

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego
w roku 2014”**



SZCZECIN 2014

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy PZP).

Rozdział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Wzór umowy.

Rozdział XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXVI. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia ¹⁰..... czerwca 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.26.2014.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.rbip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – projekt systemowy pn. „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II” prowadzony przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 – „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.3 – „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **92.132,05 zł brutto**

III. Opis przedmiotu zamówienia:


Kijowski



1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2014” szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków
55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków
55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014 r.**
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**
1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się zgodnie z art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że ponad 50% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w Rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 SIWZ należy przedstawić aktualne **zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej** zgodnie z art. 61 i 62 ustawy

- o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
 7. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP (Rozdział VIII pkt 2 SIWZ), Zamawiający żąda **oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 6 i 7 Rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 Rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 Rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczególnych, dokumenty wymienione w pkt 5 Rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



Kyborstka



14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym
 15. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.


Krykoski



9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
- w zakresie proceduralnym:
Stefan Kujawski, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym:
 - 1) **Wojciech Nowakowski**, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 307
 - 2) **Aleksandra Dubiel**, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 212

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem:
- „Oferta na Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2014”**
oraz „**Nie otwierać przed dniem 25. CZERWCA 2014 r., godz. 12:30.**”
oraz numer postępowania **WOIRZL.II.272.26.2014.JD.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25 czerwca 2014 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (25 CZERWCA 2014 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **Oferę cenową** na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W **Ofercie cenowej** (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje **łącną cenę brutto oferowaną za realizację zamówienia, obliczoną zgodnie z tabelą** (zawartą w pkt 4 Oferty cenowej).
4. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższej **łącnnej ceny brutto oferowanej za realizację zamówienia** zgodnie z ww. tabelą w następujący sposób:
 - w kolumnach od 1 do 5 (z których każda dotyczy określonych ilości osób spożywających posiłek) **wpisuje ceny jednostkowe brutto (tj. na jedną osobę)** odrębnie do każdego rodzaju posiłku.
 - w ramach poszczególnych kolumn (od 1 do 5), **dokonuje sumowania ww. cen jednostkowych brutto, wyniki wpisując w ostatnim wierszu.**
 - w kolumnie 6 wpisuje cenę jednostkową brutto za „Wypożyczenie stołów (cena za 1 stół)”, którą następnie przepisuje do ostatniego wiersza kolumny 6..
 - **następnie dokonuje sumowania sześciu kwot wskazanych w ostatnim wierszu** (tj. suma kolumny 1 + suma kolumny 2 + suma kolumny 3 + ...), wynik wpisując w ostatnim wierszu kolumny 7 („Suma kolumn 1, 2, 3, 4, 5, 6”).
 - **Obliczona w ww. sposób suma cen jednostkowych będzie tożsama z łącną ceną brutto oferowaną za realizację zamówienia** wpisaną w pkt 3. Oferty cenowej.
5. **Cena podana w pkt 3. Oferty cenowej będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. świadczeniem usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.), w tym w szczególności (zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia - dalej: „OPZ”):
 - koszt zapewnienia posiłków zgodnie z rozdziałem II. OPZ - „Szczegółowy opis rodzajów posiłków”;
 - koszt realizacji wszystkich obowiązków wskazanych w rozdziale III. OPZ – „Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia”;
 - koszt realizacji wszystkich obowiązków wskazanych w rozdziale IV. OPZ – „Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. b)”.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	85	85
2.	Kultura i estetyka podawania potraw	15	15

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.

2. W kryterium „Cena” (waga 85%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 85\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w pkt 3. Oferty cenowej. Cena podana w Ofercie cenowej będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

3. W kryterium „Kultura i estetyka podawania potraw” (waga 15%) ocena ofert zostanie dokonana na podstawie indywidualnych kart ocen członków komisji przetargowej.

Podstawą oceny dokonywanej indywidualnie przez wszystkich członków komisji przetargowej, będzie dokumentacja fotograficzna stanowiąca załącznik do oferty.

Zamawiający będzie oceniał złożone portfolio, które musi zawierać kolorowe zdjęcia poglądowe o formacie, co najmniej 15 x 20 (wykończenie matowe lub błyszczące) w rozdzielczości 1200 x 800 (wydruk + forma elektroniczna – na dowolnym nośniku) w poszczególnych kategoriach:

Kategoria 1) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających Lunch na 10 osób;

Kategoria 2) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających Serwis kawowy I na 10 osób;

Kategoria 3) 3 fotografie różnych aranżacji przedstawiających Serwis kawowy III na 10 osób.

Wskazane wartości dot. wymiarów i rozdzielczości zdjęć są wartościami sugerowanymi przez Zamawiającego. Dostosowanie się do oczekiwań Zamawiającego gwarantuje możliwość oparcia oceny przedstawionych aranżacji na zdjęciach odpowiedniej jakości. Przedstawienie

zdjęć odpowiadających sugerowanej wartości gwarantuje też Zamawiającemu możliwość rzetelnej oceny przedstawionych aranżacji oraz ich porównanie z aranżacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Przedstawienie zdjęć w formacie lub rozdzielczości mniejszej lub większej niż zalecana nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy – wrażenie wizualne i estetyczne w zakresie:

- dekoracji stołu (styl, kolorystyka, dodatki itp.);
- ułożenia sztućców i naczyń (zastawy stołowej);
- dekoracji potraw i ciast.

