

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO  
NA**

**WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN.  
„EWALUACJA BIEŻĄCA KRYTERIÓW I SYSTEMU  
WYBORU PROJEKTÓW RPO WZ 2014-2020”**



SZCZECIN 2017

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VIA. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Szczecin, dnia 10 sierpnia 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.16.2017.KT

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 120

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 168

Fax: 0 91 44 67 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 24aa oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**UWAGA** – Zastosowanie art. 24aa ustawy PZP oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020”.

2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w 100 %.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podstawowego kwotę w wysokości 250.000,00 zł brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
7310000-6 usługi badawcze
7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### III.A. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. VIII.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: do 28 tygodni od dnia podpisania umowy Szczegółowe terminy określa Opis przedmiotu zamówienia oraz umowa.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: **Nie dotyczy**
- 2.2) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Nie dotyczy**
- 2.3) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

- 2.3.1) **Doświadczenie Wykonawcy** - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważącą kwotę co najmniej 100 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu), polegającej na przeprowadzeniu ewaluacji/ badania/ analizy/ ekspertyzy, w tym co najmniej 1 usługi, w ramach której oceniana była:

- a) problematyka systemu wyboru i oceny projektów i/lub kryteriów wyboru projektów i/lub  
b) skuteczność interwencji programów współfinansowanych ze środków strukturalnych  
z podaniem nazwy i przedmiotu, celu zadania, opisem prac wykonanych w ramach usługi, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami, że usługa została wykonana należycie.

**UWAGA:** Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące pojedynczych projektów, ewaluacje programów nauczania, audyty, usługi doradcze i szkoleniowe.

- 2.3.2) **Potencjał kadrowy** - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału zawodowego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 6 osób, które będą wykonywać zamówienie, w tym:

- a) kierownika zespołu, który posiada:

- doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 projektami badawczymi o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde;
- doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 projektem badawczym z zakresu systemu wyboru i oceny projektów i/lub kryteriów wyboru projektów;
- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych rozumiane jako udział w 5 badaniach, w tym w co najmniej 2 dotyczących regionalnego programu operacyjnego.

- b) pięcioma osobami, z których każda spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków, a łącznie spełniają wszystkie niżej wymienione warunki:

- minimum 2 osoby w zespole badawczym mają doświadczenie w przeprowadzaniu ewaluacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wiedzę na temat EFRR
- minimum 1 osoba w zespole badawczym ma doświadczenie w przeprowadzaniu ewaluacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wiedzę na temat EFS
- mają udział w opracowaniu co najmniej 5 raportów ewaluacyjnych, w tym 2 dotyczących regionalnych programów operacyjnych i 1 dotyczącego systemu wyboru i oceny projektów i/lub kryteriów wyboru projektów
- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych (w prowadzeniu badań ilościowych i jakościowych)
- doświadczenie w prowadzeniu analiz statystycznych
- doświadczenie w prowadzeniu analiz dokumentów programowych
- wiedzę i doświadczenie przy realizacji badań ewaluacyjnych, w ramach których konieczne było wykorzystanie wiedzy z zakresu prawa wspólnotowego
- wiedzę na temat funkcjonowania systemu wdrażania funduszy Unii Europejskiej w okresie programowania 2007-2013 i/lub 2014-2020.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

Funkcji kierownika zespołu, o której mowa w Rozdz. V pkt. 2.3.2 lit. a nie można łączyć z funkcjami określonymi w Rozdz. V pkt. 2.3.2 lit. b.

W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności członków zespołu badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego w okresie realizacji zamówienia nie może:

- 1) być członkiem Komitetu Monitorującego RPO WZ 2014-2020,
  - 2) być członkiem/ ekspertem Komisji Oceniających Projekty w ramach naborów RPO WZ 2014 - 2020,
  - 3) być pracownikiem lub doradcą: Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucji Pośredniczącej RPO WZ, Instytucji Certyfikującej i Audytowej,
  - 4) przygotowywać i pisać wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów RPO WZ 2014-2020, tj. np. pracować dla firmy konsultingowej, doradczej itp. piszącej wnioski dla beneficjentów RPO WZ
  - 5) być pracownikiem beneficjenta realizującego projekt.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:
- a) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

## **VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI ust. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI A. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU, GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEVIDUJE.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4 ustawy PZP.

#### **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a. nie podlega wykluczeniu;
  - b. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit b SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2.3.1 SIWZ należy dołączyć **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, nazwy i przedmiotu, celu zadania, opisem prac wykonanych w ramach usługi, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2.3.2 SIWZ należy dołączyć **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ:
    - pkt. 1) - Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
    - pkt. 2) i pkt. 3) - Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 3 tiret pierwsze składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 3 tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 tiret pierwsze albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 tiret pierwsze, albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ)**. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim zdaniu wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te świadczą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 8 pkt 3 SIWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 1 i 2 SIWZ, przy czym dokumenty składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ.

#### **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-8 SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym – Katarzyna Tomczyk, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), tel.: 0 91 44 67 168;  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
  - 2) w zakresie merytorycznym – Monika Koperkiewicz, tel.: 0 91 44 11 186, e-mail: [mkoperkiewicz@wzp.pl](mailto:mkoperkiewicz@wzp.pl).  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), a faksem na nr 0 91 44 67 185.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty,

na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 i 9 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
6. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
7. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany (zgodnie z pkt 5.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia pn. „Wymagania oferty”) zawrzeć w swojej ofercie przede wszystkim:
    - koncepcję badawczą;
    - metodykę badania;
    - powiązanie pytań z celami szczegółowymi badania i kryteriami ewaluacyjnymi;
    - dotychczasowe pytania badawcze,
    - obszary ryzyka dla badania – wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania);
    - sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.
  - 2) Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z wymaganych elementów tj. wskazanych powyżej oraz elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP) jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.
  - 3) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 6) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (gwarancja lub poręcznie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
  - 7) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 8 SIWZ – jeśli dotyczy.
  - 8) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dla zobowiązania wymaga się zachowania formy pisemnej (musi być złożone w oryginale).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 13 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
  13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
  14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,**

Strona 13 z 22

ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)

z następującym dopiskiem: Oferta w postępowaniu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ..... 2017 r., godz. ....”.

15. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 12 i 14 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując zakres usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
  4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL-II.272.16.2017.KT**”, „wadium w przetargu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020”, itp.
  5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
    - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
    - 2) innej niż pieniądz – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium zostały załączone do oferty.
  7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
  8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305) do dnia 31.08 2017 r., do godziny 10.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 301, w dniu 31.08 2017 r., o godzinie 10.30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:
  - Cena „C” – 25 %
  - Metodyka badania „M” – 75 %

1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\max} - C_o}{C_{\max} - C_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\% \text{ (waga)}$$

gdzie:

$C_{\max}$  – najwyższa akceptowalna cena brutto<sup>1</sup>

$C_{\min}$  – 70% najwyższej akceptowalnej ceny brutto (70%  $C_{\max}$ )<sup>2</sup>

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

<sup>1</sup> **Uwaga!**  $C_{\max}$  jest kwotą jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona **250 000 złotych (kwota brutto)**. Oferta z ceną brutto przekraczającą tę kwotę zostanie odrzucona.

<sup>2</sup> **Uwaga!** W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną brutto poniżej  $C_{\min}$  – Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny), że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, wówczas zaoferowana przez niego cena zostanie podstawiona do wzoru jako  $C_{\min}$ .

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 25 punktów.

2) **W ramach kryterium „Metodyka badania” punkty przyznaje się w następujący sposób:**

• **Koncepcja badania – max 30 pkt.**

W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy, które wykażą spójność i trafność zaproponowanego zakresu badania, w tym określonych problemów i pytań badawczych w kontekście specyfiki całego badania:

a) koncepcja jest autorską, indywidualną i spójną modyfikacją zapisów zawartych w OPZ przygotowaną w oparciu o dostępne dane, umożliwiającą pełną realizację celów i zakresu badania, odnoszącą się do specyfiki województwa) – **max 15 pkt.**

W sytuacji, gdy koncepcja badania nie będzie autorskim, niepowtarzalnym projektem badawczym, tylko będzie powtórzeniem (przeniesieniem) zapisów OPZ Zamawiający przyzna 0 pkt.

b) trafność oparcia koncepcji badawczej na teorii badawczej (badań ewaluacyjnych lub społeczno-ekonomicznych) – **max 10 pkt.**

W sytuacji, gdy koncepcja badania nie zostanie oparta na teorii badawczej Zamawiający przyzna 0 pkt. Ponadto, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi uzasadnienia lub Zamawiający w czasie oceny ofert stwierdzi, że przedstawiona teoria badawcza nie jest trafna, Zamawiający przyzna 0 pkt.

c) przedstawienie na schemacie podejścia badawczego, które stanowi logiczną i spójną całość oraz zawiera wszystkie elementy koncepcji badania – **max 5 pkt.**

• **Trafność metod i technik badawczych** (gromadzenia danych) w kontekście realizacji celu badania, pozyskania rzetelnego (umożliwiającego dokonywanie analiz ilościowych i jakościowych) materiału badawczego i udzielenia odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne – **max 10 pkt.**

W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

a) metody i techniki obejmujące niezbędne minimum zaproponowane przez Zamawiającego będą oceniane pod kątem opisu i uzasadnienia ich użycia oraz możliwości otrzymania użytecznych i istotnych wyników badania – **max 4 pkt.**

b) dodatkowe metody i techniki badawcze wykraczające poza niezbędne minimum będą oceniane pod kątem ich trafności, czyli możliwości otrzymania użytecznych i rzetelnych, a także istotnych z punktu widzenia celów badania, wyników mieszczących się w zakresie przedmiotu zamówienia – **max 6 pkt.**

Za każdą dodatkową metodę i technikę badawczą, o której mowa w lit. b powyżej Zamawiający przyzna 2 pkt. z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba punktów wynosi 6, pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi gruntowne uzasadnienie i argumenty za zastosowanym podejściem. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi uzasadnienia lub Zamawiający w czasie oceny ofert stwierdzi, że dodatkowe metody i techniki nie są trafne, Zamawiający przyzna 0 pkt.

• **Trafność metod i technik analizy danych** w kontekście realizacji celu badania i udzielenia odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne – **max 15 pkt.** Metody i techniki analizy powinny być opisane i uzasadnione. Ocena **nie będzie uzależniona** od liczby zaproponowanych metod i technik, lecz od ich zasadności i trafności. W sytuacji, gdy

Wykonawca nie przedstawi uzasadnienia lub Zamawiający w czasie oceny ofert stwierdzi, że zaproponowane metody i techniki nie są trafne, Zamawiający przyzna 0 pkt.

• **Trafność dodatkowych pytań badawczych – max 5 pkt.** Dodatkowe pytania badawcze nie mogą być powtórzeniem i nieznaczną modyfikacją pytań postawionych przez Zamawiającego. Za każde dodatkowe pytanie można otrzymać 1 pkt. Maksymalnie można otrzymać 5 pkt. za 5 i więcej dodatkowych pytań badawczych. Ocena **nie będzie uzależniona** od liczby zaproponowanych pytań, lecz od ich zasadności i trafności. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi uzasadnienia lub Zamawiający w czasie oceny ofert stwierdzi, że zaproponowane pytania nie są trafne, Zamawiający przyzna 0 pkt.

