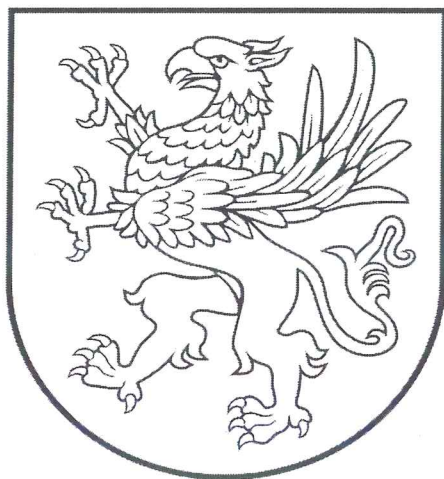


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 209.000 EURO  
NA**

***„Zakup i dystrybucję paliwa gazowego  
na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych  
Województwa Zachodniopomorskiego  
(umowa kompleksowa)”***



SZCZECIN 2017

## SPIS TREŚCI

### Rozdziały I – XXVIII

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
IV.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom: .....	4
V.	Termin wykonania zamówienia:.....	5
VI.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku gdy Zamawiający je przewiduje.....	5
VII.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	5
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy PZP:.....	6
IX.	Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	7
X.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	12
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ....	13
XII.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	14
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:.....	15
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert: .....	16
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	18
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: .....	20
XVII.	Wymagania dotyczące wadium: .....	20
XVIII.	Termin związania ofertą: .....	21
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	21
XX.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawia ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia. ....	22
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.....	23
XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	25
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	26
XXIV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):.....	26
XXV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: .....	27
XXVI.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: .....	27
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:..	27
XXVIII.	Wykaz załączników do SIWZ: .....	28

**UWAGA** Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:  
Rozdziały, punkty i podpunkty.

Szczecin, dnia 7 grudnia 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.32.2017.SK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 184 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Al. Wyzwolenia 105 (pokój 305; III piętro)  
71-421 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 184 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).  
**UWAGA:** Zamawiający przewiduje zastosowanie **art. 24aa ustawy PZP**, co oznacza zastosowanie „*procedury odwróconej*”, zgodnie z treścią rozdziału IX SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dystrybucja paliwa gazowego na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego (umowa kompleksowa)**. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę paliwa gazowego i świadczenie usług dystrybucji na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 220 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Opis przedmiotu**

zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z Wykazem punktów poboru paliwa gazowego (Załącznik nr 1 do wzoru Istotnych postanowień umowy). Dokumenty te wskazują miejsca oraz określają warunki realizacji dystrybucji i sprzedaży paliwa gazowego w ramach umowy kompleksowej. Dokumenty te łącznie z **wzorem Istotnych Postanowieniami Umowy** (Załącznik nr 4 do SIWZ), zawierają w szczególności:

- wszelkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia (wykaz tych standardów został zawarty w Rozdziale XXI pkt 8 SIWZ),
  - wykaz jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego nie posiadających osobowości prawnej będących odbiorcami zamawianego paliwa gazowego;
  - wykaz wojewódzkich osób prawnych będących odbiorcami zamawianego paliwa gazowego;
  - termin realizacji przedmiotu zamówienia;
  - szacunkowe zużycie paliwa gazowego w okresie obowiązywania umowy [MWh];
  - wskazanie sieci dystrybucyjnej, za pośrednictwem której będzie odbywać się sprzedaż paliwa gazowego;
  - wykaz punktów poboru paliwa gazowego;
  - sposób rozliczeń za dostarczone paliwo gazowe i dystrybucję paliwa gazowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **wzorze Istotnych Postanowień Umowy** stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
**09.12.30.00-7 Gaz ziemny.**  
**65.20.00.00-5 Przesył gazu i podobne usługi.**
4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu przedmiotu zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome) firm podwykonawców.
  - Informacje te Wykonawca podaje w pkt 8 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome).
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:
  - Realizacja zamówienia tj. **realizacja umowy będzie następowała w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 1 kwietnia 2019 r. godz. 6:00.**
  - Zamawiający przewiduje, że **rozpoczęcie dostaw paliwa gazowego do poszczególnych punktów poboru paliwa gazowego nastąpi z dniem 1 kwietnia 2018 r. godz. 6:00 (lub od dnia skutecznej zmiany sprzedawcy)**, nie wcześniej jednak niż po pozytywnej weryfikacji punktów poboru paliwa gazowego, dokonanej przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

**VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.
2. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, poprzez wykazanie, że:
  - 1) posiadają aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 220);

**oraz**

- 2a) **w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej:** posiadają aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji paliwa gazowego zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 220);

**lub**

- 2b) **w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej:** posiadają, obowiązującą co najmniej od dnia złożenia oferty do końca wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. do dnia 01.04.2019 r., umowę generalną dystrybucji dla usługi kompleksowej dla podmiotów instytucjonalnych zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.

