

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu
systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej
Województwa Zachodniopomorskiego”**



SZCZECIN 2015

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia 14.05.2015 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.17.2015.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Informacja:

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 w 100%, w ramach projektu: „Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 535.050,00 zł brutto.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisane w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne rozwiązania z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

72.22.80.00-9 Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych;

72.22.20.00-7 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym;

72.15.00.00-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego;

72.72.00.00-3 - Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej;

72.81.00.00-1 - Usługi audytu komputerowego;

72.22.70.00-2 - Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:

Etap I – audyt jednostek administracji publicznej Województwa Zachodniopomorskiego i sporządzenie raportu z jego przeprowadzenia: od dnia zawarcia umowy do dnia **30 czerwca 2015 r.**

Etap II – wykonanie Projektu funkcjonalno – użytkowego: od dnia zawarcia umowy do dnia **15 września 2015 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto, polegającą na opracowaniu dokumentacji (np. studium wykonalności lub programu funkcjonalno – użytkowego), w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej lub map numerycznych dla projektów związanych z infrastrukturą informacji przestrzennej.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, zostaną uznani Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 6 osobowym Zespołem Ekspertów (charakteryzującym się zakazem łączenia funkcji), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w tym:

- Kierownik zespołu posiadający:

- a) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (nabytego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) w kierowaniu projektami w zakresie opracowania programu funkcjonalno – użytkowego (dalej jako PFU), potwierdzonego kierowaniem co najmniej jednym opracowaniem PFU o wartości ponad 100 000 zł brutto systemu geoinformacyjnego wdrożonego w praktyce,
- b) Co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (nabytego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) w kierowaniu projektami badawczymi, wdrożeniowymi, geoinformatycznymi, potwierdzone kierowaniem dwoma projektami badawczymi w zakresie geoinformacji o łącznej wartości

ponad 5.000 000 zł brutto, przy czym jeden o wartości nie mniejszej niż 1.000 000 zł brutto.

• Zespół ekspertów składający się z co najmniej 5 osób (oprócz kierownika projektu), każda spełniająca wszystkie następujące warunki:

- a) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (nabytego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie opracowania PFU w zakresie systemów geoinformacyjnych potwierdzonego wykonaniem co najmniej jednego PFU we wskazanym zakresie,
- b) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (nabytego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) przy realizacji projektów dotyczących infrastruktury informacji przestrzennej, potwierdzonego wykonaniem co najmniej dwóch projektów we wskazanym zakresie,
- c) co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (nabytego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) przed dniem złożenia oferty w zakresie zarządzania projektami badawczymi, wdrożeniowymi, geoinformatycznymi, potwierdzone udziałem w minimum trzech projektach badawczych, w zakresie informacji przestrzennej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Za spełniający warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, zostaną uznani Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500,000 zł brutto.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług” - załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 .
Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Potencjał kadrowy” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 lit b) należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych)

8. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 8 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 9 i 10 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5, 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

10. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 13. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym: Artur Bejm
ul. Mickiewicza 41, 70 - 383 Szczecin, tel.: 0 91 481 50-32.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 13.000,00 zł (słownie: trzynastu tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.17.2015. JD, „wadium w przetargu na wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.

10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.

2. Formularz stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ winien zawierać oprócz ceny także informację nt. sposobu wykonania audytu.
3. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
4. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta w przetargu na wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ..27.04..... 2015 r., godz. 12:30”.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
13. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
14. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 27.04 2015 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (27.04 2015 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę kwota zostanie wypłacona wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w dwóch częściach (za Etap I – 60 %, za Etap II – 40 %) - zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 wzoru umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest także do wpisania w formularzu ofertowym sposobu wykonania audytu, który stanowi kryterium oceny ofert.
6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Kryterium „Cena” (C), któremu przypisuje się wagę 80%

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

W kryterium „cena” oferta wykonawcy może maksymalnie uzyskać 80 punktów.

- 2) Kryterium „Sposób wykonania audytu” (SWA), któremu przypisuje się wagę 20 %:

Wykonawcy otrzymają odpowiednią liczbę punktów w ocenie ofert w zależności od formy przeprowadzonego audytu.