• **Organizacja procesu badania – max 15 pkt.**

W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:

- a) trafność zidentyfikowanych obszarów ryzyka i bezpieczeństwo danych – Wykonawca zaproponuje ryzyka, które mogą wystąpić podczas realizacji badania wraz ze środkami minimalizującymi i wpływającymi na poprawę precyzji i rzetelności badania oraz przedstawi instrumenty gwarantujące bezpieczeństwo danych – **max 5 pkt.** Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
  - za każde trafnie zidentyfikowane ryzyko (określające takie okoliczności i zdarzenia, które uniemożliwią realizację celów badania oraz udzielenie odpowiedzi na pytania badawcze) zostanie przyznany 1 pkt. Maksymalnie można otrzymać 5 pkt., za 5 i więcej potencjalnych obszarów ryzyka. Ryzyka powinny zostać opisane kompleksowo, tj. uwzględniać obszar, środki minimalizujące, prawdopodobieństwo wystąpienia i skutki jego zaistnienia.
- b) szczegółowy opis propozycji sposobu współpracy zespołu badawczego z Zamawiającym (uwzględnienie kluczowych momentów w procesie ewaluacji ze wskazaniem innych form współpracy od tych, które zostały wskazane w OPZ) – **max 5 pkt.**
- c) sposób wizualizacji danych i wyników badania, zwłaszcza końcowego raportu ewaluacyjnego – **max 5 pkt.** W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:
  - część tekstowo-tabelaryczna – **max 2 pkt.**
  - wykresy, różnego rodzaju grafika – **max 3 pkt.**

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 75 punktów.

W wyniku ww. oceny szczegółowej:

- Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami (podkryteriami i ich znaczeniem).
- Wykonawca może uzyskać od 0 do 75 punktów od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert.
- Członkowie Komisji Przetargowej dokonujący oceny będą przyznawać pełne punkty (ocena nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 2,8 pkt).
- Liczba punktów przyznana w tym kryterium przez członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji (np.  $40 + 30 + 20 + 70 = 120$ ;  $160:5 = 32$  pkt).

**UWAGA:** Za kryteria jakościowe oferta musi uzyskać 50% punktów możliwych do otrzymania. Jeśli oferta uzyska mniej niż 50% możliwych do otrzymania punktów w kryteriach jakościowych, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Ponadto, w przypadku pominięcia w ofercie któregośkolwiek z wymaganych elementów wymienionych w kryterium (oraz podkryteriach) „metodyka badania” Zamawiający odstąpi od

oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego a ofertą potencjalnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + M$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

M – punkty uzyskane w kryterium „Metodyka badania”.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów. Wynik zsumowania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryteria jakościowe, o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert przedstawiają największą liczbę punktów za kryteria jakościowe, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 6 pkt 1) SIWZ, na stronie internetowej.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie

Strona 19 z 22

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 5.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**





1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie Rozdz. XX ust. 2 SIWZ.

## XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp – warunki udziału – załącznik nr 3
4. Wzór umowy– załącznik nr 4
5. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Monika Koperkiewicz	
Członek:	Marek Budziłowicz	
Członek:	Dorota Korczyńska	
Członek:	Wanda Skorupska	
Członek:	Ewa Puskiewicz	
Członek:	Marta Lisowska	
Członek Sekretarz Komisji:	Dorota Pawelec	

Akceptuję:

  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:  
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
(Kierownik Zamawiającego)

<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>

<b>OFERTA</b>
<p><b>Województwo Zachodniopomorskie</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa</b>  <b>Zachodniopomorskiego</b>  <b>ul. Korsarzy 34</b>  <b>70-540 Szczecin</b></p>
<p>W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020”.</p>
<p><b>A. DANE WYKONAWCY:</b>  Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....  Wykonawca/Wykonawcy:.....  .....  .....  Adres:.....  .....  .....  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  faks.....  .....  e-mail.....  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  .....  .....  .....</p>
<p><b>B. SKŁADAMY OFERTĘ NA:</b>  „Ewaluację bieżącą kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020”.</p>

L

**C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA<sup>1</sup>:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

**D. OŚWIADCZENIA:**

1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

\_\_\_\_\_

(firma podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych prac)

2) OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

3) OŚWIADCZAMY, że jesteśmy<sup>2</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem.

4) OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT<sup>3</sup>.

5) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;

6) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

7) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

9) wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_, w formie: \_\_\_\_\_;

10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: \_\_\_\_\_;

11) OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji,

<sup>1</sup> ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.	
<b>E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b>	
1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;	
2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest	
.....	
e-mail: ..... tel./fax: .....	
.....;	
<b>F. SPIS TREŚCI:</b>	
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:	
1) .....	
2) .....	
3) .....	
4) .....	
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, <b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b> <b><u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020”

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy PZP.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

<sup>1</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do Wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

.....  
.....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEIDG, NIP/PESEL)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEIDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)



2) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p> <p><b><u>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020”

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczamy, co następuje:

### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:

1) Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale V pkt. 2.3.1 SIWZ<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa wykonanej usługi	Opis wykonanej usługi (przedmiot, cel zadania, opis prac wykonanych w ramach usługi)	Wartość usługi brutto (w zł)	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa odbiorcy usługi
1					
2					
...					

2) Oświadczamy, że zgodnie z Rozdziałem V pkt. 2.3.2 SIWZ<sup>2</sup>, dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. zespołem w skład którego wchodzi:

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V pkt 2.3.1 SIWZ: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważącą kwotę co najmniej 100 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu), polegającej na przeprowadzeniu ewaluacji/ badania/ analizy/ ekspertyzy, w tym co najmniej 1 usługi, w ramach której oceniana była: a) problematyka systemu wyboru i oceny projektów i/lub kryteriów wyboru projektów i/lub b) skuteczność interwencji programów współfinansowanych ze środków strukturalnych z podaniem nazwy i przedmiotu, celu zadania, opisem prac wykonanych w ramach usługi, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami, że usługa została wykonana należycie. **UWAGA: Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące pojedynczych projektów, ewaluacje programów nauczania, audyty, usługi doradcze i szkoleniowe.**

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią Rozdziału V pkt 2.3.2 SIWZ: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału zawodowego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 6 osób, które będą wykonywać zamówienie, w tym:

a) kierownika zespołu, który posiada: - doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 projektami badawczymi o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde; - doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 projektem badawczym z zakresu systemu wyboru i oceny projektów i/lub kryteriów wyboru projektów; - doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych rozumiane jako udział w 5 badaniach, w tym w co najmniej 2 dotyczących regionalnego programu operacyjnego.

b) pięcioma osobami, z których każda spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków, a łącznie spełniają wszystkie niżej wymienione warunki: - minimum 2 osoby w zespole badawczym mają doświadczenie w przeprowadzaniu ewaluacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wiedzę na temat EFRR; - minimum 1 osoba w zespole badawczym ma doświadczenie w przeprowadzaniu ewaluacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wiedzę na temat EFS; - mają udział w opracowaniu co

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzpo.pl](http://www.wzpo.pl)

Imię i nazwisko, funkcja, która zostanie powierzona wskazanej osobie w realizacji usługi	Nazwa badania oraz pełniona funkcja w badaniu Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V ust. 2 pkt. 2.3.2	Opis badania (w tym w szczególności: określenie przedmiotu badania, wartości brutto projektu badawczego <sup>3</sup> , programu, projektu, metod i technik badawczych etc.) Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V ust. 2 pkt. 2.3.2	Podstawa dysponowania osobą <sup>4</sup>
Kierownik zespołu  ..... Imię i nazwisko	1) 2) 3)	1) 2) 3)	
..... Imię i nazwisko	1) 2) 3)	1) 2) 3)	
..... Imię i nazwisko	1) 2) 3)	1) 2) 3)	
..... Imię i nazwisko	1) 2) 3)	1) 2) 3)	
..... Imię i nazwisko	1) 2) 3)	1) 2) 3)	
..... Imię i nazwisko	1) 2) 3)	1) 2) 3)	

....., dnia .....

najmniej 5 raportów ewaluacyjnych, w tym 2 dotyczących regionalnych programów operacyjnych i 1 dotyczącego systemu wyboru i oceny projektów i/lub kryteriów wyboru projektów; - doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych (w prowadzeniu badań ilościowych i jakościowych); - doświadczenie w prowadzeniu analiz statystycznych; - doświadczenie w prowadzeniu analiz dokumentów programowych; - wiedzę i doświadczenie przy realizacji badań ewaluacyjnych, w ramach których konieczne było wykorzystanie wiedzy z zakresu prawa wspólnotowego; - wiedzę na temat funkcjonowania systemu wdrażania funduszy Unii Europejskiej w okresie programowania 2007-2013 i/lub 2014-2020.

UWAGA: Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Funkcja kierownika zespołu, o której mowa w Rozdz. V pkt. 2.3.2 lit. a nie można łączyć z funkcjami określonymi w Rozdz. V pkt. 2.3.2 lit. b. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności członków zespołu badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego w okresie realizacji zamówienia nie może:

- 1) być członkiem Komitetu Monitorującego RPO WZ 2014-2020,
- 2) być członkiem/ ekspertem Komisji Oceniających Projekty w ramach naborów RPO WZ 2014 - 2020,
- 3) być pracownikiem lub doradcą: Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucji Pośredniczącej RPO WZ, Instytucji Certyfikującej i Audytowej,
- 4) przygotowywać i pisać wnioski o dofinansowanie dla beneficjentów RPO WZ 2014-2020, tj. np. pracować dla firmy konsultingowej, doradczej itp. piszącej wnioski dla beneficjentów RPO WZ
- 5) być pracownikiem beneficjenta realizującego projekt.

<sup>3</sup> Dotyczy tylko kierownika zespołu

<sup>4</sup> Należy wskazać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą wskazaną do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej).

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzpz.pl](http://www.wzpz.pl)

L

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>5</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2.3.1 lub 2.3.2 SIWZ<sup>6</sup>, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>5</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

<sup>6</sup> Wybrać właściwe.



## UMOWA NR WZS-FV/.../17

Sporządzona w Szczecinie dnia ..... 2017 roku pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1. .... – ..... Województwa Zachodniopomorskiego,
2. .... – ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
.....  
w imieniu którego działa: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

### § 1

1. Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badania ewaluacyjnego pn. *Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, zwanego dalej Opracowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz przedłożoną ofertą, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy, z uwzględnieniem ewentualnych zmian dokonanych w ramach umownego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie zobowiązany do przedstawienia maksymalnie trzech prezentacji Opracowania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem wynoszącym 14 dni kalendarzowych. Najpóźniej w terminie siedmiu dni kalendarzowych przed wskazanym terminem, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 1 prezentację multimedialną do konsultacji i zatwierdzenia.
4. Opracowanie zostanie wykonane w terminie do 28 tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Wykonanie Opracowania będzie przebiegało w 3 etapach:
  - a) etap I polegający na opracowaniu raportu metodologicznego. Elektroniczna wersja projektu raportu metodologicznego zawierającego wszystkie narzędzia badawcze zostanie przekazana w terminie nieprzekraczającym 3 tygodnie od dnia podpisania umowy. Ostateczna wersja raportu metodologicznego zostanie sporządzona w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
  - b) etap II polegający na opracowaniu raportu cząstkowego. Elektroniczna wersja projektu raportu cząstkowego zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 13 tygodni od dnia podpisania umowy. Ostateczna wersja raportu cząstkowego zostanie sporządzona w terminie do 17 tygodni od dnia podpisania umowy i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
  - c) etap III polegający na dostarczeniu Opracowania zawierającego raport końcowy i prezentację multimedialną. Elektroniczna wersja projektu raportu końcowego zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 23 tygodni od dnia podpisania umowy. Ostateczna wersja raportu końcowego zostanie sporządzona w terminie do 28 tygodni od dnia podpisania umowy. Raport i prezentacja multimedialna zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji



elektronicznej. Po podpisaniu protokołu odbioru raport zostanie również przekazany w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz na 1 płycie CD.

6. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień oraz dostarczał dokumenty niezbędne do wykonania Opracowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Opracowania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania mailem cotygodniowych raportów z przebiegu realizacji badania.
9. Mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celu niniejszej Umowy zakłada się potrzebę ewentualnego dostosowania metodologii badania do potrzeb Opracowania powstałych już na etapie jego realizacji. Dostosowanie może nastąpić tylko i wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego i nie będzie w istotny sposób wpływać na pierwotnie przyjęte założenia. Przedmiotowe dostosowanie nie będzie wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą .....  
tel.: ....., e-mail: .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy współpracy podczas realizacji Opracowania i do przekazania Opracowania, Wykonawca upoważnia .....  
tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 i adresów mailowych następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

### § 4

1. Za wykonanie Opracowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w trzech transzach:
  - a) pierwsza transza w wysokości 20% należnego wynagrodzenia tj. .... zł brutto za wykonanie Opracowania wskazanego w § 2 ust. 5 pkt a);
  - b) druga transza w wysokości 35% należnego wynagrodzenia tj. .... zł brutto za wykonanie Opracowania wskazanego w § 2 ust. 5 pkt b);
  - c) trzecia transza w wysokości 45% należnego wynagrodzenia tj. .... zł brutto za wykonanie Opracowania wskazanego w § 2 ust. 5 pkt c).
3. Zapłata każdej transzy wynagrodzenia nastąpi, przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie czternastu dni kalendarzowych, od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Warunkiem wystawienia faktury za poszczególne etapy wykonania Opracowania jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w § 5 ust.1 bez zastrzeżeń.
5. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Zarządzania Strategicznego, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
6. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu faktury dla Zamawiającego:  
**Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.**
7. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonanie Opracowania jest finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

### § 5

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania poszczególnych etapów Opracowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt a)-c), zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru, zwany dalej protokołem.



2. Protokół odbioru powinien określać lub zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad Opracowania,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad, jeśli ich usunięcie będzie możliwe i celowe – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 2 pkt. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 3) i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 5 pkt. 1) lit. b.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że Opracowanie będzie całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane przez niego Opracowanie nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem Opracowania oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne Opracowania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem Opracowania.
4. W momencie odbioru Opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do dzieła, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Opracowaniem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 4 następuje na cały czas ich trwania.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z Opracowania, tak w oryginale jak i jego kopii, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym m.in. podczas spotkań, seminariów i konferencji;
  - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym zwielokrotnianie technikami drukarskimi, a także w mediach audio-wizualnych i komputerowych, a także zamieszczanie w sieci Internet bez ograniczeń odnośnie dostępu;
  - d) prawo do korzystania w całości lub z części Opracowania, jego opracowań poprzez tłumaczenie na różne języki, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
  - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie Opracowania przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;- wszystko, o czym mowa w pkt a-e w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
8. Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utwalonym Opracowaniem.
9. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w Opracowaniu koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w Opracowaniu, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznych podstaw, by im się sprzeciwić.



11. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bez zgody Wykonawcy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” wyłącznie w zakresie bazy złożonych projektów i podpisanych umów zawierającej informacje wskazane w ust. 15 niniejszego paragrafu.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się iż nie powierzy wykonywania umowy podwykonawcom bez wiedzy i aprobaty Zamawiającego.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach do ustawy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającemu stosowną dokumentację.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w formie pisemnej listy osób, które będą z jego ramienia wykonywać umowę, a w przypadku jakichkolwiek zmian tej listy, do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, a także w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodjęmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnic prawnie chronionych Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy prac wynikających z Umowy.
13. W przypadku naruszenia postanowień ust.1 i ust. 3 i ust.4 i ust.12 Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a także żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy za każde naruszenie. Przepis § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
15. Wykonawca otrzyma bazę projektów złożonych przez wnioskodawców i podpisanych umów, w której znajdują się następujące informacje:
  - 1) oś priorytetowa, działanie, numer umowy, data podpisania umowy, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
  - 2) wartość całkowita projektu, wartość dofinansowania, wartość wydatków kwalifikowanych, wartość wkładu własnego;
  - 3) tytuł projektu,



- 4) NIP beneficjenta, nazwa beneficjenta, dane teleadresowe i kontaktowe beneficjenta, forma prawna beneficjenta,
- 5) cele i opis projektu, wskaźniki projektu.

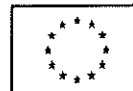
#### § 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 3) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust.2 pkt 3,
  - 4) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Opracowania podwykonawcom w zakresie wykraczającym poza ofertę Wykonawcy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
5. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za opóźnienia w wykonaniu Opracowania – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - b) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
    - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
    - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
  - 2) W przypadku opóźnienia w wykonaniu Opracowania Zamawiający może:
    - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 5 pkt 1 lit. a, lub
    - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 5 pkt 1 lit. c.
6. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

#### § 10



1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie (przesunięciu) terminu realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowe”). Ponadto, zmiana (przesunięcie) terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić wskutek przyczyn obiektywnych niezawinionych przez żadną ze Stron o czas trwania tych przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Opracowania do zapewnienia zespołu badawczego wskazanego w ofercie. W celu należytej realizacji Umowy w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, może nastąpić zmiana członka/ członków zespołu badawczego realizującego Opracowanie poprzez zastąpienie go inną osobą lub poszerzenie o nowego członka/ członków. Przedmiotowa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego opisane w rozdziale V SIWZ. Każda zmiana członka zespołu badawczego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana członka zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego stanowi przesłankę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana członka zespołu badawczego nie stanowi zmiany umowy. Wprowadzone zmiany w składzie zespołu badawczego nie będą wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje jeden egzemplarz, a Zamawiającemu pozostałe dwa egzemplarze.

#### § 14

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca  
Podpisano dn. .... 2017 r.

Zamawiający  
Podpisano dn. .... 2017 r.

---

---



Pieczęć Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych</b> <b>zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
-------------------	---

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

**Działając w imieniu:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

**zobowiązuję się do oddania swoich zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia / dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup> do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:

**„Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów RPO WZ 2014-2020”**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>2</sup>:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V SIWZ przez udostępniane zasoby.

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE<sup>1</sup> O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP</b>
-------------------	---

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm; dalej: ustawa PZP)<sup>1</sup>:

1. **Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) – **z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.16.2017.KT):**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Oświadczam, że<sup>2</sup>:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.16.2017.KT).**

**nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),**

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

<sup>2</sup> W przypadku wypełniania pkt 2 – należy zaznaczyć jedno z dwóch poniższych pól wyboru.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

Wykonanie badania ewaluacyjnego: *Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

7310000-6 usługi badawcze

III. Opis:

*Ewaluacja bieżąca kryteriów i systemu wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*

### Spis treści

1. Uzasadnienie badania .....	2
2. Kontekst badania .....	2
3. Cel badania .....	10
4. Zakres badania .....	10
4.1. Kryteria ewaluacyjne i pytania badawcze .....	11
4.2. Założenia metodyczne .....	13
5. Oczekiwania Zamawiającego .....	13
5.1 Wykaz dokumentów .....	13
5.2 Wymagania oferty .....	14
5.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy .....	14
5.4 Zakres głównych zadań Wykonawcy badania .....	15
5.5 Skład zespołu ewaluacyjnego .....	16
5.6 Oczekiwane produkty i rezultaty .....	16
6. Planowane wykorzystanie wyników .....	18
7. Finansowanie badania ewaluacyjnego .....	18

## 1. Uzasadnienie badania

Realizacja badania ewaluacyjnego dotyczącego kryteriów i systemu wyboru projektów jest obowiązkiem każdej Jednostki Ewaluacyjnej wynikającym z zapisów Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju<sup>1</sup>. Kryteria i system wyboru projektów stanowią kluczowy element zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa. Zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 prawidłowo dobrane kryteria wyboru projektów, powinny:

- zapewniać, że operacje przyczyniają się do osiągnięcia celów szczegółowych i rezultatów odpowiednich priorytetów;
- być niedyskryminacyjne i przejrzyste;
- uwzględniać zasady ogólne ustanowione w art. 7 i 8<sup>2</sup> Rozporządzenia.

Trzeba także wskazać, że kryteria i system wyboru projektów będą determinować sukces lub porażkę wdrażania programu. Ich uważna analiza i ocena, a następnie wykorzystanie wniosków, wpłynąć może na poprawę trafności interwencji oraz skuteczności i efektywności w osiąganiu celów programu. Zdobyte doświadczenia perspektywy 2007-2013 (JE przeprowadziła podobne 2 badania ewaluacyjne: w 2009 roku pt. „Ewaluacja procesu naboru, oceny i selekcji wniosków w ramach RPO WZ na lata 2007-2013 wraz z oceną systemu kryteriów wyboru projektów (finansowanych operacji) w ramach RPO WZ na lata 2007-2013”, w 2014 roku pt. „Ewaluacja systemu oceny i naboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013”, które umożliwiły wprowadzenie szeregu zmian w systemie i kryteriach wyboru projektów) wskazują na wysoką użyteczność tego typu ewaluacji.

## 2. Kontekst badania

Według Zamawiającego system wyboru projektów dotyczy następujących zagadnień:

- prawidłowość rozplanowania konkursów,
- transparentność i bezstronność systemu oceny i wyboru projektów,
- organizacja i sprawność realizacji procesu wyboru projektów (ogłoszenie naboru, nabór wniosków, ocena i wybór projektów),
- zdolność systemu do wyboru projektów innowacyjnych,
- zapewnienie odpowiedniego poziomu komplementarności projektów,
- funkcjonalność systemów informatycznych wspierających proces wyboru projektów.

RPO WZ 2014-2020 obejmuje 10 osi priorytetowych, w ramach których jest 90 działań. Szczegółowe informacje przedstawia poniższa tabela.

Lp.	OP	Nazwa osi priorytetowej	Działanie	Nazwa działania
1	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.1	Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw
2	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.2	Rozwój infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach
3	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.3	Rozwój publicznej infrastruktury badawczej
4	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.4	Wdrażanie wyników prac B+R
5	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.5	Inwestycje przedsiębiorstw wspierające rozwój regionalnych specjalizacji oraz inteligentnych specjalizacji
6	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.6	Tworzenie nowych miejsc pracy na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia
7	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.7	Inwestycje przedsiębiorstw w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (SOM)
8	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.8	Inwestycje przedsiębiorstw w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego (KKBOF)
9	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.9	Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe
10	I	Gospodarka, Innowacje,	1.10	Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju

<sup>1</sup> Aktualnie Ministerstwo Rozwoju

<sup>2</sup> Art. 7 dotyczy promowania równości mężczyzn i kobiet oraz zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji. Art. 8 dotyczy zasady zrównoważonego rozwoju oraz wspierania celu zachowania, ochrony, poprawy jakości środowiska naturalnego.