Zamawiający dokona oceny załączonych do portfolio zdjęć, poprzez ich porównanie ze zdjęciami udostępnionymi w portfolio pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Liczba punktów jaką otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- Za całe portfolio Wykonawca może uzyskać od 1 do 15 punktów od każdego członka komisji dokonującego oceny – tj. od 1 do maksymalnie 5 punktów dla każdej z trzech kategorii zdjęć.
- Liczba punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny (np. $15+15+15+15+15 = 75 / 5 = 15$).

W kryterium „Kultura i estetyka podawania potraw” oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt. 1) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

UWAGA:

Przed podpisaniem umowy:

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę minimum 12 osób niepełnosprawnych, które będą zaangażowane w wykonanie poszczególnych zleceń w ramach zamówienia (lista ta będzie stanowiła załącznik nr 3 do umowy).
4. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3, poprzez przedłożenie Zamawiającemu do wglądu indywidualnych imiennych raportów ZUS RMUA, ZUS DRA albo deklaracji PFRON potwierdzających osiągnięcie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w każdym z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oferty.

XIX. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy PZP).

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z szczegółowymi wymaganiami zawartymi w rozdziale IV. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Wzór umowy:

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

- realizacji usługi, a w przypadku imprez, w których przewidziano udział więcej niż 50 osób na 3 dni przez terminem rozpoczęcia realizacji usługi
5. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej listy osób (imię i nazwisko), które planuje zaangażować w wykonanie danego zlecenia jednostkowego na **nie mniej niż 1 dzień** przed wykonaniem zlecenia lub przekazania tych informacji w formie pisemnej osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego realizację zamówienia, najpóźniej w chwili rozpoczęcia świadczenia usługi.
 6. Informacje, o których mowa w ust. 5 zostaną wykorzystane przez Zamawiającego do weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zaangażowania w czynną realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy min. 12 zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. przygotowania i podawania posiłków,
 - 2) Przygotowania posiłków oraz ich dowozu i podawania w terminach wskazanych przez Zamawiającego w miejscach, w których usługi te mają być świadczone,
 - 3) Świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
 - 4) Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010r. nr 136, poz. 914 ze zm.),
 - 5) Przygotowania ustawienia sali w sposób uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem realizacji zamawianych usług,
 - 6) Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem podania posiłków, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
 - 7) Świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych (zgodnie z jednostkowym zleceniem wystawianym przez Zamawiającego),
 - 8) Estetycznego podawania posiłków,
 - 9) Zapewnienia stołów niezbędnych do wystawiania i wydawania potraw,
 - 10) Zapewnienia na żądanie Zamawiającego stołów niezbędnych do konsumpcji (stoły do konsumpcji zasiadanej wraz z odpowiednią do wielkości stołu ilością krzesel oraz stoły cateringowe), przy czym Zamawiający nie będzie pokrywał kosztu zapewnienia do 10 stołów do konsumpcji (wraz z odpowiednią liczbą krzesel),
 - 11) Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
 - 12) Zapakowania do jednorazowych pojemników nieskonsumowanych potraw,
 - 13) Zapewnienia i pokrycia kosztów transportu przedmiotu zamówienia,
 - 14) Zapewnienia na wyraźne żądanie Zamawiającego, ciągłej obsługi kelnerskiej w czasie trwania imprezy polegającej na bieżącym, w miarę zużycia uzupełnianiu produktów – kawy, herbaty, wody, ciastek, kanapek, oraz sprzątaniu w trakcie cateringu i dbanie o estetykę podawanych posiłków oraz miejsca wydawania posiłków.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługi cateringowe będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in.;

- 1) Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,
 - 2) Produkty przetworzone takie jak kawa, herbata, ciastka itp. będą posiadały okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące przed terminem podania w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług cateringowych,
 - 3) Potrawy gotowane powinny być przyrządzone w dniu, w którym będą świadczone usługi cateringowe,
 - 4) Zastawa będzie czysta, kompletna, nieuszkodzona (niewyszczerbiona itp.), niezużyta i z jednego rodzaju a także zgodna z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
3. Wykonawca zapewni estetyczną aranżację stołów zgodnie z przyjętymi standardami i ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym z wykorzystaniem ozdobnych przewieszek, żywych kwiatów, świeczników itp.

