

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**„Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz
ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków
realizacji tego programu ”**



SZCZECIN 2014

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several loops and curves.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.21.2014.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): 90.74.22.00-2 – Usługi w zakresie ochrony przed hałasem

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

- V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. **Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- VIII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**
1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował min. 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się usługi w zakresie opracowania programu ochrony środowiska przed hałasem, zgodnie z art. 119 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2013.1232 j.t. z późn. zm. Zwana dalej „ustawą POŚ”), o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto. Zgodnie z dyspozycją art. 119 ust. 6 ustawy POŚ za spełniające warunki udziału w postępowaniu będą uznane również usługi obejmujące aktualizację opracowania programu ochrony środowiska przed hałasem o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt . Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

13. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Joanna Dudka**,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym: **Aneta Trybuchowicz**
ul. Starzyńskiego 3 - 4, 70 - 506 Szczecin, tel.: 0 91 44 10 238

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: czterech tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.21.2014.JD**, „wadium w przetargu na „**opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.

9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta w przetargu na opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 21.05 2014 r., godz. 12:30”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.05 2014 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie

oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...^{21.05}..... 2014 r.) o godzinie ^{12:30} w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena 100%.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: kryterium ceny – 100%.
2. W kryterium „cena – 100%”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100 \text{ pkt} \quad \times 100\%$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią § 7 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 6
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.
9. Mapy akustyczne – załącznik nr 9

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Mariusz Adamski	
Członek:	Aneta Trybuchowicz	
Członek:	Katarzyna Miszczak	
Członek:	Justyna Wawrzyńczak - Czerwony	
Członek: Sekretarz Komisji	Joanna Dudka	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU


Jarosław Rzepa

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł (słownie:.....).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy / Wykaz usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000,00 euro na opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu

I. Przedmiot zamówienia

Wykonanie opracowania pn. „Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami w województwie zachodniopomorskim, położonych wzdłuż dróg krajowych i wojewódzkich o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie” wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko.

Podstawę do wykonania „Programu...” stanowią będące w posiadaniu Zamawiającego mapy akustyczne opracowane dla dróg krajowych i wojewódzkich na terenie województwa zachodniopomorskiego o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych na terenie województwa zachodniopomorskiego o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie (wykaz odcinków, dla których opracowano mapy akustyczne przedstawiają Tabele 1 - 3). Mapy akustyczne zostały przekazane Zamawiającemu wraz z warstwami wektorowymi przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie oraz PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Warszawie.

Powyższa dokumentacja stanowi załącznik nr 9 Do SIWZ.

Tabela nr 1 Wykaz odcinków dróg krajowych na terenie województwa zachodniopomorskiego o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie

Lp.	Numer drogi		Kilometraż		Długość [km]	Nazwa odcinka
	Kraj.	E	Od km	Do km		
1.	A6	E28	2,4	9,3	6,91	Kołbaskowo - Radziszewo
2.	A6	E28	9,3	21,6	12,29	Radziszewo – Szczecin Kijewo
3.	3	E65	12,6	20,1	14,20	Dr. Woj. 102 – Wolin
	3a		0,0	2,3		
	3		22,2	26,9		
4.	3	E65	28,8	36,4	7,64	Wolin - Parłowo
5.	3/S3	E65	36,4	66,3	29,89	Parłowo – Goleniów
6.	S3	E65/E28	66,3	73,2	6,87	Goleniów – Rurka
7.	S3	E65/E28	73,2	86,0	12,86	Rurka – Dr. Woj. 142
8.	S3	E65/E28	86,0	93,3	7,24	Dr. Woj. 142 – Szczecin
9.	6	E28	21,6	44,4	22,75	Łozienica – Nowogard
10.	6	E28	44,4	45,0	0,63	Nowogard /Przejsie/
11.	6	E28	45,0	63,6	18,61	Nowogard – Pioty
12.	6	E28	120,0	125,2	5,27	Dr. Woj. 166 – Nosowo
13.	6	E28	125,2	137,5	12,23	Nosowo – Koszalin
14.	6	E28	147,9	155,4	7,49	Koszalin – Sianów
15.	6	E28	172,4	181,2	8,77	Malechowo – Sławno
16.	6b	E28	0,0	2,1	3,44	Sławno /Obwodnica/
	6		184,5	185,8		
17.	6	E28	185,8	194,7	8,84	Sławno – Gr. Woj.
18.	10		27,2	31,4	4,18	Szczecin – Motaniec
19.	10b		0,0	9,5	9,47	Motaniec - Lipnik
20.	10		152,2	153,3	1,07	Wałcz /Przejsie/
21.	11		0,0	9,4	9,42	Kołobrzeg /Przejsie/
22.	11		36,3	38,7	2,39	Mście – Koszalin
23.	11		48,0	59,7	11,68	Koszalin – Wyszewo
24.	11		110,6	114,8	4,22	Szczecinek /Przejsie/
25.	13		5,6	12,1	6,48	Szczecin – Kołbaskowo
26.	20		0,0	1,4	1,36	Stargard Szczeciński /Przejsie/
27.	22		166,2	167,3	1,13	Wałcz /Przejsie/
28.	26		11,7	13,0	1,33	Chojna /Przejsie/
29.	26		45,4	46,6	1,19	Myslibórz /Przejsie/
30.	31		9,2	18,8	9,58	Radziszewo - Gryfino

