

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO  
NA**

**„Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”**



SZCZECIN 2017

A handwritten signature in purple ink, consisting of a stylized, cursive script.

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Szczecin, dnia 10 stycznia 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.35.2016.JD

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24aa oraz art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**UWAGA** – Zastosowanie art. 24aa ustawy P.Z.P. oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

3. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu: Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020, Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
6. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 298.307,81 zł brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
30125100-2 – wkłady barwiące  
30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów  
30125120-8 – tonery do fotokopiarek  
30192113-6 – wkłady drukujące  
22600000-6 - tusz
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### IIIA. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Umowa zostanie zawarta na czas do **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. W sytuacji zawarcia umowy po dniu 1 stycznia 2017 r. końcowym terminem jej obowiązywania będzie dzień **31 grudnia 2017 r.**
3. Termin realizacji zamówienia (rozumiany jako termin realizacji jednostkowego zamówienia) jest jednocześnie kryterium oceny ofert, szczegółowo opisanym w Rozdziale XVI SIWZ i może

wynieść maksymalnie 15 dni kalendarzowych liczonych od przekazania mu przez Zamawiającego jednostkowego zlecenia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się wykonanie dostawy na podstawie jednej umowy zawartej przynajmniej na okres 6-mcy, w ramach której Wykonawca cyklicznie dostarczał przedmiot zamówienia (tonery i/lub tusze), którego łączna wartość wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową.

#### VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI pkt 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit b SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na Załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 należy dołączyć wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 2:
    - pkt 1) - Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
    - pkt 2) Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ);
    - pkt 3) Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ);
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 2 tiret pierwsze składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt Rozdz. VII ust. 8 pkt. 2 tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 tiret pierwsze albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 tiret pierwsze, albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń



lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>1</sup>, zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)**. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim zdaniu wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz, o których mowa w Rozdz. 6 ust. 2.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

<sup>1</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 8 pkt 2.
  7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
  8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej SIWZ.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V ust 4.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdz. VII ust. 2, 3 oraz ust. 8 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

#### **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-7 SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym – Joanna Dudka, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 0 91 44 67 169;

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin

2) w zakresie merytorycznym – Dawid Rogowicz, tel.: 0 91 48 07 280.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@wzp.pl, a faksem na nr 0 91 44 67 185.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 i 9 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 (wraz z Załącznikiem nr 1a – Specyfikacją ilościowo – cenową) do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wskazanie dostarczanych tonerów i tuszy oryginalnych, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (gwarancja lub poręcznie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 12 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być

załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)**

**z następującym dopiskiem: Oferta w postępowaniu na „Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 24...STYCZNIA 2017 r., godz.12:30”.**

14. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 11 i 13 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (**wypełniając Załącznik nr 1a do SIWZ – Specyfikację ilościowo – cenową**), o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięciu tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL-II.272.35.2016.JD**”, „wadium w przetargu na „Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”, itp.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium zostały załączone do oferty.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)** do dnia 24.01.2017 r., do godziny 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin – pok. 301**, w dniu 24.01.2017 r., o godzinie 12:30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 60% (waga), kryterium terminu dostawy – 10% (waga) oraz kryterium oferowanie tonerów i tuszy oryginalnych – 30% (waga)**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

##### 1. Cena - 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

##### 2. Termin dostawy - 10%.

Oferty będą oceniane na podstawie wskazanego przez wykonawcę terminu realizacji jednostkowego zamówienia zgodnie z poniższą tabelą

Maksymalną ilość punktów w kryterium otrzyma wykonawca, który oferuje wykonanie dostawy w terminie do 5 dni kalendarzowych od przekazania mu przez Zamawiającego jednostkowego zlecenia, stanowiącego podstawę do realizacji dostawy.

Deklarowany termin realizacji jednostkowego zlecenia	Ilość punktów w kryterium
do 5 dni	10 pkt
Do 6 dni	9 pkt
Do 7 dni	8 pkt
Do 8 dni	7 pkt
Do 9 dni	6 pkt
Do 10 dni	5 pkt
Do 11 dni	4 pkt
Do 12 dni	3 pkt
Do 13 dni	2 pkt
Do 14 dni	1 pkt
Do 15 dni	Brak punktów

W przypadku zadeklarowania terminu realizacji jednostkowego zamówienia dłuższego niż 15 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

### **3. Oferowanie tonerów i tuszy oryginalnych (stosowanych przez producenta urządzenia) – 30 pkt**

W przedmiotowym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dostawę oryginalnych tonerów i tuszy.

