



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Szczecin, dnia 14 października 2021 roku

Znak sprawy: WSIil-II.0634.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „Wykonanie 2 filmów w technice animacji 2D, promujących korzystanie z usług elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” (dalej jako: „Zapytanie ofertowe” / „ZO”).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględnia wymogi procedury „*Rozeznania rynku*” określone w sekcji 6.5.1. „*Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*”.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów, stosowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.	2
III. Przedmiot zamówienia	2
1. Określenie przedmiotu zamówienia	2
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	3
3. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej	3
4. Brak możliwości składania ofert częściowych	3
5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia	3
IV. Wzór umowy, w tym prawo opcji	3
V. Termin realizacji zamówienia/umowy	4
VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego	6
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny	6
IX. Opis sposobu przygotowania ofert	7
X. Termin związania ofertą	9
XI. Miejsce i termin składania ofert	9
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia	9
XIII. Opis kryteriów oceny ofert	11
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych	14
XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego	15

UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bjp.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Wyszyńskiego 30 (pokój Łącznik 1), 70–203 Szczecin

Tel.: 0 91 44 11 420, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Słownik pojęć i skrótów, stosowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.

- 1) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem, przypadających w te dni tygodnia, dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) film/y – film/y w technice animacji 2D, promujący/e korzystanie z usług elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, o którym/ych mowa w rozdziale III ZO oraz w rozdziale III OPZ;
- 3) Oceniający – 4 wyznaczonych do dokonania merytorycznej oceny ofert pracowników merytorycznych Zamawiającego (tj. wyznaczonych spośród członków zespołu realizującego projekt).
- 4) Oferta Wykonawcy – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
- 5) OPZ / Opis przedmiotu zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do ZO;
- 6) projekt – projekt pn. „Dostosowanie pracy UMWZ do warunków COVID-19” (nr projektu: RPZP.09.10.00-32-0001/21-00), finansowany w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Infrastruktura publiczna, Działanie 9.10 Wsparcie rozwoju e-usług publicznych.
- 7) storyboard – scenopis w formie rysunków, który stanowi wskazówki dla realizatorów filmu;
- 8) usługi elektroniczne UMWZ – usługi elektroniczne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, o których mowa w rozdziale III pkt 1 ZO oraz rozdziale III pkt 1 OPZ.
- 9) Ustawa PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 10) Wzór umowy – Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 11) ZO / Zapytanie ofertowe – niniejsze Zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **realizacja (przygotowanie i montaż) 2 filmów w technice animacji 2D, promujących korzystanie z usług elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**, wdrażanych w ramach projektu pn. „Dostosowanie

pracy UMWZ do warunków COVID-19”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Przedmiot tematyka filmów:

- 1) film informacyjno-instruktażowy w zakresie usług elektronicznych UMWZ (1 sztuka): animacja o charakterze informacyjnym i instruktażowym, która powinna:
 - pokazywać w sposób przystępny i czytelny krok po kroku, jak można załatwić sprawę drogą elektroniczną za pomocą opracowanych i opublikowanych tzw. kart spraw oraz formularzy elektronicznych zamieszczonych na ePUAP);
 - pokazać cały katalog *usług elektronicznych UMWZ* oraz promować adres strony www.euslugi.wzp.pl;
 - makiety poglądowe pokazujące proces przejścia z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do formularza elektronicznego na ePUAP – stanowią załącznik do *Opisu Przedmiotu Zamówienia*.
- 2) film ogólny w tematyce e-usług (1 sztuka): animacja o charakterze ogólnym w tematyce e-usług, zachęcająca do korzystania z *usług elektronicznych UMWZ* – pokazanie korzyści przejścia z formuły papierowej na elektroniczną.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do ZO** (dalej jako: „OPZ”).

2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

CPV 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

CPV 79340000-9 – Usługi reklamowe i marketingowe

CPV 92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

3. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, Oś priorytetowa IX *Infrastruktura publiczna*, Działanie 9.10 *Wsparcie rozwoju e-usług publicznych*. Tytuł projektu: „*Dostosowanie pracy UMWZ do warunków COVID-19*”, nr projektu: RPZP.09.10.00-32-0001/21-00.

4. Brak możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego).

5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **47 868,49 zł brutto**.

IV. Wzór umowy, w tym prawo opcji

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we *Wzorze umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 2 do ZO**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *Ofercie Wykonawcy* złożonej w odpowiedzi na niniejsze *Zapytanie ofertowe*.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w okolicznościach określonych w § 18 *Wzoru umowy* (Załącznik nr 2 do ZO).
4. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy) z ewentualnym zastosowaniem przez Zamawiającego prawa opcji, polegającego na zwiększeniu przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy), określonego w rozdziale III pkt 1 ZO, rozdziale III pkt 1 OPZ

oraz § 4 ust. 1 *Wzoru umowy o świadczenie tożsamej usługi w zakresie kolejnego 1 filmu*, którego przedmiotem (tematyką) będzie:

- **animacja o charakterze promującym konkretną usługę elektroniczną UMWZ** (przykładowo – usługę dotyczącą udzielania dopłat do biletów ulgowych przedsiębiorcom wykonującym regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym).
5. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nastąpi nie później niż 30 listopada 2021 r.
 6. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego zostały zawarte w § 7 *Wzoru umowy*, stanowiącym Załącznik nr 2 do ZO.

V. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. W terminie do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 *Wzoru umowy*) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego odrębnego dla każdego filmu scenariusza oraz storyboarda graficznego filmu o tematyce wskazanej odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1-2 *Umowy* oraz rozdziale III pkt 5 ppkt 3-4 *OPZ*, z tym, że scenariusz oraz *storyboard* dla 1 z *filmów* musi być spójny z koncepcją filmu (zawierającą – wstępny *storyboard* graficzny i wstępny scenariusz *filmu*) złożoną wraz z *Ofertą* na potrzeby przyznania punktów w kryterium oceny ofert pn. „*Koncepcja filmu*”, zgodnie z treścią rozdziału XIII pkt 4 *Zapytania ofertowego*;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu do wyboru i akceptacji, co najmniej 3 próbek różnych nagrań lektorskich w języku polskim;
2. W terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (zgodnie z § 6 ust. 1 *Wzoru umowy*) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania filmów, o których mowa odpowiednio w: rozdziale III pkt 1 ZO, rozdziale III pkt 1 *OPZ*, § 4 ust. 1 *Wzoru umowy*.
3. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia/przedmiotu umowy, możliwe jest w okolicznościach i w sposób określony we *Wzorze umowy*.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji zamówienia:
 - 1) w ramach sposobu i warunków realizacji przedmiotu umowy (zamówienia) zostały określone w § 5 *Wzoru umowy*;
 - 2) w ramach odbioru przedmiotu umowy (zamówienia) zostały określone w § 6 *Wzoru umowy*;

VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 3.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez Wykazanie, że:

Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. **wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia**.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający rozumie usługę polegającą na wykonaniu (przygotowaniu

i montażu) promocyjnych filmów animowanych 2D – filmów reklamowych / spotów promocyjnych / filmy instruktarzowe.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do *Oferty Wykonawcy* – DOKUMENTACH i OŚWIADCZENIACH.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, o których mowa w poniższych pkt.
7. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA lub DOKUMENTY potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt 3) wymienione w poniższych pkt 8 i 9.**
8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy w pkt 1 formularza pn. „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (Załącznik nr 4 do ZO). Informacja musi potwierdzać spełnianie ww. warunków, tj. musi zawierać wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem:
 - nazwy wykonanej usługi,
 - opisem wykonanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi),
 - terminu realizacji – podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),
 - nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana).
9. Wykonawca do każdej z wykazanych usług zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
10. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW (o których mowa w pkt 7 – tj. wymienionych w pkt 8–9) Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 3)
11. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW (o których mowa w pkt 7 – tj. wymienionych w pkt 8–9), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w pkt 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść pkt 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *Zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *Zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego *Zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian niniejszego *Zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *Zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *Zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany *Zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć swoją ofertę według wzoru *Oferty Wykonawcy* stanowiącego **Załącznik nr 1 do ZO**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: **23%**.
3. W **pkt 3 Oferty Wykonawcy Wykonawca**:
 - **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z treścią niniejszego *Zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III pn. Przedmiot zamówienia), *Opisem Przedmiotu Zamówienia* i *Wzorem umowy*;
 - **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt Oferty Wykonawcy**, to jest:
 - w kolumnie nr 2 pn. „Cena jednostkowa netto za realizację 1 filmu zgodnie z OPZ” Wykonawca wpisuje cenę, o której mowa w nazwie tej kolumny;
 - w kolumnie nr 3 pn. „Cena jednostkowa brutto za realizację 1 filmu zgodnie z OPZ” Wykonawca wpisuje cenę, o której mowa w nazwie tej kolumny, którą oblicza poprzez dodanie kwoty podatku VAT do ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie nr 2;
 - w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia” wykonawca wpisuje cenę o której mowa w nazwie tej kolumny, która stanowi wynik iloczynu kwoty wpisanej w kolumnie nr 3 pn. „Cena jednostkowa brutto za realizację 1 filmu” oraz liczby sztuk wskazanej w kolumnie nr 4 pn. „Liczba sztuk” (tj. 2 sztuki).
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII pkt 2.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:

- wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale III, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* i *Wzorze Umowy* (Załącznik nr 2 do ZO).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza *Oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *Zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta Wykonawcy**, którą Wykonawca winien złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego*. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z ww. wzoru, konieczne jest zawarcie w ofercie wszystkich danych, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. **Wraz z Ofertą Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) dokumenty wskazane w poniższym pkt 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6;
 - 2) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 7 (wymienione w rozdziale VI pkt 8 i 9).
 - 3) Koncepcję filmu (zawierającą – wstępny *storyboard* graficzny i wstępny scenariusz *filmu*) – składaną na potrzeby kryterium oceny ofert pn. „*Koncepcja filmu*”, zgodnie z treścią rozdziału XIII pkt 4 *Zapytania ofertowego*.
5. Podmioty, które odpowiadają na ZO, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji,

- gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Oferta Wykonawcy** powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższym pkt 7) wynika, że osoba, która podpisała **Ofertę Wykonawcy** nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
 - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
lub
 - 2) w postaci scanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. scanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 9. **Oferta Wykonawcy** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 10. **Oferta Wykonawcy** oraz składane wraz z nią dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 8), powinny być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 11. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
 12. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
 13. Ofertę (tj. Ofertę Wykonawcy) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
 14. **Ofertę (tj. Ofertę Wykonawcy) należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1:**
 - 1) **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 2) **lub scan oryginału podpisanych dokumentów papierowych**
 15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana oferta – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie **Oferty Wykonawcy** do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSIIl-II.0634.1.2021**”, „**Wykonanie 2 filmów w technice animacji 2D, promujących korzystanie z usług elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.
 16. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami *Zapytania ofertowego*.
 17. Wymagania określone w pkt 15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
 18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert (*Ofert Wykonawców*), wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert.
20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
UWAGA: W przypadku zastrzeżenia oferty przez Wykonawcę jako TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA – oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl** w terminie **do dnia 21 października 2021 r.**
2. Oferta musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX pkt 15) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
4. W przypadku złożenia Oferty po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.**
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów, za wyjątkiem *Oferty Wykonawcy* oraz koncepcji filmu (w tym jej elementów składowych) składanej na potrzeby przyznania punktów w kryterium oceny ofert pn. „*Koncepcja filmu*”. W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego *Zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
 - 7) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w pkt 6;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 pkt 3.
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV), jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII pkt 9 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty	Określenie i opis kryterium
1.	Cena	50	50	w pkt 3 poniżej
2.	Koncepcja filmu	50	50	w pkt 4 poniżej

3. Kryterium „Cena”.

W kryterium „Cena” (waga 50%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 50\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie ceny podane w pkt 3 Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do ZO).

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 50 punktów**.

4. Kryterium „Koncepcja filmu”.

1) **Podstawa dokonania oceny i Oceniający:**

W kryterium „Koncepcja filmu” (waga 50%) ocena ofert zostanie dokonana według kryteriów opisanych w niniejszym punkcie **na podstawie załączonej do oferty koncepcji filmu:**

- zawierającej wstępny storyboard graficzny i wstępny scenariusz filmu;
- obejmującej co najmniej 25 (z 75) sekund filmu;
- o tematyce 1 z 2 filmów wskazanych powyżej w rozdziale III pkt 1 ZO oraz rozdziale III pkt 3 ppkt 5 OPZ (tj. filmu informacyjno-instruktażowego lub filmu ogólnego w tematyce e-usług).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane przez 4 wyznaczonych do dokonania merytorycznej oceny ofert pracowników merytorycznych Zamawiającego (tj. wyznaczonych spośród członków zespołu realizującego projekt) – dalej jako: „Oceniający”, którzy:

- wypełnią indywidualne karty oceny ofert;
- dokonają indywidualnej oceny w opisany poniżej sposób.

2) **Sposób oceny i przyznawania punktów przez Oceniających:**

Oceniający – przyznają punkty, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę materiałów składających się na koncepcję filmu (obejmującej co najmniej 25 z 75 sekund filmu tj.:

- wstępny storyboard graficzny filmu (obejmujący co najmniej 25 z 75 sekund filmu);
- wstępny scenariusz filmu (obejmujący co najmniej 25 z 75 sekund filmu).

Punkty zostaną przyznane pod względem stopnia spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie następujących podkryteriów:

- a) „Ocena wartości promocyjnych i poznawczych filmu oraz ich przedstawienia”;
- b) „Kreatywna koncepcja wizualna”;
- c) „Komunikatywność przekazu treści merytorycznej”;
- d) „Ocena koncepcji pod względem stopnia realizacji celu określonego przez Zamawiającego” (zacytowanego w wierszu nr 4 poniższej tabeli).