Tabela nr 2 Wykaz odcinków dróg wojewódzkich na terenie województwa zachodniopomorskiego o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie

Lp.	Numer drogi	Pikietaż		Długość [km]	Nazwa
		Początek	Koniec		
1.	102	91+300	94+500	3,2	Kołobrzeg /Przejsieć/
2.	106	79+500	81+600	2,1	Stargard Szczeciński /Przejsieć/
3.	203	30+700	32+000	1,3	Darłowo /Przejsieć/
4.	102	89+000	91+300	2,3	Rościcino – Kołobrzeg
5.	151	108+300	111+400	3,1	Bariniek /Przejsieć/
6.	163	32+800	38+000	5,2	Białogard /Przejsieć/
7.	105	17+600	20+100	2,5	Gryfice /Przejsieć/
8.	107	0+000	6+800	6,8	Dziwnówek – Kamień Pomorski

Tabela nr 3 Wykaz odcinków linii kolejowych w województwie zachodniopomorskim, po których przejeżdża ponad 30 000 pociągów rocznie

Nr linii	Nazwa linii	Kod odcinka	Nazwa odcinka	Kod IZ	Kilometraż		Długość odcinka
					Początku odcinka	Końca odcinka	
273	Wrocław Główny – Szczecin Główny	O	Szcz. Port Centralny SPA (ND) – Szczecin Port Centralny	18	350.581	354.535	3.954
273	Wrocław Główny – Szczecin Główny	P	Szczecin Port Centralny – Szczecin Główny	18	354.535	355.904	1.369
351	Poznań Główny – Szczecin Główny	F	Stargard Szczeciński – Szczecin Dąbie SDA (ND)	18	173.305	195.933	22.628
351	Poznań Główny – Szczecin Główny	G	Szczecin Dąbie SDA (ND) – Szczecin Zdroje	18	195.933	201.929	5.996
351	Poznań Główny – Szczecin Główny	H	Szczecin Zdroje - Regalica	18	201.929	204.079	2.150

1. Przedmiotowe opracowanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232),
- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235),
- dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku,
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1498),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalania wartości wskaźnika hałasu L_{DOWN} (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1414),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2007 r. Nr 120; poz. 826),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 października 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych ujętych na mapach akustycznych oraz ich układu i sposobu prezentacji (Dz. U. z 2007 r. Nr 187; poz. 1340),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 października 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. 2012 r., poz. 1109).

W przypadku zmiany przepisów w trakcie obowiązywania umowy z Wykonawcą, dokumentację należy wykonać zgodnie z przepisami zmienionych aktów prawnych, które zostaną upublicznione w trakcie wykonywania przedmiotowego opracowania.

2. Dokumentacja powinna być sporządzona w III tomach:

- tom I – opracowanie dotyczące dróg krajowych,
- tom II – opracowanie dotyczące dróg wojewódzkich,
- tom III – opracowanie dotyczące linii kolejowych.

3. Opracowania powinny zawierać dane, analizy oraz opinie i uzgodnienia niezbędne do określenia programu ochrony środowiska przed hałasem w drodze uchwał sejmiku województwa i w tym zakresie spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 października 2002 r. *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać program ochrony środowiska przed hałasem* (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1498).