§ 4

W ramach realizacji niniejszej umowy strony ustalają, że:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunku zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych w załodze pracowniczej przez cały okres obowiązywania umowy, co Zamawiający będzie weryfikował na zasadach określonych w § 8 ust. 5.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania w czynną realizację zamówienia przez cały okres jego trwania min. 12 zatrudnionych osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - lista wyznaczonych osób będzie stanowić załącznik nr 3 do umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania w czynną realizację zamówienia 12 zatrudnionych osób niepełnosprawnych przez cały okres jego trwania w taki sposób, aby każda z powyższych osób uczestniczyła w realizacji zamówienia, co najmniej jeden raz w każdym kwartale realizacji umowy, co Zamawiający będzie weryfikował na zasadach określonych w § 8 ust. 4.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać osoby niepełnosprawne czynnie zaangażowane w realizację zamówienia, o których mowa w pkt 2 na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do skierowania w jego miejsce innej osoby niepełnosprawnej i niezwłocznie zaktualizować listę osób, o której mowa w pkt 2.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie osób niepełnosprawnych realizujących zamówienie poprzez niezwłoczne przedstawienie zaktualizowanej listy, o której mowa w pkt 2. W przypadku uwzględnienia w zaktualizowanej liście osób innych niż wskazane przed zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu dotyczące ich dokumenty, analogiczne, jakie przedstawił w odniesieniu do pozostałych osób przed podpisaniem umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany realizowania każdego, jednostkowego zlecenia przy udziale, co najmniej 2 osób niepełnosprawnych wskazanych w załączniku nr 3.
- 7) Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonania zamówienia w każdym momencie trwania realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie weryfikacji czy wskazane w liście, o której mowa w pkt 2 osoby faktycznie zaangażowane są w realizację zamówienia. Poprzez faktyczną realizację zamówienia Zamawiający rozumie uczestnictwo w czasie przygotowania posiłków, transportu, a także wykonywanie obsługi kelnerskiej.
- 8) W zakresie związanym z realizacją przedmiotowej umowy, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do

systemów informatycznych, wykonawca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa związane z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych".

- 9) Zamawiający zapewni zachowanie poufności danych zawartych w przekazywanych przez wykonawcę dokumentach.

§ 5

1. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
3. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013r., poz. 947).
4. Osoby wykonujące obsługę cateringową (kelnerzy, obsługa) podczas realizacji usług będą posiadali jednolity, schludny i czysty ubiór.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji usług cateringowych do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i dostarczone przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników spotkania, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§ 6

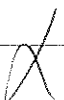
1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę nettozł tj. brutto.....(słownie złotych:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz na podstawie każdorazowych zleceń określających rodzaj zamawianych posiłków oraz ilość osób przewidzianych na spotkaniu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego zestawienie wykonanych usług cateringowych.
4. Wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę VAT na adres:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34

70 – 540 Szczecin

NIP: 851 – 28 – 71 – 498



5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie przetargowej są stałe i nie będą ulegały podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

1. W razie nienależytego wykonania jednostkowego zlecenia przez Wykonawcę, przez które należy rozumieć m.in. wykonanie usługi cateringowej niezgodnie z § 1-5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości do 20 % kwoty wynagrodzenia brutto za jednostkowe zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania.
2. W przypadku zaprzestania spełnienia warunku zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych w załodze pracowniczej, co Zamawiający będzie weryfikował na zasadach określonych w § 8 ust. 5, przez okres dłuższy niż 2 miesiące Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę jednostkowego zlecenia polegającego na przygotowaniu mniejszej niż zamówiona ilości potraw lub posiłków, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia innemu podmiotowi wykonania tego zlecenia w zakresie, w którym nie wykonał go Wykonawca. Strony zgodnie oświadczają, że w takim przypadku wszelkimi kosztami realizacji zostanie obciążony Wykonawca.
4. Jeżeli ze względów technicznych i organizacyjnych nie będzie możliwe zlecenie innemu podmiotowi wykonania zlecenia w zakresie, w którym nie wykonał go Wykonawca, Zamawiający uzna zlecenie za niewykonane i będzie miał prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną.
5. W razie niewykonania przez Wykonawcę jednostkowego zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty zamawiającemu tytułem kary umownej kwoty stanowiącej równowartość 2 % maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości kwoty stanowiącej równowartość 20 % maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1 w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób niepełnosprawnych. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia, czy zamówienie realizowane było przez 12 osób niepełnosprawnych wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
7. W przypadku realizacji jednostkowego zlecenia bez udziału, co najmniej 2 osób niepełnosprawnych wymienionych w załączniku nr 3 do umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia brutto należnego za to jednostkowe zlecenie.
8. W sytuacji powtarzania się przypadków realizacji jednostkowych zleceń bez udziału co najmniej 2 osób niepełnosprawnych wymienionych w załączniku nr 3, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Za nienależytą realizację zobowiązania uważa się w szczególności niedotrzymanie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 3 umowy (np. niedotrzymanie terminów, o których mowa

w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 umowy) raz § 4 umowy (zobowiązanie do angażowania min. 12 zatrudnionych osób w czynną realizację zamówienia przez cały okres jego trwania).

