



Szczecin, dnia 11 czerwca 2021 roku

Znak sprawy: WSlil-II.1333.19.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”** (dalej jako: ZO).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględnia wymogi procedury „Rozeznania rynku” określone w sekcji 6.5.1. „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego .....	2
II.	Słownik pojęć i skrótów .....	2
III.	Przedmiot zamówienia .....	3
1.	Określenie przedmiotu zamówienia .....	3
2.	Przedpłacona forma realizacji zamówienia.....	4
3.	Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	4
4.	Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.....	4
IV.	Podwykonawstwo.....	4
V.	Wzór umowy:.....	5
VI.	Prawo opcji.....	5
VII.	Termin realizacji zamówienia/umowy .....	6
VIII.	Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	6
IX.	Procedura potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymogami przedmiotu zamówienia. ....	7
X.	Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego .....	8
XI.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	9
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert .....	10
XIII.	Termin związania ofertą .....	11
XIV.	Miejsce i termin składania ofert .....	11
XV.	Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia .....	12
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert.....	13
XVII.	Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych.....	14
XVIII.	Wykaz załączników do Zapytania ofertowego.....	15

UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, [www.bjp.wzp.pl](http://www.bjp.wzp.pl)

### **Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Społeczeństwa

Informacyjnego i Informatyki, ul. Wyszyńskiego 30 (pokój Łącznik 1), 70–203 Szczecin

Tel.: 0 91 44 11 420, adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl), godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku;

## II. Słownik pojęć i skrótów

- 1) Dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w te dni tygodnia, dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Elektroniczny znacznik czasu – elektroniczny znacznik czasu w rozumieniu art. 3 ust. 33 Rozporządzenia eIDAS („oznacza dane w postaci elektronicznej, które wiążą inne dane w postaci elektronicznej z określonym czasem, stanowiąc dowód na to, że te inne dane istniały w danym czasie”);
- 3) Karta hybrydowa – karta kryptograficzna w konfiguracji hybrydowej tj. wyposażona w część stykową i zbliżeniową; łącząca funkcjonalności karty stykowej i zbliżeniowej; łącząca w sobie możliwości dwóch kart działających w oparciu o odrębne układy elektroniczne i interfejsy komunikacyjne (w efekcie, uszkodzenie jednej części karty nie wpływa w żaden sposób na poprawne i bezpieczne działanie drugiej części);
- 4) Kwalifikowana usługa zaufania – kwalifikowana usługa zaufania w rozumieniu art. 3 pkt 17 Rozporządzenia eIDAS („usługa zaufania, która spełnia wymogi określone w niniejszym rozporządzeniu”).
- 5) Kwalifikowany podpis elektroniczny – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia eIDAS („zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego”).
- 6) Kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego – kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 23 Rozporządzenia eIDAS („urządzenie do składania podpisu elektronicznego, które spełnia wymogi określone w załączniku II”).
- 7) Kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego – kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 15 Rozporządzenia eIDAS („certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku nr I”).
- 8) Kwalifikowany dostawca usług zaufania – kwalifikowany dostawca usług zaufania w rozumieniu art. 3 pkt 20 Rozporządzenia eIDAS („oznacza dostawcę usług zaufania, który świadczy przynajmniej jedną kwalifikowaną usługę zaufania i któremu status kwalifikowany nadał organ nadzoru”).
- 9) Narodowe Centrum Certyfikacji – system informatyczny Narodowego Banku Polskiego (NBP) zbudowany w celu realizacji zadań, do których upoważniony został NBP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji zgodnie z *Ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
- 10) Oferta Wykonawcy – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO.

- 11) Rozporządzenie eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE seria L Nr 257 z dnia 28.08.2014, str. 73).
- 12) SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do ZO.
- 13) Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej – Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
- 14) Ustawa PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

### III. Przedmiot zamówienia

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **świadczeniu kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**.

