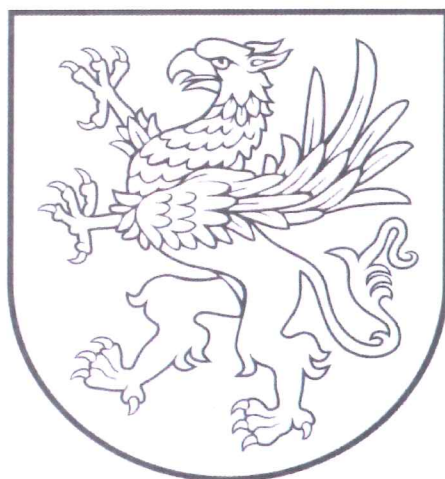


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 209.000 EURO  
NA**

**Wykonanie badania ewaluacyjnego  
pn. „Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy  
i rezultaty RPO WZ 2007-2013”**



SZCZECIN 2016

## Spis treści

### Rozdziały I – XXV:

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: .....	4
V.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie: .....	4
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP: .....	4
VII.	Termin wykonania zamówienia: .....	4
VIII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania: .....	4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP: .....	7
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: .....	10
XI.	Wymagania dotyczące wadium: .....	11
XII.	Termin związania ofertą: .....	12
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert: .....	12
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	14
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny: .....	14
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: .....	15
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	15
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	20
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	20
XX.	Wzór umowy: .....	20
XXI.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy: .....	20
XXII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: .....	27
XXIII.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: .....	27
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: .....	27
XXV.	Wykaz załączników do SIWZ: .....	27

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.7.2016.SK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy i rezultaty RPO WZ 2007-2013”**.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
**73.11.00.00-6 – Usługi badawcze**
3. Zamówienie jest finansowane (w 100%) ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020, Oś priorytetowa 10 Pomoc Techniczna.

4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **282 900 zł brutto**.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **30 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi, o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto<sup>1</sup> każda, polegające na przeprowadzeniu ewaluacji/ badania/ analizy/ ekspertyzy**, których głównym przedmiotem jest program/programy finansowane ze środków Unii Europejskiej, **w tym jednej polegającej na realizacji ewaluacji ex post**, której głównym przedmiotem jest program/ programy krajowe i/lub regionalne finansowane ze środków Unii Europejskiej.

**UWAGA:** Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące projektów, ewaluacje programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny i prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.

---

<sup>1</sup> **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 50 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że **Wykonawca dysponuje** (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, które wykonywać będą zamówienie) **następującymi osobami:**

a) **kierownikiem badania, który: legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert kierował co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi o wartości nie mniejszej niż 50 000 tys. zł. brutto, których głównym przedmiotem jest program/programy finansowane ze środków Unii Europejskiej.**

UWAGA: Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące projektów, ewaluacje programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny i prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.

b) **jedną osobą, która legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającej doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego badania ewaluacyjnego, w ramach którego dokonywana była analiza wskaźników w zakresie programu krajowego i/lub regionalnego finansowanego ze środków Unii Europejskiej.**

UWAGA: Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące projektów, ewaluacje programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny i prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.

c) **jedną osobą, która legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającej doświadczenie w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego badania ewaluacyjnego, którego głównym przedmiotem jest ocena efektów oddziaływania funduszy unijnych wdrażanych w ramach programu/programów operacyjnych krajowych i/lub regionalnych, i/lub ewaluacji mid-term, i/lub ex-post programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.**

UWAGA: Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące projektów, ewaluacje programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny i prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.

- d) jedną osobą, która legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającej doświadczenie w stosowaniu metod i technik przeprowadzania badań ewaluacyjnych, tj. osoby która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **brała udział w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych\***, których głównym przedmiotem jest **program/programy finansowane ze środków Unii Europejskiej.**

**UWAGA:** Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące projektów, ewaluacje programów nauczania, strategie rozwoju, strategie przedsiębiorstw, studia wykonalności, audyty, plany zagospodarowania przestrzennego, oceny i prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.