Za każdą zadeklarowaną w ofercie sztukę lub opakowanie oryginalnego tonera lub tuszu (tj. materiału eksploatacyjnego producenta sprzętu, do którego ma zastosowanie) Wykonawca otrzyma 1 pkt. (przykładowo za oferowanie oryginalnego tonera, wskazanego w wierszu nr 1 tabeli z formularza oferty Wykonawca uzyska 15 pkt, tj. 1 pkt x 15 szt. z zamówienia podstawowego). W przypadku, gdy Wykonawca nie oferuje dla danej pozycji w tabeli tonerów i tuszów oryginalnych, nie uzyska punktów.

Do ustalenia ilości punktów, którą uzyska Wykonawca w sposób wskazany powyżej będą brane wyłącznie ilości sztuk lub opakowań, stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego (ilości wskazane dla prawa opcji nie będą brane pod uwagę).

Punkty uzyskane w sposób wskazany powyżej zostaną zsumowane, a następnie porównane z ilością punktów, uzyskanych w analogiczny sposób przez innych Wykonawców.

Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium ilość punktów ustaloną w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ilość punktów w kryterium} = (I_{\text{bad}} / I_{\text{max}}) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

$I_{bad}$  – ilość pkt uzyskanych za deklarację dostawy oryginalnych tonerów i tuszy przez wykonawcę, którego oferta jest badana,

$I_{max}$  – najwyższa spośród złożonych ofert ilość punktów uzyskanych za deklarację dostawy oryginalnych tonerów i tuszy.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

W ramach powyższych kryteriów oceny ofert oferta wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum **100 punktów**.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa – załącznik nr 1a do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
4. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp – warunki udziału – załącznik nr 3 do SIWZ
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5
7. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Wojciech Nowakowski

Członek: Małgorzata Borowiec

Członek: Dawid Rogowicz

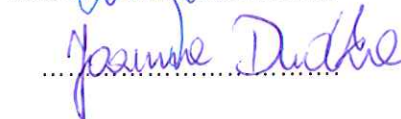
Członek: Sekretarz Komisji Joanna Dudka

Podpis: 

  
Wojciech Nowakowski



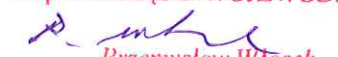


  
Joanna Dudka

Akceptuję,  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam: 

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
(Kierownik Zamawiającego)

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

Województwo Zachodniopomorskie  
 Urząd Marszałkowski Województwa  
 Zachodniopomorskiego  
 ul. Korsarzy 34  
 70-540 Szczecin

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

.....

e-mail:.....

.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

.....

**B. SKŁADAMY OFERTĘ NA:**

„Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA<sup>1</sup>:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
---------------------------------	--

**D. OŚWIADCZENIA:**

1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

\_\_\_\_\_

(firma podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych prac)

2) OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

3) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w następującym terminie:

..... dni kalendarzowych od przekazania mu przez Zamawiającego jednostkowego zlecenia<sup>2</sup>

4) Oświadczamy, że w specyfikacji – ilościowo-cenowej (Załącznik nr 1a do SIWZ) **zaznaczyliśmy pozycje, w których dostarczymy oryginalne tonery i tusze.**

5) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;

6) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

7) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

9) wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: **pięciu tysięcy złotych**), zostało wniesione w dniu ....., w formie: .....

10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

<sup>1</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz stanowi sumę wszystkich pozycji (od 1 do 107) z kolumny nr 6 Załącznika nr 1a – Specyfikacji ilościowo – cenowej.

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiedni termin realizacji zamówienia – zgodnie z Rozdziałem XVI SIWZ (Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert). W przypadku zadeklarowania termin dłuższego niż 15 dni kalendarzowych od przekazania mu przez Zamawiającego jednostkowego zlecenia, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... ..... e-mail: ..... tel./fax: ..... .....;	
<b>F. SPIS TREŚCI:</b> Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Specyfikacja ilościowo - cenowa