Przedmiot zamówienia obejmuje tworzenie, wydanie i dostarczenie 71 sztuk *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* (firmowych i/lub osobistych\*) z dwuletnim okresem ważności, wraz z usługą weryfikacji tożsamości użytkowników *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* oraz z następującymi usługami komplementarnymi, świadczonymi w okresie ważności tych certyfikatów:

- 1) udzielenie uprawnień lub licencji do korzystania z niezbędnego oprogramowania/aplikacji i dokumentacji do składania i weryfikacji *kwalifikowanego podpisu elektronicznego* (dostarczonymi lub udostępnionymi wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia) z możliwością darmowej aktualizacji dołączonego oprogramowania co najmniej do końca ważności certyfikatu;
- 2) usługi znakowania czasem (*elektronicznym znacznikiem czasu* - znacznik niekwalifikowany);
- 3) usługi związane z zawieszaniem lub unieważnianiem wskazanych przez Zamawiającego *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* zgodnie z przepisami *Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*;
- 4) świadczenie usług serwisu w ramach gwarancji jakości oraz udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady, polegających na zapewnieniu sprawnego funkcjonowania *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego*, zgodnie z ich przeznaczeniem.

W przypadku braku kompatybilności oferowanych *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego *kartami hybrydowymi* – świadczenie obejmuje również dostarczenie *kart hybrydowych* (wraz z bezterminowymi licencjami na korzystanie z nich) kompatybilnych z oferowanymi ww. *kwalifikowanymi certyfikatami podpisu elektronicznego* oraz kompatybilnych z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego czytnikami kart kryptograficznych w liczbie tożsamej z liczbą *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* wskazaną powyżej.

\* UWAGA: Rodzaj (tj. firmowy czy osobisty) *kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego* każdorazowo (tj. w zakresie każdego certyfikatu) będzie określany przez Zamawiającego podczas składania wniosku o wydanie *kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego* (o których mowa w rozdziale VIII ZO).

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do ZO** (dalej jako: „SOPZ”).

## 2. **Przedpłacona forma realizacji zamówienia**

**Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formie przedpłaconej, polegającej na dostarczeniu Zamawiającemu uprawnień do korzystania z usług zaufania, stanowiących przedmiot zamówienia (tj. kodów aktywacyjnych lub innej formy uprawnienia), bez przypisania do konkretnej osoby, umożliwiających złożenie – w okresie 1 roku od ich otrzymania – wniosku o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.**

## 3. **Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

CPV 79132100-9 – Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego;

CPV 30237131-6 – Karty elektroniczne.

## 4. **Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej**

Przedmiot zamówienia, określony w pkt 1 jest finansowany w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna RPO WZ 2014-2020, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2021 roku”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0002/21-00.

## IV. **Podwykonawstwo.**

1. UWAGA: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu przedmiotu zamówienia), której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome) firm podwykonawców.  
— Informacje te Wykonawca podaje w pkt 6 *Oferty Wykonawcy*.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. UWAGA: Podwykonawca musi posiadać wszystkie uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie powierzonym mu do realizacji.  
W sytuacji kiedy Wykonawca powierzać będzie realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, a powierzone czynności/usługi do ich należytego wykonania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) wymagają posiadania przez Podwykonawcę określonych uprawnień, wpisów itp., to Wykonawca zobowiązany jest zlecić realizację części przedmiotu Umowy wyłącznie Podwykonawcy posiadającemu wymagane uprawnienia, wpis itp., w tym przede wszystkim uprawnienia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 3 Umowy.
4. Wykonywanie zamówienia przy udziale podwykonawcy nie zgłoszonego Zamawiającemu i/lub niezwyfikowanego, bądź zweryfikowanego negatywnie przez Zamawiającego w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jest niedopuszczalne i obwarowane sankcjami

w postaci naliczenia stosownych kar umownych, o których mowa we Wzorze umowy (Załącznik nr 2 do ZO).