\* Przez **udział w realizacji badań ewaluacyjnych Zamawiający rozumie projektowanie narzędzi badawczych i/lub zaangażowanie w merytoryczną część realizacji badania i/lub opracowywanie raportów z badania.**

- e) jedną osobą, która legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i posiadającej doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzaniu analiz statystycznych i/lub analiz społeczno-ekonomicznych.

**Funkcji kierownika badania** (tj. **funkcji wskazanej w punkcie 1.3 lit. a)** nie można łączyć z funkcjami określonymi w punktach 1.3 lit. b) – 1.3 lit. e).

**Jedna osoba może pełnić co najwyżej dwie funkcje – spośród funkcji wymienionych w punktach 1.3 lit. b) – 1.3 lit. e), o ile tylko spełnia łącznie wszystkie postawione wymagania.**

**Okres 3 lat**, który powinna wykazać każda z osób wchodzących w skład zespołu badawczego **dotyczy wyłącznie wykonywania pracy zawodowej.**

Jako **pracę zawodową** Zamawiający rozumie pracę w określonym obszarze bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której jest ona świadczona. Jako **pracę zawodową** Zamawiający uznaje także działalność naukową i/lub badawczą w określonym obszarze polegająca na przygotowywaniu badań, w tym badań ewaluacyjnych, ekspertyz, analiz dotyczących określonego obszaru oraz świadczenie związanych z nimi usług doradczych.

W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności członków zespołu badawczego, zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą w Instytucji Audytowej RPO WZ i Instytucji Certyfikującej RPO WZ oraz Instytucji Zarządzającej RPO WZ, a także Instytucji Pośredniczącej RPO WZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).

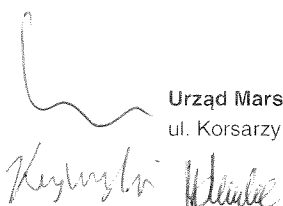
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym



(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1142 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy / Wykaz usług” – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ, tj. musi zawierać w szczególności: **nazwę wykonanej usługi, jej opis** (w tym określenie przedmiotu usługi), **wartość usługi (w zł), termin realizacji (podanie okresu od ... do ...), nazwę zleceniodawcy.**

Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu pn.: „Wykaz osób” - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ, tj. musi zawierać w szczególności: **dane na temat wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wskazanych osób (osób niezbędnych do wykonania zamówienia) oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami, w tym:**

- 1) Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. a) SIWZ – Kierownik badania: **Nazwa badania, opis badania (w tym: określenie przedmiotu badania), termin realizacji, wartość usługi brutto (w zł), nazwa zleceniodawcy.**
  - 2) Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. b) SIWZ: **Nazwa badania, opis badania (w tym: określenie przedmiotu badania), termin realizacji, wartość usługi brutto (w zł), nazwa zleceniodawcy.**
  - 3) Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. c) SIWZ: **Nazwa badania, opis badania (w tym: określenie przedmiotu badania), termin realizacji, wartość usługi brutto (w zł), nazwa zleceniodawcy.**
  - 4) Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. d) SIWZ: **Nazwa badania, opis badania (w tym: określenie przedmiotu badania), pełniona funkcja / zakres wykonanych czynności w badaniu, termin realizacji, wartość usługi brutto (w zł), nazwa zleceniodawcy.**
  - 5) Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. e) SIWZ: **Nazwa badania, opis badania (w tym: określenie przedmiotu badania), termin realizacji, wartość usługi brutto (w zł), nazwa zleceniodawcy.**
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>2</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
15. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

<sup>2</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

16. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (Załącznik nr 7 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
19. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
  - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
  - 2) Koncepcja badawcza (zawierająca metodykę badania oraz wymagane elementy Oferty wskazane w Rozdziale XIII pkt 4 SIWZ i pozostałe elementy podlegające ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Metodyka badania”).