Lp.	Rodzaj sprzętu	Opis towaru	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (kol. 4x5)	Oryginał/Zamiennik <sup>1</sup>
x	1	2	3	4	5	6	7
1.	Toner do LJ 1200/1220 i LJ 3380	HP C7115 X	Szt.	15			
2.	Toner BROTHER HL 5240	TN 3170 Y1 1	Szt.	2			
3.	Toner do LJ 1300	Q2613X	Szt.	6			
4.	Tusz do HP: 930,950,1220, 1280, 1315, photo smart 1215/1315	HP 51645ae / czarny 42 ml	Szt.	7			
5.	Tusz do HP: 940,930,70,990,1220, 1280, photo smart 1215,1315	HP C6578ae /kolor 38 ml	Szt.	8			
6.	Tusz do HP: 840,916,920,940,949	HPC6615de /czarny 25 ml	Szt.	6			
7.	Tusz do HP 5550, 5150 i photosm. 7350	HP C6656ae / czarna 19ml	Szt.	5			
8.	Tusz do HP 5550, 5150 i photosm. 7350	HP C6657ae /kolor 17 ml	Szt.	2			
9.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4844a / czarny 69ml	Szt.	2			
10.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4836a 28 ml	Szt.	2			
11.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4837a 28 ml	Szt.	2			
12.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4838a 28 ml	Szt.	2			
13.	Toner do LJ 1010/3020	Q 2612A	Szt.	1			
14.	Toner do HP LJ 1160	Q 5949A	Szt.	40			
15.	Toner do HP LJ 1320	Q5949X	Szt.	8			

<sup>1</sup> Wykonawca jest zobowiązany wypełnić niniejszą kolumnę wpisując jedną z dwóch możliwych opcji: „oryginał” albo „zamiennik”

## Specyfikacja ilościowo - cenowa

16.	Toner do LEXMARK T630DN	12A7462	Szt.	1		
17.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6470A black	Szt.	1		
18.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6471A cyan	Szt.	1		
19.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6472A yellow	Szt.	1		
20.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6473A magenta	Szt.	1		
21.	Toner do HP LJ P3005	Q 7551X	Szt.	4		
22.	Toner do HP LJ P3005dn	Q7551A	Szt.	4		
23.	Toner do Toshiba S Studio 232	T 2340 E	Szt.	1		
24.	Toner do faksu KX FL 513/613	KX FA 83E	Szt.	2		
25.	Bęben do Panasonic KX-FL613PD	KX FA 84E	Szt.	1		
26.	Toner do HP P2014/P2015/M2727	Q7553A	Szt.	15		
27.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6000A black	Szt.	4		
28.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6001A cyan	Szt.	4		
29.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6002A yellow	Szt.	4		
30.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6003A magenta	Szt.	4		
31.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9730A black	Szt.	1		
32.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9731A cyan	Szt.	1		
33.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9732A yellow	Szt.	1		
34.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9733A magenta	Szt.	1		
35.	Tusz do HP DJ D460CB/OJ H470b	C 8765EE (338) czarny 11 ml	Szt.	4		

## Specyfikacja ilościowo - cenowa

36.	Tusz do HP DJ D460CB/OJ H470B, HP OJK7100	C 9363EE (344) kolor 14 ml	Szt.	15		
37.	TONER do HP OJK7100, OJ7310/ DJ6940	C8767EE (339) czarny	Szt.	15		
38.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220KS black	Szt.	2		
39.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220CS cyan	Szt.	2		
40.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220MS magenta	Szt.	2		
41.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220YS yellow	Szt.	2		
42.	Toner do Toshiba E-Studio 255	T4530E	Szt.	1		
43.	Toner do urządzenia HP LJ M1522nf	CB 436A	Szt.	3		
44.	Toner do drukarki LEXMARKA T650DTN	T650H11E (25.000 stron)	Szt.	28		
45.	Bęben do BROTHER HL 5240	DR 3100	Szt.	1		
46.	Toner do urządzenia Samsung SCX- 4824FN	MLT- D2092L / ELS, 5K	Szt.	1		
47.	Toner do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	300g NET; 02168-01 ,Z16097001: 32x8cm	Szt.	1		
48.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Szary	C9451A	Szt.	1		
49.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo C	C9452A	Szt.	1		
50.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo M	C9453A	Szt.	1		
51.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Y	C9454A	Szt.	1		

## Specyfikacja ilościowo - cenowa

52.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo LM	C9455A	Szt.	1		
53.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Bk mat	C9448A	Szt.	1		
54.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Bk photo	C9449A	Szt.	1		
55.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo LM	C9390A	Szt.	1		
56.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-MB 2030	KXFAT 411E	Szt.	15		
57.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-MB 2030	KXFAD412E	Szt.	5		
58.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C544X1KG ( 6.000 stron.)	Szt.	20		
59.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C540A1MG	Szt.	75		
60.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C540A1CG	Szt.	65		
61.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C540A1YG	Szt.	65		
62.	Bęben do drukarki LEXMARK C544	C540X74G (30.000 stron)	Szt.	8		
63.	Toner do drukarki LEXMARK E460DN	E360H1E ( 9.000 stron)	Szt.	55		
64.	Bęben do Lexmarka E460DN	E260x22G	Szt.	35		
65.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	Black T0711H DuraBrite Ultra Ink op. 2 sztuki	Op.	5		
66.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	T1002 DuraBrite Ultra Ink	Szt.	3		
67.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	T1003 DuraBrite Ultra Ink	Szt.	3		

