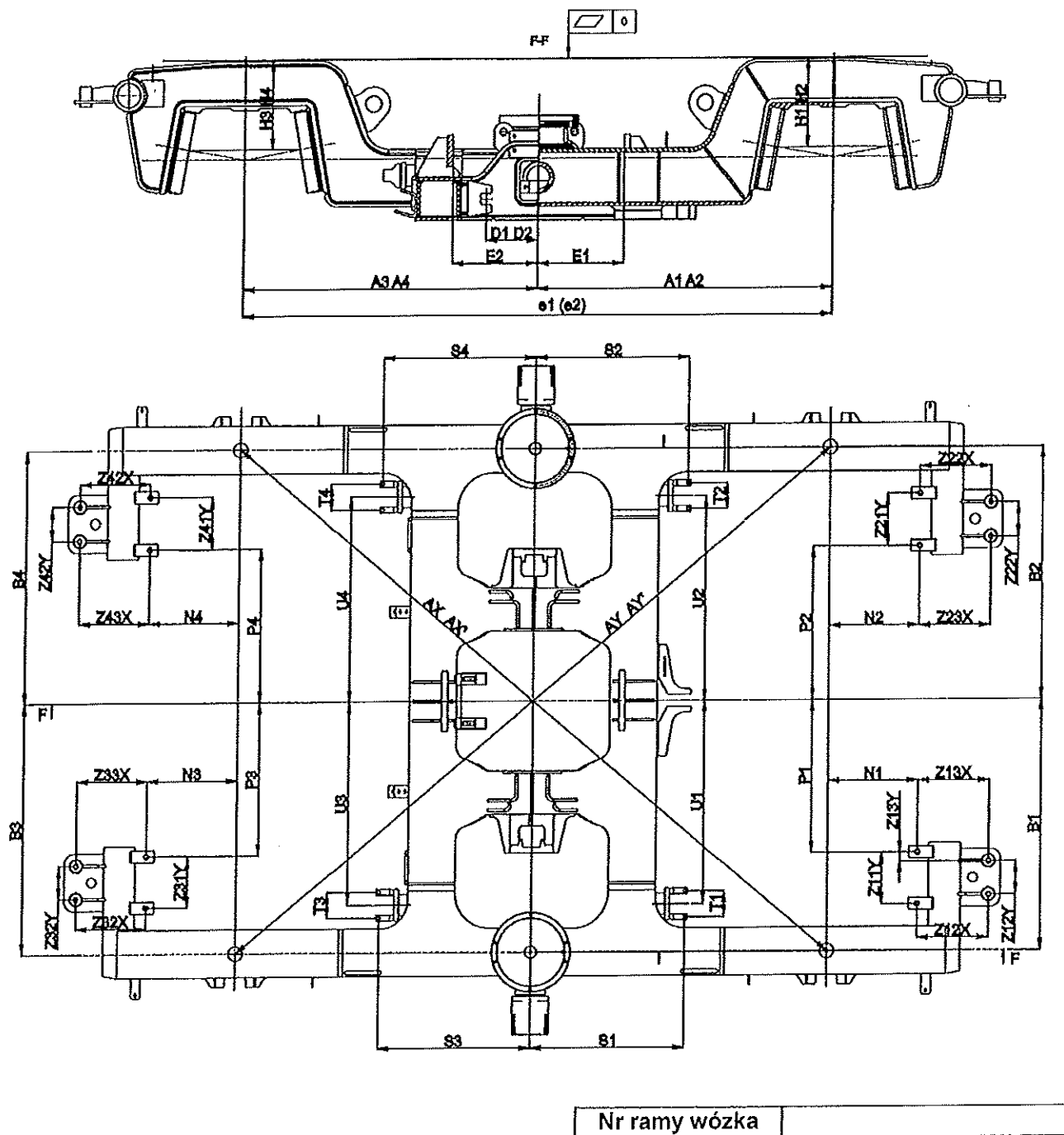
* zgodnie z Kartą UIC 528 p.1.5 dopuszcza się minimalną wartość 980mm przy największym obciążeniu.

** niepotrzebne skreślić

Wykonawca: (Data i podpis)	Kontroler KJ: (Data i podpis)	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis)
--	---	--

h

Załącznik nr 24 – Karta pomiarowa ramy wózka tocznego 37ANb



h

Załącznik nr 24-2

Oznaczenie	Wymiar konstrukcyjny [mm]	Odchyłka dopuszczalna w eksploatacji [mm]	Wymiar zmierzony [mm]
0	Odchyłka płaskość	0,2	
A1	1250± 0,5	± 0,5	
A2			
A3			
A4			
B1	1050± 0,5	± 0,5	
B2			
B3			
B4			
D1	221± 1	± 1,5	
D2			
E1	363 ⁺³ 0	+3	
E2		0	
H1	373,6± 0,7	+0,7 -1,2	
H2			
H3			
H4			
AX' – AY''	-	≤ 2	
e1-e2	-	≤ 0,5	
N1	380± 0,5	± 0,5	
N2			
N3			
N4			

Załącznik nr 24-3

Oznaczenie	Wymiar konstrukcyjny [mm]	Odchyłka dopuszczalna w eksploatacji [mm]	Wymiar zmierzony [mm]
P1	640± 0,5	± 0,5	
P2			
P3			
P4			
Z11Y	215± 0,2	± 0,2	
Z12X	300± 0,2	± 0,2	
Z12Y	140± 0,2	± 0,2	
Z13X	300± 0,2	± 0,2	
Z21Y	215± 0,2	± 0,2	
Z22X	300± 0,2	± 0,2	
Z22Y	140± 0,2	± 0,2	
Z23X	300± 0,2	± 0,2	
Z31Y	215± 0,2	± 0,2	
Z32X	300± 0,2	± 0,2	
Z32Y	140± 0,2	± 0,2	
Z33X	300± 0,2	± 0,2	
Z41Y	215± 0,2	± 0,2	
Z42X	300± 0,2	± 0,2	
Z42Y	140± 0,2	± 0,2	
Z43X	300± 0,2	± 0,2	
S1	650± 2,5	± 2,5	
S2			
S3			
S4			

h

Załącznik nr 24-4

Oznaczenie	Wymiar konstrukcyjny [mm]	Odchyłka dopuszczalna w eksploatacji [mm]	Wymiar zmierzony [mm]
T1	108± 1	± 1	
T2			
T3			
T4			
U1	850± 2,5	± 2,5	
U2			
U3			
U4			
a1	190± 1	± 1	
a2			
a3			
a4			

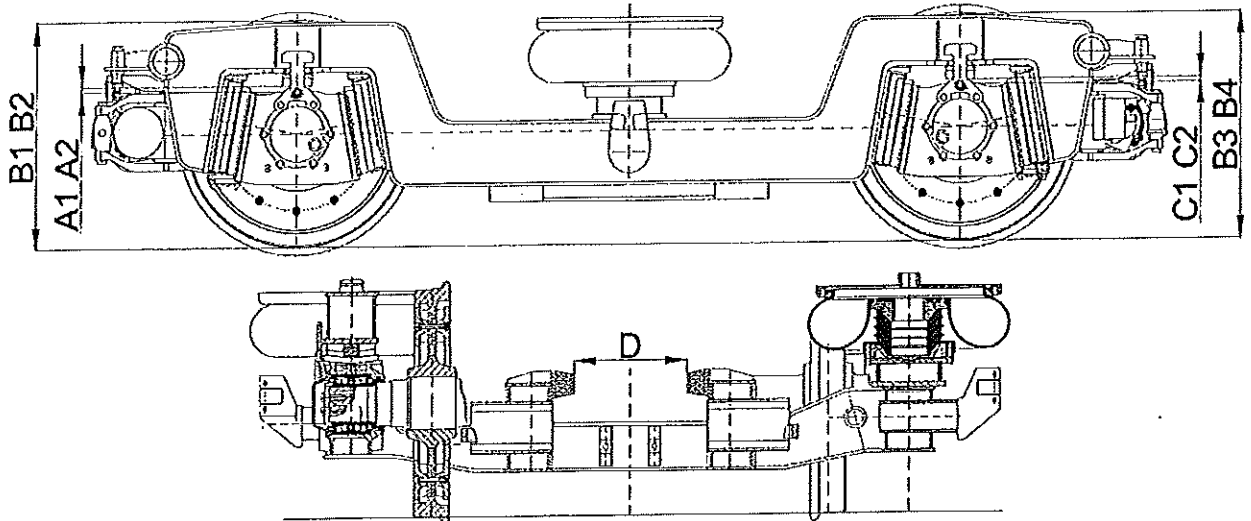
UWAGA:

Pomiarów należy dokonywać po wypoziomowaniu ramy- dopuszczalna odchyłka płaskości powierzchni utworzonej przez powierzchnię utworzonej przez krążki bazowe- 0,2 mm

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

Załącznik nr 25- Karta pomiarowa wózka tocznego 37ANb pod obciążeniem

Nr wózka	
----------	--



Pomiary dokonywać pod następującymi warunkami:
 - obciążenie wózka tocznego na prasie 200kN,

Oznaczenie	A1'	A2'	B1 ^z	B2 ^z	B3 ^z	B4 ^z	C1'	C2'	D
Wymiar konstrukcyjny	22 ⁺⁵ (27 ⁺⁵)		832 ⁺⁶ -3 (837 ⁺⁶ -3)				22 ⁺⁵		420±5
Wymiar dopuszczalny w eksploatacji	22 ⁺¹⁰ -3		1. 832-(z/2)= 2. 832-(z/2)=			+11 -3	22 ⁺¹⁰ -3		420 ⁺⁷ -5
Wymiar rzeczywisty									

- 1 z= (średnica zestawu kołowego nowego=840)-(rzeczywista średnica zestawu kołowego)
 2 Wymiar regulować podkładkami pomiędzy resorem kątowym a korpusem maźnicy.
 Dla nowych resorów kątowych obowiązuje wymiar 27⁺⁵ mm.
 3 dla nowych resorów kątowych obowiązuje wymiar 837⁺⁶-3mm