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**  
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin
  - b) w zakresie merytorycznym:  
**Monika Lemke**, tel. 91 44 11 186, ul. Wyszyńskiego 30, pok. 410, 70-203 Szczecin;  
**Kamila Depczyńska**, tel. 91 44 11 630. ul. Wyszyńskiego 30, pok. 410, 70-203 Szczecin.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w łącznej wysokości **4 000,00 zł** (słownie: **czterech tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.7.2016.SK**”, „**wadium w przetargu na Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy i rezultaty RPO WZ 2007-2013”**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza (Oferty cenowej) stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.  
Oprócz wskazanego w pkt 1 formularza (Oferty cenowej; Załącznika nr 1 do SIWZ) Wykonawca jest zobowiązany (zgodnie z pkt 4.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia pn. „Wymagania oferty”) zawrzeć w swojej ofercie przede wszystkim:
  - 1) Koncepcję badawczą;
  - 2) Metodykę badania;

- 3) Powiązanie pytań z celami szczegółowymi;
- 4) Obszary ryzyka dla badania – wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania)
- 5) Sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregokolwiek z wymaganych elementów tj. wskazanych powyżej w tym pkt w ppkt 1) – 5) oraz elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP) jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Oferta na Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy i rezultaty RPO WZ 2007-2013”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2016 r. godz. 12:30”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 29 kwietnia 2016 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (29 kwietnia 2016 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. **W pkt 3 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);

- a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **Wykonaniem badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy i rezultaty RPO WZ 2007-2013”**), w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ) i Umowie (której wzór został zawarty w rozdziale XX SIWZ)**.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Opis kryteriów oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	40	40
2.	Metodyka badania	60	60

2. W kryterium „Cena” (waga 40%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{C_{\max} - C_o}{C_{\max} - C_{\min}} \times 40\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\max}$  – najwyższa akceptowalna cena brutto<sup>1</sup>

$C_{\min}$  – 70% najwyższej akceptowalnej ceny brutto (70%  $C_{\max}$ )<sup>2</sup>

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej (cena podana przez Wykonawcę w pkt 3 Oferty cenowej – Załącznik nr 1 do SIWZ)

<sup>1</sup> **Uwaga!**  $C_{max}$  jest kwotą jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona **282 900 złotych (kwota brutto)**. Oferta z ceną brutto przekraczającą tę kwotę zostanie odrzucona.

<sup>2</sup> **Uwaga!** W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną brutto poniżej  $C_{min}$  – Zamawiający (działając zgodnie z art. 90. ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny), że nie jest to cena rażąco niska. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, wówczas zaoferowana przez niego cena zostanie podstawiona do wzoru jako  $C_{min}$ .

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 40 punktów**.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.

3. W kryterium „Metodyka badania” (waga 60%) **ocena ofert zostanie dokonana według kryteriów opisanych w niniejszym punkcie na podstawie załączonej do złożonych ofert koncepcji badawczej (zawierającej metodykę badania oraz pozostałe elementy podlegające ocenie w ramach niniejszego kryterium)**.

Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. Brak któregokolwiek z elementów podlegających ocenie (wymienionych w kryterium „Metodyka badania” oraz podkryteriach) spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP) jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

- W tej sytuacji Zamawiający odstąpi od oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ a ofertą potencjalnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Oferta, która w chociażby jednym podkryterium uzyska **0 pkt.** zostanie uznana za ofertę niezgodną z treścią SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. **0 pkt.** zostanie przyznane w szczególności w sytuacji, gdy w ofercie nie został w ogóle uwzględniony element podlegający ocenie w ramach danego podkryterium.

**Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane przez Członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert,** którzy:

- wypełnią indywidualne karty oceny ofert;
- dokonają indywidualnej oceny w opisany poniżej sposób.

**Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium „Metodyka badania”:**

Członkowie komisji przetargowej dokonujący oceny – przyznają punkty pod względem stopnia spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie następujących podkryteriów:

- 1) **Spójność koncepcji badania;**
- 2) **Trafność oparcia koncepcji badawczej na teorii badawczej lub koncepcji naukowej;**
- 3) **Trafność zaproponowanych w ramach planu badawczego<sup>3</sup> metod i technik badawczych;**
- 4) **Trafność zaproponowanych w ramach planu badawczego metod i technik analizy danych;**
- 5) **Trafność dodatkowych pytań badawczych uwzględniających specyfikę badania oraz specyfikę grupy badawczej;**
- 6) **Trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji badania i środka/-ów go minimalizującego/-ych.**