Dokumentacja powinna również zawierać zestawienie informacji dotyczących programów ochrony środowiska przed hałasem, zgodnie z instrukcją o zakresie i formie przygotowania sprawozdań dotyczących programów ochrony środowiska przed hałasem (action plans) niezbędnych do realizacji obowiązku sprawozdawczego zgodnie z art. 10 ust. 2 dyrektywy 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego oraz Rady z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku, sporządzonego zgodnie z instrukcją odnośnie zakresu i formy przygotowania oraz dostarczania danych na temat hałasu w środowisku („Wytyczne dotyczące dostarczania danych na temat hałasu w środowisku: DF7_DF10: Hałas –

programy ochrony środowiska przed hałasem dla głównych dróg, linii kolejowych, portów lotniczych i aglomeracji)

Program należy sporządzić dla terenów poza aglomeracjami w województwie zachodniopomorskim, położonych wzdłuż odcinków dróg krajowych i wojewódzkich, a także wzdłuż linii kolejowych w województwie zachodniopomorskim, dla których mapy akustyczne wykazały przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku. Do opracowania „Programu...” należy wykorzystać dane zawarte w niniejszych mapach akustycznych.

4. Program powinien składać się z następujących części:

- opisowej;
- wyszczególniającej ograniczenia i obowiązki wynikające z programu;
- uzasadnienia zakresu zagadnień.

5. Część opisowa winna obejmować:

- opis obszaru objętego zakresem programu,
- podanie naruszeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wraz z podaniem zakresu naruszenia,
- wyszczególnienie podstawowych kierunków i zakresu działań niezbędnych do przywrócenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- termin realizacji programu, w tym terminy realizacji poszczególnych zadań,
- koszty realizacji programu, w tym koszty realizacji poszczególnych zadań,
- źródła finansowania programu,
- wskazanie rodzajów informacji i dokumentów wykorzystanych do kontroli, i dokumentowania realizacji programu.

6. Część wyszczególniająca ograniczenia i obowiązki wynikające z realizacji programu, powinna podawać:

1) organy administracji właściwe w sprawach:

- a) przekazywania organowi przyjmującemu program informacji o wydawanych decyzjach, których ustalenia zmierzają do osiągnięcia celów programu,
- b) wydawania aktów prawa miejscowego,
- c) monitorowania realizacji programu lub etapów programu,

2) podmioty korzystające ze środowiska i ich obowiązki.

7. Uzasadnienie zakresu zagadnień, powinno uwzględniać:

1) dane i wnioski wynikające ze sporządzonych map akustycznych, w tym w szczególności odnoszące się do:

- a) charakterystyki obszaru objętego mapą akustyczną, w tym uwarunkowań wynikających z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego, ograniczeń związanych z występowaniem istniejących obszarów ograniczonego użytkowania a także obszarów istniejących stref ochronnych,
- b) charakterystyki terenów objętych programem, w tym liczby mieszkańców, gęstości zaludnienia oraz zakresu przekroczeń dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- c) charakterystyk techniczno- akustycznych źródeł hałasu mających negatywny wpływ na poziom hałasu w środowisku,
- d) trendów zmian stanu akustycznego,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