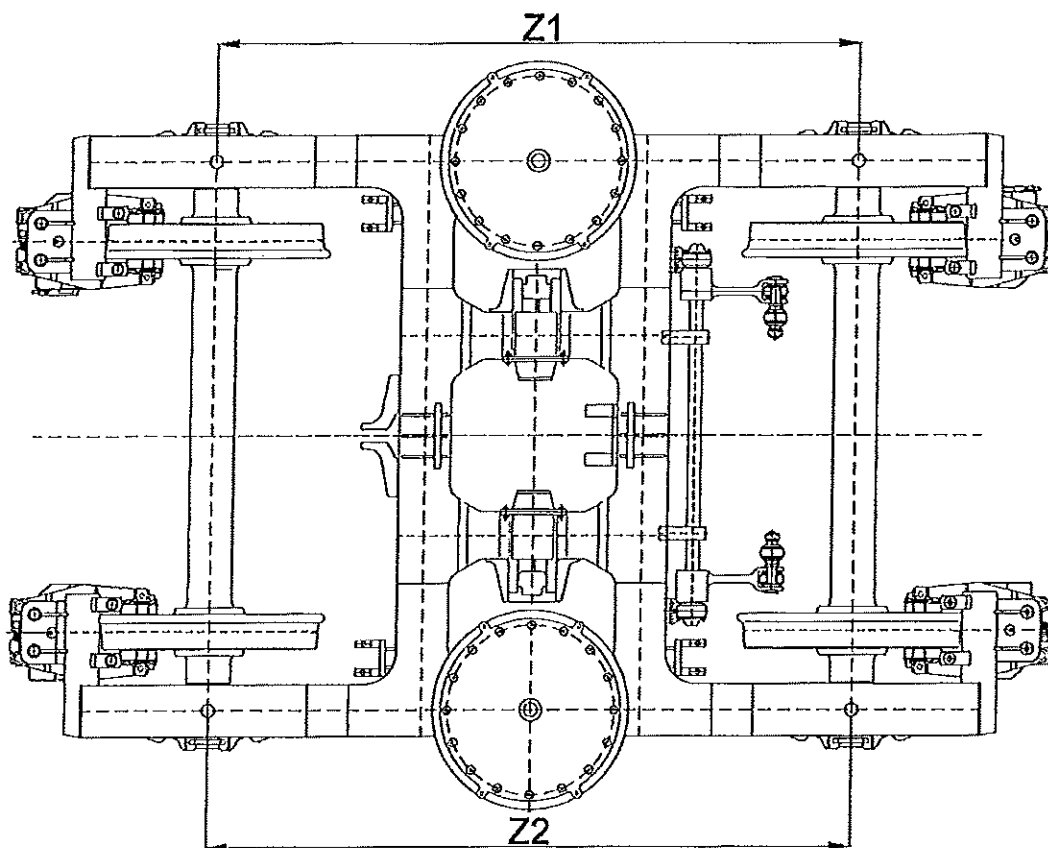
rzeczywista średnica zestawów kołowych	
zestaw 1	zestaw 2

Wykonawca: (Data i podpis)	Kontroler KJ: (Data i podpis)	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis)
--	---	--

h

Załącznik nr 26- Karta pomiarowa wózka tocznego 37ANb pod obciążeniem

Nr wózka	
----------	--



Pomiarów należy dokonywać zachowując następujące warunki:

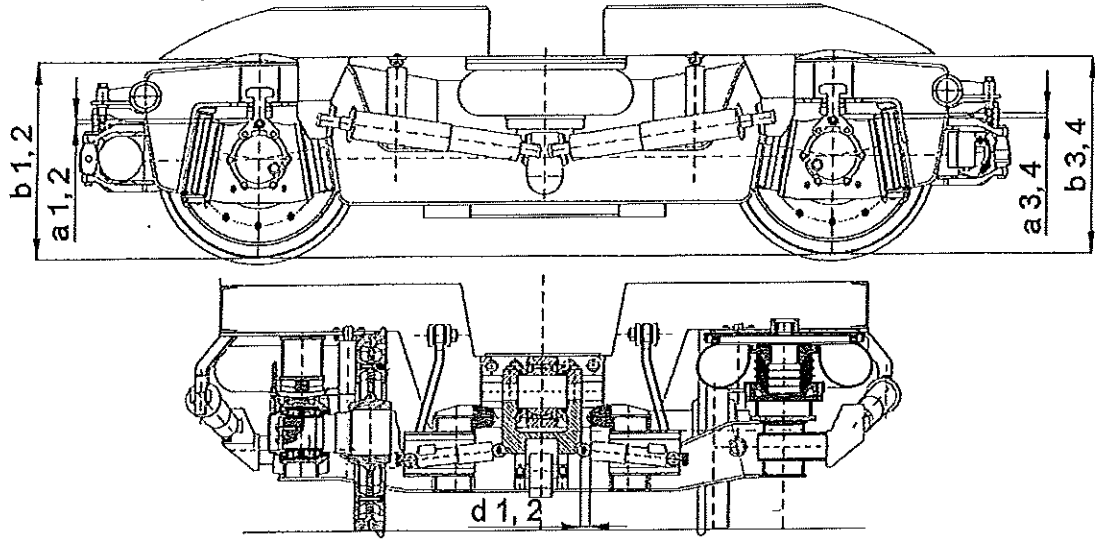
- Obciążenie wózka tocznego na prasie 200kN . Regulacji dokonać po pomiarach podwozia.
- Średnica okręgu tocznego kół 840⁺⁴ mm
- Resor kątowy bez osiadania (nowy)

Oznaczenie	Z1 - Z2
Wymiar konstrukcyjny	
Tolerancja wymiaru	±1,5
Wymiar zmierzony	

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis	..... ( Data i podpis	..... ( Data i podpis

[Handwritten signature]

Załącznik nr 27- Karta pomiarowa wózka tocznego 37ANb pod autobusem



Odległość między	Odbijakami na maźnicy i ramle wózka, I stopień usprężynowania [mm]				Górną powierzchnią ramy wózka a główką szyny [mm]				Odbijakami na belce poprzecznej wózka a czopem [mm]
	1	2	3	4	1	2	3	4	1 + 2
Obciążenie	a				b				d
Stan obciążenia	1	2	3	4	1	2	3	4	1 + 2
Wymiar konstrukcyjny	27				837				75
Tolerancja wymiaru	+ 5 0				+ 6 - 3				+ 5 - 5
Wymiar zmierzony									

Uwagi:

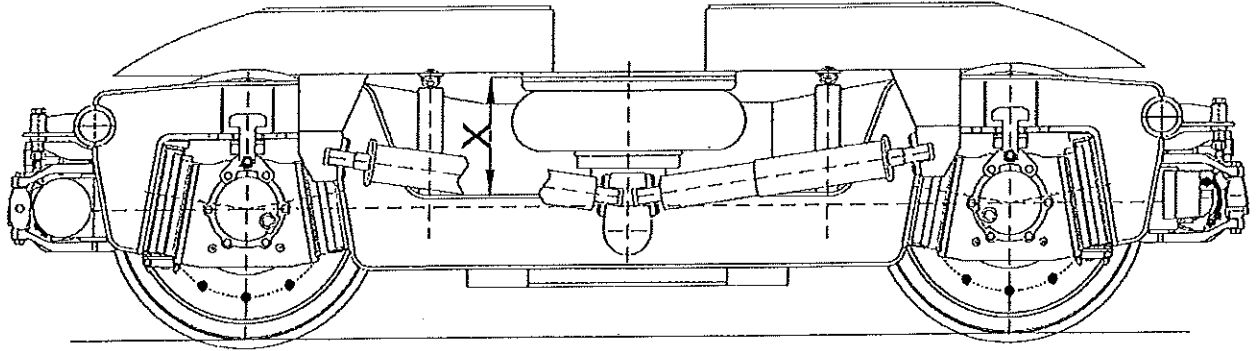
1. Obciążenie wózka tocznego pośredniego w stanie służbowym pojazdu.
2. Parzyste wskaźniki wymiarów po nie widocznej stronie wózka
3. Średnica okręgu tocznego koła 840^{+4} mm.
4. Przy pomiarze wymiaru „b” należy uwzględnić połowę odchyłki wymiaru średnicy okręgu tocznego koła monoblokowego.
5. Różnica bezwzględna wymiarów $|a_1 - a_2| \leq 2$, $|a_3 - a_4| \leq 2$
6. Różnica bezwzględna wymiarów $|X_1 - X_2| \leq 4$
7. Pomiar wymiaru „d” wykonać po zamontowaniu wózka pod pojazdem.

rzeczywista średnica zestawów kołowych	
zestaw 1	zestaw 2

Nr wózka

h

Załącznik nr 27-2

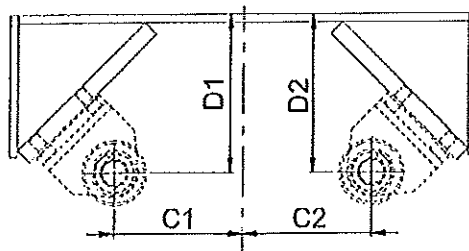
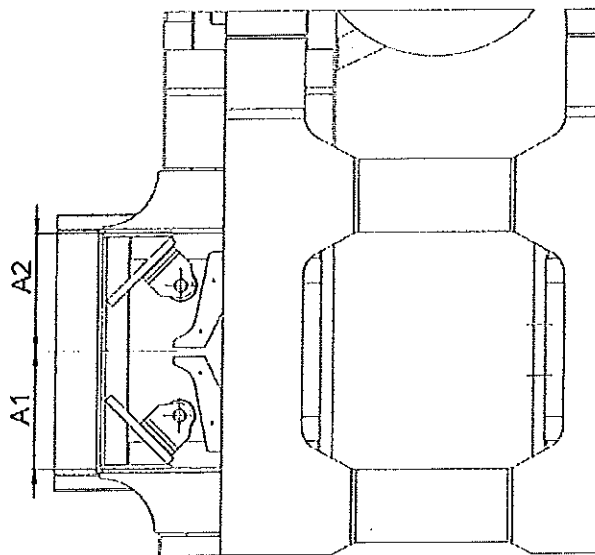


Oznaczenie	X [mm]	
	X1	X2
Wymiar konstrukcyjny	375	
Tolerancja wymiaru	± 4,0	
Wymiar zmierzony		

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

Załącznik nr 28 – Karta pomiarowa luzów rolek odbijaka wózka tocznego 37ANb

Nr wózka	
----------	--



Numer wózka			
L.p.	Wymiar konstrukcyjny	Dopuszczalna odchyłka	Wymiar rzeczywisty
A1	290	±1,0	
A2			
C1	160	±1,0	
C2			
D1	195	±1,0	
D2			