<b>Ocena szczegółowa w ramach poszczególnych podkryteriów</b> (punkty zostaną przyznane przez Członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert)		
Lp.	Nazwa i opis podkryterium	Skala punktacji
1)	<b>Spójność koncepcji badania</b> – czy wykonawca przejrzysto wskazał sposób, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów i zakresu badania. Ponadto koncepcja badania ma być autorską modyfikacją zapisów zawartych w SOPZ, a nie ich wiernym powtórzeniem.	<b>0 – 15</b>
2)	<b>Trafność oparcia koncepcji badawczej na teorii badawczej</b> (badań ewaluacyjnych lub społeczno-ekonomicznych) <b>lub koncepcji naukowej</b> (dotyczącej przedmiotu badania popartej odniesieniem/odniesieniami do naukowych publikacji tematycznych).	<b>0 – 10</b>
3)	<b>Trafność zaproponowanych w ramach planu badawczego<sup>3</sup> metod i technik badawczych</b> w kontekście realizacji celu badania, pozyskania rzetelnego (umożliwiającego dokonywanie analiz ilościowych i jakościowych) materiału badawczego i udzielenia odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Ocena <b>nie będzie uzależniona</b> od liczby zaproponowanych metod i technik, lecz od ich zasadności i trafności;	<b>0 – 10</b>
4)	<b>Trafność zaproponowanych w ramach planu badawczego metod i technik analizy danych.</b> Metody i techniki analizy powinny być opisane i uzasadnione. Ocena <u>nie będzie uzależniona od liczby</u> zaproponowanych metod i technik, lecz od ich zasadności i trafności;	<b>0 – 10</b>

<sup>3</sup> Przez „plan badawczy” Zamawiający rozumie zestaw metod i technik badawczych stosowanych na etapie obserwacji, analizy i oceny zmierzających do realizacji celów badania i wypracowania odpowiedzi na postawione pytania badawcze.

*Krzysztof Walecki*

5)	<p><b>Trafność dodatkowych pytań badawczych uwzględniających specyfikę badania oraz specyfikę grupy badawczej.</b></p> <p>Dodane pytania muszą się odnosić do celów i zakresu badania, a także muszą zostać uzasadnione przez Wykonawcę. Pytania powinny pogłębiać zakres badania tzn. wprowadzać nowe zagadnienia, pogłębiające przedmiot badania, które nie zostały ujęte przez Zamawiającego i będą adekwatne do celów badania będącego przedmiotem zamówienia oraz będą istotne z punktu widzenia użyteczności wyników. Nie zostaną uznane pytania, które będą powtórzeniem, nieznacznym rozszerzeniem lub powieleniem kontekstu pytań postawionych przez Zamawiającego (odnośnie treści pytania, konstrukcji, zapisu). Podczas oceny będzie brana pod uwagę trafność dodanych pytań. Ocena <u>nie będzie uzależniona od liczby</u> dodatkowych pytań, lecz od ich zasadności i trafności;</p>	0 – 10
6)	<p><b>Trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka mogących wystąpić w trakcie realizacji badania i środka/-ów go minimalizującego/-ych</b> w kontekście celów i zakresu badania oraz wpływających na poprawę rzetelności i precyzji badania – do <u>1 pkt za każdy obszar ryzyka</u>, łącznie <b>max 5 pkt</b>. Ocenie będzie podlegać pierwsze 5 obszarów ryzyka wskazanych przez Wykonawcę.</p>	0 – 5
<p>Liczba punktów przyznana w ramach poszczególnych podkryteriów przez Członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji (np. 8 + 9 + 9 + 10 = 36; 36:4 = 9 pkt).</p>		

**W wyniku ww. oceny szczegółowej:**

- Punkty zostaną przyznane przez każdego Członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami (podkryteriami i ich znaczeniem)..
- Wykonawca może uzyskać od 0 do 60 punktów od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert.
- Członkowie Komisji Przetargowej dokonujący oceny będą przyznawać pełne punkty (ocena nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 2,8 pkt).
- **Liczba punktów przyznana w tym kryterium przez Członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji** (np. 40 + 30 + 20 + 30 = 120; 120:4 = 30 pkt).

**UWAGA!**

Zamawiający – chcąc zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji zadania – wymaga, by w każdym z ww. podkryteriów oferta Wykonawcy uzyskała minimum 50% punktów możliwych do otrzymania.