10. W przypadku nie przedstawienia przez wykonawcę w wymaganym terminie wymienionych w § 8 ust. 5, dokumentów związanych z zaangażowaniem osób niepełnosprawnych w realizację zleceń jednostkowych lub z potwierdzeniem zachowania proporcji zatrudnienia, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy jest Pan Wiesław Lichwa – pracownik Wydziału Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, tel. 91 4 807 251 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z nadzorem i kontrolą realizacji niniejszej umowy
tel. lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
4. Nadzór nad należyłą realizacją umowy będzie obejmował m. in.:
 - a) Weryfikację czy czynności związane z realizacją zamówienia faktycznie wykonywane są przez osoby niepełnosprawne wymienione na liście stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - b) Weryfikację liczby osób niepełnosprawnych faktycznie wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w tym:
 - weryfikację czy przy jednostkowym zleceniu Wykonawca zawsze angażuje minimum 2 osoby niepełnosprawne wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
 - weryfikację czy Zamawiający angażuje 12 zatrudnionych osób niepełnosprawnych w czynną realizację zamówienia przez cały okres jego trwania, tzn. czy każda z powyższych osób uczestniczyła w realizacji zamówienia, co najmniej jeden raz w każdym kwartale realizacji umowy.
 - c) Kontrolę dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia ponad 50% osób niepełnosprawnych w załodze pracowniczej.
5. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia obowiązków postawionych Wykonawcy w § 4 pkt 1 – 4 na podstawie przedkładanych do wglądu raportów ZUS RMUA, ZUS DRA albo deklaracji PFRON potwierdzających osiągnięcie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w każdym z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oferty.
6. Analiza wyżej wymienionych dokumentów stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych przewidzianych w § 7 ust 2,6 i 7.

§ 9

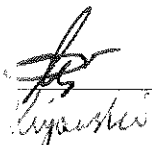
1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców, niekorzystnych warunków atmosferycznych, i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
6. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 10

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest, co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia 31 grudnia 2014 r. i może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.



2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy
3. W przypadku rozwiązania umowy, o jakim mowa w ust. 1 oraz § 7 ust. 8-10, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty jej rozwiązania.

§ 12

W zakresie związanym z realizacją przedmiotowej umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy jak i oświadczenia przewidziane w jej treści wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja kierowana na adresy podane w nagłówku umowy będzie uważana za doręczoną Stronie w razie doręczenia jej osobiście lub wysłania listem poleconym.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a. Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
 - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2,
 - c. Lista osób wyznaczonych do wykonywania zleceń – załącznik nr 3.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. **przygotowanie i podawanie posiłków.**
2. W pozostałym zakresie zamówienia Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom uwzględniając ograniczenia o jakich mowa w pkt 1.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXVI. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Henryka Staniszevska	<i>H. Staniszevska</i>
Członek:	Wojciech Nowakowski	<i>Nowak</i>
Członek:	Marta Szczuko	<i>URLOP</i>
Członek:	Agnieszka Lisicka	<i>A. Lisicka</i>
Członek:	Wojciech Kręt	<i>Wojciech Kręt</i>
Członek:	Wiesław Lichwa	<i>Wiesław Lichwa</i>
Członek:	Aleksandra Dubiel	<i>Aleksandra Dubiel</i>
Sekretarz Komisji:	Stefan Kujawski	<i>Stefan Kujawski</i>

Akceptuję:

~~Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich~~

~~Bartłomiej Kardas~~

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Edward Trzybulski

Zatwierdzam:
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgię Geblewicz

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2014”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę: zł brutto (słownie:)¹.
4. Wskazana powyżej cena została obliczona zgodnie z poniższą tabelą²:

¹ Cena podana w pkt 3. Oferty cenowej będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.



Nr kolumny	1	2	3	4	5	6	7
ILOŚĆ OSÓB NA SPOTKANIU	Do 15 osób (zł brutto)	Od 16 do 30 osób (zł brutto)	Od 31 do 50 osób (zł brutto)	Powyżej 50 osób (zł brutto)	Powyżej 100 osób (zł brutto)		
RODZAJ POSILKU	Cena jednostkowa brutto (tj. na 1 osobę)					Cena jednostkowa brutto (tj. za 1 stół)	
Lunch							
Serwis kawowy III							
Serwis kawowy II							
Serwis kawowy I							
Dodatkowy zestaw kawowy (kawa herbata, ciastka) ³							
Wypożyczenie stołów (cena za 1 stół) ⁴							
	suma kolumny 1:	suma kolumny 2:	suma kolumny 3:	suma kolumny 4:	suma kolumny 5:	kolumna 6:	Suma kolumn 1, 2, 3, 4, 5, 6:
 zł brutto zł brutto zł brutto zł brutto zł brutto zł brutto zł brutto ⁵

5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁶:

6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia⁷:

.....
.....
.....

² Należy wypełniać tylko niezacienione pola.

³ W odniesieniu do dłużej trwających imprez Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia dodatkowej porcji kawy, herbaty (bez dodatkowej opłaty) oraz ciastek kruchych do każdego z przedstawionych powyżej rodzajów posiłków. W przypadku zamówienia wskazanych powyżej dodatkowych porcji, Zamawiający poniesie koszty dodatkowej porcji ciastek kruchych zgodnie z wyceną dokonaną przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Dodatkowe porcje w ilości nie większej niż określone przez Zamawiającego powyżej (tj. kawa i herbata łącznie, co najmniej 300 ml na osobę, ciastka kruche, co najmniej 40 g na osobę) zostaną podane przez Wykonawcę w trakcie trwania imprezy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

⁴ W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do zapewnienia stołów niezbędnych do wystawienia i podawania potraw oraz do konsumpcji (stoły do konsumpcji zasiadanej wraz z odpowiednią do wielkości stołu ilością krzesel) wraz obrusami. Cena za jeden stół powinna uwzględniać podane wyżej wymagania Zamawiającego.