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

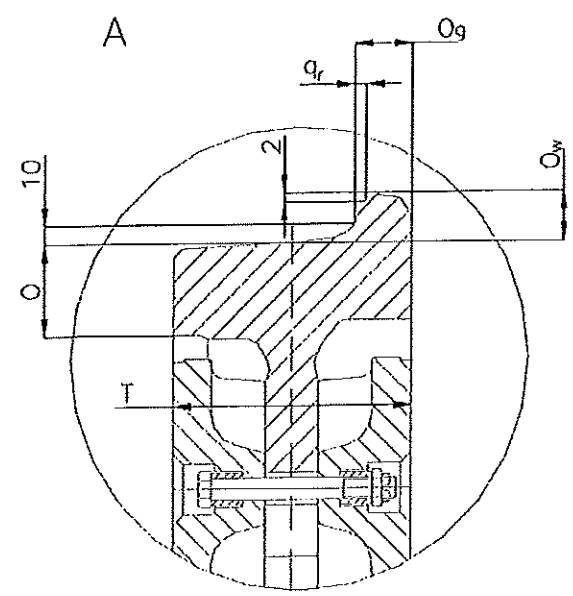
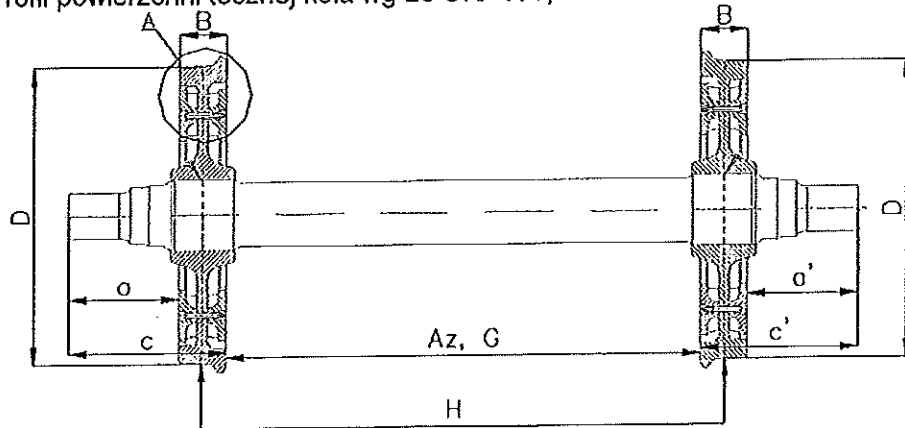
h

Załącznik nr 29 – Karta pomiarowa zestawu kołowego

Nr zestawu kołowego					
Nr kół monoblokowych					
Końcowa siła wtlaczania kół monoblok.					
Toczenie zarysu					
Nowa oś	TAK*	NIE*	Nowe tarcze ham.	TAK*	NIE*
Toczenie osi	TAK*	NIE*	Tocz. tarcze ham.	TAK*	NIE*
Badanie defektoskopowe wg BN-84/3518-02/1					
Badanie oporności elektr. – max. 0,01[Ω]					
Wyważanie dyn. max. 0,075[kgm]					
Wyważanie statyczne max. 0,150[kgm] zgodnie z pkt. 2.6.2 PN-92/K-91045					

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: 1. Profil powierzchni toczonej kola wg 28 UIC-135, PN-92/K-91056



Handwritten mark resembling a stylized 'L' or 'u'.

Załącznik nr 29-2

Lp.	Oznaczenia pomiaru	Symbol pomiaru	Wartość parametru w [mm]				
			Wymiar konstrukcyjny	Wymiar naprawczy	Wymiar kresowy	Wymiar zmierzony	
						str. lewa	str. prawa
POMIARY DLA PU2, PU3, PU4, PU5							
1	Grubość wieńców kół monoblokowych	O	51,5 ⁺³ ₀	≥29 ³⁾	21,5		
2	Grubość obrzeża zarysu ⁴⁾	OG	32,5 ^{+0,5}	≥28,5	min.22		
3	Wysokość obrzeża zarysu	OW	28±0,5	≤32	max.36,0 min.25,0		
4	Szerokość tarczy hamulcowej	T	135±0,5	≥125	122		
5	Stromość obrzeża	qR	10,8 ^{+0,2}	≥7,5 ²⁾	6,5		
6	Suma grubości dwóch obrzeży	„OGL”+”O GP”	65,0 ^{+1,0}	57,0 ^{+1,0}	48,0 ⁵⁾		
POMIARY DLA PU4, PU5							
7	Odległość między wewnętrznymi powierzchniami kół monoblokowych ¹⁾	AZ	1360±1	1360±2	1360±3		
8	Różnica odległości między płaszczyzną czołową osi i zew. boczną powierzchnią tarczy hamulcowej	a-a'	<1,0				
9	Szerokość wieńców kół monoblokowych	B	135±1	135 ⁺¹ ₋₂			
10	Różnica odległości między płaszczyzną czołową osi i wewnętrzną boczną powierzchnią wieńca koła	c-c'	<1,0				
11	Średnica kół w okręgu tocznym	D	840 ⁺⁴	796	780		
12	Bicie boczne płaszczyzn kół monoblokowych	G	1,0				
13	Bicie promieniowe kół w okręgu tocznym	H	0,5				
14	Odległość między zarysami obrzeży obręczy	„EZ”	1415+1426				
15	Różnica średnic kół	w zestawie kołowym	<0,5		1,0		
		między osiami wózka napędowego	<0,5		1,0		
		między osiami wózka tocznego	<2,0		5,0		
		między wózkami	<5,0		5,0		

„OGL” – grubość obrzeża lewego, „OGP” – grubość obrzeża prawego.

¹⁾ Wymiary konstrukcyjne i naprawcze odnoszą się do pomiarów zestawów kołowych wymontowanych z pojazdów trakcyjnych (w stanie swobodnym) natomiast wymiary kresowe – do zestawów zabudowanych w pojeździe (pod obciążeniem).

²⁾ W przypadku reprofilowania i niespełnienia parametrów z poz. 2,3,5 obowiązujący jest wymiar konstrukcyjny dla parametrów z wymienionych pozycji.

³⁾ Dopuszcza się – na życzenie użytkownika – obniżenie wymiaru naprawczego grubości wieńca, jednak do wartości wyższej niż wymiar kresowy.

⁴⁾ Maksymalna grubość i stromość nie może przekroczyć wymiarów konstrukcyjnych dla danego zarysu.

⁵⁾ W zależności od „AZ” i w granicach „EZ”

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
.....
(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)

Załącznik nr 30 – Protokół odbioru zestawów kołowych po wyważeniu

..... dnia

ODBIÓR ZESTAWÓW KOŁOWYCH
po wyważeniu

1. Typ zestawu:
2. Dotyczy pojazdu kolejowego:
3. Metoda wyważania^{*)}:
4. Tabela numerów i pomiarów:

L.p.	Numer zestawu	Numer koła	Moment niewyważenia [kgm]	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

^{*)} Przy metodzie wyważania wpisać: dynamiczna lub statyczna. Dopuszczalny moment niewyważenia zgodny z PN-92/K-91045 pkt. 2.6.3 .

Wykonawca: (Data i podpis)	Kontroler KJ: (Data i podpis)	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis)
--	---	--

Załącznik nr 31– Protokół odbioru zestawów kołowych bez obręczowych po montażu tarcz hamulcowych i kół

..... dnia

Odbiór zestawów kołowych bezobrzęczowych po wymianie kół i tarcz hamulcowych

1. WYRÓB: Zestawy kołowe bezobrzęczowe (monoblokowe).
2. PRZEZNACZENIE: Autobus szynowy typu 219M serii SA136-.....
3. CECHY ZESTAWU:

Lp.	Numer osi i jej cechy	Rzeczywista średnica podpięcia pod		Numer koła	Rzeczywista średnica otworu piasty koła	Siła wtlaczania	Numer koła	Rzeczywista średnica otworu piasty koła	Siła wtlaczania
		czop I	czop II						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Załącznik nr 31-1

3.1. Świadectwo kół monoblokowych nr

Producent kół:

L.p.	Numer osi i jej cechy	Numer tarczy hamulcowej	Numer tarczy hamulcowej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

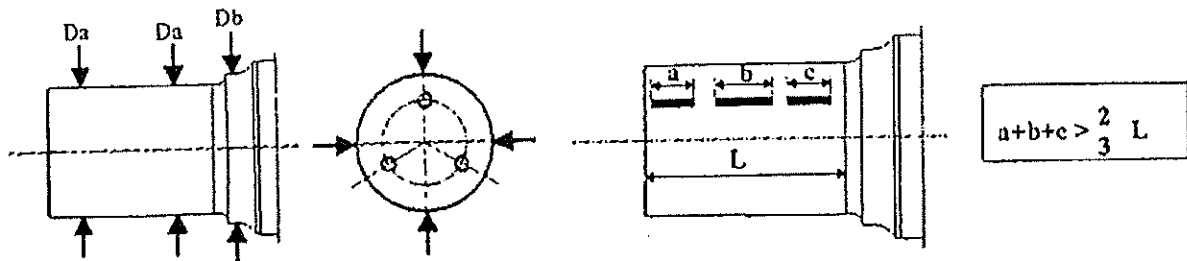
3.2. Świadectwo tarcz hamulcowych nr

Producent tarcz hamulcowych:

4. Wykonanie zestawów kołowych zgodnie z Pt-4 i Pt-5.
5. Wyrób odpowiada wymaganiom pod względem jakościowym.
6. Załączniki: kopia atestu producenta kół i tarcz hamulcowych; badania ultradźwiękowe kół i tarcz hamulcowych; wykresy włączania kół na oś zestawu; karta pomiarowa zestawu kołowego; protokół wyważania dynamicznego zestawów

Wykonawca: (Data i podpis	Kontroler KJ: (Data i podpis	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis
--	---	--

Załącznik nr 32 – Karta pomiarowa montażu łożysk maźniczych zestawu kołowego



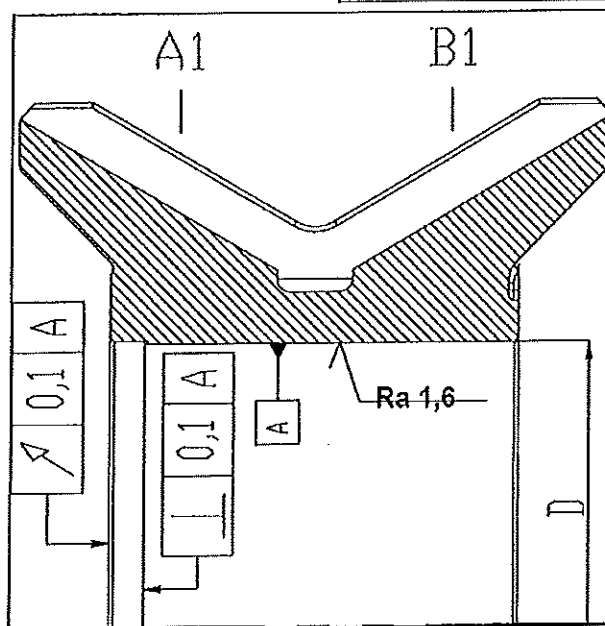
Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiar konstrukcyjny		Wymiar rzeczywisty czopów zestawu kołowego oraz łożysk	
				Strona prawa	Strona lewa
1	Numer zestawu kołowego	-			
2	Rodzaj zestawu kołowego	toczny lub napędowy			
3	Typ łożyska	TBU 130x220x135 SKF			
4	Średnica czopa zestawu kołowego pod łożyska - Da	Ø 130	+ 0,068 + 0,043		
5	Średnica przedpiaścia zestawu kołowego- Db	Ø 160	+ 0,174 + 0,134		
6	Długość czynna czopa - L	145,5	+ 0,5 - 0		
7	Średnica pierścienia wewnętrznego łożyska	Ø 130H7			
8	Średnica pierścienia zewnętrznego łożyska	Ø 220p6			
9	Średnica wewnętrzna korpusu maźnicy pod łożysko	Ø 220 ^{+0,146} _{+0,1}			
10	Wartość wcisku	Ø 130p6 / Ø 130H7			
11	Dopuszczalny luz wzdłużny łożyska	0,1 – 0,4			
12	Dopuszczalny luz poprzeczny łożyska	0			

* obowiązuje dla maźnic dzielonych

Wykonawca: (Data i podpis	Kontroler KJ: (Data i podpis	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis
--	---	--

Załącznik nr 33 – Karta pomiarowa maźnicy zestawu kołowego

Nr zestawu kołowego		
Czop zestawu kołowego	1	2



Lp.	Określenie pomiaru	Symbol	Wymiar konstrukcyjny	Czop zestawu kołowego			
				Strona maźnicy		Strona maźnicy	
				A1	B1	A2	B2
1.	Średnica	D(mm)	$\varnothing 220^{+0,146}_{+0,100}$				
2.	Odchyłka prostopadłości	(mm)	$\leq 0,1$				
3.	Odchyłka bicia promieniowego	(mm)	$\leq 0,1$				
4.	Chropowatość Ra	(μm)	$\leq 1,6$				

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis	..... ( Data i podpis	..... ( Data i podpis

Załącznik nr 34 – Protokół próby statycznej hamulca i układu pneumatycznego z kabin maszynisty

Nr autobusu szynowego: SA136-.....