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje weryfikację podwykonawcy, pod kątem posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia. Weryfikacja podwykonawcy odbywać się będzie następująco:
  - a) Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawcę, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 7 złożone przez podwykonawcę. Przedmiotowe dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia. W sytuacji nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów dotyczących podwykonawcy, lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających posiadania przez podwykonawcę uprawnień do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług *kwalifikowanego podpisu elektronicznego*, Zamawiający nie wyrazi zgody na realizację części zamówienia przez podwykonawcę negatywnie zweryfikowanego i wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji podwykonawcy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
  - b) Wykonawca, który nie wskaże w ofercie podwykonawcy, a zamierza wprowadzić go na etapie realizacji umowy, zobowiązany będzie wraz ze zgłoszeniem podwykonawcy złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 7 złożone przez podwykonawcę. Przedmiotowe dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia. W sytuacji nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów dotyczących podwykonawcy, bądź przedłożenia dokumentów niepotwierdzających posiadania przez podwykonawcę uprawnień do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający nie wyrazi zgody na realizację części zamówienia przez podwykonawcę negatywnie zweryfikowanego i wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji podwykonawcy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

#### **V. Wzór umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do ZO**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie złożonej w niniejszym Zapytaniu ofertowym (ZO).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w okolicznościach określonych w § 17 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do ZO).

#### **VI. Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy) z ewentualnym zastosowaniem przez Zamawiającego prawa opcji, polegającego

na zwiększeniu przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy), określonego w rozdziale III pkt 1 ZO oraz § 4 ust. 1 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do ZO) o **świadczenie tożsamej usługi w zakresie kolejnych 30 sztuk kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego** tj. usługi obejmującej tworzenie, wydanie i dostarczenie 30 sztuk *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* z dwuletnim okresem ważności, wraz z usługą weryfikacji tożsamości użytkowników *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* oraz usługami komplementarnymi określonymi w rozdziale III pkt 1 ZO oraz § 4 ust. 2 Wzoru umowy.

2. Do przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji mają zastosowanie wymagania dotyczące przypadku braku kompatybilności oferowanych *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego *kartami hybrydowymi* – określone w rozdziale III pkt 1 ZO oraz § 4 ust. 2 Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do ZO).
3. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nastąpi nie później niż do 29 października 2021 r.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego zostały zawarte w § 8 Wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO.

## VII. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. Termin realizacji zamówienia/przedmiotu umowy – **od dnia zawarcia umowy do końca ważności (ostatniego wydanego w umowie) kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**, w tym:
  - 1) Przekazanie uprawnień do korzystania z usług zaufania stanowiących przedmiot zamówienia (tj. w szczególności usług tworzenia, wydania i dostarczenia 71 sztuk *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* – z dwuletnim okresem ważności) – do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
  - 2) Zamawiający w okresie 1 roku od otrzymania uprawnień do korzystania z usług zaufania stanowiących przedmiot zamówienia – będzie składał wnioski o wydanie *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego*.
  - 3) Tworzenie, wydanie i dostarczenie *kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* – każdorazowo w terminie do 8 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wydanie *kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego*.
  - 4) Świadczenie usług komplementarnych, o których mowa w rozdziale III pkt 1 ZO w okresie ważności kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego.
2. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia/przedmiotu umowy, możliwe jest w okolicznościach i w sposób określony Wzorze umowy (Załącznik nr 2 do ZO).
3. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji zamówienia, w tym procedury realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia/umowy, zostały określone w § 5-7 Wzoru umowy oraz w rozdziale VIII SOPZ.