- e) koncepcji działań zabezpieczających środowisko przed hałasem,
 - 2) ocenę realizacji poprzedniego programu dla programu opracowywanego kolejny raz, w tym:
 - a) zestawienie zrealizowanych zadań w zakresie ochrony środowiska przed hałasem wraz z oceną ich skuteczności i analizą poniesionych kosztów,
 - b) analizę niezrealizowanych części programu wraz z przyczynami braku realizacji,
 - 3) analizę materiałów, dokumentów i publikacji wykorzystanych do opracowania programu, w tym:
 - a) polityk, strategii, planów lub programów, określonych w art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska,
 - b) istniejących powiatowych lub gminnych programów ochrony środowiska,
 - c) przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na stan akustyczny środowiska,
 - d) pozwoleń na emitowanie hałasu do środowiska oraz innych dokumentów i materiałów wykonanych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych w stosunku do podmiotów korzystających ze środowiska, których działalność ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska,
 - e) przepisów dotyczących emisji hałasu z instalacji i urządzeń, w tym pojazdów, których funkcjonowanie ma negatywny wpływ na stan akustyczny środowiska,
 - f) nowych dostępnych technik i technologii w zakresie ograniczenia hałasu.
8. Dodatkowo „Program...” powinien zawierać określenie i ocenę następujących zagadnień:
- 1) powstającej emisji hałasu w związku z eksploatacją instalacji, zakładów, urządzeń, dróg, linii kolejowych, linii tramwajowych, lotnisk oraz portów,
 - 2) powstającego hałasu w środowisku w związku z eksploatacją ww. źródeł hałasu, przed i po realizacji zadań programu, z uwzględnieniem liczby mieszkańców na terenie objętym programem,
 - 3) efektywności ekologicznej i ekonomicznej zadań programu we wzajemnym ich powiązaniu.
9. Harmonogram realizacji poszczególnych zadań, o których mowa w punkcie 5, winien zostać ustalony uwzględniając:
- 1) przekroczenie progowego poziomu hałasu dla terenów zagrożonych,
 - 2) przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach przeznaczonych pod szpitale, domy opieki społecznej, obszary A ochrony uzdrowiskowej,
 - 3) przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na terenach mieszkaniowych, z zastrzeżeniem, iż kolejność realizacji zadań programu na terenach mieszkaniowych, następuje z uwzględnieniem wskaźnika charakteryzującego wielkość przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu i liczbę mieszkańców na danym terenie, ustalony w następujący sposób:

$$M = 0,1 m (10^{0,1\Delta L} - 1)$$

gdzie:

M - wartość wskaźnika,

ΔL - wskaźnik przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu dB,

m - liczba mieszkańców na terenie o przekroczonym poziomie dopuszczalnym,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200. fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

Przy czym, kolejność realizacji zadań programu na terenach mieszkaniowych ustala się zaczynając od terenów o najwyższej wartości wskaźnika M do terenów o wartości wskaźnika M najniższej.

- 4) przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu na pozostałych terenach, dla których ustala się dopuszczalny poziom hałasu.
10. „Program ...” powinien zawierać zestawienia graficzne, tj. wariantowe mapy akustyczne wynikające z jego realizacji. Poszczególne arkusze map nie mogą mieć formatu większego niż A3. Skala Map 1:10 000, układ odwzorowania: PUWG 1992.
11. Podsumowanie „Programu...” powinno zawierać streszczenie, sporządzone w języku niespecjalistycznym, zawierające omówienie wszystkich aspektów działań przewidywanych w programie, z uwzględnieniem prezentacji graficznych i zestawień danych tabelarycznych, zgodnie z art. 119 ust. 4a ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232).
12. Do opracowania powinny być załączone wszystkie dane, w tym warstwy wektorowe w formacie shapefile (.shp) w układzie współrzędnych PUWG oraz inne dane wykorzystane do analiz opatrzone stosownym opisem (legendą).
13. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

II. Zamówienie obejmuje również:

1. Opracowanie przez Wykonawcę harmonogramu realizacji zadania. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram realizacji zadania w terminie 7 dni od podpisania umowy.

Należy zaznaczyć, iż przedmiot zamówienia winien obejmować następujące etapy:

I etap – opracowanie wstępnego projektu Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami w województwie zachodniopomorskim, położonych wzdłuż dróg krajowych i wojewódzkich o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko.

II etap – poddanie opracowanego projektu Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami w województwie zachodniopomorskim, położonych wzdłuż dróg krajowych i wojewódzkich o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, konsultacjom społecznym, uzgodnieniom i opiniowaniu przez właściwe organy opiniujące, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.) oraz opiniowaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

III etap – uzupełnienie i korekta projektu Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami w województwie zachodniopomorskim, położonych wzdłuż dróg krajowych i wojewódzkich o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko o ustalenia dokonane w trakcie etapu II. Przedłożenie

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia celem skierowania pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

Odbiór prac zrealizowanych podczas każdego etapu odbywać się będzie na podstawie protokołów odbioru.