Lp	Zakres sprawdzenia	Warunki przeprowadzenia prób	Pomiar			Wynik próby		
			Kabina	A	C	Pozytywny*	Negatywny*	
								X
1	Kontrola szczelności przewodu głównego z włączonymi hamulcami	Po 5 minutach spadek ciśnienia nie może przekroczyć 0,2 bar	Początek	..... bar	..... bar			
			Po 5 min.	..... bar	..... bar			
			Spadek	..... bar	..... bar			
2	Kontrola szczelności przewodu głównego z wyłączonymi hamulcami	Po 5 minutach spadek ciśnienia nie może przekroczyć 0,2 bar	Początek	..... bar	..... bar			
			Po 5 min.	..... bar	..... bar			
			Spadek	..... bar	..... bar			
3	Kontrola szczelności przewodu zasilającego z włączonymi hamulcami	Po 5 minutach spadek ciśnienia nie może przekroczyć 0,2 bar	Początek	..... bar	..... bar			
			Po 5 min.	..... bar	..... bar			
			Spadek	..... bar	..... bar			
4	Kontrola szczelności przewodu zasilającego z wyłączonymi hamulcami	Po 5 minutach spadek ciśnienia nie może przekroczyć 0,2 bar	Początek	..... bar	..... bar			
			Po 5 min.	..... bar	..... bar			
			Spadek	..... bar	..... bar			
5	Kontrola szczelności cylindrów hamulcowych (graniczne wartości ciśnienia w PG)		-----					
	A – Wykonać hamowanie nagle	Ciśnienie w cylindrze nie może spaść poniżej 2,0 bar	początek	C ₁ bar	C ₃ bar			

Załącznik nr34-2

Lp	Zakres sprawdzenia	Warunki przeprowadzenia prób	Pomiar		Wynik próby		
				C ₂ bar	C ₄ bar		
			Po 30 min.	C ₁ bar	C ₃ bar		
				C ₂ bar	C ₄ bar		
	B – Po 30 minutach zwiększyć ciśnienie w PG do 4,5 bar	Hamulec musi być w dalszym ciągu włączony	-----	C ₁ bar	C ₃ bar		
				C ₂ bar	C ₄ bar		
	C – Zwiększyć ciśnienie w PG do 4,85 bar	Hamulec musi zostać odluźniony	-----	C ₁ bar	C ₃ bar		
				C ₂ bar	C ₄ bar		
6	Kontrola czułości hamowania. Spadek ciśnienia do 0,4 bar w PG	Hamulec musi zadziałać w momencie spadku ciśnienia w PG do 0,4 bar	Początek	PG/CG..... bar			
				C ₁ bar	C ₃ bar		
				C ₂ bar	C ₄ bar		
			Po 30 min.	PG/CG..... bar			
				C ₁ bar	C ₃ bar		
				C ₂ bar	C ₄ bar		

Załącznik nr 34-3

3. Sprawdzenie działania urządzenia czuwaka.

Poprzez zakleszczenie przycisku czujności	Czas zadziałania [s]	
	Założony	Zmierzony
	6[s] ±1	

4. Sprawdzenie działania zaworu nagłego hamowania

- działanie prawidłowe – nieprawidłowe*)

5. Sprawdzenie poprawności wskazań wskaźników zahamowania:

a) hamulec pneumatyczny (na zew. pojazdu)**),

b) hamulec sprężynowy (kontrolka na pulpicie).....**),

6. Sprawdzenie odchodzenia okładzin hamulca tarczowego od tarczy hamulcowej przy luzowaniu.

Wyszczególnienie		Wymiar w mm	
		Tarcza I	Tarcza II
Wózek napędowy Nr	Zestaw nr.....		
	Zestaw nr.....		
Wózek toczny Nr	Zestaw nr.....		
	Zestaw nr.....		
Wózek toczny Nr	Zestaw nr.....		
	Zestaw nr.....		
Wózek napędowy Nr	Zestaw nr.....		
	Zestaw nr.....		

Dopuszczalny luz między okładzinami i tarczami hamulcowymi wynosi 1 – 5 mm.

Załącznik nr 34-4

7. Próba szczelności układu hamulcowego.

- a) Próba szczelności przewodu głównego dała wynik^{***}), przy dopuszczalnym spadku ciśnienia nie większym niż 0,01 MPa w ciągu 10 minut.
- b) Próba szczelności przewodu zasilającego dała wynik^{***}), przy dopuszczalnym spadku ciśnienia nie większym niż 0,02 MPa w ciągu 5 minut.

*) niepotrzebne skreślić

***) Należy wpisać prawidłowy lub nieprawidłowy.

****) Należy wpisać pozytywny lub negatywny.

8. Sprawdzenie ciśnienia, przy którym wyłącza się sprężarka oraz ciśnienia, przy którym załącza się z biegu luzem na napełnienie zbiornika głównego.

		Ciśnienie w MPa	
		Założone	Zmierzone
Sprężarka członu „A”	Włączona	0,77±0,01	
	Wyłączona	0,9 ±0,01	
Sprężarka członu „B”	Włączona	0,7±0,01	
	Wyłączona	0,87 ±0,01	

9. Sprawdzenie działania hamulca sprężynowego:

- a) z kabiny maszynisty, wynik próby *)
- b) ręczne luzowanie, wynik próby *)

11. Sprawdzenie uruchomienia piasecznic i właściwego skierowania strumienia piasku – zgodnie z kierunkiem jazdy:

Wynik próby *)

*) Należy wpisać pozytywny lub negatywny.

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny**:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)
**WYMAGANE PRZY PRZEGLĄDACH PU3, PU4, PU5		

Załącznik nr 35 – Protokół sprawdzenia działania zaworu rozrządczego

Ciśnienie hamowania nagłego

Przebieg badania:

Zawór rozrządczy sterujący wózkiem:	Nr zaworu rozrządczego*	Pomiar	Wartość graniczna	Wartość zmierzona [MPa]
Wózek napędowy nr 1 (Kabina A)	84 (82)	1	0,38 ± 0,01 MPa	
		2		
		3		
Wózek toczny nr 2	83 (81)	1		
		2		
		3		
Wózek toczny – nr 3	83 (81)	1		
		2		
		3		
Wózek napędowy nr 4 (Kabina B)	84 (82)	1		
		2		
		3		

* W nawiasie podano nr złączki pomiarowej „Cv” w której występuje ciśnienie wyjściowe zaworu rozrządczego (do cylindra).

1. Uruchomić pojazd z dowolnej kabiny.
2. Napelnić PG i utrzymywać go pod ciśnieniem 0,5 MPa przez czas 4 min – uzbrojenie zaworów rozrządczych.
3. Podłączyć manometr do złącza „Cv” w zaworze rozrządczym.
4. Zahamować poprzez nagłe opróżnienie PG.
5. Odczytać ciśnienie generowane przez zawór rozrządczy.
6. Wyluzować pojazd.
7. Dla każdego zaworu rozrządczego pomiar powtórzyć 3 krotnie.

Narzędzia i pomoce:

1. Manometr klasy minimum 0,25 – zakres pomiarowy 1 MPa.
2. Przewody pneumatyczne z tworzywa sztucznego, złączki – producent dowolny.
3. Uniwersalne złącze pomiarowe I87308 firmy KNORR-BREMSE.

Załącznik nr 35-2

Działanie wyłącznika i odluźniacza

Przebieg badania:

Zawór rozrządczy sterujący wózkiem	Nr zaworu rozrządczego**	Działanie		Wynik	
		Kontrolowany element	Efekt	Tak*	Nie*
Wózek napędowy nr 1 (Kabina A)	84 (86)	Wyłącznik zaworu	Hamuje		
		Dźwignia odluźniacza	Luzuje		
Wózek toczny nr 2	83 (85)	Wyłącznik zaworu	Hamuje		
		Dźwignia odluźniacza	Luzuje		
Wózek toczny – nr 3	83 (85)	Wyłącznik zaworu	Hamuje		
		Dźwignia odluźniacza	Luzuje		
Wózek napędowy nr 4 (Kabina B)	84 (86)	Wyłącznik zaworu	Hamuje		
		Dźwignia odluźniacza	Luzuje		

* Wypełnić zaznaczając odpowiednie pole znakiem „ X ”, w drugim polu wpisać znak „ – ”.

** W nawiasie podano nr złączki pomiarowej „Cv” w której występuje ciśnienie wyjściowe zaworu rozrządczego (do cylindra).

1. Uruchomić pojazd z dowolnej kabiny.
2. Napelnić PG i utrzymywać go pod ciśnieniem 0,5 MPa przez czas 4 min – uzbrojenie zaworów rozrządczych.
3. Wyłączyć zawór rozrządczy – pojazd musi zahamować tylko wózkiem obsługiwanymi przez dany zawór i następnie samoczynnie rozpocząć luzowanie
4. Począkać aż ustanie wypływ powietrza.
5. Pociągnąć za uchwyt odluźniacza, musi być słyszalny upływ powietrza.
6. Po próbie włączyć wszystkie zawory.

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

Załącznik nr 36– Karta pomiarowa napięcia baterii akumulatorów i poziomu elektrolitu

Autobus szynowy nr SA136 -

Bateria akumulatorów 400Ah

Sprawdzenie napięcia baterii akumulatorów i poziomu elektrolitu należy przeprowadzić na bateriach uruchomionych zgodnie z DTR.