		Nowoczesne Technologie		gospodarczego
11	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.11	Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
12	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.12	Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego
13	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.13	Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego w ramach Kontraktów Samorządowych
14	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.14	Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym
15	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.15	Wsparcie kooperacji przedsiębiorstw
16	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.16	Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu
17	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.17	Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju
18	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.1	Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu
19	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.2	Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
20	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.3	Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego
21	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.4	Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu w ramach Kontraktów Samorządowych
22	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.5	Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej
23	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.6	Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
24	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.7	Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych
25	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.8	Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
26	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.9	Zastępowanie konwencjonalnych źródeł energii źródłami odnawialnymi
27	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.10	Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł
28	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.11	Zwiększenie potencjału sieci energetycznej do odbioru energii z odnawialnych źródeł energii
29	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.12	Rozwój kogeneracyjnych źródeł energii
30	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.13	Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej samorządu województwa
31	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.1	Ochrona zasobów wodnych
32	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.2	Zarządzanie ryzykiem powodziowym
33	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.3	Poprawa stanu środowiska miejskiego
34	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.4	Adaptacja do zmian klimatu
35	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.5	Wsparcie rozwoju sieci wodociągowych
36	III	Ochrona środowiska i	3.6	Wsparcie rozwoju systemów oczyszczania ścieków

		adaptacja do zmian klimatu		
37	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.7	Rozwój gospodarki odpadami komunalnymi
38	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.8	Rozwój gospodarki odpadami niebezpiecznymi
39	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.1	Dziedzictwo kulturowe
40	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.2	Wzmocnienie instytucji kultury
41	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.3	Ochrona różnorodności biologicznej
42	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.4	Wsparcie nieinfrastrukturalnych form ochrony przyrody
43	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.5	Kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez edukację
44	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.6	Wsparcie infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu
45	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.7	Wsparcie ośrodków rehabilitacji dziko żyjących zwierząt
46	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.8	Podnoszenie jakości ładu przestrzennego
47	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.9	Rozwój zasobów endogenicznych
48	V	Zrównoważony transport	5.1	Budowa i przebudowa dróg regionalnych (wojewódzkich)
49	V	Zrównoważony transport	5.2	Budowa i przebudowa dróg lokalnych (gminnych i powiatowych) w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
50	V	Zrównoważony transport	5.3	Budowa i przebudowa dróg lokalnych (gminnych i powiatowych) w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego
51	V	Zrównoważony transport	5.4	Budowa i przebudowa dróg powiatowych
52	V	Zrównoważony transport	5.5	Budowa, przebudowa i rehabilitacja regionalnych linii kolejowych
53	V	Zrównoważony transport	5.6	Zakup i modernizacja taboru kolejowego na potrzeby przewozów regionalnych
54	V	Zrównoważony transport	5.7	Budowa, rozbudowa lub modernizacja ogólnodostępnej infrastruktury szlaków żeglownych, utrzymanie dróg wodnych prowadzących do portów, monitoring dróg wodnych, w tym związany z systemami zarządzania ruchem
55	VI	Rynek pracy	6.1	Usługi rozwojowe skierowane do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw na podstawie systemu popytowego
56	VI	Rynek pracy	6.2	Wsparcie adresowane do przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmian gospodarczych oraz ich pracowników, mające na celu wspomaganie procesów adaptacyjnych
57	VI	Rynek pracy	6.3	Wsparcie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, realizowane w formie tworzenia i wdrażania programów typu outplacement
58	VI	Rynek pracy	6.4	Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe
59	VI	Rynek pracy	6.5	Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku

				pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych
60	VI	Rynek pracy	6.6	Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
61	VI	Rynek pracy	6.7	Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Kontraktów Samorządowych
62	VI	Rynek pracy	6.8	Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiające wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne
63	VII	Włączenie społeczne	7.1	Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
64	VII	Włączenie społeczne	7.2	Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej
65	VII	Włączenie społeczne	7.3	Wsparcie dla utworzenia i/lub funkcjonowania (w tym wzmocnienia potencjału) instytucji wspierających ekonomię społeczną zgodnie z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej
66	VII	Włączenie społeczne	7.4	Tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej m.in. poprzez wsparcie na tworzenie przedsiębiorstw społecznych (w szczególności spółdzielni socjalnych)
67	VII	Włączenie społeczne	7.5	Koordinacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji i partnerstw ekonomii społecznej w województwie
68	VII	Włączenie społeczne	7.6	Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
69	VII	Włączenie społeczne	7.7	Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością
70	VIII	Edukacja	8.1	Upowszechnienie edukacji przedszkolnej
71	VIII	Edukacja	8.2	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym
72	VIII	Edukacja	8.3	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
73	VIII	Edukacja	8.4	Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego
74	VIII	Edukacja	8.5	Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych
75	VIII	Edukacja	8.6	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

76	VIII	Edukacja	8.7	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
77	VIII	Edukacja	8.8	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego
78	VIII	Edukacja	8.9	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych
79	VIII	Edukacja	8.10	Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych
80	IX	Infrastruktura publiczna	9.1	Infrastruktura zdrowia
81	IX	Infrastruktura publiczna	9.2	Infrastruktura społeczna
82	IX	Infrastruktura publiczna	9.3	Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich
83	IX	Infrastruktura publiczna	9.4	Inwestycje w infrastrukturę podmiotów prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym
84	IX	Infrastruktura publiczna	9.5	Inwestycje w infrastrukturę podmiotów prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych
85	IX	Infrastruktura publiczna	9.6	Ośrodki popularyzujące naukę
86	IX	Infrastruktura publiczna	9.7	Ośrodki popularyzujące naukę w ramach Kontraktów Samorządowych
87	IX	Infrastruktura publiczna	9.8	Infrastruktura szkolnictwa zawodowego
88	IX	Infrastruktura publiczna	9.9	Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych
89	IX	Infrastruktura publiczna	9.10	Wsparcie rozwoju e-usług publicznych
90	X	Pomoc Techniczna	10.1	Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ

Do dnia 31 maja 2017 roku zostały przyjęte kryteria oceny projektów do 85 działań. Przewiduje się, że kryteria do wszystkich działań zostaną przyjęte do końca 2017 roku. Szczegółowe informacje na temat przyjęcia poszczególnych kryteriów i zmian do nich zawiera tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Badanie będzie obejmować także kryteria przyjęte po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

W ramach RPO WZ wszystkie kryteria oceny projektów są podzielone na 4 płaszczyzny oceny:

1. dopuszczalności,
2. administracyjności,
3. wykonalności,
4. jakości.

Kryteria dopuszczalności mają wyeliminować projekty, które nie spełniają kluczowych warunków określonych w naborze. Ocena płaszczyzny dopuszczalności jest dokonywana w zakresie spełnienia lub niespełnienia danego kryterium, których nie można uzupełnić. Projekt jest oceniony pozytywnie w oparciu o kryteria dopuszczalności, gdy spełni wszystkie kryteria dopuszczalności.

Kryteria administracyjności badają stopień przygotowania dokumentacji pod kątem możliwości jej dalszej oceny. Ocena płaszczyzny administracyjności jest dokonywana w zakresie spełnienia lub

niespełnienia danego kryterium. Na tej płaszczyźnie oceny można poprawiać wnioski o dofinansowanie. Projekt jest oceniony pozytywnie, gdy spełni wszystkie kryteria z tej płaszczyzny. Kryteria wykonalności mają zbadać rzeczywistą wykonalność projektu i eliminować te projekty, które nie są możliwe do realizacji w założonym kształcie. Ocena płaszczyzny wykonalności jest dokonywana w zakresie spełnienia lub niespełnienia danego kryterium. Na tej płaszczyźnie oceny weryfikowana jest merytoryczna wykonalność projektu. Weryfikowane są założenia oraz płynące z nich wnioski, a także wskazane w projekcie zobowiązania dotyczące osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźników i innych kluczowych parametrów. Projekt jest oceniony pozytywnie, gdy spełni wszystkie kryteria z tej płaszczyzny.

Kryteria jakości mają wyłonić spośród wykonalnych projektów te, które w szczególny sposób realizują zapisy programu lub w znaczący sposób odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla danego kryterium wagę. Co do zasady suma punktów za kryteria jakości wynosi 100 pkt. Co do zasady konieczne jest otrzymanie wymaganej minimalnej ilości punktów.

Kryteria jakości (szczegółowe), to kryteria przyjmowane dla danego działania/ typu projektów, które obowiązują w danym naborze. Kryteria te są określane w Ramowym Planie Realizacji Działania. Co do zasady obejmują one kryteria dopuszczalności i jakości (wśród tych ostatnich premiujące).

W systemie realizacji RPO WZ przyjęto, iż część kryteriów może mieć charakter stały, przyjęty co do zasady jednokrotnie dla danego działania na cały okres realizacji RPO WZ, a część kryteriów może być przyjmowana wyłącznie dla danego konkursu w ramach działania, w celu lepszego dopasowania interwencji do zmieniającej się sytuacji społeczno-gospodarczej regionu lub typu projektu.

Kryteria ogólne, to kryteria obowiązujące we wszystkich naborach w ramach danego działania/ typu projektów. Co do zasady, mogą one obejmować wszystkie ww. płaszczyzny oceny, w szczególności kryteria administracyjności i wykonalności.

Kryteria strategiczne, to kryteria w oparciu o które KOP dokonuje oceny strategicznej. Mogą one obejmować w szczególności następujące parametry projektów:

- a. kompleksowość i adekwatność wsparcia w stosunku do potrzeb zdiagnozowanych w regulaminie konkursu,
- b. równowagę między różnymi formami wsparcia,
- c. charakter grupy docelowej,
- d. nasilenie określonego rodzaju problemów społeczno-gospodarczych na obszarze realizacji projektu,
- e. równomierność i racjonalność rozłożenia pomocy w skali regionu.