2. Zebranie niezbędnych danych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, analiza zebranych danych, opracowanie wyników oraz przygotowanie przedmiotu zamówienia.
3. Wypracowanie wspólnych rozwiązań uwzględniających specyfikę inwestycji proponowanych w ramach działań naprawczych z:
 - Oddziałem GDDKiA w Szczecinie i ZZDW w Koszalinie (zarządzającej drogami krajowymi i wojewódzkimi na terenie województwa zachodniopomorskiego),
 - Oddziałem PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w Szczecinie (zarządzającym liniami kolejowymi na terenie województwa zachodniopomorskiego),
 - przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych.
4. Przeprowadzenie postępowań związanych z konsultacjami społecznymi, uzgodnieniami i opiniowaniem Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu przez właściwe organy, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235), a także organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Organizację 2 spotkań (każde dla 60 osób) z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych, mających na celu prezentację przedmiotu zamówienia. W trakcie spotkań Wykonawca zapewni każdej uczestniczącej w spotkaniu osobie poczęstunek w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej oraz kruchych ciasteczek. Odpowiednią dla ww. liczby osób ilość jednorazowych naczyń do poczęstunku zapewni Wykonawca. Salę z nagłośnieniem na wymienione spotkania oraz sprzęt komputerowy wraz z rzutnikiem zapewni Zamawiający.
6. Wykonawca zapewni materiały informacyjne zawierające opracowane dokumenty dla uczestników biorących udział w postępowaniach, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Analizę uwag i wniosków złożonych w niniejszych postępowaniach, a także sporządzenie pisemnego podsumowania procesu udziału społeczeństwa i opiniowania, zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235).
8. Udział (w postaci konsultacji i osobistego uczestnictwa) na wezwanie Zamawiającego w procesie uchwalania uchwały w sprawie Programu ochrony środowiska przed hałasem przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego, a także podczas ewentualnych postępowań przed sądami administracyjnymi, których przedmiotem będzie uchwała w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem.
9. Koordynowanie i uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w organizowanych spotkaniach mających na celu wypracowanie końcowych zapisów dokumentacji.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

10. Uwzględnianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia uwag zebranych zarówno podczas konsultacji społecznych, jak i uwag zgłoszonych przez właściwe organy oraz bieżących uwag Zamawiającego odnośnie zawartości opracowania i przyjmowanych kierunków rozwiązań.

11. Przekazanie Zamawiającemu:

- Wstępnego projektu dokumentu pn. Program ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami w województwie zachodniopomorskim, położonych wzdłuż dróg krajowych i wojewódzkich o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, w ilości 3 egzemplarzy w formie drukowanej – format A4, oprawiony w sposób trwały, zawierający kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć płytę CD lub DVD z wersją elektroniczną w formacie Word (.doc, .docx) i Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz wersji drukowanej musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy.
- Projektu Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami w województwie zachodniopomorskim, położonych wzdłuż dróg krajowych i wojewódzkich o natężeniu ruchu powyżej 3 000 000 pojazdów rocznie oraz linii kolejowych o natężeniu ruchu powyżej 30 000 pociągów rocznie wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko w celu poddania go procedurze opiniowania, konsultacjom społecznym oraz konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt dokumentu zostanie przekazany w ilości 5 egzemplarzy – format A4, oprawione w sposób trwały, zawierające kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego egzemplarza należy dołączyć wersję elektroniczną niniejszego dokumentu zapisanego w formacie (.doc, .docx) i Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie.
- Ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia celem skierowania niniejszego dokumentu pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ilości 5 egzemplarzy – format A4, oprawione w sposób trwały, zawierające kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego egzemplarza należy dołączyć wersję elektroniczną niniejszego dokumentu zapisanego w formacie (.doc, .docx) i Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie. Przed dokonaniem wydruku Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szatę graficzną okładki, logo (województwa zachodniopomorskiego i instytucji dofinansowujących realizację zadania). Wraz z wersją ostateczną Wykonawca przekaże Zamawiającemu bazy danych wykorzystywane w przeprowadzanych analizach oraz inne dane wykorzystywane na potrzeby opracowania Programu ochrony środowiska przed hałasem..... wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu. Wszystkie dane powinny być opatrzone odpowiednim opisem (legendą).

12. Przygotowanie prezentacji (format .ppt) „Programu...” na posiedzenie Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, Komisji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego. Wykonawca musi zapewnić materiały informacyjne zawierające opracowane dokumenty, w ilości odpowiadającej ilości uczestników posiedzenia/obrad.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska

Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl


Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

13. Zawarcie we wszystkich opracowanych dokumentach informacji o treści: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie” wraz z logo Funduszu.