## Specyfikacja ilościowo - cenowa

68.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	T1004 DuraBrite Ultra Ink	Szt.	3			
69.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	czarny 14N1068E (100XL)	Szt.	2			
70.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	kolor (100 xl) 14N1069E	Szt.	1			
71.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	kolor (100 xl) 14N1070E	Szt.	1			
72.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	kolor (100 xl) 14N1071E	Szt.	1			
73.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9404A C-MK	Szt.	1			
74.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9405A LC-LM	Szt.	1			
75.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9406A M-Y	Szt.	1			
76.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9407A LG-PK	Szt.	1			
77.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 ( CH565A) black, poj. 69ml	Szt.	1			
78.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 (CH4911A) cyjan, poj. 69ml	Szt.	1			
79.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 (CH4912A) mgenta, poj. 69ml	Szt.	1			
80.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 (CH4913A) yellow, poj. 69ml	Szt.	1			
81.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C4810A) czarna	Szt.	1			
82.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C4811A) cyjan	Szt.	1			
83.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C8212A) magenta,	Szt.	1			

## Specyfikacja ilościowo - cenowa

84.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C4813) yellow,	Szt.	1		
85.	Toner do Lexmarka MS 510DN	50F2X00 - 10000 stron	Szt.	5		
86.	Bęben do Lexmarka MS 510DN	50F0Z00 (500Z) 60000 stron	Szt.	1		
87.	Toner do drukarki OKI MC342dn	44973536 czarny - 2200 stron	Szt.	5		
88.	Toner do drukarki OKI MC342dn	Cyjan 44973535 - 1500 stron	Szt.	2		
89.	Toner do drukarki OKI MC342dn	Magenta 44973534 - 1500 stron	Szt.	2		
90.	Toner do drukarki OKI MC342dn	Yellow 44973533 - 1500 stron	Szt.	2		
91.	Bęben do drukarki OKI MC342dn	44968301	Szt.	1		
92.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTK4072S czarny 1500 kopii	Szt.	1		
93.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTC4072S cyjan, każdy 1000 kopii	Szt.	1		
94.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTY4072S yellow, każdy 1000 kopii	Szt.	1		
95.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTM4072S magenta, każdy 1000 kopii	Szt.	1		
96.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX711DE	62D2H00 czarny 622H 25000 kopii	Szt.	6		
97.	Toner do kserokopiarki XEROX WC 123	6R01182	Szt.	2		
98.	Toner do kserokopiarki Toshiba E-Studio 255	T 4530E	Szt.	1		
99.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841925 czarny	Szt.	2		
100.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841926 yellow	Szt.	2		

## Specyfikacja ilościowo - cenowa

101.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841927 magenta	Szt.	2		
102.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841928 cyjan	Szt.	2		
103.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 2501	841769 czarny	Szt.	2		
104.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 czarny/841196	Szt.	7		
105.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 CY/ 841197	Szt.	5		
106.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 MG/ 841198	Szt.	5		
107.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 YL/841199	Szt.	5		
<b>RAZEM (suma od poz. 1 do 107 z kolumny nr 6)</b>						

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, <b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b> <b><u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na „Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.  
Adres internetowy:.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

5) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p> <p><b><u>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na „Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.” prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ.

- 1) Spełniam wymogi w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ, tj. **Oświadczam, że wykonaliśmy następujące dostawy odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ<sup>1</sup>:**

Lp.	Nazwa wykonanej dostawy	Opis wykonanej dostawy	Wartość dostawy brutto (w zł)	Termin realizacji (czas obowiązywania umowy) Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy
1					
2					
...					

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V pkt 2 SIWZ: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia rozumie się wykonanie dostawy na podstawie jednej umowy zawartej przynajmniej na okres 6-mcy, w ramach której Wykonawca cyklicznie dostarczał przedmiot zamówienia (tonery i/lub tusze), którego łączna wartość wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto.