Zgodnie z powyższym opisem warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca powinien wykazać się spełnianiem: warunków opisanych w ppkt 1) oraz warunków opisanych w ppkt 2a) lub ppkt 2b).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 2 SIWZ zostaną spełnione jeżeli:

- 1) **co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał** aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220) i będzie odpowiedzialny za realizację świadczenia objętego koncesją

oraz

- 2a) **co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał** aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji paliwa gazowego zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 220) i będzie odpowiedzialny za realizację świadczenia objętego koncesją

lub

- 2b) **co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał** obowiązującą co najmniej od dnia złożenia oferty do końca wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. do dnia 01.04.2019 r., umowę generalną dystrybucji dla usługi kompleksowej dla podmiotów instytucjonalnych zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. – w tym przypadku (tj. w przypadku posiadania ww. umowy generalnej dystrybucji) musi być to ten sam podmiot, który wykazał się posiadaniem koncesji o której mowa w pkt 1.

#### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy PZP:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy PZP tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) oraz procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>.**

1. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.**
2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy PZP.<sup>2</sup> Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej (www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:

- 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania** (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy PZP);
  - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** (określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ).
4. **OŚWIADCZENIE, o jakim mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDNOLITYM DOKUMENTEM”. JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej. Wykonawca składa **Formularz JEDNOLITEGO DOKUMENTU wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego części I stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**UWAGA:** Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „*Kryteria kwalifikacji*”) JEDNOLITEGO DOKUMENTU jedynie sekcję  $\alpha$  pn. „*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*” tj. oświadczył we wskazanej sekcji, czy „*Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji*” (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ).

5. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji<sup>2</sup>, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

6. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ (o których mowa w pkt 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2).
7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – **Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych pkt 11, 12, 13.
8. **Zamawiający w wezwaniu o którym mowa w poprzednim pkt uwzględni okoliczności wskazane w § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – zwanym dalej**

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8: Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej ([www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

<sup>3</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

„Rozporządzeniem”, który stanowi: jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDNOLITYM DOKUMENCIE odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDNOLITYM DOKUMENCIE.

9. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w pkt 7 Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż **10 dni** od dnia wysłania wezwania.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 SIWZ Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona) zostanie wezwany do złożenia:  
Aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 220)
12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2a lub ppkt 2b SIWZ Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona) zostanie wezwany do złożenia:

**W przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej:**

Aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji paliwa gazowego zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 220);

**LUB**

**W przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej:**

Obowiązującej co najmniej od dnia złożenia oferty do końca wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. do dnia 01.04.2019 r., umowy generalnej dystrybucji dla usługi kompleksowej dla podmiotów instytucjonalnych zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.

13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) zobowiązany będzie złożyć:
  - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
  - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716) – formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 13:
- 1) ppkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
  - 2) ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
15. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14 ppkt 2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 15.
17. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 13 ppkt 4 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 14 ppkt 2 lit. b – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 11, pkt 12 i pkt 13 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 14 i 16 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>3</sup>, zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 13 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 14 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 15 zdanie pierwsze.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
21. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

<sup>3</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy PZP.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDNOLITE DOKUMENTY dotyczące tych podmiotów.
9. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX pkt 13 SIWZ albo odpowiadających im dokumentów określonych w Rozdziale IX pkt 14 i 16.** W tej sytuacji zastosowanie ma treść Rozdziału IX pkt 17 SIWZ.
10. Wykonawca, który (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome).
11. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ), składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

#### **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ) zgodnie z Rozdziałem VII pkt 3 SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) OŚWIADCZENIE (tj. JEDNOLITY DOKUMENT) o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDNOLITY DOKUMENT stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.  
— UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z Informacją dotyczącą wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.
  - 3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX pkt 11 i 12 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej) składane są przez tych Wykonawców,

którzy podczas realizacji zamówienia będą wykonywali czynności określone w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ.