Kryteria strategiczne mają zastosowanie w odniesieniu do działań:

Lp.	OP	Nazwa osi priorytetowej	Działanie	Nazwa działania
1	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.10	Tworzenie i rozbudowa infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego
2	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.16	Zwiększenie dostępu do usług Instytucji Otoczenia Biznesu
3	I	Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie	1.17	Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju
4	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.1	Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu
5	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.5	Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej
6	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.7	Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych
7	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.9	Zastępowanie konwencjonalnych źródeł energii źródłami odnawialnymi
8	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.10	Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł
9	II	Gospodarka niskoemisyjna	2.12	Rozwój kogeneracyjnych źródeł energii
10	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.3	Poprawa stanu środowiska miejskiego
11	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.4	Adaptacja do zmian klimatu
12	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.5	Wsparcie rozwoju sieci wodociągowych

13	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.6	Wsparcie rozwoju systemów oczyszczania ścieków
14	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.7	Rozwój gospodarki odpadami komunalnymi
15	III	Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu	3.8	Rozwój gospodarki odpadami niebezpiecznymi
16	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.1	Dziedzictwo kulturowe
17	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.3	Ochrona różnorodności biologicznej
18	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.4	Wsparcie nieinfrastrukturalnych form ochrony przyrody
19	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.5	Kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody przez edukację
20	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.6	Wsparcie infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu
21	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.7	Wsparcie ośrodków rehabilitacji dziko żyjących zwierząt
22	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.8	Podnoszenie jakości ładu przestrzennego
23	IV	Naturalne otoczenie człowieka	4.9	Rozwój zasobów endogenicznych
24	V	Zrównoważony transport	5.7	Budowa, rozbudowa lub modernizacja ogólnodostępnej infrastruktury szlaków żeglownych, utrzymanie dróg wodnych prowadzących do portów, monitoring dróg wodnych, w tym związany z systemami zarządzania ruchem
25	VI	Rynek pracy	6.2	Wsparcie adresowane do przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmian gospodarczych oraz ich pracowników, mające na celu wspomaganie procesów adaptacyjnych
26	VI	Rynek pracy	6.3	Wsparcie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, realizowane w formie tworzenia i wdrażania programów typu outplacement
27	VI	Rynek pracy	6.5	Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych
28	VI	Rynek pracy	6.6	Programy zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
29	VI	Rynek pracy	6.8	Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiające wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne
30	VII	Włączenie społeczne	7.1	Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
31	VII	Włączenie społeczne	7.2	Wsparcie dla tworzenia podmiotów integracji społecznej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej
32	VII	Włączenie społeczne	7.6	Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

33	VII	Włączenie społeczne	7.7	Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością
34	VIII	Edukacja	8.1	Upowszechnienie edukacji przedszkolnej
35	VIII	Edukacja	8.2	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym
36	VIII	Edukacja	8.6	Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego
37	VIII	Edukacja	8.10	Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych i porozumiewania się w językach obcych
38	IX	Infrastruktura publiczna	9.1	Infrastruktura zdrowia
39	IX	Infrastruktura publiczna	9.2	Infrastruktura społeczna
40	IX	Infrastruktura publiczna	9.4	Inwestycje w infrastrukturę podmiotów prowadzących kształcenie ogólne na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym
41	IX	Infrastruktura publiczna	9.6	Ośrodki popularyzujące naukę
42	IX	Infrastruktura publiczna	9.8	Infrastruktura szkolnictwa zawodowego
43	IX	Infrastruktura publiczna	9.10	Wsparcie rozwoju e-usług publicznych

Instytucja Zarządzająca RPO WZ może odstąpić od oceny strategicznej, na przykład w sytuacji gdy kwota dofinansowania wszystkich projektów, które przeszły pozytywnie ocenę jest mniejsza niż kwota dofinansowania przeznaczona na dany konkurs. Do dnia 31 lipca 2017 roku w ramach EFRR nie została przeprowadzona ocena strategiczna.

Do dnia 31 lipca 2017 roku w ramach RPO WZ zostało złożonych 2746<sup>3</sup> wniosków o dofinansowanie, ocenę formalną przeszły 1174<sup>4</sup> wnioski, zatwierdzonych zostało 726 wniosków, a 537 umów zostało podpisanych. Szczegółowe informacje przedstawia poniższa tabela.

Oś priorytetowa	Liczba złożonych wniosków (ocena wstępna)	Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie (po ocenie formalnej)	Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie (zatwierdzone)	Liczba podpisanych umów o dofinansowanie
RPZP.01.00.00	511	214	107	78
RPZP.02.00.00	602	355	116	79
RPZP.03.00.00	66	55	34	25
RPZP.04.00.00	135	56	45	28
RPZP.05.00.00	24	15	13	13
RPZP.06.00.00	278	104	104	96
RPZP.07.00.00	244	65	65	63
RPZP.08.00.00	851	250	187	113
RPZP.09.00.00	35	31	26	18
RPZP.10.00.00	-	29	29	24
<b>RAZEM</b>	<b>2746</b>	<b>1174</b>	<b>726</b>	<b>537</b>

Wartości wskazujące liczbę złożonych wniosków o dofinansowanie (po ocenie formalnej) dotyczą projektów, dla których została zakończona ocena formalna. Wartości te nie uwzględniają złożonych projektów, które są w trakcie oceny formalnej.

<sup>3</sup> Liczba ta nie uwzględnia wniosków o dofinansowanie w ramach OP 10 Pomoc Techniczna.

<sup>4</sup> Liczba ta uwzględnia wnioski o dofinansowanie w ramach OP 10 Pomoc Techniczna.

### 3. Cel badania

Celem badania jest ocena przyjętych kryteriów wyboru projektów oraz systemu wyboru projektów pod kątem zapewnienia skutecznej i najbardziej efektywnej realizacji RPO WZ 2014-2020.

Skuteczność programu operacyjnego determinowana jest bowiem przez wybór projektów spójnych z celami i logiką interwencji. System wyboru projektów powinien zapewniać wybór projektów najlepszej jakości, a kryteria jasno odzwierciedlać warunki, jakie musi spełniać projekt, aby uzyskać dofinansowanie.

### 4. Zakres badania

W ramach zaplanowanego badania ewaluacyjnego można wyróżnić dwa główne obszary problemowe:

1. system oraz proces wyboru i oceny projektów (poza kryteriami), tj. zasady i sposób realizacji naboru i oceny wniosków dotyczących przedkładanych projektów;
2. kryteria wyboru projektów<sup>5</sup>, tj. zestaw określonych wymogów merytorycznych, zawartych w szczegółowym opisie osi priorytetowych oraz RPO WZ, które muszą spełnić projekty, aby uzyskać dofinansowanie z publicznych środków wspólnotowych.

W zakresie pierwszego z obszarów zostanie przeprowadzona analiza i ocena zaplanowanego systemu i procesu wyboru projektów, która powinna dotyczyć następujących zagadnień:

1. prawidłowość rozplanowania naborów w kontekście osiągnięcia założonych w programie celów, ram wykonania, transparentność i bezstronność systemu oceny i wyboru projektów,
2. sposób organizacji i sprawność realizacji procesu wyboru projektów w kontekście celów programu operacyjnego i jego działań:
  - a. ogłoszenie naboru, w tym: dostępność informacji, czytelność i poprawność merytoryczna dokumentacji konkursowej, trafność zakresu i treści regulaminów konkursów w kontekście celów programu i jego działań, zakres wymaganych dokumentów oraz ich spójność z wymogami nakładanymi na beneficjentów,
  - b. nabór wniosków, w tym: czas na składanie wniosków, potencjał administracyjny instytucji dokonujących wyboru,
  - c. ocena i wybór projektów, w tym: potencjał administracyjny i ekspercki, czas oceny, metody oceny, rekrutacja i system motywacyjny ekspertów dokonujących oceny, znaczenie udostępniania danych osobowych osób oceniających projekty wnioskodawcom dla zainteresowania ekspertów dokonywaniem oceny oraz dla jakości tej oceny, proces zatwierdzania wyników,
  - d. tryb odwoławczy, w tym: przejrzystość i jednoznaczność zasad, czas rozpatrywania odwołań.
3. zdolność systemu do wyboru projektów innowacyjnych finansowanych z EFRR,
4. zdolność systemu do zapewnienia odpowiedniego poziomu komplementarności projektów,
5. funkcjonalność systemu informatycznego wspierającego proces wyboru projektów.

W zakresie drugiego z obszarów, zostanie przeprowadzona analiza i ocena kryteriów wyboru projektów (tj. zestawu określonych wymagań formalnych i merytorycznych, które muszą spełniać projekty, aby otrzymać dofinansowanie z publicznych środków wspólnotowych), obejmująca następujące zagadnienia szczególne:

1. sposób sformułowania kryteriów wyboru projektów, które powinny spełniać warunki zasady SMART, tzn. powinny być obiektywne, mierzalne (weryfikowalne), jednoznaczne i precyzyjne, poprawne merytorycznie, spójne wewnętrznie;
2. skuteczność systemu kryteriów wyboru projektów, tj. zdolność do wyboru projektów optymalnych z punktu widzenia logiki interwencji, celów programu operacyjnego oraz założeń sformułowanych na potrzeby systemu ram wykonania z uwzględnieniem następujących zagadnień szczególnych:
  - spójność kryteriów z założeniami i celami programu operacyjnego i szczegółowego opisu osi priorytetowych,
  - adekwatność kryteriów przypisanych do poszczególnych typów projektów,
  - adekwatność znaczenia (wagi) przypisanego danemu kryterium z punktu widzenia celów programu operacyjnego i szczegółowego opisu osi priorytetowych (w tym założeń ram wykonania),
  - zdolność kryteriów jakości do różnicowania projektów i wyboru tych najlepszych,
  - istotność kryteriów, (m.in. identyfikacja kryteriów pominiętych (nie uwzględnionych a istotnych) w odniesieniu do interwencji cyklicznych a istotnych z punktu widzenia celów programu i ram wykonania i/lub eliminacja kryteriów nieistotnych),
  - zdolność kryteriów do wpływania na realną jakość przedkładanych projektów<sup>6</sup>

<sup>5</sup> Na dzień 31.05.2017 r. zatwierdzono kryteria dla 85 działań, do końca 2017 roku zostaną jeszcze przyjęte kryteria dla 5 działań. Szczegółowe zestawienie kryteriów wyboru projektów przedstawiono w Załączniku 1 do SOPZ.

- zdolność kryteriów do wyboru projektów innowacyjnych finansowanych z EFRR<sup>7</sup>,
- zagrożenie dyskryminacją określonych grup potencjalnych beneficjentów oraz grup docelowych,
- spójność z zasadami realizacji polityk horyzontalnych, w tym:
  - adekwatność zastosowanych kryteriów do oceny i zapewnienia realnej równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami,
  - adekwatność zastosowanych kryteriów do realnej weryfikacji stosowania zasady uniwersalnego projektowania.

#### 4.1. Kryteria ewaluacyjne i pytania badawcze

Kryteriami oceny, jakimi powinien posługiwać się Wykonawca w trakcie realizacji badania są:

- trafność umożliwiająca ocenę właściwego doboru kryteriów i systemu wyboru projektów do celów interwencji/ potrzeb grup docelowych,
- spójność umożliwiająca ocenę na ile kryteria i system wyboru projektów są wewnętrznie i zewnętrznie spójne, wzajemnie się nie wykluczają oraz są spójne z założeniami i celami RPO WZ 2014-2020 oraz z zasadami realizacji polityk horyzontalnych,
- użyteczność umożliwiająca ocenę funkcjonalności systemu wyboru projektów,
- skuteczność umożliwiająca ocenę w jakim stopniu kryteria i system wyboru projektów przyczyniają się do wyboru projektów najlepiej realizujących cele interwencji (działań, programu) oraz założenia wynikające z przyjętych ram wykonania.