⁵ Suma cen jednostkowych (suma kolumn) musi być tożsama z łączną ceną brutto oferowaną za realizację zamówienia (w pkt 3. Oferty cenowej).

⁶ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

⁷ UWAGA: Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. przygotowanie i podawanie posiłków.

Handwritten signature

X

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. tel..... fax.....
2. tel..... fax.....
11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.;
2.;
3.;
4.;
5.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego

Henryka Staniszevska

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Stefan Kujawski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Edward Trzybulski

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego


Henryka Staniszevska

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Stefan Kujawski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Edward Trzybulski

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIANIU PONAD 50% OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale w Rozdziale VIII pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), tj. **zatrudnia ponad 50% osób niepełnosprawnych** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego
[Podpis]
Henryka Staniszevska

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
[Podpis]
Stefan Kujawski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
[Podpis]
Edward Trzybalski

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Stefan Kujawski
Stefan Kujawski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Edward Trzybulek
Edward Trzybulek

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Stefan Kujawski
Stefan Kujawski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Edward Trzybicki
Edward Trzybicki

Opis przedmiotu zamówienia do postępowania na „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2014”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r. W/w spotkania to w szczególności spotkania okolicznościowe, narady, spotkania, szkolenia, konferencje.

I. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na świadczeniu usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w salach znajdujących się w poniższych siedzibach Urzędu Marszałkowskiego:

- 1) obiekt przy ul. Korsarzy 34,
- 2) obiekt przy ul. Starzyńskiego 3-4,
- 3) obiekt przy ul. Piłsudskiego 40 – 42.

Przewiduje się także możliwość zlecenia obsługi cateringowej w innych lokalizacjach na terenie miasta Szczecina.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zlecał będzie obsługę następujących rodzajów posiłków: serwis kawowy I, serwis kawowy II, serwis kawowy III, lunch.

Spotkania, na których świadczone będą usługi cateringowe, mogą się odbywać we wskazanych powyżej siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego albo w innych lokalizacjach na terenie miasta Szczecina we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.

Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość organizacji spotkań poza godzinami funkcjonowania Urzędu oraz w dni wolne od pracy.

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego do zapewnienia stołów niezbędnych do wystawienia i podawania potraw oraz do konsumpcji (stoły do konsumpcji zasiadanej wraz z odpowiednią do wielkości stołu ilością krzeseł) wraz obrusami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zabezpieczenia stołów we własnym zakresie, o czym poinformuje wykonawcę w jednostkowym zleceniu. Zamawiający nie będzie pokrywał kosztu zapewnienia do 10 stołów do konsumpcji (wraz z odpowiednią liczbą krzeseł). Wykonawca zapewni stoły niezbędne do wystawiania i wydawania potraw.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający planuje zlecić obsługę cateringową przedstawionych poniżej spotkań. Przedstawione wartości są orientacyjne, a ilości poszczególnych rodzajów posiłków, które będą zamawiane podczas realizacji umowy wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Rodzaj posiłku	ILOŚĆ SPOTKAŃ PLANOWANYCH W 2014 r.				
	Do 15 osób	Od 16 do 30 osób	Od 31 do 50 osób	Powyżej 50 osób	Powyżej 100 osób
Lunch	6	6	2	1	1
Serwis kawowy III	1	1	1	1	1
Serwis kawowy II	4	8	6	5	1

Serwis kawowy I	16	22	1	1	7
Dodatkowy zestaw kawowy (kawa, herbata, ciastka)*	5	7	2	2	2

* W odniesieniu do dłużej trwających imprez Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia dodatkowej porcji kawy, herbaty (bez dodatkowej opłaty) oraz ciastek kruchych do każdego z przedstawionych powyżej rodzajów posiłków.

W przypadku zamówienia wskazanych powyżej dodatkowych porcji, Zamawiający poniesie koszty dodatkowej porcji ciastek kruchych zgodnie z wyceną dokonaną przez Wykonawcę w ofercie cenowej.

Dodatkowe porcje w ilości nie większej niż określone przez Zamawiającego powyżej (tj. kawa i herbata łącznie, co najmniej 300 ml na osobę, ciastka kruche, co najmniej 40 g na osobę) zostaną podane przez Wykonawcę w trakcie trwania imprezy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS RODZAJÓW POSIŁKÓW

Serwis kawowy: przez serwis kawowy Zamawiający rozumie obsługę imprez typu: szkolenie, konferencja, narada, posiedzenie komisji itp. w ramach, których catering może być świadczony podczas ustalonych przez organizatorów przerw lub w sposób ciągły przez cały czas trwania imprezy.

Serwis kawowy może być świadczony zgodnie z wyborem Zamawiającego w trzech wersjach.