Lp.	Rodzaj próby	Wymagania	*)wynik
1.	Oględziny ogniów akumulatorów (sprawdzenie oznakowania biegunów i poziomu elektrolitu)	wg DTR producenta, poziom elektrolitu powinien być powyżej dolnego krążka w korku ogniwa lub górnych krawędzi separatorów	
2.	Sprawdzenie prawidłowości połączenia baterii akumulatorów	zgodnie z dokumentacją	
3.	Pomiar napięcia baterii akumulatorów	$U_0 \geq 24V$ przy $t \leq +20$	

Nr celi	napięcie**)	gęstość elektrolitu**)	temp. elektrolitu	Nr celi	napięcie**)	gęstość elektrolitu**)	temp. elektrolit

*) należy wpisać: negatywny / pozytywny
 **) należy wpisać wartość zmierzoną

Uwagi i spostrzeżenia:

.....

Użyte przyrządy pomiarowe:

.....

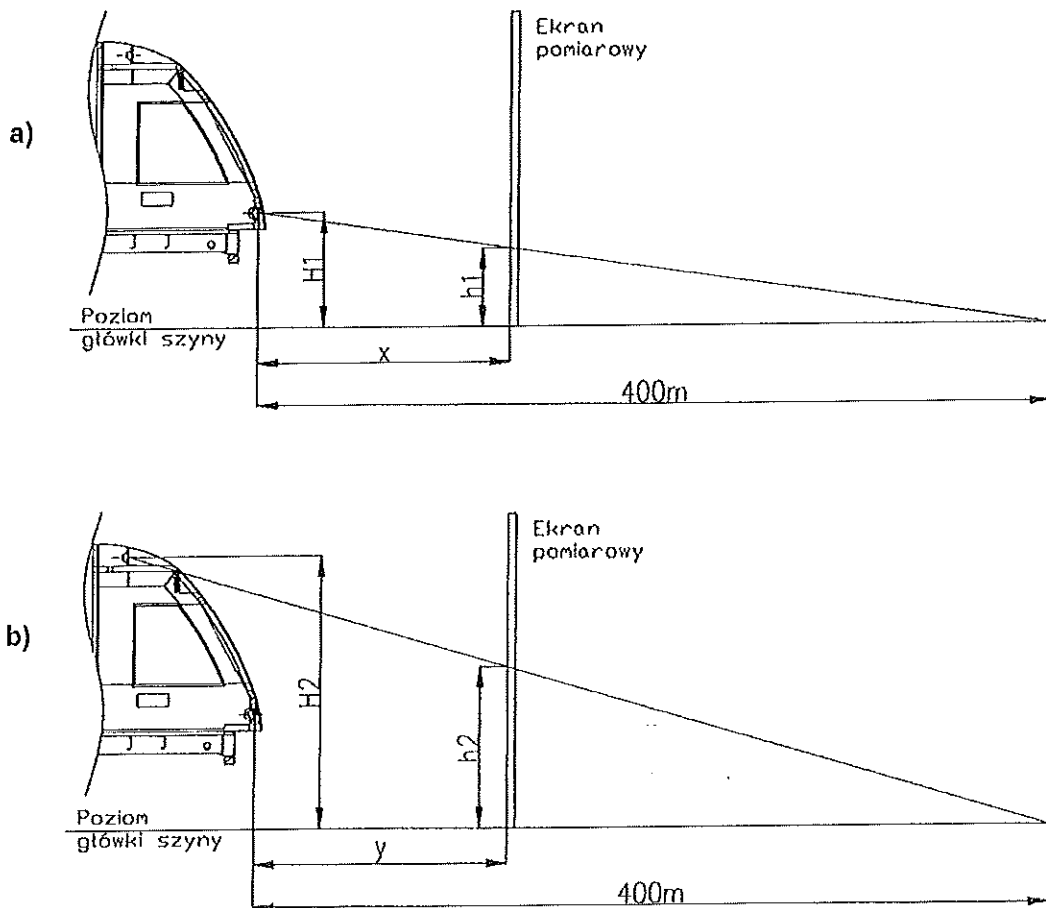
Data wykonania próby:.....

Wykonawca: (Data i podpis)	Kontroler KJ: (Data i podpis)	Odbiorca Techniczny*: (Data i podpis)
*WYMAGANE PRZY PRZEGLĄDACH PU3, PU4, PU5		

Załącznik nr 37– Protokół regulacji i sprawdzenia działania reflektorów

Autobus szynowy SA136-

1. Sprawdzenie działania instalacji reflektorów. (wg ZN-01/PKP-3512-07; pkt.3.3.4)
2. Sprawdzenie ustawienia reflektorów (wg ZN-01/PKP-3512-07):
 - a) autobus szynowy powinien posiadać $\frac{3}{4}$ zapasu piasku w piasecznicy,
 - b) pojazd sprawdzany ustawić na torze prostym i poziomym,
 - c) ekran pomiarowy ustawić w płaszczyźnie prostopadłej do toru, w odpowiedniej odległości od włókna żarówki projektora. Zalecana odległość od 20 do 25 m,
 - d) na ekranie zaznaczyć punkty (posługując się wzorami [1] i [2], w których θ optyczna poszczególnych projektorów powinna przecinać ekran,
 - e) na ekranie zaznaczyć punkty maksymalnego natężenia oświetlenia danego projektora mierzonego miernikiem natężenia oświetlenia. Zaznaczanie ustawienia przeprowadzić indywidualnie dla każdego projektora, przy wygaszonych pozostałych.



Rys.1 – Sprawdzenie ustawienia projektorów: a) dolnych, b) górnych

Załącznik nr 37-2

Lokalizację punktów charakterystycznych na ekranie należy wyznaczyć posługując się rysunkiem 1 i wzorami:

$$h_1 = f(H_1, x) = H_1 \frac{400-x}{400} \quad [1]$$

$$h_2 = f(H_2, y) = H_2 \frac{400-y}{400} \quad [2]$$

gdzie:

- H₁ - wysokość umieszczenia projektora dolnego na pojeździe,
- H₂ - wysokość umieszczenia projektora górnego na pojeździe,
- h₁ - wysokość punktu maksymalnego natężenia oświetlenia dolnego projektora na ekranie,
- h₂ - wysokość punktu maksymalnego natężenia oświetlenia górnego projektora na ekranie,
- x, y - odległość ekranu pomiarowego od włókna żarówki projektora.

Wyszczególnienie	Kabina A	Kabina B
Reflektory dolne	*	*
Reflektor górny	*	*
*) należy wpisać prawidłowe lub nieprawidłowe		

W przypadku rozbieżności należy przeprowadzić korekcje poprzez odpowiednie ukierunkowanie osi reflektora.

Uwagi i spostrzeżenia:

.....

.....

.....

Użyte przyrządy pomiarowe:

.....

.....

Data wykonania próby:.....

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny*:
.....
(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)
*WYMAGANE PRZY PRZEGLADACH PU3, PU4, PU5		

Załącznik nr 38 – Protokół oględzin stanu instalacji elektrycznej

Autobus szynowy SA136-

1. Sprawdzenie:

	wynik
a) orurowania
b) kanałów (koryta)
c) aparatury elektrycznej	
- urządzenia w pulpicie
- urządzenia w szafie z aparaturą
- gniazda wtykowe (zasilanie z sieci zewnętrznej)
- generator
- rozrusznik
- silnik sprężarki
- silniki dmuchaw
- silniki wycieraczek
- wentylatory klimatyzacji
- urządzenia czuwakowe i SHP
- baterie akumulatorów
- układ oświetlenia
- okablowania
- instalacji radiotelefonu
- instalacji informacji
- instalacji monitoringu

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
.....
(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)

Załącznik nr 39 - Protokół pomiaru wielkości elektrycznych

..... dnia

Pomiar wielkości elektrycznych autobusu szynowego

nr SA 136 -

Pomiar rezystancji izolacji obwodów prądu stałego	Stan wymagany 2 MΩ	Wynik pomiaru	Ocena

Próba napięciowa obwodów prądu stałego. Stan wymagany 1000 V, 50 Hz, 1 minuta	Wynik pomiaru	Ocena
Szafa elektryczna (SE-24Vdc) kabina A		
Szafa elektryczna (SR, SN) kabina A		
Instalacja elektryczna na ramie podwozia		
Instalacja elektryczna nadwozia		

Użyte przyrządy: induktor, autotransformator.

Rezystancja połączenia do masy	Stan wymagany	Wynik pomiaru	Ocena	Metoda pomiaru
Bateria akumulatorów	0,05 Ω			
Generator	0,05 Ω			
Między szyną a masą członu	0,05 Ω			techniczna

Pomiar rezystancji między szyną, a masą członu należy wykonać tylko metodą techniczną.

Wykonawca: (Data i podpis)	Kontroler KJ: (Data i podpis)	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis)
--	---	--

Załącznik nr 40 – Protokół próby obwodów rozrzędu i sterowania

Autobus szynowy SA136-

L.p.	Nazwa obwodu	Wynik próby	
		Kabina A	Kabina B
1.	Rozruch silnika spalinowego: a) wskazania wskaźników kontrolno-pomiarowych ciśnienia oleju silnika spalinowego, temperatury oleju silnika spalinowego, obroty silnika spalinowego b) prąd ładowania akumulatorów z generatora		
2.	Zmiana kierunku sterowania		
3.	Sygnal dźwiękowy czuwaka i SHP		
4.	Oświetlenie		
5.	Ogrzewanie części pasażerskiej		
6.	Ogrzewanie kabin maszynisty		
7.	Klimatyzacja (nawiew)		
8.	Ładowanie baterii akumulatorów z zasilania zewnętrznego.		
9.	Sterowanie z kabiny maszynisty zamykania i otwierania drzwi wejściowych wraz z sygnalizacją.		

*) W rubrykach wpisać wynik pozytywny lub negatywny.

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

h

Załącznik nr 41 – Protokół sprawdzenia działania SHP i CA

Autobus szynowy SA136-

UWAGA: Czynności wg punktów 1, 7 wykonywać tylko przy PU2 – PU5

1. Pomiary stanu izolacji

Rezystancja izolacji przewodów czuwaka i SHP – wytrzymałość elektryczna izolacji napięciem 1500V, 50 Hz w ciągu 1 minuty powinna wynosić minimum 10 MΩ. Powinna być bez uszkodzeń i przebić.