W związku z wyżej wymienionymi kryteriami ewaluacyjnymi, kluczowa w odniesieniu do celów badania będzie odpowiedź na pytania badawcze dotyczące zaproponowanych poniżej obszarów badawczych:

- I. System oraz proces wyboru i oceny projektów (poza kryteriami) – zasady i sposób realizacji naboru i oceny wniosków dotyczących przedkładanych projektów:
  1. Czy przyjęty system wyboru w ramach poszczególnych działań sprzyja wyborowi projektów, które w sposób optymalny przyczyniają się do osiągania celów i rezultatów odpowiednich priorytetów RPO WZ 2014-2020?
  2. Czy system wyboru w ramach poszczególnych działań sprzyja wyborowi projektów, które pozwolą na wypełnienie zobowiązań wynikających z przyjętych ram wykonania?
  3. Czy system wyboru projektów przyjęty w programie wspiera realizację projektów zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami?
  4. Czy system wyboru projektów przyjęty w programie wspiera realizację projektów innowacyjnych?
  5. Czy system wyboru projektów w ramach poszczególnych działań i pomiędzy działaniami zapewnia wybór projektów wzajemnie komplementarnych?
  6. Czy założenia systemu wyboru projektów ograniczają do niezbędnego minimum obciążenia administracyjne nakładane na wnioskodawców?
  7. Czy przyjęte kryteria są jednoznaczne, nie nakładają się?
  8. Czy przyjęty system wyboru oraz organizacja procesu oceny wniosków w ramach poszczególnych działań RPO WZ są niedyskryminacyjne i przejrzyste oraz uwzględniają ogólne zasady ustanowione w art. 7 i 8 Rozporządzenia EU 1303/2013?
  9. Czy nabory zostały właściwie rozplanowane w czasie i w odniesieniu do potencjału administracyjnego instytucji organizującej konkurs?
  10. Czy czas trwania i częstotliwość przeprowadzania konkursów zostały odpowiednio dobrane do poszczególnych działań? Czy są obszary, w których można wprowadzić usprawnienia? Jeśli tak, to jakie to mogą być zmiany?
  11. Czy system wyboru i oceny projektów jest przejrzysty i sprawny? Czy ogłoszenia o naborze projektów są łatwo dostępne i publikowane z wyprzedzeniem umożliwiającym zgromadzenie wymaganej dokumentacji oraz poprawne przygotowanie wniosku o dofinansowanie? Czy ogłoszenia o naborze projektów i załączona do nich dokumentacja są zrozumiałe i przyjazne wnioskodawcom?
  12. Czy zakres wymaganych informacji określony we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach jest wystarczający (ale i nie nadmierny) do przeprowadzenia skutecznej oceny projektów na podstawie przyjętych kryteriów dla danego działania/typu projektu?

<sup>6</sup> Zagadnienie dotyczy wpływu kryteriów na realną jakość projektów, a nie jedynie wpływu na treść wniosku o dofinansowanie. Rekomendacje w tym zakresie mają służyć zapobieganiu przygotowywaniu wniosków pod wymagane kryteria, przy jednoczesnym braku przełożenia treści wniosku na finalną realną jakość projektu.

<sup>7</sup> Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej przedstawionym w Rozporządzeniu nr 1290/2013 z dnia 11 grudnia 2013 roku innowacyjność objawia się w działalności mającej bezpośrednio na celu opracowanie planów produkcyjnych i systemów lub projektów nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Do tych celów działalność taka może obejmować przygotowywanie prototypów, testowanie, demonstrację, pilotaż, walidację produktów na dużą skalę i powielenie rynkowe.

13. Jakie są mocne i słabe strony rozwiązania wprowadzającego poprawę wniosków w ramach EFS bez możliwości negocjacji?
  14. Czy karty oceny umożliwiają pełną i rzetelną ocenę wniosków?
  15. Czy uzasadnienia osób oceniających / ekspertów są wyczerpujące i rzetelne?
  16. Jaki jest wpływ systemu wyboru projektów RPO WZ na długość oceny?
  17. Czy przyjęta procedura odwoławcza zapewnia transparentność, bezstronność oraz terminowe rozpatrywanie protestów?
  18. Czy przyjęty system wyboru oraz pracy ekspertów/ pracowników zapewnia właściwą i efektywną ocenę wniosków o dofinansowanie?
- II. Kryteria wyboru projektów, tj. zestaw określonych wymagań formalnych i merytorycznych, które muszą spełnić wnioski, aby otrzymać dofinansowanie z publicznych środków wspólnotowych:
1. Czy przyjęte kryteria w ramach poszczególnych działań sprzyjają wyborowi projektów, które w sposób optymalny przyczyniają się do osiągnięcia celów i rezultatów odpowiednich priorytetów RPO WZ 2014-2020?
  2. Czy kryteria w ramach poszczególnych działań sprzyjają wyborowi projektów, które pozwolą na wypełnienie zobowiązań wynikających z przyjętych ram wykonania?
  3. Czy kryteria wyboru projektów przyjęte w programie wspierają realizację projektów zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami?
  4. Czy kryteria wyboru projektów przyjęte w programie wspierają realizację projektów innowacyjnych?
  5. Czy kryteria wyboru projektów w ramach poszczególnych działań i pomiędzy działaniami zapewniają wybór projektów wzajemnie komplementarnych?
  6. Czy kryteria są sformułowane w sposób umożliwiający stosunkowo łatwą, obiektywną i niepodważalną ocenę?
  7. Czy kryteria wyboru projektów w ramach poszczególnych działań i pomiędzy działaniami zapewniają wybór projektów trwałych?
  8. Czy organizacja procesu oceny wniosków w ramach poszczególnych działań RPO WZ jest niedyskryminacyjna i przejrzysta oraz uwzględnia ogólne zasady ustanowione w art. 7 i 8 Rozporządzenia EU 1303/2013?
  9. Czy kryteria wyboru projektów przyjęte w programie zapewniają właściwą weryfikację zasad horyzontalnych UE, a w szczególności zasadę dotyczącą równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, zasadę uniwersalnego projektowania oraz zrównoważonego rozwoju?
  10. Czy kryteria premiujące (kryteria jakości) spełniają swoją rolę przy założonej punktacji? Czy różnicują projekty? Czy wynikają z RPO WZ?
  11. Czy kryteria wyboru projektów są właściwie sformułowane – czy ich definicje są zrozumiałe, jednoznaczne oraz łatwe do weryfikacji, mierzalne, obiektywne i nie są wewnętrznie sprzeczne?
  12. Czy kryteria wyboru projektów umożliwiają wychwycenie ewentualnych zagrożeń w realizacji projektów?

Powyższy katalog pytań badawczych jest otwarty i może zostać poszerzony w ofercie składanej przez Wykonawcę o dodatkowe pytania, nie zadane przez Zamawiającego, a dotyczące innych kwestii, istotnych z punktu widzenia celów przedmiotowego badania. Pytania dodatkowe będą oceniane na etapie wyboru ofert.

Zadaniem Wykonawcy będzie też opracowanie rekomendacji na podstawie odpowiedzi na postawione pytania badawcze i odnoszących się do:

1. Systemu wyboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
2. Kryteriów wyboru projektów funkcjonujących w ramach RPO WZ 2014-2020.

Ponadto, zadaniem Wykonawcy będzie przedstawienie rekomendacji dotyczących systemu oceny i konstrukcji kryteriów wyboru projektów w związku ze zmianą „ustawy wdrożeniowej”, tj. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Rekomendacje mają stanowić osobną część raportu końcowego.

#### 4.2. Założenia metodyczne

Zadaniem Wykonawcy jest przedstawienie spójnej koncepcji realizacji badania. Wykonawca realizując badanie będzie korzystał z różnorodnych metod i technik badawczych przy zachowaniu triangulacji metod rozumianej jako wykorzystanie różnych metod gromadzenia danych.

Zaproponowana metodyka powinna obejmować następujące minimum:

1. Analizę podstawowych dokumentów źródłowych (desk research), w tym złożonych na dzień podpisania umowy wniosków o dofinansowanie; **analiza jest dokonywana na próbie wniosków w ramach trybu konkursowego**, a jej celem jest ocena trafności kryteriów w wyborze projektów najlepiej wpisujących się w realizację celu danego działania.
2. Wywiady indywidualne IDI – pogłębione rozmowy z przedstawicielami następujących instytucji/gremiów:
  - a. Jednostek zaangażowanych w realizację RPO WZ 2014-2020, w szczególności: Wydziału Zarządzania Strategicznego, Wydziału Wdrażania RPO, Wydziału Wdrażania Działań Środowiskowych RPO, Instytucji Pośredniczących: Wojewódzkiego Urzędu Pracy, Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w zakresie realizacji instrumentu ZIT na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego i Gminy Miasta Koszalin w zakresie realizacji instrumentu ZIT na terenie Koszalińsko – Kołobrzesko – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;
  - b. Komitetu Monitorującego RPO WZ 2014-2020;
  - c. Ekspertów oceniających wnioski spoza ww. instytucji;
3. Wywiady CAWI/CATI z Beneficjentami RPO WZ 2014-2020 na reprezentatywnej próbie badawczej<sup>8</sup>;
4. Wywiady CAWI/CATI z Wnioskodawcami, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020 na reprezentatywnej próbie badawczej<sup>9</sup>;
5. Panel ekspercki – spotkanie dotyczące systemu oceny i kryteriów wyboru projektów z przedstawicielami instytucji zaangażowanych w realizację RPO WZ 2014-2020.

Zakłada się, że Wykonawca w ofercie na wykonanie badania przedstawi propozycję doboru próby badawczej, wielkość próby i opis jej struktury. Metodyka badania przedstawiona w ofercie powinna być adekwatna do zaproponowanych obszarów badawczych. Jej wybór będzie miał istotny wpływ na wartość analizy i uzyskane wyniki. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania przez Wykonawcę dodatkowych metod/ technik badawczych ze wskazaniem źródła danych niezbędnym do ich przeprowadzenia, z zastrzeżeniem, że zaproponowane metody/techniki są użyteczne i adekwatne z punktu widzenia celu badania oraz obszarów problemowych.

Na etapie opracowywania raportu metodologicznego Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia projektu wszystkich proponowanych narzędzi badawczych. Projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/ lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.

#### 5. Oczekiwania Zamawiającego

##### 5.1 Wykaz dokumentów

Wykonawca przed realizacją badania powinien zapoznać się co najmniej z następującymi dokumentami:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z załącznikami, w tym kryteriami wyboru projektów i Ramowymi Planami Realizacji Działań;
- Metodologia do wskaźników RPO WZ 2014-2020;
- Wytyczne programowe w sprawie wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z załącznikami<sup>10</sup> (wersja obowiązująca od 30.03.2016 do 12.06.2017);
- Wytyczne horyzontalne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca od 31 marca 2015 do 29.03.2017)

<sup>8</sup> Na dzień 31.07.2017 roku podpisanym zostało 513 umów w osiach 1-9, 24 umowy zostały podpisane w ramach osi 10. Łącznie w osiach 1-10 zostało podpisanych 537 umów.

<sup>9</sup> Na dzień 31.07.2017 roku po ocenie formalnej było 1145 wniosków w osiach 1-9 i 29 w osi 10, łącznie w osiach 1-10 ocenę formalną przeszły 1174 wnioski. Zatwierdzonych wniosków po ocenie merytorycznej było 697 w osiach 1-9 i 29 w osi 10. Łącznie w osiach 1-10 zatwierdzonych zostało 726 wniosków. Wartości wskazujące liczbę złożonych wniosków o dofinansowanie (po ocenie formalnej) dotyczą projektów, dla których została zakończona ocena formalna. Wartości te nie uwzględniają złożonych projektów, które są w trakcie oceny formalnej.

<sup>10</sup> Badaniem zostaną objęte wszystkie kryteria wyboru projektów opracowane na moment rozpoczęcia realizacji badania oraz przyjęte po podpisaniu umowy.

- Wytyczne horyzontalne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (wersja obowiązująca od 30.03.2017)
- Wzór wniosku wraz z instrukcją wypełniania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dla projektów w ramach EFRR i EFS, stanowiąca element regulaminów konkursowych;
- Wytyczne programowe w sprawie funkcjonowania procedury odwoławczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- Regulaminy Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- Tryb wyłaniania kandydatów na ekspertów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- Tryb wyłaniania kandydatów na ekspertów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Monitoring pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020;
- Monitoring pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020 biorących udział w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- Regulaminy konkursów;
- Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa z grudnia 2015 roku oraz projekt zmian z lipca 2017 r.