- Poszczególni Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów odpowiadających zakresem działalności zawodowej (wymagającej właściwych uprawnień), którą będą wykonywać podczas realizacji zamówienia.
- 4) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 13 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 14 i 16, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
5. Zamawiający (zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy PZP) określił warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w pkt 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców, co jest uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne, tj.:

Warunki realizacji zamówienia w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) W zakresie działalności zawodowej wymagającej posiadania właściwych uprawnień wskazanych w treści warunków określonych w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ:
- Zamawiający wymaga, aby zakres realizacji umowy kompleksowej przez poszczególnych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) odpowiadał zakresowi uprawnień – spośród uprawnień wskazanych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1), 2a) i 2b) – których posiadaniem wykazali się na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - Oznacza to, że w ww. zakresie dany Wykonawca (wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) może realizować umowę kompleksową jedynie w zakresie, w jakim wykazał się posiadaniem stosownych uprawnień na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W pozostałym zakresie Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami<sup>4</sup> oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

<sup>4</sup> Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ w tym JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale**.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
11. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**  
tel. 0 91 44 67 184, ul. Wyzwolenia 105, 70–421 Szczecin
  - b) w zakresie merytorycznym:  
**Marzena Budnik-Róź**  
tel. 0 91 31 29 350, ul. Starzyńskiego 1, pokój 216, 70–506 Szczecin

### **XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy PZP (tj. przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Ofertę stanowi wypełniona Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)<sup>5</sup> wraz z jej integralnym załącznikiem tj. Formularzem ilościowo-cenowym przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ)<sup>6</sup>.**
4. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**
  - 1) OŚWIADCZENIE tj. JEDNOLITY DOKUMENT (wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX pkt 3 i 4 SIWZ):
    - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (zgodnie z Rozdziałem XI pkt 4 ppkt 1 SIWZ).
    - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także ww. oświadczenie tych podmiotów (zgodnie z Rozdziałem X pkt 8 SIWZ).
    - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, podać firmy podwykonawców, o ile są mu wiadome.
    - UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z Informacją dotyczącą wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a do SIWZ;

<sup>5</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ).

<sup>6</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jeden wspólny Formularz ilościowo-cenowy przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ).

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI pkt 1 SIWZ.
- 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:  
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r., poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał wraz ze złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
- 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).
5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do SIWZ nr 1, nr 1a, nr 2, nr 3, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy).
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
10. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 19. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305, III piętro)**

z następującym dopiskiem: „**Zakup i dystrybucja paliwa gazowego na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego (umowa kompleksowa)**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 4. STYCZNIA 2018 r. godz. 12:30**”.

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
14. Wymagania określone w pkt 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
18. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
19. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z jej integralnym załącznikiem tj. Formularzem ilościowo-cenowym przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SIWZ).**
2. **W pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ) i wzorem Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ)**

- oraz Wykazem punktów poboru paliwa gazowego (Załącznik nr 1 do wzoru Istotnych postanowień umowy).
3. **Cena wskazana przez w pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) musi zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ilościowo – cenowy przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do SIWZ), w następujący sposób:**
- 1) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w ww. Formularzu.
  - 2) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do ww. Formularza.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest postąpić zgodnie z instrukcją zawartą w ww. Formularzu, która stanowi: „*w powyższej komórce zaznaczonej żółtym kolorem należy wpisać cenę jednostkową za 1 kWh zachowując format ceny*”. W ten sposób Wykonawca wskazuje „*Cenę jednostkową netto paliwa gazowego w zł / kWh*”.
  - 4) Na podstawie ww. ceny jednostkowej formularz automatycznie dokonuje obliczenia „*Łącznej Ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia*” oraz „*Łącznej Ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia*”.
  - 5) Obliczoną w ten sposób łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia wykonawca wpisuje do pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
- wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. ***zakupem i dystrybucją paliwa gazowego na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego (umowa kompleksowa)*** – określonym w Rozdziale III pkt 1 SIWZ) w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w ***Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ)***, ***wzorze Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ)*** oraz ***Wykazie punktów poboru paliwa gazowego (Załącznik nr 1 do Wzoru Istotnych postanowień umowy)***.
8. Wyliczona (zgodnie z powyższymi punktami) łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie służyć Zamawiającemu do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ). Planowane ilości zużycia paliwa gazowego określone w niniejszej SIWZ zostały ustalone w oparciu o dotychczasowe zużycie paliwa gazowego i mają charakter szacunkowy, w związku z czym mogą ulec zmianie.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Wzór Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **80.000,00** (słownie: **osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.32.2017.SK**”, „wadium w przetargu na „**Zakup i dystrybucję paliwa gazowego na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego (umowa kompleksowa)**”, itp.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.