- a) Audyt przeprowadzony telefonicznie – 5 punktów,
- b) Audyt przeprowadzony za pomocą usług sieciowych – 10 punktów,
- c) Audyt przeprowadzony telefonicznie oraz z wykorzystaniem usług sieciowych – 15 punktów,
- d) Audyt przeprowadzony bezpośrednio w siedzibach Beneficjentów – 20 punktów.

W kryterium „Sposób wykonania audytu” oferta wykonawcy może maksymalnie uzyskać 20 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w ust. 1) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach szczegółowo opisanych w § 10 umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Wzór umowy:

Umowa zawarta w dniu-2015r. między:

Województwem Zachodniopomorskim ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498, Regon 811-68-38-76 reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

z siedzibą przy ul. -

posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, reprezentowanym przez:, zwanym dalej "Wykonawcą".....

Wylonionym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie projektu pn.: „Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego w ramach Zachodniopomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, w ramach Osi Priorytetowej 3 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”. Działanie 3.3 „Wsparcie prac przygotowawczych projektów o strategicznym znaczeniu dla realizacji celów osi priorytetowej nr 3”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie audytu infrastruktury teleinformatycznej obejmującej 195 jednostek administracji publicznej województwa wraz z jego udokumentowaniem stosownym raportem oraz opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego projektu systemowego Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy wykaz jednostek administracji publicznej Województwa Zachodniopomorskiego zakwalifikowanych do audytu zawiera załącznik Nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona przy pomocy kadry wskazanej w jego ofercie przetargowej jako osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy i posiadające kwalifikacje oraz doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W przypadku gdy osoby wchodzące w skład kadry Wykonawcy, o której mowa w ust. 1, są zaangażowane w realizację przedmiotu umowy jako podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust. 1 umowy, uzyskanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych przez te osoby części przedmiotu umowy na polach eksploatacji określonych w § 11 ust. 1 Umowy wraz z prawem wykonywania praw zależnych.
3. W przypadku konieczności zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy wskazanych w ofercie przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę. W tym celu Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując nową osobę. Nowo wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.

§ 3.

1. Osobami wyznaczonymi do współpracy pomiędzy Stronami w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 1)

- 2)
- 2) ze strony Wykonawcy:
- 1)/imię, nazwisko/
/Stanowisko służbowe/.....,
- 2)/imię, nazwisko/
/Stanowisko służbowe/.....
2. Funkcję kierownika projektu ze strony Wykonawcy będzie pełnił, a jego zastępcą będzie Kierownik projektu i jego zastępca ze strony Wykonawcy są odpowiedzialni za koordynację prac objętych przedmiotem umowy, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności uprawnieni są do wyznaczania osób do ich realizacji oraz do sprawowania bieżącego nadzoru nad ich jakością i terminowością realizacji.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w dwóch etapach i w następujących terminach:
- 1) Etap I – Audyt jednostek administracji publicznej Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie istniejącej infrastruktury informacji przestrzennej (sprzętu, oprogramowania, infrastruktury teleinformatycznej) i sporządzenie raportu z jego przeprowadzenia do 30 czerwca 2015 r.
- 2) Etap II – wykonanie Projektu funkcjonalno – użytkowego (zawierającego założenia budowy Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej RIIP) do 15 września 2015 r.
2. Termin wykonania II etapu umowy jest jednocześnie terminem wykonania całości przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, z najwyższą starannością, określoną w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm technicznych i warunkami Umowy oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej informacji i wyjaśnień odnośnie zgłaszanych przez Zamawiającego uwag dotyczących wykonywania przedmiotu Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza że:
- 1) Posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,