III. Termin realizacji zamówienia – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Nr wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 90742200-2 Usługi w zakresie ochrony przed hałasem

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Ochrony Środowiska



Adres siedziby:
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin
tel.: (+48 91) 44 10 200, fax: (+48 91) 48 92 141
srodowisko@wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
www.wzp.pl

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



zawarta w dniu 2014 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez:

- 1) Jarosława Rzepę – Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
 - 2)
- zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Strony umowy zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opracowania pn. Program ochrony środowiska przed hałasem wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu, zwanego dalej POH, udział Wykonawcy w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska przed hałasem, a także gotowość Wykonawcy do udziału (w postaci konsultacji i osobistego uczestnictwa) w procesie uchwalania programu ochrony środowiska przed hałasem przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego a także w procesie poprzedzającym uprawomocnienie takiej uchwały.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie brutto zł (słownie złotych: złotych).
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, nie ulegnie zmianie podczas całego okresu obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zawierający terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od podpisania umowy. Odbiór prac zrealizowanych podczas każdego etapu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Ochrony Środowiska, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji umowy. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli Zamawiający powiadamia Wykonawcę na 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia 3 egzemplarzy wstępnego projektu POH, w formie drukowanej – format A4, oprawiony w sposób trwały, zawierający kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć płytę CD lub DVD z wersją elektroniczną w formacie Word (.doc, .docx) i Adobe Acrobat (pdf). Jeden

- egzemplarz wersji drukowanej musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania związanego z konsultacjami społecznymi, uzgodnieniami i opiniowaniem projektu POH przez właściwe organy opiniujące, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.) oraz organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.). Projekt przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w formie drukowanej w ilości 5 egzemplarzy - format A4, oprawione w sposób trwały, zawierające kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego wydrukowanego egzemplarza należy dołączyć płytę CD lub DVD z wersją elektroniczną w formacie Word (.doc, .docx) i Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz wersji drukowanej musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy.
 - 3) Po zakończeniu postępowań związanych z konsultacjami oraz opiniowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu 5 egz. ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia celem skierowania POH pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ilości 5 egzemplarzy – format A4, oprawione w sposób trwały, zawierające kolorowe zdjęcia, mapy i wykresy. Do każdego egzemplarza należy dołączyć wersję elektroniczną niniejszego dokumentu zapisanego w formacie (.doc, .docx) i Adobe Acrobat (pdf). Jeden egzemplarz musi być podpisany przez wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu realizującego zamówienie. Przed dokonaniem wydruku Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szatę graficzną okładki, logo (województwa zachodniopomorskiego i instytucji dofinansowującej realizację zadania). Wraz z wersją ostateczną Wykonawca przekaze Zamawiającemu bazy danych wykorzystywane w przeprowadzanych analizach oraz inne dane wykorzystywane na potrzeby opracowania POH.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedstawienia prezentacji multimedialnej przedmiotu umowy na posiedzeniach Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, Komisji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz podczas obrad Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego. Wykonawca musi zapewnić materiały informacyjne zawierające opracowany POH, w ilości odpowiadającej ilości uczestników posiedzenia/obrad. O terminie sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zorganizuje 2 spotkania z przedstawicielami gmin, powiatów oraz instytucji zewnętrznych w celu prezentacji dokumentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w imieniu Zamawiającego konsultacje społeczne, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 2, na zasadach określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235). Ogłoszenie o konsultacjach opublikuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego postępowania związanego z opiniowaniem projektu uchwały w sprawie POH przez właściwe organy opiniujące, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235) oraz organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wykonawca zapewni materiały informacyjne zawierające opracowane dokumenty dla uczestników biorących udział w postępowaniach, o których mowa w ust. 2,3,4.
6. Wykonawca zobowiązuje się – na wniosek Zamawiającego – do udziału (w postaci konsultacji i osobistego uczestnictwa) w procesie uchwalania uchwały w sprawie POH przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego a także w procesie poprzedzającym jej uprawomocnienie (tj. na etapie kontroli uchwały przez Wojewodę Zachodniopomorskiego a także podczas

ewentualnych postępowań przed sądami administracyjnymi, których przedmiotem będzie uchwała POH).

7. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania i uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego w organizowanych spotkaniach, mających na celu wypracowanie końcowych zapisów POH.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag zebranych zarówno podczas konsultacji społecznych, jak i uwag zgłoszonych przez właściwe organy oraz bieżących uwag Zamawiającego odnośnie zawartości opracowania i przyjmowanych kierunków rozwiązań.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobami niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

§ 5

1. Termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 i przedłożenia POH Zamawiającemu do akceptacji strony wyznaczają na dzień 2014 roku.
2. W przypadku, gdy przedłożony zgodnie z §3 ust. 4 pkt. 3 przedmiot umowy nie zostanie wykonany prawidłowo lub gdy przedmiot umowy nie będzie kompletny albo nie będzie spełniał warunków określonych w umowie, Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem nieotrzymania wynagrodzenia, do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego wyłącznie po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Za ostateczną akceptację przedmiotu umowy (POH) uznaje się podjęcie przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem.
5. Niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 będzie podstawą naliczania kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w § 2 ust. 1 przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w następujących częściach i terminach:
 - 1) 54,05% należności określonej w § 2 ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 (z tytułu przygotowania POH).
 - 2) 45,95% należności określonej w § 2 ust. 1 w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej przez Wykonawcę po uchwaleniu POH przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego (z tytułu gotowości do udziału w procesie uchwalania uchwały w sprawie POH przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego, oraz w procesie poprzedzającym jej uprawomocnienie).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą:
 - 1) w przypadku pierwszej części zapłaty – podpisany, bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania opracowania oraz uchwała Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego dotycząca wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego projektu uchwały w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem;
 - 2) w przypadku drugiej części zapłaty – podjęta przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwała w sprawie programu ochrony środowiska przed hałasem.Bezusterkowym protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający zawarł wyraźne stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot umowy finansowany jest ze środków otrzymanych przez Zamawiającego w ramach dotacji pochodzących z budżetu państwa oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie i w związku z tym akceptuje fakt, że wynagrodzenie zostanie zapłacone nie wcześniej, niż w terminie 5 dni po dacie otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych pochodzących z dotacji.

4. Za datę dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin; NIP: 851-287-14-98 i dostarczyć na adres Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Ochrony Środowiska, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin.

§ 7

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie:). Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, stosownie do treści art. 147 - 150 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przyjmującej program ochrony środowiska przed hałasem.

§ 8

1. Strony ustalają, że za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego w § 5 ust. 1, karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania stwierdzonych przez Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy konsultacji lub osobistego uczestnictwa w procesie uchwalania i uprawamocniania uchwały w sprawie POH, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących danych osobowych.
2. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 i ust. 3 Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 3-krotności wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy lub wystąpić na drogę postępowania sądowego z powództwa cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej określonej w ust. 4, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy zadań.



§ 10

1. Strony ustalają, iż Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, powielania w całości lub części technikami drukarskimi, na nośnikach magnetycznych, na nośnikach cyfrowych w mediach elektronicznych,
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) i w druku, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) prawa do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenia opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, równoległego i integralnego nadawania dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wszystkich wskazanych w ust. 1 pól eksploatacji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. a) i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy i nośników, na których został on utrwalony i następuje przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy.

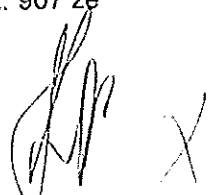
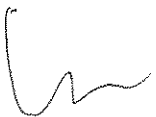
§ 11

1. Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawcę w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
 - 1)
 - 2)
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w szczególności do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)



§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy,
 - 2) zmiany danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, w treści umowy jest wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana jest konieczna ze względu na zaistnienie przyczyny zewnętrznej, niezależnej od Zamawiającego ani Wykonawcy, której strony nie przywidywały w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiana umowy jest korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększa użyteczność przedmiotu umowy,
 - 3) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 14

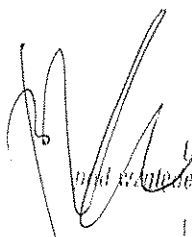
1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

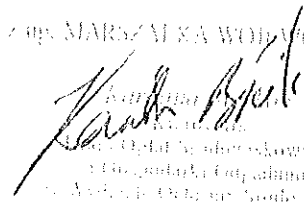
§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


Uzgodniono
pod kątem formalno-prawnym
DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zarządzania
Polskiej Telefonicznej

mgr MARSZALKA WOLNYŹCZAKA

Wydział Organizacji
i Rozwoju Zarządzania
Polskiej Telefonicznej