Wynik

2. Sprawdzenie działania czuwaka przy prędkości autobusu $v < 10$ km/h.

Wynik

3. Sprawdzenie działania czuwaka przy zakleszczeniu przycisku czujności.

Wynik

4. Sprawdzenie działania czuwaka przy prędkości autobusu $v > 10$ km/h.

Wynik

5. Sprawdzenie działania układu SHP przy prędkości autobusu $v > 10$ km/h.

Wynik

6. Sprawdzenie założenia plomb na aparacie czuwaka i

SHP. Wynik

7. Sprawdzenie działania rejestratora ATM w zakresie rejestracji

hamowania.** Wynik

* należy wpisać – pozytywny lub negatywny

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny**:
.....
(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)

**WYMAGANE PRZY PRZEGLĄDACH PU3, PU4, PU5

Załącznik nr 42– Protokół pomiarów ogólnych oraz przeglądu autobusu szynowego

Autobus szynowy SA136-

1. Ustawienie pudła i wózków.

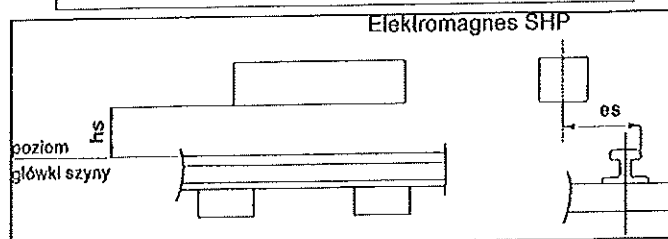
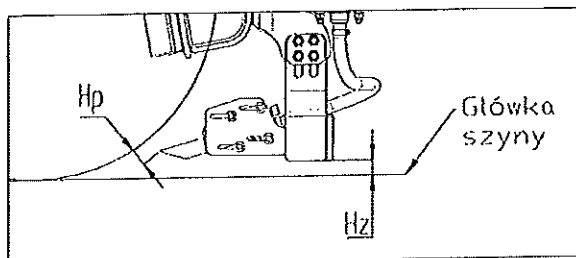
Lp.	Rodzaj pomiaru	Pomiar	Wymiar konstr.	Tolerancja	Wymiar rzeczywisty	
					Przed jazdą	Po jeździe
1	Odległość osi sprzęgów od główki szyny.	1	1040	±5		
		2				
2	Odległość górnej krawędzi ramy wózka od główki szyny.	Wózek napędowy 24MN człon „A”				
		1	832	+6 -3		
		2				
		Wózek napędowy 24MN człon „B”				
		1	832	+6 -3		
		2				
		Wózek toczny 37ANb człon „C”				
		1	837	+6 -3		
		2				
		Wózek toczny 37ANb człon „C”				
		1	837	+6 -3		
		2				
3	Odległość między maźnicą, a odbijakiem ramy wózka.	Wózek napędowy 24MN człon „A”				
		1	22	+10 -3		
		2				
		3				
		4				
		Wózek napędowy 24MN człon „B”				
		1	22	+10 -3		
		2				
3						
4						

Załącznik nr 42-2

Lp.	Rodzaj pomiaru	Pomiar	Wymiar konstr.	Tolerancja	Wymiar rzeczywisty			
					Przed jazdą	Po jeździe		
4	Odległość między maźnicą, a odbijakiem ramy wózka.	Wózek toczny 37ANb człon „C”						
		1	27	+5 0				
		2						
		3						
		4						
		Wózek toczny 37ANb człon „C”						
		1	27	+5 0				
		2						
3								
4								

2. Pomiaru ogólne

Pomiar		Wymiar konstrukcyjny	Kabina A		Kabina B	
			Strona prawa	Strona lewa	Strona prawa	Strona lewa
Odległość rur piasecznic od główki szyny.	Dla wózka 24MN	Hp=39±5				
		Hz= 35 ⁺⁵				
Odległość zgarniacza od główki szyny.		90				
Odległości elektromagnesów SHP od główki szyny		hs=145±5				
		e _s =270±10				



h

Załącznik nr 42-3

3. Oględziny zewnętrzne i wewnętrzne stanu urządzeń mechanicznych.

Lp.	Rodzaj czynności	Wynik - ocena
1	Sprawdzenie zamocowania urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych	
	a) stopni i schodów wejściowych	
	b) poręczy i uchwytów	
	c) pociągowo - zderzne	
	d) zabudowa zgarniacza	
	e) skrzyni akumulatorowej	
2	Sprawdzenie połączeń między wózkiem, a ramą podwozia (czop skrętu)	
3	Sprawdzenie połączeń i zamocowania osłon bocznych	
4	Sprawdzenie znaków odbiorczych	
	a) wózków	
	b) ramy podwozia	
5	Sprawdzenie stanu zespołów i płyt pulpitu w obu kabinach maszynisty	
6	Sprawdzenie stanu wyłożeń ścian, dachu i podłogi oraz ścian działowych	
7	Sprawdzenie stanu wyposażenia wewnętrznego przedziału pasażerskiego	
8	Sprawdzenie stanu foteli w kabinach maszynisty	
9	Sprawdzenie szczelności (załącznik 42)	
	a) układu ogrzewania	
	b) układu paliwowego silnika	
	c) układu ssącego silnika	
	d) układu wydechowego silnika	
	e) układu olejowego silnika	
	f) olejowego turboprzekładni	
g) układu chłodzenia silnika		
10	Sprawdzenie drzwi odskokowo - przesuwnych	
	a) łatwość otwierania i zamykania z pulpitu	
	b) ręczne otwieranie i zamykanie drzwi	
	c) siła ściskania przeszkody (do 15 daN)	
11	Sprawdzenie zamykania i otwierania drzwi do kabin, okien uchylnych, okien w kabinach maszynisty	
12	Sprawdzenie kabiny sanitarnej	
13	Sprawdzenie stanu malowania zewnętrznego i napisów informacyjnych	

Uwaga: W tabeli należy wpisać ocenę: pozytywna lub negatywna

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny*:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

*WYMAGANE PRZY PRZEGLĄDACH PU3, PU4, PU5

h

Załącznik nr 43 – Protokół sprawdzenia szczelności układów autobusu szynowego

Autobus szynowy SA136-

Wyszczególnienie układu	Ocena
Ogrzewania wodnego	
Paliwowego silnika spalinowego	
Ssącego silnika spalinowego	
Wylotu spalin silnika spalinowego	
Chłodzenia silnika spalinowego	
Olejowego turboprzekładni	
Olejowego silnika spalinowego	

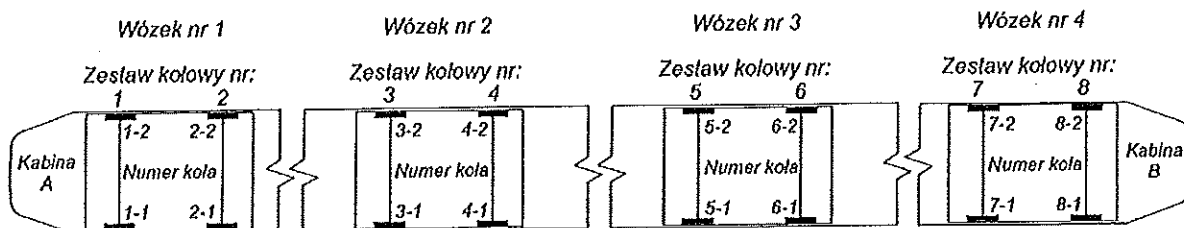
*) Do rubryki ocena wpisać – pozytywny lub negatywny.

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
.....
(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)

Załącznik nr 44 – Karta pomiarowa nacisków kół zestawów kołowych

Autobus typu 219M nr SA 136 -

Strona 2 pojazdu szynowego



Strona 1 pojazdu szynowego

Wymagania odnośnie nacisków kół zestawów kołowych

Symbol	Opis odchyłki	Odchyłka
dq lj	Względna odchyłka nacisku koła „ij”, w zestawie kołowym „i”, strony wózka „j”, od średniego nacisku kół zestawu kołowego „i”	$\pm 4 \%$
dqz j	Względna odchyłka nacisku zestawu kołowego „i”, od średniego nacisku zestawów kołowych w wózku „k”	napędowym $\pm 2 \%$
		tocznym $\pm 4 \%$
dqs kj	Względna odchyłka nacisku strony wózka (wagonu) „kj”, w wózku „k”, od średniego nacisku stron wózka	$\pm 4 \%$

z – zestaw kołowy
s – strona wózka
w – wózek

„i” – nr zestawu kołowego
„j” – nr strony wózka
„k” – nr wózka

Lp.	Typ wózka	Nr wózka	Zestaw kołowy	Nr zestawu kołowego	Uwagi
1	Wózek napędowy typu 24MNb		napędowy		
2	Wózek toczny typu 37ANb		toczny		
3	Wózek toczny typu 37AN		toczny		
4	Wózek napędowy typu 24MNb		napędowy		

Oznaczanie wielkości opisujących kół zestawów kołowych

Symbol	Opis wielkości	Jednostka
Q ij	Nacisk koła „ij”, w zestawie kołowych „i”, strony wózka „j”	kN
dQ ij	Odchyłka nacisku koła „ij”, w zestawie kołowym „i”, strony wózka „j”, od średniego nacisku kół zestawu kołowego „i”	kN
dq ij	Względna odchyłka nacisku koła „ij”, w zestawie kołowym „i”, strony wózka „j”, od średniego nacisku kół zestawu kołowego „i”	%
Qz i	Nacisk zestawu kołowego „i”	kN
dQz i	Odchyłka nacisku zestawu kołowego „i”, od średniego nacisku zestawów kołowych w wózku, w którym jest zestaw kołowy „i”	kN
dqz i	Względna odchyłka nacisku zestawu kołowego „i”, od średniego nacisku zestawów kołowych w wózku, w którym jest zestaw kołowy „i”	%
Qs kj	Nacisk kół strony „j”, wózka „k”	kN
dQs kj	Odchyłka nacisku kół strony „j” w wózku „k”, od średniego nacisku kół stron wózka „k”	kN
dqs kj	Względna odchyłka nacisku kół strony „j” w wózku „k” od średniego nacisku kół stron wózka „k”	%
Qo	Nacisk wagonu	kN
Mo	Masa wagonu	t

Analiza nacisków kół w zestawie kołowym

Zestaw kołowy 1				Zestaw kołowy 2			
Kolo 11		Kolo 12		Kolo 21		Kolo 22	
Q 11 =		Q 12 =		Q 21 =		Q 22 =	
dQ 11 =		dQ 12 =		dQ 21 =		dQ 22 =	
dq 11 =		dq 12 =		dq 21 =		dq 22 =	
Q 11 przekroczony		Q 12 przekroczony		Q 21 przekroczony		Q 22 przekroczony	
Q 11 w normie		Q 12 w normie		Q 21 w normie		Q 22 w normie	
Zestaw kołowy 3				Zestaw kołowy 4			
Kolo 31		Kolo 32		Kolo 41		Kolo 42	
Q 31 =		Q 32 =		Q 41 =		Q 42 =	
dQ 31 =		dQ 32 =		dQ 41 =		dQ 42 =	
dq 31 =		dq 32 =		dq 41 =		dq 42 =	
Q 31 przekroczony		Q 32 przekroczony		Q 41 przekroczony		Q 42 przekroczony	
Q 31 w normie		Q 32 w normie		Q 41 w normie		Q 42 w normie	
Zestaw kołowy 5				Zestaw kołowy 6			
Kolo 51		Kolo 52		Kolo 61		Kolo 62	
Q 51 =		Q 52 =		Q 61 =		Q 62 =	
dQ 51 =		dQ 52 =		dQ 61 =		dQ 62 =	
dq 51 =		dq 52 =		dq 61 =		dq 62 =	
Q 51 przekroczony		Q 52 przekroczony		Q 61 przekroczony		Q 62 przekroczony	
Q 51 w normie		Q 52 w normie		Q 61 w normie		Q 62 w normie	
Zestaw kołowy 7				Zestaw kołowy 8			
Kolo 71		Kolo 72		Kolo 81		Kolo 82	
Q 71 =		Q 72 =		Q 81 =		Q 82 =	
dQ 71 =		dQ 72 =		dQ 81 =		dQ 82 =	
dq 71 =		dq 72 =		dq 81 =		dq 82 =	
Q 71 przekroczony		Q 72 przekroczony		Q 81 przekroczony		Q 82 przekroczony	
Q 71 w normie		Q 72 w normie		Q 81 w normie		Q 82 w normie	