## 5.2 Wymagania oferty

Wykonawca zawrze w ofercie przede wszystkim:

- koncepcję badawczą,
- metodykę badania,
- powiązanie pytań z celami szczegółowymi badania i kryteriami ewaluacyjnymi,
- dodatkowe pytania badawcze,
- obszary ryzyka dla badania - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
- sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie ww. elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregośkolwiek z elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

## 5.3 Oczekiwana organizacja i plan pracy

Badanie powinno być dobrze zaplanowane, tak by jego realizacja przebiegała bez zakłóceń, sprawnie i terminowo. Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę, w którym został zarezerwowany odpowiedni czas na konsultacje poszczególnych etapów badania z Zamawiającym.

Planowane badanie będzie realizowane według następujących etapów:

1. I etap badawczy obejmujący opracowanie raportu metodologicznego z wstępną analizą desk research systemu wyboru i oceny projektów;
2. II etap obejmujący opracowanie raportu częściowego;
3. III etap obejmujący opracowanie raportu końcowego oraz prezentacji multimedialnej.

Ad.1 Etap badawczy obejmujący opracowanie raportu metodologicznego ze wstępną analizą desk research systemu wyboru i oceny projektów

- a) **W terminie nieprzekraczającym 3 tygodnie od dnia podpisania umowy** Wykonawca przedstawi projekt raportu metodologicznego w wersji elektronicznej zawierający wszystkie narzędzia badawcze. W terminie tygodnia od otrzymania projektu raportu metodologicznego, Zamawiający podda konsultacjom otrzymany dokument i prześle ewentualne uwagi Wykonawcy. Wersję ostateczną poprawionego raportu metodologicznego Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie **5 tygodni od dnia podpisania umowy**.

Ad. 2 Etap badawczy obejmujący opracowanie raportu częściowego

- a) **W terminie do 13 tygodni od dnia podpisania umowy** Wykonawca przedstawi projekt raportu częściowego w wersji elektronicznej zawierający ocenę systemu wyboru i oceny oraz kryteria wyboru projektów dla wybranych działań – tzn. w raporcie częściowym zostaną ujęte kryteria wyboru projektów dla najbardziej zaawansowanych osi priorytetowych – tj. dla tych, w których w momencie rozpoczęcia realizacji badania będzie najwięcej trwających i zakończonych naborów. W terminie 2 tygodni od otrzymania projektu raportu częściowego, Zamawiający podda konsultacjom otrzymany dokument i prześle ewentualne uwagi

Wykonawcy. Wersję ostateczną poprawionego raportu cząstkowego Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie **17 tygodni od dnia podpisania umowy**. Niedostarczenie we wskazanym terminie dokumentów: projektu raportu cząstkowego bądź wersji ostatecznej raportu cząstkowego uwzględniającej wszystkie elementy badania opisane w punkcie 5.6 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia jest traktowane jako niedotrzymanie terminów ze strony Wykonawcy.

Na etapie raportu cząstkowego Wykonawca przedstawi pierwsze zestawienie części wniosków i rekomendacji, które pokaże w tabeli określającej konkretne działania do podjęcia, horyzont czasowy, ważność rekomendacji, sposób jej wdrożenia i jej adresata. Rekomendacje powinny wynikać z rozpoznanych w trakcie badania problemów i wniosków, a ich zapis powinien być jednoznaczny dla adresata i wprost wskazywać na sposób wdrożenia. Rekomendacje powinny być możliwe do wdrożenia. Jeśli adresatem jest instytucja, należy także wskazać do jakiej komórki w tej instytucji rekomendacja jest adresowana.

**Ad. 3 Etap obejmujący sporządzenie raportu końcowego i prezentacji multimedialnej**

- a) W terminie do **23 tygodni od dnia podpisania umowy** Wykonawca przedstawi projekt raportu końcowego w wersji elektronicznej. W terminie 2 tygodni od otrzymania projektu raportu końcowego, Zamawiający podda konsultacjom otrzymany dokument i prześle ewentualne uwagi Wykonawcy. Wersję ostateczną poprawionego raportu końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie **28 tygodni od dnia podpisania umowy**. Niedostarczenie we wskazanym terminie dokumentów: projektu raportu bądź wersji ostatecznej raportu końcowego uwzględniającej wszystkie elementy badania jest traktowane jako niedotrzymanie terminów ze strony Wykonawcy.
- b) Na podstawie wyników zrealizowanego badania Wykonawca przedstawi tabelę zawierającą zestawienie wniosków i rekomendacji (także tych przedstawionych w raporcie cząstkowym) i określającą konkretne działania do podjęcia, horyzont czasowy i adresata rekomendacji, które pokaże w tabeli określającej konkretne działania do podjęcia, horyzont czasowy, ważność rekomendacji, sposób jej wdrożenia i adresata. Rekomendacje powinny wynikać z rozpoznanych w trakcie badania problemów i wniosków, a ich zapis powinien być jednoznaczny dla adresata i wprost wskazywać na sposób wdrożenia. W raporcie końcowym Wykonawca powinien zastosować poniższy schemat tabeli.

Lp.	Treść wniosku	Treść rekomendacji	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia rekomendacji	Termin wdrożenia (kwartał)	Klasa rekomendacji
-----	---------------	--------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------	--------------------

- c) Zamawiający zastrzega termin na wykonanie badania i przygotowanie raportu końcowego razem z prezentacją multimedialną na **28 tygodni od dnia podpisania umowy**.

Zatwierdzona przez Zamawiającego ostateczna wersja raportu końcowego zostanie przekazana w wersji papierowej (1 egzemplarz) oraz dodatkowo na płycie CD (1 egzemplarz). Zamawiający otrzyma też od Wykonawcy prezentację raportu końcowego w programie Power Point w wersji elektronicznej i na płycie CD. Prezentacja będzie zawierać informacje o celu badania, metodyce, przebiegu badania oraz wnioskach i rekomendacjach.

Prawa autorskie oraz przygotowane projekty do druku przechodzą na własność Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że raport (zarówno cząstkowy, jak i końcowy), który będzie się ograniczał tylko do prezentacji zebranych danych, bez ich odpowiedniej interpretacji, oceny i wyciągniętych wniosków zostanie odesłany do poprawy lub odrzucony.

#### 5.4 Zakres głównych zadań Wykonawcy badania

W związku z realizacją badania na Wykonawcę nakłada się szereg zadań, do których należy m.in.:

- ✓ opracowanie dodatkowych pytań ewaluacyjnych, czy celów badania, o ile Wykonawca uzna to za zasadne,
- ✓ opracowanie metodyki, harmonogramu badania i jego monitoringu oraz jego realizacji,
- ✓ skonsultowanie i dobór odpowiednich metod i narzędzi badawczych,
- ✓ sporządzenie raportu metodologicznego,
- ✓ zrealizowanie celów badania,
- ✓ zebranie danych niezbędnych do analizy,
- ✓ przekazanie Zamawiającemu udokumentowanych danych pierwotnych (transkrypcji wywiadów, wypełnionych ankiet itp.) otrzymanych w procesie badawczym,
- ✓ przeprowadzenie i nadzór nad procesem zbierania danych,

- ✓ utrzymywanie stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail),
- ✓ informowanie Zamawiającego o stanie prac, pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (przedstawianie cotygodniowych krótkich raportów o przebiegu realizacji badania i stopniu jego zaawansowania i przesyłanie go zamawiającemu drogą elektroniczną),
- ✓ sporządzenie częściowego i końcowego raportu ewaluacyjnego,
- ✓ trzy prezentacje wyników badania,
- ✓ rzetelna i terminowa realizacja badania.

Ze swojej strony Zamawiający wyraża gotowość do udzielania pomocy Wykonawcy (np. przy przekazywaniu dostępnych danych wtórnych, pomocy w dotarciu do respondentów itd.).

### 5.5 Skład zespołu ewaluacyjnego

W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności członków zespołu badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytorowej RPO WZ i Instytucji Certyfikującej RPO WZ oraz Instytucji Zarządzającej RPO WZ, a także Instytucji Pośredniczącej RPO WZ. Ponadto nie może być członkiem Komitetu Monitorującego RPO WZ 2014-2020 oraz członkiem/ekspertem Komisji Oceny Projektów w naborach w RPO WZ 2014 – 2020, a także pracownikiem firm przygotowujących i piszących wnioski o dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020/ pracownikiem beneficjenta realizującego projekt.

W trakcie wykonywania badania członkowie zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania.

### 5.6 Oczekiwane produkty i rezultaty

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i skonsultowanie z Zamawiającym trzech raportów: metodologicznego, częściowego i końcowego oraz prezentacji multimedialnej:

1. raport metodologiczny, który musi zawierać następujące elementy:
  - a) koncepcję realizacji badania,
  - b) opis metodyki badania,
  - c) zidentyfikowane podstawowe obszary problemowe, które zostaną poddane analizie,
  - d) wstępną analizę desk research systemu oceny i wyboru projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
  - e) narzędzia badawcze; projekt każdego narzędzia badawczego będzie mógł podlegać modyfikacjom i/lub uzupełnieniom przed jego zastosowaniem. Ostateczna wersja narzędzia wymagała będzie akceptacji Zamawiającego;
  - f) plan analizy danych,
  - g) szczegółowy harmonogram badania.

Raport metodologiczny musi spełniać następujące wymagania:

- a) być zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy,
- b) zostać sporządzony w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- c) uporządkowany wizualnie – jednolite zastosowanie formatowania tekstu i rozwiązań graficznych,
- d) przedmiot i koncepcja badania przedstawione prawidłowo i w kompletny sposób,
- e) w pełni i szczegółowo opisana metodyka, umożliwiająca stwierdzenie, że za jej pomocą cały zakres badania będzie możliwy do zrealizowania, a wszystkie oczekiwane wyniki badania będą możliwe do otrzymania,
- f) źródła informacji (dokumenty, respondenci itp.) adekwatne do przedmiotu badania, czyli umożliwiające otrzymanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
- g) sposób doboru próby oraz realizacji określonej metody zapewniają jej prawidłową realizację, czyli próba badawcza zostanie wykonana w pełni i w terminie,
- h) harmonogram realizacji badania ujmuje wszystkie zadania związane z realizacją badania i są one przedstawione spójnie i logicznie oraz harmonogram jest możliwy do zrealizowania.

Zamawiający oceni raport metodologiczny na podstawie powyższych wymagań metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z ww. wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania/ Opracowania.

2. Raport częściowy, który musi zawierać następujące elementy:

- a) streszczenie w języku polskim,
- b) spis treści,
- c) wprowadzenie,
- d) opis wyników badania wraz z wnioskami i rekomendacjami dotyczącymi systemu wyboru i oceny projektów oraz kryteriów w ramach działań poddanych badaniu na tym etapie (dokonanymi w oparciu o pytania badawcze),
- e) aneksy z opisem wybranej i zastosowanej metodyki, a także inne informacje wykorzystane w procesie badawczym.