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego  
.....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym/a przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie do siedziby Zamawiającego i wskazanych przez niego innych miejsc na terenie Miasta Szczecina, na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres poczty: ....., w terminie do ..... dni od przekazania jednostkowego zamówienia.
4. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie tonery / tusze z jednostkowego zamówienia Zamawiającego znajdują się we wskazanym miejscu dostawy w terminie wskazanym w poprzednim ustępie.
5. Transport, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą się odbywały na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane tonery i tusze będą zgodne z ofertą Wykonawcy oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę tych urządzeń, do których są przeznaczone, nie powodują naruszenia praw patentowych producentów urządzeń oraz uprawnień Zamawiającego, wynikających z gwarancji producenta urządzenia, w którym materiały dostarczone przez Wykonawcę będą eksploatowane.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że dostarczone tonery / tusze nie spełniają wymogów, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i formularzu oferty, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić produkty, które tych wymagań nie spełniają. Wymiana taka winna nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia niezgodności z wymaganiami.

8. O wszelkich zmianach danych określonych w ust. 3, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że zamówienie złożone z wykorzystaniem dotychczasowych danych jest skuteczne.

#### § 2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy, stanowiąca jednocześnie maksymalną wartość umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 umowy, wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze (w tym koszt wnieścia do IV piętra).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1.
4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów zamówionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

#### § 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na możliwości dodatkowego zamówienia tonerów i tuszów o wartości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do realizacji dostawy tonerów i tuszów) może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, według wyboru Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione dostawy w ramach prawa opcji będzie ustalone z uwzględnieniem cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady realizacji dostaw, wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności dotyczących sposobu realizacji, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak zasady, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
6. Przewidziane prawo opcji nie stanowi zaciągnięcia zobowiązania do zamówienia dodatkowych dostaw. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez Wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za niewykonanie jednostkowego zamówienia, w terminie określonym w § 1 ust. 3, w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za jego realizację, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za dostarczenie tonera lub tuszu niezgodnego z ofertą Wykonawcy - w wysokości 20% ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie Wykonawcy dla tego tonera lub tuszu, za każdy niezgodny z ofertą toner / tusz,

- 3) w przypadku stwierdzenia nienależytego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, innego niż określone w pkt 1) lub 2), w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację jednostkowego zamówienia, które zostało wykonane nienależycie, za każdy stwierdzony przypadek.
- 4) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust.1,
- 5) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust.1.
2. Jeżeli w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) - 3) Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usunie wady, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) - 3).
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu Zamawiającego w przypadku, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku użycia tonerów / tuszów, dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia, wskazanego w ust. 4 (włączając w to wymianę bębna i głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu, dokonującego oględzin urządzenia.
5. Naprawę urządzenia po uzyskaniu opinii autoryzowanego serwisu, potwierdzającego powstanie uszkodzeń urządzenia w związku z użyciem materiałów, dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zleci do wykonania autoryzowanemu serwisowi producenta urządzenia.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem opinii autoryzowanego serwisu i naprawy ponosi Wykonawca.
7. W przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa do wykonania lub nieopłacalna, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wartości sprawnego urządzenia, ustalonej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.
8. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości odniesionej szkody.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

#### § 6

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) Pani Małgorzata Borowiec - tel. 91 48 07 294, fax. 91 48 93 981, e-mail: [mborowiec@wzp.pl](mailto:mborowiec@wzp.pl),
  - 2) Pan Aleksander Olszanowski – tel. 91 48 07 277, e-mail: [aolszanowski@wzp.pl](mailto:aolszanowski@wzp.pl).
2. Pozwierdzenia odbioru dostarczonych tonerów i tuszów mogą być podpisywane przez dokonujących ich odbioru pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) ..... - tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... - tel. ...., e-mail: .....
4. Strony stanowią, że przekazywanie wszelkich informacji i oświadczeń w sprawach, związanych z niniejszą umową, będzie następowało pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane odpowiednio w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w zakresie:
  - 1) terminu obowiązywania umowy,
  - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami,
  - 3) formy komunikowania się stron,
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - 2) Zmiana danych teleadresowych,
  - 3) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian, korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez

Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 10 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
6. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r., poz. 2008 ze zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

8. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, w którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy we wskazanym przez siebie terminie w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail .....

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2017 r.



Pieczęć Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych</b> <b>zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
-------------------	---

My niżej podpisani

.....

.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

**Działając w imieniu:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie **doświadczenia** do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

**„Dostawę tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.”**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>1</sup>:

.....

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

<sup>1</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V SIWZ przez udostępniane zasoby.