Analiza nacisków zestawów kołowych w wózku

Wózek 1		Wózek 2	
Zestaw kołowy 1	Zestaw kołowy 2	Zestaw kołowy 3	Zestaw kołowy 4
Qz 1 =	Qz 2 =	Qz 3 =	Qz 4 =
dQz 1 =	dQz 2 =	dQz 3 =	dQz 4 =
dqz 1 =	dqz 2 =	dqz 3 =	dqz 4 =
Qz 1 przekroczony	Qz 2 przekroczony	Qz 3 przekroczony	Qz 4 przekroczony
Qz 1 w normie	Qz 2 w normie	Qz 3 w normie	Qz 4 w normie
Wózek 3		Wózek 4	
Zestaw kołowy 5	Zestaw kołowy 6	Zestaw kołowy 7	Zestaw kołowy 8
Qz 5 =	Qz 6 =	Qz 7 =	Qz 8 =
dQz 5 =	dQz 6 =	dQz 7 =	dQz 8 =
dqz 5 =	dqz 6 =	dqz 7 =	dqz 8 =
Qz 5 przekroczony	Qz 6 przekroczony	Qz 7 przekroczony	Qz 8 przekroczony
Qz 5 w normie	Qz 6 w normie	Qz 7 w normie	Qz 8 w normie

Analiza nacisków stron wózka w wózku

Wózek 1		Wózek 2	
Strona 11	Strona 12	Strona 21	Strona 22
Qs 11 =	Qs 12 =	Qs 21 =	Qs 22 =
dQs 11 =	dQs 12 =	dQs 21 =	dQs 22 =
dqs 11 =	dqs 12 =	dqs 21 =	dqs 22 =
Qs 11 przekroczony	Qs 12 przekroczony	Qs 21 przekroczony	Qs 22 przekroczony
Qs 11 w normie	Qs 12 w normie	Qs 21 w normie	Qs 22 w normie
Wózek 3		Wózek 4	
Strona 31	Strona 32	Strona 41	Strona 42
Qs 31 =	Qs 32 =	Qs 41 =	Qs 42 =
dQs 31 =	dQs 32 =	dQs 41 =	dQs 42 =
dqs 31 =	dqs 32 =	dqs 41 =	dqs 42 =
Qs 31 przekroczony	Qs 32 przekroczony	Qs 41 przekroczony	Qs 42 przekroczony
Qs 31 w normie	Qs 32 w normie	Qs 41 w normie	Qs 42 w normie

Przekroczony lub w normie zaznaczyć „X”

Nacisk kół na szyny i masa wagonu

Nacisk wagonu [kN]	Qo =
Masa wagonu [t]	Mo =

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)

Załącznik nr 45 – Protokół sprawdzenia działania zespołów w ruchu

..... dnia

Sprawdzenie działania zespołów i urządzeń
w ruchu na torach fabrycznych autobusu szynowego nr SA 136 -.....

Sprawdzeniu podlega:

*) Do poszczególnych podpunktów wpisać – pozytywny lub negatywny.

Wyszczególnienie układu	Kabina A	Kabina B
Uruchomienia silnika spalinowego		
Zatrzymania silnika spalinowego		
Jazda autobusu z kabin w obu kierunkach		
Działanie szybkościomierza		

Wykonawca:	Kontroler KJ:	Odbiorca Techniczny:
..... (Data i podpis )	..... ( Data i podpis )	..... ( Data i podpis)



Załącznik nr 46– Protokół z jazdy próbnej

..... dnia

Jazda próbna luzem autobusu szynowego nr SA 136 -

Data wykonania jazdy próbnej

Przebyta trasa od stacji do stacji
Odległość w [km]

1. Warunki atmosferyczne:

- a) Pogoda
- b) Stan szyn
- c) Temperatura w [°C]

2. Ocena spokojności biegu autobusu

3. Ocena pracy silnika spalinowego na podstawie wskaźników w kabinie maszynisty i urządzeń zabezpieczających

.....

4. Ocena działania zespołów i układów:

- a) odsprężynowania
- b) sprężarka powietrza
- c) silnik spalinowy
- g) układ ogrzewania
- h) przekładnia główna
- i) przekładnia osiowa
- j) układ rozrzędu
- k) układu sterowania
- l) układu pneumatycznego
- m) wycieraczek
- n) syren
- o) działania czuwaka
- p) działania SHP
- s) oświetlenia
- t) układu rozgłoszeniowego
- u) układu sterowania i zamykania
drzwi odskokowo-przesuwnych
- w) układu zabezpieczeń
- z) szczelności



5. Sprawdzenie wskazań szybkościomierzy.

Czas	Droga	Prędkość wyliczona	Wskazania szybkościomierza		Odchyłki
			Kabina A	Kabina B	
[s]	[m]	[km/h]	[km/h]	[km/h]	[%]

6. Sprawdzenie działania układu hamulcowego.

Rodzaj hamowania	Prędkość	Droga hamowania	Czas zatrzymania	Ciśnienie w cylindrze hamulcowym	Kilometr trasy	Średni profil trasy
	[km/h]	[m]	[s]	[MPa]	[km]	[%]
Służbowe						
Nagle						
CA						
SHP						
Niesamoczynne						

Sprawdzenie działania hamulca sprężynowego

UWAGA!

Nie wykonywać dwóch hamowań nagłych i służbowych zaraz po sobie. Przerwa między jednym, a następnym hamowaniem powinna wynosić około 5 minut, dla zapewnienia porównywalnych warunków hamowań.

Załącznik nr 46-3


7. Sprawdzenie działania układów elektrycznych

Sprawdzeniu podlegały układy*):

1. Układ sterowania silnikiem spalinowym
2. Układ zasilania w energię elektryczną
3. Praca agregatu grzewczego Thermo 350
4. Układ oświetlenia
5. Układ ogrzewania kabiny maszynisty
6. Wycieraczek
7. Wskaźników i lampek kontrolnych
8. Układ czuwaka i SHP - sprawdzenie
9. Układ rejestracji i szybkościomierza ATM
10. Ogólna ocena układów elektrycznych

*) należy wpisać prawidłowy lub nieprawidłowy

Wykonawca: (Data i podpis)	Kontroler KJ: (Data i podpis)	Odbiorca Techniczny: (Data i podpis)
---	--	---



Załącznik nr 47 – Karta smarowania

Oznaczenia

S - sprawdzić, w razie potrzeby uzupełnić;
W - wymienić;
1,2,3,4,5 poziomy utrzymania pojazdu kolejowego
poziom utrzymania 1-1 - codziennie
poziom utrzymania 1-2 - przegląd co 3200km lub 100 mtg;
poziom utrzymania 2-1 - przegląd co 25000km lub 800 mtg,
poziom utrzymania 2-2 - przegląd co 125000km lub 4000 mtg,
poziom utrzymania 3-1 - przegląd co 300000km lub 8000 mtg,
poziom utrzymania 3-2 - przegląd co 600000km lub 16000 mtg,
poziom utrzymania 4 - przegląd co 1200000 km lub 9 lat;
poziom utrzymania 5 - przegląd co 2400000 km lub 18lat;

Nr punktu	Nazwa smarowanego zespołu	Ilość urządzeń	Miejsce smarowania	Ogólna ilość pkt. smar.	Środki smarowe		Częstotliwość smarowania									Zużycie środków w smar. na		Uwagi	
					Rodzaj	Oznaczenie		w przeglądach poziomów utrzymania									dosmarowanie [kg]		wymiana [kg : (1)]
						lato	zima	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4	5				
1 Układ napędowy																			
1.1	Silnik spalinowy	2	misa olejowa	2	olej	Shell Rimula R6 LME 5W-30	Shell Rimula R6 LME 5W-30	S	S	W	W	W	W	W	W	W	33(1)	smarować wg instrukcji producenta	
1.2	Turboprzekładnia	2	układ olejowy	2	olej	MobilFluid 125	MobilFluid 125	-	-	-	-	W	W	W	W		86(1)	smarować wg instrukcji producenta	
1.3	Układ hydrostatyczny	2	zbiorniku oleju	2	olej	MobilFluid 125	MobilFluid 125	-	S	S	W	W	W	W	W		34(1)	do wskazania maksymalnego	
1.4	Układ chłodzenia	2	zbiornik płynu chłodzącego	2	płyn chłodzący	GlycoShell	Glycoshell	S	S	S	S	W	W	W	W		230(1)	smarować wg instrukcji producenta	
1.5	Waly napędowe	4	przeguby	kpl	smar	SHELL RETINAX LX	SHELL RETINAX LX	-	-	-	W	W	-	-	-			smarować wg instrukcji producenta	
1.6	Przekładnia osiowa SK-	2	korpus przekładni	2	olej	Mobilube SHC 75W-90 LS klasy GL-5	Mobilube SHC 75W-90 LS klasy GL-5	-	-	W	W	W	W	W	W		5,0 (l)	smarować wg instrukcji producenta	
1.7	Przekładnia osiowa KE-485	2		2		W	W	W	W	W	W		6,0 (l)						
1.8	Sprężarka klimatyzacji	2	korpus sprężarki	2	olej	Mobil Arctic EAL 46	Mobil Arctic EAL 46	-	W	2	wymiana oleju 1 raz w roku						2,0 (l)		
2 Urządzenia elektryczne																			
2.1	Silniki wentylatorów w układzie ogrzewania I		łożyska	kpl	smar	ŁT-4S3	ŁT-4S3	-	-	-	-	S	S	S	W	0,04	0,06		
2.2	Aparatura elektryczna		zawory elektropneumatyczne	kpl	olej wazelno	biały	biały	-	-	-	-	S	S	W	W	0,01	0,02		
2.2.1			zacziski elektryczne	kpl	wazelna techniczna	TW	TW	-	-	-	-	S	S	W	W	0,1	0,2		
2.2.2			zacziski akumulatorów	kpl	wazelna techniczna	TW	TW	-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2		
2.2.3																			

1 Wykonać jednorazowo przy drugim przeglądzie po naprawie lub wymianie przekładni
2 Wykonać tylko jeden raz po pierwszym uruchomieniu sprężarki