- 2) Zespół Wykonawcy wykonujący przedmiot Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego jego wykonania.
5. Wszystkie dokumenty i informacje otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy nie będą, z wyjątkiem przypadków gdzie będzie to konieczne w celu wykonania przedmiotu Umowy, publikowane lub ujawnione w jakikolwiek sposób przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania rękojmi za wady do sporządzania na wniosek Zamawiającego korekt lub uzupełnień w zakresie dokumentów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
7. Korekty, uzupełnienia i dodatkowe wyjaśnienia, o których mowa w ust. 6, zostaną złożone przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Każdy z etapów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 podlega odrębnemu odbiorowi.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru każdego etapu przedmiotu Umowy, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed upływem każdego z terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2.
3. Wykonawca każdorazowo dostarczy do Zamawiającego, część przedmiotu umowy objętą danym etapem jego realizacji w dniu określonym w zgłoszeniu gotowości do odbioru, jednak nie później niż w terminach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-2. Przekazanie Zamawiającemu części przedmiotu umowy wykonanych w ramach każdego etapu odbywać się będzie w Biurze Geodezji Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie. Przekazanie poszczególnych części przedmiotu umowy uznaje się za dokonane z datą podpisania protokołu przekazania przez przedstawicieli stron umowy.
4. Odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego. W pracach komisji uczestniczyć będą również przedstawiciele Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do poszczególnych części przedmiotu umowy a w szczególności do treści raportu z audytu przeprowadzonego przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 3.
6. Prace komisji dokonującej odbioru przedmiotu umowy dokumentowane są protokołem.
7. W przypadku stwierdzenia przez komisję dokonującą odbioru przedmiotu umowy usterek lub wad w poszczególnych częściach przedmiotu umowy, komisja sporządzi protokół w którym wskaże i opíše stwierdzone przez siebie wady lub usterki.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych, od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad w terminie, o którym mowa w ust. 8. Z czynności ponownego przekazania spisuje się protokół.

10. Ostateczny odbiór poszczególnych części przedmiotu umowy zostanie stwierdzony protokołem odbioru opatrzonym adnotacją: „bez zastrzeżeń”, bądź zwrotem równoważnym podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy.
11. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, zgłoszenia, a także dokumenty, opracowania i inne określone Umową) będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Biuro Geodezji ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
12. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
13. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 12, korespondencja wysłana na podany wcześniej adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

§ 7.

1. Za wykonanie obu etapów przedmiotu umowy określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, wskazane w pkt 3 oferty Wykonawcy, w wysokości: zł brutto w tym stawka VAT (23 %), (słownie: 0/100 gr. brutto)
w tym za:
Etap I kwota brutto: PLN (słownie: zł 0/100), stanowiąca 60% kwoty łącznego wynagrodzenia określonego wyżej w niniejszym ustępie.
Etap II kwota brutto: PLN (słownie: zł 0/100), stanowiąca 40% kwoty łącznego wynagrodzenia określonego wyżej w niniejszym ustępie.
2. Wynagrodzenie należne wykonawcy za poszczególne etapy realizacji przedmiotu umowy będzie płatne przez zamawiającego każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru każdego etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 10 umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Suma poszczególnych kwot wynikających ze wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1.
4. Dane Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury VAT: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 8.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają z upływem 3 lat licząc od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru zrealizowanego II etapu przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku opóźnienia terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 dla danego etapu realizacji przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę siedmiodniowego terminu określonego w § 6 ust. 2 lub niedotrzymania 10 dniowego terminu określonego w § 6 ust. 8 albo niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0.5 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 dla danego etapu realizacji przedmiotu umowy, którego opóźnienie dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi, liczonego od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 10 ust. 9 umowy.
5. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego podlegają potrąceniu z kwoty ustanowionej przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy a w przypadku gdy wysokość kar umownych przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy określoną w § 10 ust. 1 także z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty tych kar.
6. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych w sposób opisany w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Wykonawcy przysługują odsetki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 10.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady, ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1, to jest zł (słownie: 0/100 zł), które należy wnieść przed zawarciem niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych z funduszu poręczeniowego, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, w Banku PKO BP SA nr 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231 z podaniem tytułu: „Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1 podlega zwrotowi w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu ostatecznego, bezusterkowego odbioru II etapu przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1 podlega zwrotowi nie później niż 15 dni kalendarzowych po upływie trzyletniego okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na **Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**.
7. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.
9. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi jakichkolwiek wad przedmiotu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia wad, pod rygorem przepadku na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionej na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego wynikających z rękojmi (przewidzianych w art. 560-561 kodeksu cywilnego).