## VIII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XVI), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 3.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, poprzez Wykazanie, że:  
Wykonawca **posiada aktualny wpis do rejestru dostawców usług zaufania** (o którym mowa w art. 4 Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej) **w Narodowym Centrum**

**Certyfikacji jako kwalifikowany dostawca usług zaufania, świadczący kwalifikowaną usługę zaufania – wydawanie kwalifikowanych certyfikatów.**

4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do *Oferty Wykonawcy – DOKUMENTACH* i *OŚWIADCZENIACH*.
5. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę *OŚWIADCZEŃ* lub *DOKUMENTÓW*, o których mowa w poniższych pkt.
6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert *OŚWIADCZENIA* lub *DOKUMENTY* potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt 3) wymienione w poniższym pkt 7.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 3, Wykonawca oświadczy, że posiada aktualny wpis do rejestru dostawców usług zaufania (o którym mowa w art. 4 Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej) w Narodowym Centrum Certyfikacji jako kwalifikowany dostawca usług zaufania, świadczący kwalifikowaną usługę zaufania – wydawanie kwalifikowanych certyfikatów.
  - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie na formularzu pn. „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik nr 4 do ZO);
  - Oświadczenie wykonawcy zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie danych w rejestrze udostępnionym na stronie internetowej *Narodowego Centrum Certyfikacji* ([www.nccert.pl](http://www.nccert.pl)).
8. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty *OŚWIADCZEŃ* i *DOKUMENTÓW* (o których mowa w pkt 6 – tj. wymienionych w pkt 7) Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 3).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży *OŚWIADCZEŃ* lub *DOKUMENTÓW* (o których mowa w pkt 6 – tj. wymienionych w pkt 7), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. Procedura potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymogami przedmiotu zamówienia.**

1. Zgodnie z rozdziałem V pkt 2.3 *SOPZ* – Oferowany *kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego* musi być kompatybilny z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego *kartami hybrydowymi* (wskazanymi w rozdziale VI pkt 2.3 *SOPZ*).
2. W pkt 3 *Oferty Wykonawcy* Wykonawca wskazuje oferowany kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego tj. podaje jedno nazwę, oraz nazwę podmiotu wydającego.
3. W pkt 3 *Oferty Wykonawcy* Wykonawca składa oświadczenie w zakresie kompatybilności, o której mowa w pkt 1.
4. W celu potwierdzenia prawdziwości oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 – Wykonawca (na etapie badania ofert) może zostać wezwany przez Zamawiającego do przeprowadzenia w siedzibie i na infrastrukturze technicznej Zamawiającego testu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego:

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

- identycznego (tj. o tej samej nazwie, o identycznych parametrach technicznych) do kwalifikowanych certyfikatów oferowanych w złożonej przez siebie ofercie;
- wgranego na posiadaną i stosowaną przez Zamawiającego *Kartę hybrydową* (wskazaną w rozdziale V pkt 2.3 SOPZ).

W przypadku, gdy powyższy test nie potwierdzi prawdziwości oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 (tj. wbrew oświadczeniu złożonemu przez Wykonawcę - wykaże brak kompatybilności, o której mowa w pkt 1), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści niniejszego ZO (zgodnie z rozdziałem XV pkt 7 ppkt 2).

5. W przypadku, gdy Wykonawca w powyższym oświadczeniu (o którym mowa w pkt 3) wskazuje brak kompatybilności oferowanych kwalifikowanych certyfikowanych podpisu elektronicznego z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego kartami hybrydowymi – wówczas zobowiązany jest dostarczyć *Karty hybrydowe* (wraz z bezterminowymi licencjami na korzystanie z nich) spełniające wymagania określone w rozdziale VI SOPZ w liczbie tożsamej z liczbą kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wskazaną w rozdziale III pkt 1 ZO). W sytuacji, o której mowa w poprzednim zdaniu – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 4 *Oferty Wykonawcy*.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 Wykonawca (na etapie badania ofert) zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia w siedzibie i na infrastrukturze technicznej Zamawiającego, testu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego:
  - identycznego (tj. o tej samej nazwie, o identycznych parametrach technicznych) do kwalifikowanego certyfikatów oferowanych w złożonej przez siebie ofercie;
  - wgranego na identyczną kartę hybrydową (tj. kartę o tej samej nazwie i modelu) do kart hybrydowych oferowanych w złożonej przez siebie ofercie;

Powyższy test będzie miał na celu weryfikację spełniania wymagań określonych w SOPZ, w tym w szczególności wymagań zawartych w rozdziale VI SOPZ.