Raport częściowy musi spełniać następujące wymagania:

- a) być zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy oraz raportem metodologicznym,
- b) zostać sporządzony w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- c) informacje i dane zawarte w raporcie wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- d) uporządkowany wizualnie – jednolite zastosowanie formatowania tekstu i rozwiązań graficznych wpływające na czytelność i przejrzystość raportu,
- e) mieć optymalną liczbę stron – wstępne wyniki badania muszą zostać przedstawione przystępnie dla jego odbiorców,
- f) streszczenie raportu syntetycznie przedstawia cel i zakres badania, zastosowaną metodykę oraz najważniejsze wyniki i rekomendacje wynikające z badania,
- g) nie jest jedynie streszczeniem otrzymanych danych i odpowiedzi respondentów,
- h) rzetelnie przedstawia wyniki badania, czyli przedstawia analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych),
- i) wyczerpująco przedstawia otrzymane wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione na danym etapie pytania badawcze,
- j) wnioski sformułowane w raporcie są poparte przedstawionymi wynikami badania, są rezultatem analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonego przez zespół badawczy.

Zamawiający oceni raport częściowy na podstawie powyższych wymagań metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z ww. wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania/ Opracowania.

3. Raport końcowy, który musi zawierać następujące elementy:

- a) streszczenie raportu w języku polskim i angielskim zawierające najważniejsze wyniki badania i syntetyczny opis najważniejszych rekomendacji, a także akapit lub dwa na temat zastosowanego przez ewaluatora warsztatu/podejścia badawczego w celu promocji wiedzy o metodach i technikach badawczych zastosowanych w badaniu,
- b) spis treści;
- c) wprowadzenie zawierające opis przedmiotu badania, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu,
- d) syntetyczny opis zastosowanej metodyki oraz źródła wykorzystane w badaniu (opis koncepcji badania i ocena wykorzystanych metod badawczych),
- e) opis wyników badania uwzględniający także wyniki zawarte w raporcie częściowym, ich analiza i interpretacja,
- f) rozdział lub aneks ujmujący odpowiedzi na postawione pytania badawcze,
- g) zestawienie wniosków i ewentualnych rekomendacji, w tabeli uzgodnionej z Zamawiającym,
- h) aneksy zawierające m.in. narzędzia badawcze (wzory ankiet, kwestionariuszy, wywiadów itp.) użyte w badaniu oraz dane pierwotne (transkrypcje wywiadów, wypełnione ankiety itp.) otrzymane w procesie badawczym.

Raport końcowy musi spełniać następujące wymagania:

- a) być zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy oraz raportem metodologicznym,
- b) sporządzony w języku polskim (oprócz streszczenia raportu, które sporządzone zostanie w języku polskim i angielskim),
- c) sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- d) informacje i dane zawarte w raporcie wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- e) uporządkowany pod względem wizualnym – formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane w sposób jednolity wpływając na czytelność i przejrzystość raportu,
- f) optymalna objętość (ilość stron – nie mniejsza niż 100) raportu końcowego i streszczenia – wyniki badania muszą zostać przedstawione w sposób przystępny dla jego odbiorców,

- g) streszczenie raportu syntetycznie przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodologię oraz najważniejsze wyniki i rekomendacje wynikające z badania ewaluacyjnego,
- h) nie jest jedynie zreferowaniem (streszczeniem) otrzymanych danych i odpowiedzi respondentów,
- i) rzetelnie przedstawia wyniki badania tzn. przedstawia analizę i interpretację danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych),
- j) wyczerpująco przedstawia wszystkie wyniki badania i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze,
- k) wnioski sformułowane w raporcie poparte są przedstawionymi wynikami badania, stanowią rezultat analizy i interpretacji wyników badania przeprowadzonej przez zespół badawczy.

Zamawiający oceni raport końcowy na podstawie powyższych wymagań metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek z ww. wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania/ Opracowania.

4. Prezentacja multimedialna (nie mniej niż 10 slajdów) musi zawierać opis badania i jego najważniejsze wyniki, jak również ewentualne rekomendacje wynikające z badania. W ciągu 3 miesięcy od podpisania protokołu odbioru Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia maksymalnie trzech prezentacji badania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Prezentację multimedialną należy przygotować w programie Power Point.

#### Ocena Wykonawcy

Raport końcowy z badania oraz cały proces badawczy zostanie oceniony przez Zamawiającego zgodnie z Kartą Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### Wymagane elementy promocji

Raporty, prezentacja multimedialna powinny być odpowiednio oznakowane.

Na stronie tytułowej raportu powinny znajdować się, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., flaga Unii Europejskiej, logo Funduszy Europejskich, logo Pomorza Zachodniego, jak również odniesienie do Europejskiego Funduszu Społecznego tzn. napis: „Badanie ewaluacyjne jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.”.

*Dokładne parametry ww. znaków graficznych zostaną szczegółowo omówione i przekazane mailowo lub na pierwszym spotkaniu konsultacyjnym.*

#### **6. Planowane wykorzystanie wyników**

Głównymi odbiorcami badania są Instytucja Zarządzająca RPO WZ 2014-2020 oraz Instytucje Pośredniczące działające w ramach RPO WZ.

#### Upowszechnianie wyników

Wyniki badania zostaną przedstawione m.in. na posiedzeniu Komitetu Monitorującego.

Raport z badania zostanie udostępniony opinii publicznej na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego ([www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl)).

#### **7. Finansowanie badania ewaluacyjnego**

Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 10 *Pomoc Techniczna*.

Wykonawca badania ewaluacyjnego zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2015 roku poz. 2164 ze zm.).

**Załącznik nr 1. Tabela kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WZ 2014-2020 – osobny arkusz Excel**

**Załącznik nr 2. Karta Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego**

Tytuł ewaluacji							
Instytucja zlecająca badanie							
Wykonawca/y badania							
Koszt badania							
Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)							
Obszar ewaluacji <sup>11</sup>							
Informacje dodatkowe <sup>12</sup>							
Data przeprowadzenia oceny jakości badania							
Kryteria oceny badania ewaluacyjnego		Niedostatecznie	Slabo	Dostatecznie	Dobrze	Bardzo dobrze	Uwagi
1	Stopień osiągnięcia celów badania						
2	Zastosowana metodologia						
3	Wiarygodność danych						
4	Jakość analizy i wniosków						
5	Przejrzystość raportu końcowego oraz innych produktów opracowanych w ramach procesu						
6	Ocena użyteczności produktów ze szczególnym uwzględnieniem rekomendacji						
7	Ocena współpracy z Wykonawcą badania						
8	Ocena współpracy z innymi podmiotami w trakcie realizacji badania						

<sup>11</sup> Wg. klasyfikacji sformułowanej w sekcji 3.3.3 pkt 5 J) Wytocznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020.

<sup>12</sup> W tym polu mogą zostać zawarte informacje na temat dodatkowych, istotnych wydarzeń natury organizacyjnej – np. opóźnieniach w realizacji, przyznanym karach umownych, itp.

Lp.	OP	działanie	typ projektu	data	nr uchwały ZGM	zmiana kryteriów nr uchwały	zmiana kryteriów data	zmiana kryteriów nr uchwały	zmiana kryteriów data	zmiana kryteriów nr uchwały	zmiana kryteriów data
1	I	1.1	Typ projektu 1. Małe projekty B+R (1 x 2)	19-10-2015	21/15	15-maj-2017	35/17				
	I	1.1	Typ projektu 2. Projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw wraz z przygotowaniem do wdrożenia w działalności gospodarczej (2 x 2)	24-10-2016	105/16						
2	I	1.2	wszystkie	19-maj-2016	73/16	17/16					
3	I	1.3	wszystkie	19-sy-2017	4/17						
4	I	1.4	wszystkie	19-10-2015	22/15						
5	I	1.5	innowacyjne inwestycje przedsiębiorstw w projekty tworzące atrakcje turystyczne/produkcję turystyczną	19-sy-2017	5/17	19-10-2015	33/15				
6	I	1.6	Typ projektu 1. Inwestycje przedsiębiorstw (1 x 2)	11-wrz-2015	9/15						
7	I	1.7	Typ projektu 2. Wspieranie dla inwestorów (2 x 2)	19-sy-2017	6/17						
8	I	1.8	wszystkie (IF)	30-paź-2016	104/16						
9	I	1.10	wszystkie	19-10-2015	23/15						
10	I	1.11	wszystkie	19-10-2015	24/15						
11	I	1.12	wszystkie	19-10-2015	25/15						
12	I	1.13	wszystkie	18-cze-2015	7/15	19-10-2015	33/15				
13	I	1.14	wszystkie	27-wrz-2016	82/16						
14	I	1.15	wszystkie	19-maj-2016	79/16	76/16	77/16				
15	I	1.16	Typ projektu 1. Bony dla MSP na zakup usług Instytucji Ochrona Biznesu (1 x 2)	24-10-2016	106/16						
	I	1.16	Typ projektu 2. Zwiększenie potencjału Instytucji Ochrona Biznesu (2 x 2)								
16	I	1.17	Typ projektu 3. Instrumenty kapitałowe (IF) (3 x 3)	31-paź-2016	104/16						
	I	1.17	Typ projektu 2. Programy akceleratorne (2 x 3)								
17	II	2.1	wszystkie	19-maj-2016	78/16	79/16					
18	II	2.2	wszystkie	19-10-2015	26/15						
19	II	2.3	wszystkie	19-10-2015	27/15						
20	II	2.4	wszystkie	18-cze-2015	7/15	19-10-2015	33/15				
21	II	2.5	wszystkie	19-maj-2016	80/16						
22	II	2.6	wszystkie	19-maj-2016	81/16						
23	II	2.7	wszystkie	19-maj-2016	82/16	27-wrz-2016	93/16				
	II	2.7	dotacje o niskiej intensywności	19-sy-2017	87/17	15-maj-2017	27/15				
24	II	2.8	wszystkie	19-maj-2016	83/16	15-maj-2017	28/17				
25	II	2.9	wszystkie	19-10-2015	28/15	22-mar-2016	31/16				
26	II	2.10	wszystkie	19-maj-2017	36/17						
27	II	2.11	wszystkie	19-10-2015	28/15	19-10-2015	124/16				
28	II	2.12	wszystkie	15-maj-2017	10/15						
29	II	2.13	wszystkie	19-maj-2016	37/17						
30	III	3.1	wszystkie	19-sy-2017	9/17						
31	III	3.2	wszystkie	24-10-2016	125/16	21-mar-2017	15/17				
32	III	3.3	wszystkie	11-wrz-2015	11/15	19-10-2015	33/15				
33	III	3.4	wszystkie	11-wrz-2015	12/15	19-10-2015	33/15				
34	III	3.5	wszystkie	11-wrz-2015	13/15	19-10-2015	33/15				
35	III	3.6	wszystkie	11-wrz-2015	14/15	19-10-2015	33/15				
	III	3.7				26-wrz-2016	94/16				
	III	3.8									
36	IV	4.1	Typ projektu 1. Prace konserwatorskie, restauratorskie przy zabytkach nieruchomych, historycznych, zespołach budowlanych, prowadzące do dostosowania tych obiektów na cele użytkowe, wraz z promocją tych obiektów.	19-sy-2017	10/17						
37	IV	4.2	wszystkie (tryb socjalnokursowy)	15-maj-2017	38/17						
38	IV	4.3	Typ projektu 1. Tworzenie centrów ochrony różnorodności biologicznej na obszarach miejskich i pozamiejskich w oparciu o gatunki rodzime (1 x 2)	15-maj-2017	39/17						
39	IV	4.4	wszystkie	27-wrz-2016	95/16						
40	IV	4.5	wszystkie	19-sy-2017	11/17						
41	IV	4.6	wszystkie	22-mar-2016	32/16						
	IV	4.7	wszystkie			25-sic-2016	91/16				
42	IV	4.8	wszystkie	19-sy-2017	12/17						