Załącznik nr 47-2

Nr punktu	Nazwa smarowanego zespołu	Ilość urządzeń	Miejsce smarowania	Ogólna ilość pkt. smar.	Środki smarowe		Częstotliwość smarowania								Zużycie środków smar. na 1 pkt lub 1 kpl.		Uwagi	
					Rodzaj	Oznaczenie		w przeglądach poziomów utrzymania								dosmarowanie [kg]		wymiana [kg; (1)]
						lato	zima	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4	5			
3 Wózki																		
3.1	Zestaw kołowy	4	łożyska osiowe	8	smar	LS - EP2FaB P	LS - EP2FaB P	-	-	-	-	S	S	W	W	0,1	0,8	Nie dotyczy łożysk TBU 130/220/1 35 -
3.2	Elementy zawieszenia	8	wszystkie sworznie i elementy ruchome w rejonie uchwytu	16	smar	Staburags NBU 30 PTM Fa.Klüber Lubrication	Staburags NBU 30 PTM Fa.Klüber Lubrication	-	-	S	S	S	S	W	W	0,4	0,4	
3.3		12	wszystkie sworznie i elementy ruchome w	24	smar			-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2	
3.4		8	sworznie mocujące	8	smar	Smar przyczepny OKS 495	Smar przyczepny OKS 495	-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2	
3.5		4	sworznie mocujące przewodn	8	smar			-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2	
3.6		2	sworznie mocujące	4	smar			-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2	
3.7		2	śruby przewodnika	4	smar			-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2	
3.8		24	sworznie o małym obciążeniu termicznym i ruchome części	24	smar	-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2			
3.9		8	czopy prowadzące płyty	kpl	smar	smar uniwersal	smar uniwersal	-	-	S	S	S	S	W	W	0,06	0,16	
3.10	Ogranicznik	4	rolka ogranicznika	4	smar	Smar Shell grafitowy z dodatkiem MOS2 (MoS2)	Smar Shell grafitowy z dodatkiem MOS2(MoS2)	-	-	S	S	S	S	W	W			
3.11	Czop skrełu	2	śruba czopa	2	smar	Smar przyczepny OKS	Smar przyczepny OKS	-	-	S	S	S	S	W	W			
3.12	Opory momentu	2	podparcie momentu napędowego	4	smar	Smar przyczepny OKS	Smar przyczepny OKS	-	-	S	S	S	S	W	W			

Załącznik nr 47-3

Nr punktu	Nazwa smarowanego zespołu	Ilość urządzeń	Miejsce smarowania	Ogólna ilość pkt. smar.	Środki smarowe		Częstotliwość smarowania								Zużycie środków smar. na 1 pkt lub		Uwagi	
					Rodzaj	Oznaczenie		w przeglądach poziomów utrzymania								dosmarowanie [kg]		wymiana [kg : (
						lato	zima	1-1	1-2	2-1	2-2	3-1	3-2	4	5			
4 Układ pneumatyczny i hamulcowy																		
4.1	Zawór maszynisty																	
4.1.1			główny	kpl.	wazelina techniczna	TW	TW	-	-	S	S	S	S	W	W	0,05	0,1	
4.1.2			dodatkowy	kpl.	wazelina techniczna	TW	TW	-	-	S	S	S	S	W	W	0,05	0,1	
4.2	Cylinder hamulco	8	sworzeń; łoczysko	kpl.	smar	Aeroshell Grease 6	Aeroshell Grease 6	-	-	-	-	S	S	W	W	0,1	0,15	
4.3	Aparatura pneumatyczna																	
4.3.			kurki; zawory	kpl.	wazelina techniczna	TW	TW	-	-	-	-	S	S	W	W	0,05	0,1	
4.3.2			przrządy kontrolno-pomiarowe	kpl.	olej wazelinowy	biały	biały	-	-	-	-	-	-	S	W	0,01	0,02	
4.4	Hamulec ręczny pneumatyczny	2	mechanizm uruchamiający przeguby; sworznie;	kpl.	smar hamulcowy	L	Z	-	-	S	S	S	S	W	W	0,1	0,2	
4.5	Układ dźwigniowy		przeguby; sworznie;	kpl.	smar	ŁT-4S3	ŁT-4S3	-	-	-	-	S	S	W	W	0,01	0,01	
4.6	Wskaźnik zahamowania			6	wazelina techniczna	TW	TW	-	-	-	-	S	S	S	W	0,01	0,01	
5 Pudło																		
5.1	Sprzęg samoczyn	2															Zgodnie z instrukcją producenta	
5.1.1			Część elektryczna	kpl.	smar	Autol Top 2000	Autol Top 2000	-	S	S	S	S	S	W	W	0,05	0,1	
5.1.2			łożyska	kpl.	smar	Autol Top 2000	Autol Top 2000	-	S	S	S	S	S	W	W	0,01	0,02	
5.3	Drzwi wewnętrzne	3	zamki; zawiasy	kpl.	olej maszynowy	L-AN46	L-AN46Z	-	-	S	S	S	S	W	W	0,04	0,1	
5.4	Drzwi odskokowo-przesuwne	4	Wózek prowadzący, szyna prowadząca	kpl.	smar	ESS O 085.3	ESS O 085.3	-	-	S	S	S	S	W	W	0,4	1,2	
5.5	Pokrywy zewnętrzne		zawiasy	kpl.	smar	ŁT-4S3	ŁT-4S3	-	-	S	S	S	S	W	W	0,05	0,1	
6 Różne																		
6.1	Wycieraczki szyb kabin	2	ciągło wycieracz	4	wazelina techniczna	TW	TW	-	-	-	-	S	S	W	W	0,01	0,01	
6.2	Fotel maszynisty	2	powierzchnie trące	kpl.	smar	ŁT-4S3	ŁT-4S3	-	-	-	-	S	S	S	S	0,05	-	

Załącznik nr 48 – Protokół wykonania przeglądu autobusu szynowego (PU1-5)

Miejsce wykonania przeglądu

Data wykonania przeglądu

Autobus szynowy SA136- Ilość godzin

pracy mtg Przebieg

..... km

Przeгляд poziomu utrzymania:

PU1-1, PU1-2, PU2-1, PU2-2, PU3-1, PU3-2, PU4, PU5*


Potwierdzam wykonanie prac przeglądowych zgodnie z niniejszą Dokumentacją Systemu Utrzymania dla autobusu szynowego typu 219M serii SA136.

.....
Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za wykonanie przeglądu.

Pojazd po przeglądzie sprawny / niesprawny* technicznie

.....
Odbiorca Techniczny / Upoważniony przedstawiciel użytkownika

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 49 – Protokół odbioru rekonstrukcji i robót dodatkowych Przy

autobusie szynowym nr SA136-

własności.....

podczas naprawy (rodzaj naprawy) w.....

*.....
(nazwa zakładu wykonującego naprawę)*

wykonano następujące rekonstrukcje i roboty dodatkowe wg zamówienia.....

*.....
(nr zamówienia)*

Lp.	Wyszczególnienie wykonywanych prac	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Wymienione prace zostały wykonane zgodnie z zamówieniem.

Przedstawiciel zakładu naprawczego

*.....
(data i podpis)*

Przedstawiciel użytkownika

*.....
(data i podpis)*

Załącznik nr 50 – Karta gwarancyjna

.....
(Zakład naprawczy)

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

KARTA GWARANCYJNA

Autobus szynowy nr SA136 -rok produkcji.....

- 1) Rodzaj dokonywanej naprawy.....
- 2) Data ukończenia naprawy (podpisania protokołu).....
- 3) Okres udzielonej gwarancji.....
- 4) Okres udzielenia gwarancji na podzespoły autobusu (wymienić, jeżeli różni się od gwarancji ogólnej):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 5) Zastrzeżenia gwarancyjne zakładu naprawczego:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 6) Załączone dokumenty (karty podzespołów, karty pomiarowe, protokoły):

a)	g)
b)	h)
c)	i)
d)	j)
e)	k)
f)	l)

Stwierdza się, że naprawa została wykonana zgodnie z obowiązującą Dokumentacją Systemu Utrzymania.

Podpis przedstawiciela zakładu naprawczego

Kartę odebrał

.....

.....



Załącznik nr 51 – Świadcstwo Kontroli Jakości

.....
(Zakład naprawczy)

.....
(Miejscowość)

.....
(Data)

**ŚWIADECTWOKONTROLI
JAKOŚCI**

Stwierdza się, że autobus szynowy nr SA136-..... rok produkcji..... po
naprawie wykonanej w.....
(rodzaj naprawy)

.....
.....
(nazwa zakładu wykonującego naprawę)

został naprawiony zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania 219M 0130-1

.....
.....
(nazwa właściciela)

Kierownik Kontroli Jakości

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
Z PRZEKAZANIA POJAZDU SZYNOWEGO DO/Z NAPRAWY REWIZYJNEJ**

....., dnia

Na podstawie udzielonego zamówienia publicznego oraz zgodnie z warunkami zawartej umowy niniejszym Wykonawcy/Zamawiającemu naprawy rewizyjnej odpowiadającej swym zakresem IV Poziomowi Utrzymania przekazuje się spalinowy zespół trakcyjny typu 219M serii SA136 nr stanowiący własność Województwa Zachodniopomorskiego i użytkowany przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o.

Producent pojazdu:
Rok produkcji:;
Przebieg pojazdu od dnia wprowadzenia do eksploatacji: km

I. Przekazanie pojazdu odbyło się w obecności Komisji złożonej z Przedstawicieli Stron Umowy oraz Użytkownika pojazdu:

- 1)
- 2)
- 3)

II. Stan Techniczny pojazdu

Na podstawie oględzin pojazdu Komisja w powyższym składzie stwierdziła następujące uszkodzenia braki:

.....
.....
.....
.....

III. Uwagi Stron Umowy:

.....
.....
.....

IV. W/w pojazd szynowy przekazuje się Wykonawcy/Zamawiającemu do naprawy rewizyjnej w dacie sporządzenia niniejszego protokołu.

.....

.....

Podpis osoby zdającej pojazd

Podpis osoby przyjmującej pojazd

[Handwritten signature]

Informacja dotycząca wypełniania JEDZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000,00 euro na „Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych”.

- 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 2) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy go wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Narzędzie do sporządzania i edycji JEDZ ponadto znajduje się pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE¹ O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP
-------------------	---

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; dalej: ustawa PZP)¹:

1. **Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) – **z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.20.2017.AK):**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Oświadczam, że²:**

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) – **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.20.2017.AK).**

nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229),

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

² **W przypadku wypełniania pkt 2 – należy zaznaczyć jedno z dwóch poniższych pól wyboru.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ
OCENIONA**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO
ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,
SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ
OCENIONA**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczeń Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
-------------------	---

My niżej podpisani

.....

.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

„Wykonanie naprawy rewizyjnej 10 spalinowych autobusów szynowych typu 219M serii SA136 w zakresie odpowiadającym IV Poziomowi Utrzymania bez wykonywania naprawy zespołów napędowych PowerPack i wymiany zestawów kołowych”

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹:
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

....., dnia
.....
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia
.....
(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

¹ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V SIWZ przez udostępniane zasoby.