§ 11.

1. Z dniem podpisania protokołu ostatecznego odbioru II etapu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą w całości wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanego

przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

2. Wynagrodzenie przewidziane w § 7 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym powyżej w ust. 1.
3. Zamawiającemu służy prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może oznaczać przedmiot umowy w sposób wskazujący, że służą mu do niego autorskie prawa majątkowe.

§ 12.

1. Wszelkie istotne zmiany postanowień niniejszej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
2. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy,
 - 2) danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, bądź przedstawicieli stron umowy wskazanych w § 3 umowy,
 - 3) warunków płatności wynagrodzenia i sposobu wzajemnych rozliczeń stron umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - 2) gdy zaistnieją obiektywne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, w szczególności gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Strona wnioskująca o zmianę postanowień umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do treści umowy.
5. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zmiany postanowień niniejszej umowy i będzie uwzględniana przez strony począwszy od dnia jej obowiązywania.

§ 13.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie podjął się realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, pomimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia prac objętych przedmiotem umowy,

- 2) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy i opóźnienie trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, pomimo złożonego na piśmie przez Zamawiającego wezwania do terminowego i prawidłowego wykonywania prac objętych przedmiotem umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z warunkami określonymi w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
 - 4) Ogłoszenia likwidacji Wykonawcy lub złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy,
 - 5) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy do momentu odstąpienia. Podstawę do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stanowił stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu ostatecznego odbioru,
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, pomimo otrzymania dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy (zamieszczonym w pkt XX. SIWZ).

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy/Wykaz usług – załącznik nr 5.
6. Potencjał kadrowy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.
9. Wykaz jednostek – załącznik nr 9.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Artur Bejm

Członek: Tomasz Murawski

Członek: Sekretarz Komisji Joanna Dudka

KIEROWNIK
Jewodzkiego Podpisu Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

.....
Artur Bejm.....

.....
Tomasz Murawski.....

.....
Joanna Dudka.....

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Robert Gzywacz
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę bruttozł
(słownie:.....)

4. Sposób wykonania audytu będzie następujący¹:

- Audyt przeprowadzony telefonicznie,
- Audyt przeprowadzony za pomocą usług sieciowych,
- Audyt przeprowadzony telefonicznie oraz z wykorzystaniem usług sieciowych,
- Audyt przeprowadzony bezpośrednio w siedzibach Beneficjentów.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....
2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Zaznaczyć właściwe. Należy zaznaczyć tylko jedną z możliwości. Wybór jednej z możliwości będzie skutkował przyznaniem punktów zgodnie z regułami opisanymi szczegółowo w rozdziale XVII pkt 1.2) SIWZ.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy / Wykaz usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	Potencjał kadrowy
-------------------	-------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w SIWZ:

Powierzone stanowisko (np. kierownik zespołu, ekspert) Imię i nazwisko	Doświadczenie ¹ Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	Nazwa projektu/programu wraz z zakresem wykonywanych zadań ²	Podstawa dysponowania ³
..... Imię i nazwisko			
..... Imię i nazwisko			
..... Imię i nazwisko			

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

² Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII pkt 1.3) SIWZ.

³ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego wsparcie prac przygotowawczych do budowy projektu systemowego „Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia/dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/ sytuacji ekonomicznej i finansowej¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....²

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

UWAGA: Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

¹ Niepotrzebne skreślić
² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu infrastruktury teleinformatycznej obejmującej 195 jednostek administracji publicznej województwa oraz opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego do budowy projektu systemowego Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

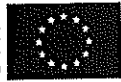
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu niżej wymienionych prac:

- Etap I – audyt istniejącej infrastruktury informacji przestrzennej (sprzętu, oprogramowania, infrastruktury teleinformatycznej) oraz,
- Etap II - opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (założenia budowy) Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej (RIIP).