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>12</sup>.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

<sup>2</sup> **UWAGA!!!** Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dostawa tonerów i tuszów

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszów na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.
2. Dostawa tonerów i tuszów będzie realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia oraz umowy stanowiącej załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiotem dostawy są następujące tonery i tusze:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Opis towaru	Jm.	Ilość	Ilość w ramach prawa opcji
1.	Toner do LJ 1200/1220 i LJ 3380	HP C7115 X	Szt.	15	2
2.	Toner BROTHER HL 5240	TN 3170 YI 1	Szt.	2	1
3.	Toner do LJ 1300	Q2613X	Szt.	6	1
4.	Tusz do HP: 930,950,1220, 1280, 1315, photo smart 1215/1315	HP 51645ae / czarny 42 ml	Szt.	7	1
5.	Tusz do HP: 940,930,70,990,1220, 1280, photo smart1215,1315	HP C6578ae /kolor 38 ml	Szt.	8	1
6.	Tusz do HP: 840,916,920,940,949	HPC6615de /czarny 25 ml	Szt.	6	1
7.	Tusz do HP 5550, 5150 i photosm. 7350	HP C6656ae / czarna 19ml	Szt.	5	1
8.	Tusz do HP 5550, 5150 i photosm. 7350	HP C6657ae /kolor 17 ml	Szt.	2	1
9.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4844a / czarny 69ml	Szt.	2	1
10.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4836a 28 ml	Szt.	2	1
11.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4837a 28 ml	Szt.	2	1
12.	Tusz do HP cp 1700 i do HP INKJET 1000	HP C4838a 28 ml	Szt.	2	1
13.	Toner do LJ 1010/3020	Q 2612A	Szt.	1	1
14.	Toner do HP LJ 1160	Q 5949A	Szt.	40	4
15.	Toner do HP LJ 1320	Q5949X	Szt.	8	1
16.	Toner do LEXMARK T630DN	12A7462	Szt.	1	1
17.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6470A black	Szt.	1	1
18.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6471A cyjan	Szt.	1	1
19.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6472A yellow	Szt.	1	1
20.	Toner do HP color LJ 3600DN	Q 6473A magenta	Szt.	1	1
21.	Toner do HP LJ P3005	Q 7551X	Szt.	4	1
22.	Toner do HP LJ P3005dn	Q7551A	Szt.	4	1
23.	Toner do Toshiba S Studio 232	T 2340 E	Szt.	1	1

24.	Toner do faksu KX FL 513/613	KX FA 83E	Szt.	2	1
25.	Bęben do Panasonic KX-FL613PD	KX FA 84E	Szt.	1	1
26.	Toner do HP P2014/P2015/M2727	Q7553A	Szt.	15	2
27.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6000A black	Szt.	4	1
28.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6001A cyan	Szt.	4	1
29.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6002A yellow	Szt.	4	1
30.	Toner do HP Color LJ 2605DN	Q6003A magenta	Szt.	4	1
31.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9730A black	Szt.	1	1
32.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9731A cyan	Szt.	1	1
33.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9732A yellow	Szt.	1	1
34.	Toner do HP Color LJ 5550N	C9733A magenta	Szt.	1	1
35.	Tusz do HP DJ D460CB/OJ H470b	C 8765EE (338) czarny 11 ml	Szt.	4	1
36.	Tusz do HP DJ D460CB/OJ H470B, HP OJK7100	C 9363EE (344) kolor 14 ml	Szt.	15	2
37.	TONER do HP OJK7100, OJ7310/DJ6940	C8767EE (339) czarny	Szt.	15	2
38.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220KS black	Szt.	2	1
39.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220CS cyjan	Szt.	2	1
40.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220MS magenta	Szt.	2	1
41.	Toner do Lexmark C530dn/534dn	C5220YS yellow	Szt.	2	1
42.	Toner do Toshiba E-Studio 255	T4530E	Szt.	1	1
43.	Toner do urządzenia HP LJ M1522nf	CB 436A	Szt.	3	1
44.	Toner do drukarki LEXMARKA T650DTN	T650H11E (25.000 stron)	Szt.	28	3
45.	Bęben do BROTHER HL 5240	DR 3100	Szt.	1	1
46.	Toner do urządzenia Samsung SCX-4824FN	MLT- D2092L / ELS, 5K	Szt.	1	1
47.	Toner do drukarki wielkoformatowej KIP 3100	300g NET; 02168-01 ,Z16097001: 32x8cm	Szt.	1	1
48.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Szary	C9451A	Szt.	1	1
49.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo C	C9452A	Szt.	1	1
50.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo M	C9453A	Szt.	1	1
51.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Y	C9454A	Szt.	1	1