1. **Serwis kawowy I** obejmować będzie:

- 1) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie, co najmniej 300 ml na osobę),
- 2) dodatki do napojów gorących – mleko do kawy, śmietanka do kawy o zawartości 10 % tłuszczu, cukier, cytryna świeża, pokrojona w plastry;
- 3) woda – gazowana i niegazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę);
- 4) ciastka kruche, (co najmniej 40 g na osobę).

2. **Serwis kawowy II** obejmować będzie:

- 1) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie, co najmniej 300 ml na osobę),
- 2) dodatki do napojów gorących – mleko do kawy, śmietanka do kawy o zawartości 10 % tłuszczu, cukier, cytryna świeża, pokrojona w plastry;
- 3) woda – gazowana i niegazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę);
- 4) kanapki dekoracyjne lub rogaliki z nadzieniem (3 sztuki na osobę – łącznie, co najmniej 150 g lub co najmniej 2 rodzaje ciast (łącznie, co najmniej 100 g na osobę).

3. **Serwis kawowy III** obejmować będzie:

- 1) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie, co najmniej 300 ml na osobę);
- 2) dodatki do napojów gorących – mleko do kawy, śmietanka do kawy o zawartości 10 % tłuszczu, cukier, cytryna świeża, pokrojona w plastry;

- 3) woda – gazowana i niegazowana w butelkach nie większych niż 500 ml (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę);
 - 4) ciastka kruche, (co najmniej 40 g na osobę);
 - 5) świeże owoce (co najmniej 150 g na osobę).
 - 6) kanapki dekoracyjne lub rogaliki z nadzieniem (3 sztuki na osobę, – łącznie, co najmniej 150 g.) lub co najmniej 2 rodzaje ciast (łącznie co najmniej 100 g na osobę).
 - 7) koreczki – różne rodzaje (3 sztuki na osobę łącznie ok 45 g)
 - 8) tartinki – różne rodzaje (2 sztuki na osobę łącznie około 50 g)
4. Lunch obejmować będzie:
- 1) Zupę (do wyboru: pomidorowa, jarzynowa, rosół, ogórkowa), (co najmniej 250 ml na osobę),
 - 2) Danie główne (do wyboru: jeden rodzaj mięsa, ryba, danie jarskie, danie mączne) oraz dodatek skrobiowy (do wyboru: ziemniaki, ryż, kasza, makaron), (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g),
 - 3) Zestaw surówek (łącznie co najmniej 100g na osobę),
 - 4) Napój zimny (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę),

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w przedstawionym poniżej menu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiany takie będą miały charakter incydentalny, a ich wprowadzenie będzie uprzednio uzgadniane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Zastąpienie poszczególnych pozycji menu innymi jest warunkowane m.in. zaproponowaniem w miejsce zastępowanej pozycji posiłku o podobnej kaloryczności, podobnych kosztach przygotowania i marży Wykonawcy.

Zmiana w menu nie będzie powodowała zmiany ceny jednostkowej poszczególnych rodzajów posiłku dla jednej osoby, określonej w ofercie Wykonawcy.

MENU stanowiące podstawę konstrukcji poszczególnych rodzajów posiłków	
NAPOJE	
Napoje gorące	
1	Kawa rozpuszczalna typu "Jacobs Cronat Gold" lub "Nescafe Classic" lub produkt równoważny (tj.: kawa rozpuszczalna, liofilizowana, o intensywnym aromacie, 100 % naturalna, o zawartości, co najmniej 30 mg przeciwutleniaczy na 100 ml kawy parzonej)
2	Herbata czarna typu „Lipton Yellow Label Tea” lub „Teekanne Gold” lub produkt równoważny (tj.: herbata ekspresowa, czarna 100 %, zawartość białka na 100 ml parzonej herbaty nie więcej niż 0,1 g, bez zawartości cukrów, tłuszczów, błonnika oraz sodu)
3	Herbata owocowa typu "Vitax superfruits" lub Herbapol „Herbacianny ogród" lub produkt równoważny (tj.: herbata z owocowym aromatem do 5%, różne smaki, saszetki ze sznurkiem)
Dodatki do napojów gorących	
4	Mleko do kawy zagęszczone, niesłodzone, sterylizowane typu „Spółdzielnia Mleczarska Gostyń" lub typu „ŁACIATE Mleko zagęszczone UHT" lub produkt równoważny (tj.: mleko zagęszczone, niesłodzone, sterylizowane o zawartości tłuszczu 7,5 %) ± 25 %
5	Śmietanka do kawy typu „Kaffeesahne Zott", porcjowana UHT, o zawartości 10 % tłuszczu