3. Etap I - Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wymagać przeprowadzenia audytu i oceny istniejącego stanu infrastruktury informacji przestrzennej i innych uwarunkowań w siedzibach ostatecznych odbiorców projektu. Audyt powinien obejmować między innymi identyfikację wykorzystywanego sprzętu, oprogramowania, danych przestrzennych i infrastruktury teleinformatycznej.

a) Audyt powinien objąć następujące grupy ostatecznych odbiorców:

- 1) Urząd Marszałkowski (29 odbiorców),
- 2) Wybrane wojewódzkie osoby prawne i samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Urząd Marszałkowski (12),
- 3) Urząd Wojewódzki (8),
- 4) Wybrani kierownicy inspekcji, straży oraz jednostek działających pod zwierzchnictwem Wojewody (7),
- 5) Wybrane jednostki i służby podległe organom centralnym (7),
- 6) Urzędy miast na prawach powiatu (3),
- 7) Starostwa Powiatowe (18),
- 8) Gminy (111).



- b) Audyt infrastruktury teleinformatycznej powinien obejmować między innymi:
- 1) Szczegółową specyfikację sprzętu komputerowego,
 - 2) Wykaz posiadanego oprogramowania geoinformatycznego,
 - 3) Specyfikacja infrastruktury teleinformatycznej oraz warunków lokalowych.

Efektom końcowym procesu inwentaryzacji i oceny istniejącego stanu infrastruktury i innych uwarunkowań na badanym obszarze będzie raport prezentujący wyniki przeprowadzonych prac (z załącznikami).

Zamawiający dopuszcza realizację procesu inwentaryzacji w formie bezpośredniego wywiadu terenowego lub w formie wywiadu zdalnego z wykorzystaniem dostępnych środków porozumiewania się na odległość.

4. Etap II - wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (założenia budowy) RIIP WZ.

Program funkcjonalno - użytkowy powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

I. Część opisowa:

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia,
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. Koszty projektu.

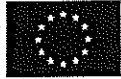
II. Część informacyjna:

1. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia inwestycyjnego.
2. Informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania prac inwestycyjnych.

5. Program funkcjonalno – użytkowy (założenia budowy RIIP WZ) będzie stanowił podstawowy dokument realizacji przedsięwzięcia w zakresie:

- Dokumentu niezbędnego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy projektu dotyczącego projektu RIIP WZ w systemie „zaprojektuj i zbuduj”, opisującego zakres przedmiotu zamówienia – musi zawierać wszystkie kluczowe informacje niezbędne dla przyszłego wykonawcy projektu w celu prawidłowego oszacowania kosztów i sporządzenia oferty,
- Dokumentu stanowiącego podstawę do zaprojektowania budowy RIIP WZ.

6. Program funkcjonalno-użytkowy musi być opracowany m.in. przy przestrzeganiu reguł określonych w art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe wymaganie dotyczy w szczególności wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia jak i opisu przedmiotu zamówienia w sposób nienaruszający wytycznych art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.



7. W przypadku konieczności wystąpienia do odpowiedniego organu o wydanie decyzji środowiskowych oraz innych decyzji, zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji jest Wykonawca. W takim wypadku do programu funkcjonalno – użytkowego należy przenieść wszystkie zapisy decyzji dotyczące niniejszego projektu.

8. Ponadto program musi spełniać następujące warunki:

Obejmować cały zakres zadań do wykonania w ramach wdrożenia RIIP z uwzględnieniem:

 - wymagań w odniesieniu do dokumentacji technicznej (rodzaj, zakres, forma) oraz w odniesieniu do procedur prawnych (niezbędne uzgodnienia i decyzje do pozyskania w trakcie wykonywania projektu),
 - prac budowlanych (przygotowawcze, adaptacyjno-modernizacyjne, budowy nowych obiektów, przyłączy i inne),
 - dostaw urządzeń z wyszczególnieniem wymogów odnośnie jakości, spełnienia norm technicznych, branżowych i innych. Należy w sposób szczegółowy opisać wszystkie wymagane minimalne parametry w stosunku do poszczególnych urządzeń jak i w stosunku do systemu RIIP jako całości,
 - prac instalacyjnych (warunki dostaw, proces instalacji i integracji systemu),
 - procedur odbioru i testowania,
 - wymagań w stosunku do gwarancji, serwisu i obsługi technicznej (wymagana dostępność systemu dla poszczególnych elementów, serwisowanie, czas reakcji).