## **X. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w pkt 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść pkt 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia zapytania ofertowego Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest Zapytanie ofertowe.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian niniejszego Zapytania ofertowego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl).

6. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć swoją ofertę według wzoru *Oferty Wykonawcy* stanowiącego **Załącznik nr 1 do ZO**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. **W pkt 5 Oferty Wykonawcy Wykonawca:**
  - **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego (w tym w szczególności rozdziału III pn. Przedmiot zamówienia), Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do ZO) i Wzorem umowy (Załącznik nr 2 do ZO);
  - **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcją zawartą w kolumnie nr 5 tej tabeli pn. „Łączna cena brutto (z VAT)”).
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XV pkt 2.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale III, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w niniejszym ZO, *SOPZ* i *Wzorze Umowy*.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza *Oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Brak możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego).

3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w ZO, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
4. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta Wykonawcy**, którą Wykonawca winien złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z ww. wzoru, konieczne jest zawarcie w ofercie wszystkich danych, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Wraz z **Ofertą Wykonawcy** Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wskazane w poniższym pkt 6 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 7.
6. Podmioty, które odpowiadają na „Zapytanie ofertowe”, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
7. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 6 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Oferta Wykonawcy** powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższym pkt 8) wynika, że osoba, która podpisała **Ofertę Wykonawcy** nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
  - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.  
**lub**
  - 2) w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić skan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. skanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi by ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
10. **Oferta Wykonawcy** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. **Oferta Wykonawcy** oraz składane wraz z nią dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 9), powinny być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
13. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
14. Ofertę (tj. „Oferta Wykonawcy”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

15. **Ofertę (tj. „Ofertę Wykonawcy”) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XIV pkt 1:**
  - 1) **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
  - 2) **lub skan oryginału podpisanych dokumentów papierowych.**
16. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana oferta – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie „Oferty Wykonawcy” do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: **„Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSIIl-II.1333.19.2021”, „Oferta Wykonawcy – Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego”.**
17. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
18. Wymagania określone w pkt 16 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert (*Ofert Wykonawców*), wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
20. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert.
21. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).  
**UWAGA: W przypadku zastrzeżenia oferty przez Wykonawcę jako TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA – oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.**

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

### **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl) w terminie do dnia 21 czerwca 2021 r.**
2. Oferta musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale XII pkt 16) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
4. W przypadku złożenia Oferty po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

### **XV. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów (za wyjątkiem *Oferty Wykonawcy*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
  - 5) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w pkt 6;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3.
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XIII pkt 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XVII), jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;

- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XVI pkt 8 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XVI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

**Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łącną cenę brutto podaną w pkt 5 „Oferty Wykonawcy” (Załącznik nr 1 do ZO).**

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3), zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W sytuacji, gdy okaże się, że oferta, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź oferta wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej oferty.

## XVII. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)) przez:
  - a) w zakresie proceduralnym:  
**Pana Stefana Kujawskiego** lub **Pana Marcina Bandosza**,
  - b) w zakresie merytorycznym:  
**Pana Konrada Goździewskiego** lub **Pana Rafała Karaśkiewicza** lub **Pana Marcina Bandosza**.
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia lub prowadzenia postępowania bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
  - 1) niniejsze Zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
  - 2) złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
    - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), zawarciem umowy oraz realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
    - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorkę, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

#### **XVIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego**

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4

*Marcin Bandosz*  
*Kierownik*  
*Biura informatyki*  
*w Wydziale Społeczeństwa*  
*Informacyjnego i Informatyki*  
/podpisano elektronicznie/