9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XVIII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **4 STYCZNIA 2018** r. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin**.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**4 STYCZNIA 2018** r.) o godzinie **12:30** w pokoju 301 (III piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwroci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XX. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu**, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień (o których mowa w pkt 3), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;**
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień (o których mowa w pkt 3).**
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie kryterium **Cena** (waga 100%).
3. W kryterium „Cena” (waga 100%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. do 0,01 pkt).
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
8. **Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP: Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ; dalej w tym pkt jako: „OPZ”) oraz wzór Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ; dalej w tym pkt jako: „IPU”)**

wraz z załącznikami, zawierają wszelkie standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) Zawierają obowiązek realizowania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w następujących aktach prawnych:
  - a) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 220) oraz obowiązujące rozporządzenia do tej ustawy.
  - b) Obwieszczenie Ministra Gospodarki z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz.U. 2014 poz. 1059), które reguluje w szczególności:
    - sposób prowadzenia obrotu paliwami gazowymi;
    - warunki świadczenia dystrybucji paliw gazowych;
    - parametry jakościowe paliw gazowych i standardy jakościowe obsługi odbiorców.Warunki (w tym parametry i standardy jakościowe) opisane w ww. rozporządzeniu mają swoje odzwierciedlenie w zapisach Instrukcji o której mowa poniżej (w ppkt 5) oraz w taryfie o której mowa poniżej (w ppkt 6).
  - c) Ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 43).
- 2) Zawierają obowiązek sprzedaży paliwa gazowego i świadczenia usług dystrybucji paliwa gazowego na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi.
  - W szczególności zawierają obowiązek dostarczania paliwa gazowego zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi określonymi w aktach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne (pkt 12 IPU).
  - Za nie niedotrzymanie standardów i parametrów jakościowych w dostarczonym paliwie gazowym Zamawiającemu przysługuje upust i bonifikata w wysokości i na warunkach określonych w taryfie Wykonawcy (pkt 13 IPU) oraz taryfie Operatora, do którego odbiorca (Zamawiający) jest przyłączony.
- 3) Zawierają obowiązek sprzedaży paliwa gazowego zgodnie z zasadami określonymi w koncesjach.
- 4) Zawierają obowiązek sprzedaży paliwa gazowego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (dalej: „OSD”) – Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.
- 5) Zawierają obowiązek sprzedaży i dystrybucji paliwa gazowego w zgodzie z parametrami jakościowymi paliwa gazowego oraz wskaźnikami jakości i niezawodności dostaw paliwa gazowego określonymi w zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) Operatora Systemu Dystrybucyjnego (tj. Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o.).
- 6) Zawierają obowiązek sprzedaży paliwa gazowego zgodnie z obowiązującą Taryfą dla usług dystrybucji paliw gazowych i usług regazyfikacji skroplonego gazu ziemnego – Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Taryfa ta szczegółowo reguluje w szczególności:

- stawki opłat za świadczenie usług dystrybucji paliw gazowych oraz zasady rozliczeń z tytułu świadczenia tych usług;
  - przysługujące odbiorcom bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi odbiorców (w tym sposób i tryb ich ustalania);
  - przysługujące odbiorcom bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych paliw gazowych (w tym sposób i tryb ich ustalania).
- 7) Zawierają (w Załączniku nr 1 do IPU) m. in.:
- a) kompletną listę punktów poboru paliwa gazowego objętych zamówieniem;
  - b) kompletną listę urządzeń odbiorczych wykorzystujących zamawiane paliwo gazowe;
  - c) szacowane roczne zużycie paliwa gazowego.
- 8) Zawierają obowiązek rozliczania zobowiązania wynikającego z tytułu zarówno sprzedaży paliwa gazowego, jak i z tytułu dystrybucji paliwa gazowego (z właściwym OSD) według jednego wspólnego układu pomiarowo – rozliczeniowego zainstalowanego u każdego Nabywcy (pkt 17 IPU).
- 9) Zawierają obowiązek stosowania okresu rozliczeniowego zgodnego z okresami rozliczeniowymi stosowanymi przez właściwego OSD (pkt 19 IPU).