9. Przedstawione powinny być koszty projektu RIIP WZ, w rozbiciu na zadania, z wyszczególnieniem:
 - Kosztów dokumentacji technicznej (w tym pozyskanie niezbędnych zezwoleń, uzgodnień itp.),
 - Kosztów materiałów, sprzętu, wyposażenia, danych itp.,
 - Kosztów prac,
 - Kosztów nadzoru (w tym inżyniera kontaktu),
 - Innych kosztów.

10. Program funkcjonalno – użytkowy powinien uwzględnić najnowsze możliwości techniczne i organizacyjne realizacji zadania dotyczącego budowy RIIP WZ oraz dawać gwarancję uzyskania możliwie najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.

11. Opracowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie drukowanej w liczbie 3 egzemplarzy i w wersji elektronicznej (3 szt.), na nośniku elektronicznym umożliwiającym kopiowanie, muszą być sporządzone w języku polskim oraz dostarczone do siedziby Zamawiającego. Wersje elektroniczne dokumentów muszą być sporządzone zarówno w wersji bez możliwości edycji jak również w wersji umożliwiającej ich edycję. Natomiast wersja



elektroniczna programu funkcjonalno – użytkowego ma być dodatkowo przystosowana do umieszczenia materiałów przetargowych na stronie internetowej, zgodnie z treścią zapisów art. 42 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Poszczególne dokumenty lub ich części, tworzące odrębną całość, wykonane w formie drukowanej, powinny mieć formę trwale połączonych ze sobą kart o formacie A4 i trwale włączone do odpowiednich dokumentów.

Wszystkie opracowania zostaną opatrzone przez Wykonawcę na przedniej części okładki w logo Narodowej Strategii Spójności: NSS – Program Regionalny, logo Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie, emblemat Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi działań informacyjno – promocyjnych dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego. Na płytach CD powinny zostać nadrukowane lub naklejone analogiczne informacje, jak na przedniej okładce opracowań w wersji papierowej. Ponadto na wszelkich publikacjach i opracowaniach należy umieścić oświadczenie informujące o tym, że Unia Europejska nie ponosi odpowiedzialności za treść rozpowszechnianych materiałów zgodnie z informacją umieszczoną w powyżej wymienionych Wytycznych dotyczących działań informacyjno – promocyjnych.

13. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 1) Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych: 72228000-9,
- 2) Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania: 72222000-7,
- 3) Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego: 72150000-1,
- 4) Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej: 72720000-3,
- 5) Usługi audytu komputerowego: 72810000-1,
- 6) Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania: 72227000-2.

**Wykaz jednostek administracji publicznej Województwa Zachodniopomorskiego
objętych przeprowadzeniem audytu infrastruktury teleinformatycznej:**

1. Urząd Marszałkowski (29 odbiorców):

- 1) Gabinet Marszałka;
- 2) Biuro Obsługi Zarządu;
- 3) Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki;
- 4) Wydział Zdrowia;
- 5) Wydział Współpracy Społecznej;
- 6) Wydział Infrastruktury i Transportu;
- 7) Wydział Rolnictwa i Rybactwa;
- 8) Wydział Ochrony Środowiska;
- 9) Wydział Edukacji i Sportu;
- 10) Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego;
- 11) Wydział Turystyki i Gospodarki;
- 12) Wydział Finansów i Budżetu;
- 13) Wydział Inwestycji i Nieruchomości;
- 14) Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich;
- 15) Wydział Administracyjny;
- 16) Wydział Współpracy Terytorialnej;
- 17) Wydział Zarządzania Strategicznego;
- 18) Wydział Wdrażania RPO;
- 19) Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 20) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej;
- 21) Biuro Geodezji;
- 22) Kancelaria Sejmiku;
- 23) Biuro Radców Prawnych;
- 24) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych;
- 25) Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego;
- 26) Biuro Audytu Wewnętrznego;
- 27) Biuro Kontroli Wewnętrznej;
- 28) Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów;
- 29) Wydział Zamiejscowy Urzędu.



