

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R.
POZ. 239 I 395)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Regionalne seminarium o przyszłości rozwoju usług społecznych, z okazji Dnia Pracownika Socjalnego. | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 2018-11-22 | Data zakończenia | 2018-12-10 |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| nazwa: Stowarzyszenie Brama Vitae forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000172585 adres siedziby: Pl. Bramy Wolińskiej 1, 72-100 Goleniów, poczta: Goleniów adres korespondencyjny: ul. Słowackiego 1, 72-100 Goleniów, poczta: Goleniów | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Inne dane kontaktowe adres e-mail: gdk@goleniow.pl , telefon: 603586815, numer faksu: 91 418 26 88, strona internetowa: http://www.ina-folk.pl/stowarzyszenie-brama-vitae Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Iwona Skotowska , adres e-mail: jimmskot@wp.pl , telefon: 691269802, strona internetowa: http://www.ina-folk.pl/stowarzyszenie-brama-vitae Dominika Cebała, adres e-mail: kadry@gdk.goleniow.pl , telefon: 601588995, numer faksu: 91 418 26 88, strona internetowa: http://www.ina-folk.pl/stowarzyszenie-brama-vitae |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Zorganizowanie, dla kadry kierowniczej reprezentującej system pomocy społecznej, tj. dla dyrektorów i kierowników Ośrodków Pomocy Społecznej jak i Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie z terenu województwa zachodniopomorskiego - seminarium na temat nowych kierunków rozwoju systemu pomocy społecznej w środowiskach lokalnych - w postaci budowania systemu usług społecznych o charakterze powszechnym, obok istniejącego systemu pomocy selektywnej, kierowanej głównie do osób spełniających kryteria ustawowe dostępu do pomocy społecznej. Głównym, merytorycznym prelegentem podczas seminarium będzie prof. UW, dr hab., Marek Rymśa, odpowiadający w Narodowej Radzie Rozwoju za projekt nowego systemu pomocy społecznej we współpracy lokalnej, opartego o Centra Usług Społecznych. Spotkanie będzie pierwszą tego typu okazją w regionie, do pozyskania informacji z pierwszej ręki, bezpośrednio od współautora założeń i zapisów projektu ustawy, pozwalającym na otwartą dyskusję na temat planowanych zmian, jak i na temat oczekiwań związanych z CUS. W spotkaniu weźmie udział około 120 osób reprezentujących środowisko kierownicze pomocy społecznej. Przy okazji, uczestnikom zostanie zaprezentowany Ze względu na termin planowanego przedsięwzięcia, proponujemy, by Seminarium było także okazją do podziękowań kadrze kierowniczej OPS i PCPR - z racji ustawowego Dnia Pracownika Socjalnego, przypadającego na 21 listopada - przez Marszałka Województwa.

Cel realizacji zadania

1. Dostarczenie wiedzy "z pierwszej ręki", na temat koncepcji i planów wdrożeniowych dotyczących CUS, jak i zbudowanie pozytywnego nastawienia do zmiany systemu w ogóle;
2. Przedstawienie kadrze OPS i PCPR - modelu goleniowskiego OPS - jako jednostki, która już podjęła zmiany organizacyjne na rzecz rozszerzenia zakresu działań w środowisku lokalnym;
3. Podziękowanie za całoroczną działalność - kadrze kierowniczej, a za ich pośrednictwem - pracownikom - z okazji Dnia Pracownika Socjalnego (przez Marszałka Województwa).

Miejsce realizacji zadania

Sala sesyjna (reprezentacyjna) Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie, przy Placu Lotników 1.

Grupa odbiorców zadania

Kadra a kierownicza - dyrektorzy i kierownicy - Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie - z terenu całego województwa zachodniopomorskiego. łącznie - 120 osób.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Wkład rzeczowy: Udostępnienie sali z nagłośnieniem i niezbędną do tego obsługą. Dyrektor i pracownicy OPS w Goleniowie - jako współgospodarze wydarzenia, a także członkowie stowarzyszenia Brama Vitae - jako wsparcie logistyczne i organizacyjne - nie pobierają wynagrodzenia.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Dostarczenie jednolitej wiedzy, od współautora projektu CUS, na temat planowanych zmian w systemie pomocy społecznej i ich wdrożenia - całej kadrze kierowniczej ośrodków pomocy społecznej oraz PCPR z regionu. Otwarcie ukierunkowanej dyskusji na temat zmian w systemie. Pokazanie dobrej praktyki z OPS w Goleniowie. Przekazanie kierownikom i dyrektorom OPS i PCPR - podziękowań z okazji Dnia Pracownika Socjalnego - integracja środowiska kadr systemu pomocy społecznej w regionie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity(zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 1 | Zakup upominków dla uczestników seminarium i spotkania z okazji Dnia Pracownika Socjalnego (jako podziękowanie - także dla pracowników socjalnych OPS Goleniów) - 180 szt. | 5 400,00 zł | 5 400,00 zł | 0,00 zł |
| 2 | Catering w postaci lekkiego poczęstunku dla 120 osób (np.: kawa, herbata, woda, soki, zdrowe przekąski i/lub inne porpozycje) | 4 000,00 zł | 4 000,00 zł | 0,00 zł |
| 3 | Obsługa formalno-księgową zadania (założenie konta, rozliczenie faktor, rozliczenie projektu, sprawozdanie merytoryczne i finansowe) | 600,00 zł | 600,00 zł | 0,00 zł |
| 4 | Wynajęcie sali wraz z nagłośnieniem i obsługą techniczną | 600,00 zł | 0,00 zł | 600,00 zł |
| 5 | Usługa transportowa (przywóz eksperta z lotniska i odwóz) | 100,00 zł | 0,00 zł | 100,00 zł |
| 6 | Wartość prezentacji i wykładu | 600,00 zł | 0,00 zł | 600,00 zł |
| Koszty ogółem: | | 11 300,00 zł | 10 000,00 zł | 1 300,00 zł |

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie*/niepobieranie*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – potwierdzenie złożenia oferty na zadanie nr 1 (skan) *(złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.