Wskazane powyżej cechy oznaczają, iż **OPZ i IPU (wraz z załącznikami) posiada kompleksowy charakter oraz spełnia wymagania zawarte w przesłance wskazanej w art. 91 ust. 2a Ustawy, dotyczącej standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia**, a jednocześnie uwzględnia w pełni potrzeby Zamawiającego.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe regulacje zostały zawarte we wzorze Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (patrz: Rozdział IX pkt 1 SIWZ), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób szczegółowo określony w pkt 38–42 wzoru Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) i/lub w poniższych pkt.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według Wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP):
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zgodnie z postanowieniami art. 148 ust. 5 ustawy PZP.
7. Zgodnie z pkt 41 wzoru Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ): Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna, musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a nadto w przypadku gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia w swej treści zawierać zapis, iż zabezpieczenie może zostać uruchomione przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności nieuiszczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tych dokumentów wzór wezwania, na podstawie którego Zamawiający może zgłosić swoje roszczenie bankowi, ubezpieczycielowi lub poręczycielowi.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zwrot przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni, od upływu terminu realizacji umowy.

### **XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Istotne postanowienia umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):**

1. **Wzór Istotnych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we Wzorze Istotnych postanowień umowy, o których mowa w pkt 1.

**XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP (tożsamą treść zawiera powyższy pkt 5) zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 ppkt 1 i 6 ppkt 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1\*;
2. Formularz ilościowo–cenowy przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1a\*;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (plik PDF i plik XML) – Załącznik nr 2\*;
4. Informacja dotycząca wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 3\*\*;
6. Wzór Istotnych Postanowień Umowy (IPU) – Załącznik nr 4, wraz z załącznikami:
  - 1) Wykaz punktów poboru paliwa gazowego – Załącznik nr 1 do IPU;
  - 2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Województwa Zachodniopomorskiego – Załącznik nr 2 do IPU.
7. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 5;
8. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP – Załącznik nr 6.
9. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP – Załącznik nr 7.
10. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP – Załącznik nr 8.

#### **UWAGA:**

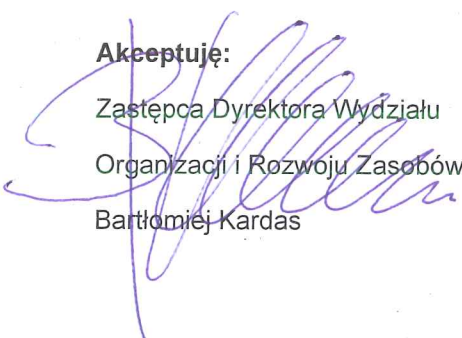
- \* **Wzory formularzy / oświadczeń – które (zgodnie z: Rozdziałem XIV pkt 3, 4; Rozdziałem IX pkt 3 i 4) stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą.**

**\*\* Wzór formularza / oświadczenia – które (zgodnie z Rozdziałem IX pkt 5) należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacji (zgodnie z Rozdziałem XIX pkt 8), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

	Imię i Nazwisko:	<b>DYREKTOR</b> Podpis. <b>Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych</b>
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		<b>Mariusz Sikora</b>
Przewodniczący Komisji:	<b>Mariusz Sikora</b>	.....
Członek:	<b>Marzena Budnik-Ródz</b>	<b>Budnik</b> .....
Członek:	<b>Jacek Walski</b>	<b>PREDA Sp. z o.o.</b> <b>PROKURENT</b> ..... <b>Jacek Walski</b>
Sekretarz Komisji	<b>Stefan Kujawski</b>	<b>Stefan Kujawski</b> .....

**Akceptuję:**

  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

**z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**  
  
**Przemysław Włosek**  
.....  
**Sekretarz Województwa**  
**Dyrektor Generalny Urzędu**  
(Kierownik Zamawiającego)