2. Wybrane wojewódzkie osoby prawne i samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Urząd Marszałkowski (12):

- 1) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego;
- 2) Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony;
- 3) Biuro Dokumentacji Zabytków;
- 4) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 5) Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach;
- 6) Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie;
- 7) Zachodniopomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych;
- 8) Wojewódzki Urząd Pracy;
- 9) Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego;
- 10) Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego;
- 11) Książnica Pomorska;
- 12) Muzeum Narodowe.

3. Urząd Wojewódzki (8):

- 1) Biuro Wojewody;
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
- 4) Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej;
- 5) Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;
- 8) Państwowa Straż Łowiecka.

4. Wybrani kierownicy inspekcji, straży oraz jednostek działających pod zwierzchnictwem Wojewody (7):

- 1) Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie;
- 3) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 4) Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 5) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 6) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 7) Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

5. Wybrane jednostki i służby podległe organom centralnym (7):

- 1) Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych;
- 2) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej;



- 3) Urząd Morski w Szczecinie;
- 4) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- 5) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 6) Państwowy Instytut Geologiczny;
- 7) Dyrekcja Wolińskiego Parku Narodowego.

6. Urzędy miast na prawach powiatu (3):

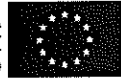
- 1) Koszalin,
- 2) Szczecin,
- 3) Świnoujście.

7. Starostwa Powiatowe (18):

- 1) Starostwo Powiatowe w Białogardzie
- 2) Starostwo Powiatowe w Choszcznie
- 3) Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim
- 4) Starostwo Powiatowe w Goleniowie
- 5) Starostwo Powiatowe w Gryficach
- 6) Starostwo Powiatowe w Gryfinie
- 7) Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim
- 8) Starostwo Powiatowe w Koszalinie
- 9) Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
- 10) Starostwo Powiatowe w Łobez
- 11) Starostwo Powiatowe w Myśliborzu
- 12) Starostwo Powiatowe w Policach
- 13) Starostwo Powiatowe w Pyrzycach
- 14) Starostwo Powiatowe w Stargardzie Szczecińskim
- 15) Starostwo Powiatowe w Szczecinku
- 16) Starostwo Powiatowe w Sławnie
- 17) Starostwo Powiatowe w Świdwinie
- 18) Starostwo Powiatowe w Walczu

8. Gminy (111):

1. Urząd Gminy BANIE
2. Urząd Miasta i Gminy BARLINEK
3. Urząd Miasta i Gminy BARWICE
4. Urząd Gminy BĘDZINO
5. Urząd Gminy BIAŁOGARD
6. Urząd Miasta BIAŁOGARD
7. Urząd Miasta i Gminy BIAŁY BÓR



8. Urząd Gminy BIELICE
9. Urząd Gminy BIERZWNIK
10. Urząd Gminy BIESIEKIERZ
11. Urząd Miasta i Gminy BOBOLICE
12. Urząd Gminy BOLESZKOWICE
13. Urząd Miasta i Gminy BORNE SULINOWO
14. Urząd Gminy BROJCE
15. Urząd Gminy BRZEŻNO
16. Urząd Miasta i Gminy CEDYNIA
17. Urząd Miasta i Gminy CHOCIWEL
18. Urząd Miasta i Gminy CHOJNA
19. Urząd Miasta i Gminy CHOSZCZNO
20. Urząd Miasta i Gminy CZAPLINEK
21. Urząd Miasta i Gminy CZŁOPA
22. Urząd Gminy DARŁOWO
23. Urząd Miasta DARŁOWO
24. Urząd Miasta i Gminy DĘBNO
25. Urząd Miasta i Gminy DOBRA NOWOGARDZKA
26. Urząd Gminy DOBRA SZCZECIŃSKA
27. Urząd Miasta i Gminy DOBRZANY
28. Urząd Gminy DOLICE
29. Urząd Miasta i Gminy DRAWNO
30. Urząd Miasta i Gminy DRAWSKO POMORSKIE
31. Urząd Gminy DYGOWO
32. Urząd Miejski DZIWNÓW
33. Urząd Miasta i Gminy GOLCZEWO
34. Urząd Miasta i Gminy GOLENIÓW
35. Urząd Miejski GOŚCINO
36. Urząd Miasta i Gminy GRYFICE
37. Urząd Miasta i Gminy GRYFINO
38. Urząd Gminy GRZMIĄCA
39. Urząd Miasta i Gminy IŃSKO
40. Urząd Miasta i Gminy KALISZ POMORSKI
41. Urząd Miejski KAMIENŃ POMORSKI
42. Urząd Miasta i Gminy KARLINO
43. Urząd Gminy KARNICE
44. Urząd Gminy KOBYLANKA
45. Urząd Gminy KOŁBASKOWO