Ocena szczegółowa w ramach poszczególnych podkryteriów (punkty zostaną przyznane przez Oceniających)		
Lp.	Nazwa i opis podkryterium	Skala punktacji
1.	<p>Ocena wartości promocyjnych i poznawczych filmu oraz ich przedstawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ogólna ocena estetyki filmu, ➤ ogólna ocena spójności i logiki filmu, ➤ ogólna ocena wartości przekazu filmu, ➤ ogólna ocena sposobu/wizji prezentacji zagadnień przedstawionych w filmach. ➤ ogólna ocena spójności obrazu (warstwy wizualnej) z treścią merytoryczną. 	0 – 15
2.	<p>Kreatywna koncepcja wizualna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ atrakcyjność wizualna; ➤ styl animacji, rodzaj i kolor kreski, tekst itp.; ➤ użycie własnych, rysowanych grafik; ➤ konsekwencja w rysowaniu grafik. 	0 – 15
3.	<p>Komunikatywność przekazu treści merytorycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ skuteczność przekazu treści merytorycznych; ➤ zrozumiałość i przystępność treści merytorycznych dla przeciętnego odbiorcy; ➤ poprawność treści merytorycznych pod względem merytorycznym i językowym. 	0 – 10
4.	<p>Ocena koncepcji pod względem stopnia realizacji celu określonego przez Zamawiającego:</p> <p><i>Celem realizacji filmu jest przedstawienie mieszkańcom jak można załatwić sprawę drogą elektroniczną. Pokazanie, że przejście z formuły papierowej na elektroniczną daje efekt szybkiego i bezpiecznego załatwienia sprawy bez potrzeby wizyty w Urzędzie.</i></p>	0 – 10

W wyniku ww. oceny szczegółowej dokonanej przez Oceniających:

- punkty zostaną przyznane przez każdego z Oceniających, zgodnie z ww. założeniami.
- Wykonawca może uzyskać od 0 do 50 punktów od każdego z Oceniających;
- Oceniający będą przyznawać pełne punkty (ocena nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 2,8 pkt).

3) **Sposób obliczenia liczby punktów uzyskanych w kryterium „Koncepcja filmu”:**

Liczba punktów przyznana Wykonawcy w przedmiotowym kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną punktów przyznanych (zgodnie z ww. założeniami) przez wszystkich *Oceniających* tj.:

- Liczba punktów przyznana przez *Oceniających* zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę *Oceniających* (np. $40 + 35 + 25 + 20 = 120$; $120:4 = 30$ pkt).

W kryterium pn. „**Koncepcja filmu**” oferta może uzyskać **maksymalnie 50 punktów**.

4) **UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty **koncepcji filmu, lub w przypadku gdy załączona koncepcja filmu nie będzie zawierała wymaganych elementów – tj. wstępnego storyboarda graficznego filmu i/lub wstępnego scenariusza filmu** – oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego *Zapytania ofertowego* (na podstawie rozdziału XII pkt 7 ppkt 2).

5) **UWAGA!**

Zamawiający – chcąc zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji zadania – **wymaga, by w kryterium pn. „Koncepcja filmu” oferta uzyskała minimum 30% punktów możliwych do otrzymania w** (tj. przykładowo: $\max 50 \text{ pkt} \times 30\% = 15 \text{ pkt}$, czyli minimum 15 pkt).

Stwierdzenie, czy oferta uzyskała minimum 30% punktów w kryterium pn. „Koncepcja filmu”, zostanie dokonane w oparciu o wyniki opisanej powyżej „Oceny szczegółowej w ramach poszczególnych podkryteriów”, w szczególności: liczba punktów przyznana przez *Oceniających* zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę *Oceniających* (tj. przykładowo: $40 + 30 + 32 + 38 = 140$; $140:4 = 35$ pkt).

Jeżeli oferta uzyska mniej niż 30% możliwych do otrzymania punktów w kryterium „Koncepcja filmu” zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego zawartych w *Zapytaniu ofertowym* na podstawie rozdziału XII pkt 7 ppkt 2 („treść oferty nie odpowiada treści niniejszego *Zapytania ofertowego*”).

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian w załączonej do *Oferty Wykonawcy* Koncepcji filmu (zawierającej wstępny *storyboard* graficzny i wstępny scenariusz *filmu*), po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.
5. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wskazanych w pkt 2 jest ofertą najkorzystniejszą.
6. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane pkt 2) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
7. Liczba punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert (wskazanych w pkt 2) zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach dodatkowych.
11. W sytuacji, gdy okaże się, że oferta, która uzyskała najwyższą końcową ocenę oferty, bądź oferta wybrana, jako najkorzystniejsza – nie spełnia wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej oferty.

XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: zamowienia.wsiii@wzp.pl)
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. Niniejsze *Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia lub prowadzenia postępowania bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - 1) niniejsze *Zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy;
 - 2) złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem umowy oraz realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4.

Sporządził: *Stefan Kujawski, Główny Specjalista, Biuro Informatyki, Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.*

Tomasz Komorowski
Dyrektor
Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki
/podpisano elektronicznie/