	lub typu „Spółdzielnia Mleczarska Łowicz” porcjowana UHT, o zawartości 10 % tłuszczu lub produkt równoważny (tj.: śmietanka porcjowana UHT o zawartości co najmniej 10 % tłuszczu)
6	Cukier biały i brązowy w saszetkach pakowanych po 5 g
7	Cytryna pokrojona w plastry
Woda	
8	Woda mineralna niegazowana w butelkach 0,5 l typu „Nałęczowianka lub Cisowianka” lub produkt równoważny (tj.: naturalna woda mineralna, nienasycona dwutlenkiem węgla, o zawartości kationów: wapnia nie mniej niż 128 mg/l, magnezu nie mniej niż 21 mg/l, sodu nie mniej niż 10 mg/l, potasu nie mniej niż 2,5 mg/l, oraz o zawartości anionów: wodorowęglanowego nie mniej niż 528 mg/l, chlorkowego nie mniej niż 5 mg/l, siarczanowego nie mniej niż 1 mg/l, fluorkowego nie mniej niż 0,20 mg/l, butelka plastikowa 0,5 l)
9	Woda mineralna gazowana w butelkach 0,5 l typu „Nałęczowianka, Cisowianka” lub produkt równoważny (tj.: naturalna woda mineralna, wysoko nasycona dwutlenkiem węgla, o zawartości kationów: wapnia nie mniej niż 128 mg/l, magnezu nie mniej niż 21 mg/l, sodu nie mniej niż 10 mg/l, potasu nie mniej niż 2,5 mg/l, anionów: wodorowęglanowego nie mniej niż 518 mg/l, chlorkowego nie mniej niż 5 mg/l, siarczanowego nie mniej niż 1 mg/l, fluorkowego nie mniej niż 0,2 mg/l, butelka plastikowa 0,5 l)
BUFET DESEROWY	
Ciasta	
10	Ciasto krojone, np. sernik, szarlotka, babka piaskowa, rogaliki z nadzieniem
11	Ciasteczka bankietowe w bibułkach
Ciastka kruche	
12	Ciastka z kawałkami czekolady i orzechami laskowymi z maki pszennej i czekolady mlecznej typu „Pieguski” lub „Amerykanki” lub produkt równoważny (tj.: w 100 g produktu, co najmniej: 5,4 g białka, 25 g tłuszczu, 62 g węglowodanów, 0,3 g sodu, 2,2 g błonnika pokarmowego)
13	Biszkopty z galaretką o różnych smakach oblewane czekoladą typu „Delicje Szampańskie” lub „Milka ChocoJaffa” lub produkt równoważny (tj.: w 100 g produktu, co najmniej: 3,9 g białka, 7,3 g tłuszczu, 71 g węglowodanów, 51 g sacharozy, 2,3 g, błonnika pokarmowego)
Owoce	
14	Np.: jabłka, winogrona, mandarynki, banany, owoce sezonowe.
ZUPY	
Zupy I	
15	Rosół z makaronem
16	Zupa pomidorowa z kluskami lanymi
17	Zupa ogórkowa
18	Zupa jarzynowa
DANIA GŁÓWNE	
19	Gulasz wołowy z warzywami
20	Filet drobiowy w sosie grzybowym

21	Sakwa z kurczaka faszerowana warzywami
22	Łosoś z grilla
23	Karp smażony
24	Filet z dorsza smażony
25	Schab po staropolsku
26	Zrazy wołowe w sosie pieczeniowym
27	Polędwiczki wieprzowe z owocem
28	Pierogi ruskie z cebulką
29	Pierogi z kaszą i serem w sosie pieczarkowym
30	Pierogi z kapustą i grzybami
31	Makaron w sosie pomidorowym z warzywami, bazylią i tartym parmezanem (danie wegetariańskie)
32	Bakłażan faszerowany
33	Filet z mintaja lub morszczuka
34	Kotlet schabowy
DODATKI	
Dodatki do dań głównych	
35	Ziemniaki gotowane
36	Ziemniaki pieczone (talarki, cząstki itp.)
37	Ryż
38	Kasza
39	Makaron
40	Klusieczki półfrancuskie
41	Pieczyno jasne/ ciemne
Warzywa na ciepło	
42	Warzywa blanszowane (kalafior, marchewka, brokuły)
43	Marchewka z groszkiem
44	Kapusta zasmażana
45	Kapusta czerwona na gorąco
46	Buraczki na ciepło
Salaty	
47	Salata vinegrette
48	Zestaw surówek warzywnych
Koreczki	
49	Kabanos, ser żółty, oliwki
50	Oliwka, feta, pomidor koktajlowy

51	Szynka, papryka, ser żółty
Tartinki	
52	Tartinki (z ciasta półfrancuskiego z dodatkiem różnych rodzajów: wędlina, ser, warzywa)
Kanapki dekoracyjne	
53	Kanapki z chleba pszennego i/lub razowego z łososiem wędzonym i koperkiem
54	Kanapki z chleba pszennego i/lub razowego z serem żółtym i oliwkami
55	Kanapki z chleba pszennego i/lub razowego z serem typu camembert
56	Kanapki z chleba pszennego i/lub razowego z salami i marynatami
57	Kanapki z chleba pszennego i/lub razowego z szynką
58	Kanapki z chleba pszennego i/lub razowego z twarogiem

Zamawiający dokonując opisu poszczególnych produktów przykładowo wskazał nazwę handlową (nazwę producenta, typ produktu), tym samym wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów.

W tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. obejmujących towary innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają porównywalne cechy jakościowe do produktów wskazanych i doprecyzowanych przez Zamawiającego (w pozycjach od 1 do 13), dopuszczając przy tym 10% odstępstwa.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. przygotowania i podawania posiłków,
- 2) Przygotowania posiłków oraz ich dowozu i podawania w terminach wskazanych przez Zamawiającego w miejscach, w których usługi te mają być świadczone,
- 3) Świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 4) Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010r. nr 136, poz. 914 ze zm.),
- 5) Przygotowania ustawienia sali w sposób uzgodniony z Zamawiającym najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem realizacji zamawianych usług,
- 6) Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 30 min. przed ustalonym z Zamawiającym terminem podania posiłków, chyba że Zamawiający ustali inaczej,
- 7) Świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego, z użyciem sztuców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych (zgodnie z jednostkowym zleceniem wystawianym przez Zamawiającego)
- 8) Estetycznego podawania posiłków,
- 9) Zapewnienia stołów niezbędnych do wystawiania i wydawania potraw,
- 10) Zapewnienia na żądanie Zamawiającego stołów niezbędnych do konsumpcji (stoły do konsumpcji zasiadanej wraz z odpowiednią do wielkości stołu ilością krzeseł

oraz stoły cateringowe i bankietowe), przy czym Zamawiający nie będzie pokrywał kosztu zapewnienia do 10 stołów do konsumpcji (wraz z odpowiednią liczbą krzeseł) oraz do 10 stołów bankietowych,

- 11) Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu spotkania, chyba, że Zamawiający ustali inaczej,
 - 12) Zapakowania do jednorazowych pojemników nieskonsumowanych potraw,
 - 13) Zapewnienia i pokrycia kosztów transportu przedmiotu zamówienia,
 - 14) Zapewnienia na wyraźne żądanie Zamawiającego, ciągłej obsługi kelnerskiej w czasie trwania imprezy polegającej na bieżącym, w miarę zużycia uzupełnianiu produktów – kawy, herbaty, wody, ciastek, kanapek oraz sprzątaniu w trakcie cateringu i dbanie o estetykę podawanych posiłków oraz miejsca wydawania posiłków).
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania każdego, jednostkowego zlecenia przy udziale co najmniej 2 osób niepełnosprawnych wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
 3. Wykonawca gwarantuje, że usługi cateringowe będą świadczone na najwyższym poziomie, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa m.in. ;
 - 1) Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże,
 - 2) Produkty przetworzone takie jak kawa, herbata, ciastka itp. będą posiadały okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące przed terminem podania w ramach świadczonych przez Wykonawcę usług cateringowych,
 - 3) Potrawy gotowane powinny być przyrządzone w dniu, w którym będą świadczone usługi cateringowe,
 - 4) Zastawa będzie czysta, kompletna, nieszkodzona (niewyszczerbiona itp.), niezużyta i z jednego rodzaju a także zgodna z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
 4. Wykonawca zapewni estetyczną aranżację stołów zgodnie z przyjętymi standardami i ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym z wykorzystaniem ozdobnych przewieszek, żywych kwiatów, świeczników itp.
 5. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
 7. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. nr 2013, poz. 947).
 8. Osoby wykonujące obsługę cateringową (kelnerzy, obsługa) podczas realizacji usług będą posiadali jednolity, schludny i czysty ubiór.
 9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji usług cateringowych do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach.

IV. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. b)

1. Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania w czynną realizację zamówienia przez cały okres jego trwania min. 12 zatrudnionych osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - lista wyznaczonych osób będzie stanowić załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby każda z powyższych osób uczestniczyła w realizacji zamówienia, co najmniej jeden raz w każdym kwartale realizacji umowy, a w przypadku niemożności wykonania pracy przez wskazaną osobę należy ją zastąpić inną osobą niepełnosprawną.
3. Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać osoby niepełnosprawne czynnie zaangażowane w realizację zamówienia, o których mowa w pkt 1 na podstawie umów o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby niepełnosprawnej i niezwłocznie zaktualizować listę wyznaczonych osób – załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie osób niepełnosprawnych realizujących zamówienie poprzez niezwłoczne przedstawienie zaktualizowanej listy wyznaczonych osób - załącznika nr 3 do umowy. W przypadku uwzględnienia w zaktualizowanej liście - osób innych niż wskazane przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu dotyczące ich dokumenty, analogiczne, jakie przedstawił w odniesieniu do pozostałych osób przed podpisaniem umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany realizowania każdego, jednostkowego zlecenia przy udziale, co najmniej 2 osób niepełnosprawnych wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
6. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonania zamówienia w każdym momencie trwania realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie weryfikacji czy wskazane w załączniku nr 3 do umowy osoby faktycznie zaangażowane są w realizację zamówienia. Poprzez faktyczną realizację zamówienia Zamawiający rozumie uczestnictwo w czasie przygotowania posiłków, transportu, a także wykonywanie obsługi kelnerskiej.
7. W zakresie związanym z realizacją przedmiotowej umowy, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, wykonawca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa związane z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych".
8. Zamawiający zapewni zachowanie poufności danych zawartych w przekazywanych przez wykonawcę dokumentach.

INSPEKTOR
w Wydziale Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Stefan Kujawski
Stefan Kujawski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Edward Trzybulski
Edward Trzybulski