52.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo LM	C9455A	Szt.	1	1
53.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Bk mat	C9448A	Szt.	1	1
54.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo Bk photo	C9449A	Szt.	1	1
55.	Toner do Plotera DJ Z 2100 Photo LM	C9390A	Szt.	1	1
56.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-MB 2030	KXFAT 411E	Szt.	15	2
57.	Bęben do urządzenia wielofunkcyjnego Panasonic KX-MB 2030	KXFAD412E	Szt.	5	1
58.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C544X1KG ( 6.000 stron.)	Szt.	20	2
59.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C540A1MG	Szt.	75	8
60.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C540A1CG	Szt.	65	7
61.	Toner do drukarki LEXMARK C544	C540A1YG	Szt.	65	7
62.	Bęben do drukarki LEXMARK C544	C540X74G (30.000 stron)	Szt.	8	1
63.	Toner do drukarki LEXMARK E460DN	E360H11E ( 9.000 stron)	Szt.	55	6
64.	Bęben do Lexmarka E460DN	E260x22G	Szt.	35	4
65.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	Black T0711H DuraBrite Ultra Ink op. 2 sztuki	Op.	5	1
66.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	T1002 DuraBrite Ultra Ink	Szt.	3	1
67.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	T1003 DuraBrite Ultra Ink	Szt.	3	1
68.	Toner do drukarki Epson Stylus Of. B1100	T1004 DuraBrite Ultra Ink	Szt.	3	1
69.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	czarny 14N1068E (100XL)	Szt.	2	1
70.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	kolor (100 xl) 14N1069E	Szt.	1	1
71.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	kolor (100 xl) 14N1070E	Szt.	1	1
72.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark Prevail PRO705	kolor (100 xl) 14N1071E	Szt.	1	1
73.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9404A C-MK	Szt.	1	1
74.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9405A LC-LM	Szt.	1	1
75.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9406A M-Y	Szt.	1	1
76.	Głowica do HP DJ Z2100 Photo	C9407A LG-PK	Szt.	1	1

77.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 ( CH565A) black, poj. 69ml	Szt.	1	1
78.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 (CH4911A) cyjan, poj. 69ml	Szt.	1	1
79.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 (CH4912A) mgenta, poj. 69ml	Szt.	1	1
80.	Toner do drukarki wielkoformatowej - plotera HP desingJet 510	HP82 (CH4913A) yellow, poj. 69ml	Szt.	1	1
81.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C4810A) czarna	Szt.	1	1
82.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C4811A) cyjan	Szt.	1	1
83.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C8212A) magenta,	Szt.	1	1
84.	Głowica do plotera HP desingJet 510	HP11 (C4813) yellow,	Szt.	1	1
85.	Toner do Lexmarka MS 510DN	50F2X00 - 10000 stron	Szt.	5	1
86.	Bęben do Lexmarka MS 510DN	50F0Z00 (500Z) 60000 stron	Szt.	1	1
87.	Toner do drukarki OKI MC342dn	44973536 czarny - 2200 stron	Szt.	5	1
88.	Toner do drukarki OKI MC342dn	Cyjan 44973535 - 1500 stron	Szt.	2	1
89.	Toner do drukarki OKI MC342dn	Magenta 44973534 - 1500 stron	Szt.	2	1
90.	Toner do drukarki OKI MC342dn	Yellow 44973533 - 1500 stron	Szt.	2	1
91.	Bęben do drukarki OKI MC342dn	44968301	Szt.	1	1
92.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTK4072S czarny 1500 kopii	Szt.	1	1
93.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTC4072S cyjan, każdy 1000 kopii	Szt.	1	1
94.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTY4072S yellow, każdy 1000 kopii	Szt.	1	1
95.	Toner do drukarki Samsung Laser Printer CLP-325W	CLTM4072S magenta, każdy 1000 kopii	Szt.	1	1
96.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX711DE	62D2H00 czarny 622H 25000 kopii	Szt.	6	1
97.	Toner do kserokopiarki XEROX WC 123	6R01182	Szt.	2	1
98.	Toner do kserokopiarki Toshiba E-Studio 255	T 4530E	Szt.	1	1
99.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841925 czarny	Szt.	2	1
100.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841926 yellow	Szt.	2	1
101.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841927 magenta	Szt.	2	1
102.	Toner do kserokopiarki Ricoh MPC 2003	841928 cyjan	Szt.	2	1
103.	Toner do kserokopiarki Ricoh MP 2501	841769 czarny	Szt.	2	1
104.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 czarny/841196	Szt.	7	1

105.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 CY/ 841197	Szt.	5	1
106.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 MG/ 841198	Szt.	5	1
107.	Toner do kserokopiarki NASHUATEC MPC 2050	MPC 2550 YL/841199	Szt.	5	1