46. Urząd Gminy KOŁOBRZEG
47. Urząd Miasta KOŁOBRZEG
48. Urząd Gminy KOZIELICE
49. Urząd Gminy KRZĘCIN
50. Urząd Miasta i Gminy LIPIANY
51. Urząd Miasta i Gminy ŁOBEZ
52. Urząd Gminy MALECHOWO
53. Urząd Gminy MANOWO
54. Urząd Gminy MARIANOWO
55. Urząd Miasta i Gminy MASZEWO
56. Urząd Gminy MIELNO
57. Urząd Miasta i Gminy MIESZKOWICE
58. Urząd Miejski MIĘDZYDZROJE
59. Urząd Miasta i Gminy MIROSŁAWIEC
60. Urząd Miasta i Gminy MORYŃ
61. Urząd Miasta i Gminy MYŚLIBÓRZ
62. Urząd Miasta i Gminy NOWE WARPNO
63. Urząd Miasta i Gminy NOWOGARD
64. Urząd Gminy NOWOGRÓDEK POMORSKI
65. Urząd Gminy OSINA
66. Urząd Gminy OSTROWICE
67. Urząd Miasta i Gminy PEŁCZYCE
68. Urząd Miasta i Gminy PŁOTY
69. Urząd Miasta i Gminy POLANÓW
70. Urząd Miejski POLICE
71. Urząd Miejski POŁCZYN ZDRÓJ
72. Urząd Gminy POSTOMINO
73. Urząd Gminy PRZELEWICE
74. Urząd Gminy PRZYBIERNÓW
75. Urząd Miasta i Gminy PYRZYCE
76. Urząd Gminy RADOWO MAŁE
77. Urząd Gminy RĄBINO
78. Urząd Miasta i Gminy RECZ
79. Urząd Miasta i Gminy RESKO
80. Urząd Gminy REWAL
81. Urząd Gminy RYMAŃ
82. Urząd Miasta i Gminy SIANÓW
83. Urząd Gminy SIEMYŚL



84. Urząd Gminy SŁAWNO
85. Urząd Miasta SŁAWNO
86. Urząd Gminy SŁAWOBORZE
87. Urząd Gminy STARA DĄBROWA
88. Urząd Gminy STARE CZARNOWO
89. Urząd Gminy STARGARD SZCZECIŃSKI
90. Urząd Miasta STARGARD SZCZECIŃSKI
91. Urząd Miasta i Gminy STEPNIKA
92. Urząd Miasta i Gminy SUCHAŃ
93. Urząd Gminy SZCZECINEK
94. Urząd Miasta SZCZECINEK
95. Urząd Gminy ŚWIDWIN
96. Urząd Miasta ŚWIDWIN
97. Urząd Gminy ŚWIERZNO
98. Urząd Gminy ŚWIESZYNO
99. Urząd Miasta i Gminy TRZCIŃSKO ZDRÓJ
100. Urząd Miasta i Gminy TRZEBIATÓW
101. Urząd Miasta i Gminy TUCZNO
102. Urząd Miejski TYCHOWO
103. Urząd Gminy USTRONIE MORSKIE
104. Urząd Gminy WAŁCZ
105. Urząd Miasta WAŁCZ
106. Urząd Gminy WARNICE
107. Urząd Miasta i Gminy WĘGORZYNO
108. Urząd Gminy WIDUCHOWA
109. Urząd Gminy WIERZCHOWO
110. Urząd Miasta i Gminy WOLIN
111. Urząd Miasta i Gminy ZŁOCIENIEC