



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych

ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343

70-421 Szczecin

Tel.: 91 44 67 169 (120)

Fax: 91 44 67 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 14 lipca 2015 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.26.2015.JD

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę o wartości poniżej 207.000 euro na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ocena wsparcia w obszarze rewitalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 oraz identyfikacja potencjału i potrzeb regionu w zakresie rewitalizacji.

Odpowiedzi na pytania Wykonawcy

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – dalej ustawa PZP, Zamawiający odpowiada na pytania:

Pytanie 1:

Ilu sołtysów powinno objąć badanie ankietowe wchodzące w skład minimum metodologicznego (SOPZ, s. 6)? Jeżeli podanie dokładnej liczby nie jest obecnie możliwe, to jaka jest ich minimalna, a jaka maksymalna liczba?

Odpowiedź na pytanie 1:

Zgodnie z zapisami SOPZ badanie ankietowe wszystkich sołtysów z 20 gmin (wskazanych przez zamawiającego) ze Specjalnej Strefy Włączenia (SSW). Poniżej wskazano (na podstawie danych GUS 2014) liczbę sołectw w poszczególnych gminach położonych w Specjalnej Strefie Włączenia.

Lp.	Gmina	solectwa
1.	Brzeżno (gmina wiejska)	11
2.	Drawno (gmina miejsko-wiejska)	12
3.	Karnice (gmina wiejska)	18
4.	Kozielice (gmina wiejska)	11
5.	Krzęcin (gmina wiejska)	11
6.	Ostrowice (gmina wiejska)	14
7.	Polanów (gmina miejsko-wiejska)	28
8.	Radowo Małe (gmina wiejska)	20
9.	Resko (gmina miejsko-wiejska)	13
10.	Świdwin (gmina wiejska)	18
11.	Węgorzyno (gmina miejsko-wiejska)	19
12.	Barwice (gmina miejsko-wiejska)	20
13.	Białogard (gmina wiejska)	33
14.	Bierzwnik (gmina wiejska)	16
15.	Brojce (gmina wiejska)	11
16.	Cedynia (gmina miejsko-wiejska)	14
17.	Chociwel (gmina miejsko-wiejska)	11
18.	Człopa (gmina miejsko-wiejska)	12
19.	Dobra (gmina miejsko-wiejska)	9
20.	Dobrzany (gmina miejsko-wiejska)	13
21.	Dolice (gmina wiejska)	22
22.	Grzmiąca (gmina wiejska)	16
23.	Kalisz Pomorski (gmina miejsko-wiejska)	15
24.	Malechowo (gmina wiejska)	27
25.	Marianowo (gmina wiejska)	8
26.	Moryń (gmina miejsko-wiejska)	9
27.	Płoty (gmina miejsko-wiejska)	20
28.	Przelewice (gmina wiejska)	16
29.	Rąbino (gmina wiejska)	15
30.	Recz (gmina miejsko-wiejska)	15
31.	Stara Dąbrowa (gmina wiejska)	13
32.	Szczecinek (gmina wiejska)	24
33.	Wałcz (gmina wiejska)	31
34.	Widuchowa (gmina wiejska)	14
35.	Biały Bór (gmina miejsko-wiejska)	17
36.	Borne Sulinowo (gmina miejsko-wiejska)	19
37.	Czaplinek (gmina miejsko-wiejska)	29
38.	Darłowo (gmina wiejska)	31
39.	Ińsko (gmina miejsko-wiejska)	7
40.	Łobez (gmina miejsko-wiejska)	21
41.	Mieszkowice (gmina miejsko-wiejska)	11

42.	Mirostawiec (gmina miejsko-wiejska)	10
43.	Pełczyce (gmina miejsko-wiejska)	19
44.	Sławno (gmina wiejska)	22
45.	Suchań (gmina miejsko-wiejska)	10
46.	Świerzno (gmina wiejska)	9
47.	Trzcińsko-Zdrój (gmina miejsko-wiejska)	12
48.	Tuczno (gmina miejsko-wiejska)	14
49.	Tychowo (gmina miejsko-wiejska)	20
50.	Wierzchowo (gmina wiejska)	13
51.	Banie (gmina wiejska)	15
52.	Bobolice (gmina miejsko-wiejska)	2
53.	Boleszkowice (gmina wiejska)	9
54.	Chojna (gmina miejsko-wiejska)	23
55.	Darłowo (gmina miejska)	0
56.	Karlıno (gmina miejsko-wiejska)	19
57.	Lipiany (gmina miejsko-wiejska)	12
58.	Połczyn-Zdrój (gmina miejsko-wiejska)	24
59.	Postomino (gmina wiejska)	28
60.	Przybiernów (gmina wiejska)	15
61.	Rymań (gmina wiejska)	9
62.	Sławoborze (gmina wiejska)	14
63.	Świeszyno (gmina wiejska)	10
64.	Wolin (gmina miejsko-wiejska)	30
65.	Złocieniec (gmina miejsko-wiejska)	9

Pytanie 2:

Zadania Wykonawcy obejmują m.in. sporządzenie *kart inwentaryzacji* (SOPZ, s. 8).

- a) Dla ilu miejscowości mają zostać sporządzone karty?
- b) Jakie informacje powinny zawierać karty i jaka powinna być ich objętość?
- c) Czy Zamawiający ma określone wymagania dotyczące metod uzyskania przez Wykonawcę informacji do umieszczenia na kartach? Jeżeli tak, to zastosowania jakich metod wymaga Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający przyjmuje, że na podstawie przeprowadzonych ankiet z sołtysami oraz z przedstawicielami władz wszystkich gmin Specjalnej Strefy Włączenia stworzone zostaną karty inwentaryzacji miejscowości, stąd też ich liczba musi być równa co najmniej liczbie sołectw w całej Specjalnej Strefie Włączenia. Karta powinna zawierać informacje pozyskane z urzędów gmin (dane zastane) oraz uzupełnione o informacje zebrane w ankietach z sołtysami i przedstawicielami władz gmin SSW. Ostateczna wersja Karty zostanie uzgodniona z wykonawcą na etapie raportu metodologicznego.

Pytanie 3:

Jak należy rozumieć adnotację „Okres 3 lat, który powinna wykazać każda z osób wchodzących w skład zespołu badawczego dotyczy wyłącznie wykonywania pracy zawodowej”? (SIWZ, s. 5)

Odpowiedź na pytanie 3:

Wspomniana adnotacja dotyczy doświadczenia, którym powinny wykazać się poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu badawczego. Zgodnie z zapisami SIWZ chodzi o doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Pytanie 4:

Oferent zwraca się z prośbą o wskazanie sytuacji, w której nie zostały zdefiniowane kryteria ewaluacyjne, to Oferent powinien samodzielnie zdefiniować je na poziomie oferty? Bez definicji kryteriów ewaluacyjnych nie jest możliwe zaplanowanie odpowiedniej metodyki badania.

Odpowiedź na pytanie 4:

Kryteria ewaluacyjne wymienione w punkcie 2.3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia powinny zostać samodzielnie zdefiniowane przez wykonawcę w ofercie.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą zmianę podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **17 lipca 2015 r.** do godziny **12.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (tj. **17 lipca 2015 r.**) o godzinie **12.30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

Przemysław Włosek
~~Sejmikarż Województwa~~
Dyrektor Generalny Urzędu

.....
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2015 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczętka firmy