4. Wskazana w tabeli powyżej ilość tonerów i tuszów jest wartością szacunkową, wynikającą z analizy zapotrzebowania Zamawiającego i służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.  
Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa nie przysługuje roszczenie realizację dostaw w ilościach wskazanych w tabeli.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia zarówno mniejszej, jak i większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w takich granicach, by całkowita wartość wynagrodzenia nie przekroczyła łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawców zarówno tonerów i tuszów, które są materiałami eksploatacyjnymi producentów sprzętu, do którego mają zastosowanie, jak i tonerów i tuszów zamiennych jeżeli spełniają następujące wymogi:
- 1) są artykułami fabrycznie nowymi,
  - 2) nie były regenerowane, tzn. wykonane z nowych elementów – nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, muszą mieć nowe, oryginalne opakowania nie noszące znamion otwierania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (przykładowo hologramy),
  - 3) są dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta oraz posiadają zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport,
7. Jakość wydruku (kopii), wydajność i szybkość schnięcia (utrwalenia) oraz nie zamazywania się druku (kopii) oferowanych tonerów i tuszów zamiennych winna odpowiadać, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy urządzenia, jakości tonerów i tuszów producenta urządzenia, w którym mają one zastosowanie.  
W przypadku, gdy w trakcie eksploatacji tonerów i tuszów, dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdzi, iż produkty odbiegają niekorzystnie od parametrów wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania do wymiany dostarczonych materiałów na spełniające wymogi.  
Wezwanie do wymiany będzie przekazane Wykonawcy przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach realizacji umowy pocztą elektroniczną.
8. Dostarczane tonery i tusze muszą być opakowane w typowe dla danego produktu opakowania, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i informujące w szczególności o pojemności, nazwie producenta, symbolu produktu, modelu sprzętu do którego jest przeznaczony oraz terminie przydatności do użycia.
9. Zamawiający nie dopuszcza oferowania tonerów i tuszów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek ich elementów.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane tonery i tusze będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę tych urządzeń, do których są przeznaczone, nie powodują naruszenia praw patentowych producentów urządzeń oraz uprawnień Zamawiającego, wynikających z gwarancji producenta urządzenia, w którym materiały dostarczone przez Wykonawcę będą eksploatowane.
11. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę tonerów i tuszów zamiennych, pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry w odniesieniu do produktów producentów sprzętu, do którego mają zastosowanie, nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów.
12. Wykonawca, który oferuje tonery i tusze zamienne jest zobowiązany dostarczyć produkty, dla których producent uzyskał certyfikaty, potwierdzające spełnienie norm:

**ISO/IEC 19752** – norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);

**ISO/IEC 19798** - norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które

posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);

**ISO/IEC 24711** – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);

**ISO/IEC 24712** - norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży tonerowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia dla każdego z oferowanych tonerów i tuszów zamiennych certyfikatów, potwierdzających ich zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, wydanych przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.

Wykonawca, oferujący tonery i tusze zamienne winien zagwarantować, że produkty, stanowiące przedmiot dostawy nie będą ograniczały pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem (przykładowo po zainstalowaniu tonera / tuszu w drukarce, na monitorze lub panelu kontrolnym nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty lub błędy, a oprogramowanie powinno we właściwy sposób sygnalizować stan zużycia tuszu / tonera).

13. Dostawy realizowane będą cyklicznie do siedziby Zamawiającego i wskazanych przez niego innych miejsc na terenie Miasta Szczecina, na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie wynikającym z oświadczenia Wykonawcy, złożonego w formularzu oferty. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie tonery / tusze z zamówienia Zamawiającego znajdują się we wskazanym miejscu dostawy w terminie określonym w zamówieniu.
14. Transport, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą się odbywały na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, które będzie polegało na zamówieniu dodatkowych, nieujętych w zamówieniu podstawowym tonerów i tuszów. Ilości tych tonerów i tuszów zostały wskazane w kolumnie nr 6 tabeli powyżej.

#### **KODY CPV:**

**30.12.51.00-2 wkłady barwiące,**

**30.12.51.10-5 – tonery do drukarek laserowych / faksów,**

**30.12.51.20-8 – tonery do fotokopiarek,**

**30.19.21.13-6 – wkłady drukujące,**

**22.60.00.00-6 – tusz.**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Barłomiej Kudas

KIEROWNIK  
Biura ds. realizacji zamówień publicznych  
i obsługi gospodarczej  
Wojciech Nowakowski