Stwierdzenie, czy oferta uzyskała minimum 50% punktów w poszczególnych podkryteriach zostanie dokonane w oparciu o wyniki opisanej powyżej „Oceny szczegółowej w ramach poszczególnych podkryteriów”, w szczególności: liczba punktów przyznana w ramach poszczególnych podkryteriów przez Członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji (np. 8 + 9 + 9 + 10 = 36; 36:4 = 9 pkt).

Jeżeli oferta uzyska mniej niż 50% możliwych do otrzymania punktów w danym podkryterium, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP („jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia”).

W kryterium „**Metodyka badania**” oferta może uzyskać **maksymalnie 60 punktów**.

4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt. 1) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

**UMOWA NR WZS...../16**

Sporządzona w Szczecinie dnia ..... roku pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1. ....- ..... Województwa Zachodniopomorskiego,
2. .... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
.....

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

**§ 1**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badania ewaluacyjnego pn. *Ewaluacja podsumowująca postęp rzeczowy i rezultaty RPO WZ 2007-2013*, zwanego dalej Opracowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedłożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian



- dokonanych  
w ramach umownego wynagrodzenia, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie zobowiązany do przedstawienia maksymalnie czterech prezentacji Opracowania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem wynoszącym 14 dni kalendarzowych. Najpóźniej w terminie siedmiu dni kalendarzowych przed spotkaniem, Wykonawca prześle Zamawiającemu na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 1 prezentację multimedialną do konsultacji i zatwierdzenia.
  4. Opracowanie zostanie wykonane w terminie do 26 tygodni od momentu podpisania umowy.
  5. Wykonanie Opracowania będzie przebiegało w 3 etapach:
    - a) etap I polegający na opracowaniu raportu metodologicznego zawierającego elementy opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i raportu wstępnego zawierającego główne wyniki badania w terminie do 22 tygodni od momentu podpisania umowy;
    - b) etap II polegający na dostarczeniu Opracowania zawierającego raport końcowy w terminie do 4 tygodni od momentu przekazania Zamawiającemu raportu wstępnego;
    - c) etap III polegający na dostarczeniu publikacji, tj.: oprawionych wydruków raportu końcowego, broszur informacyjnych i wytłoczonych płyt do 3 tygodni po zakończeniu badania.
  6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Opracowanie do siedziby Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w dwóch egzemplarzach kolorowego wydruku dwustronnego oraz dwóch wersjach elektronicznych na CD/DVD w terminie wskazanym w ust. 4.
  7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać raport metodologiczny oraz raport wstępny do konsultacji w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego w formie edytowalnego dokumentu tekstowego na adresy mailowe wskazane w § 3 ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 5 pkt. a).
  8. Wykonawca jest zobowiązany przekazać oprawione wydruki raportu końcowego, broszury informacyjne i wytłoczone płyty w terminie wskazanym w ust. 5 pkt. c).
  9. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień oraz dostarczał dokumenty niezbędne do wykonania Opracowania.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania mailem cotygodniowych raportów z przebiegu realizacji badania.
  11. Mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celu niniejszej Umowy zakłada się potrzebę ewentualnego dostosowania metodologii badania do potrzeb Opracowania powstałych już na etapie jego realizacji. Dostosowanie może nastąpić tylko i wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego i nie będzie w istotny sposób wpływać na pierwotnie przyjęte założenia. Przedmiotowe dostosowanie nie będzie wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

### § 3

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą panią Kamilę Depczyńską, tel.: 91 44 11 630, e-mail: [kdepczynska@wzp.pl](mailto:kdepczynska@wzp.pl) i panią Monikę Lemke, tel.: 91 44 11 186, e-mail: [mlemke@wzp.pl](mailto:mlemke@wzp.pl).
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy współpracy podczas realizacji Opracowania i do przekazania Opracowania, Wykonawca upoważnia .....  
tel. ...., e-mail: .....



3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 i adresów mailowych następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

#### § 4

1. Za wykonanie Opracowania Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Opracowania i dostarczeniu publikacji, o których mowa w §2 ust. 5 pkt c), przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych, od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.1 bez zastrzeżeń.
4. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Zarządzania Strategicznego, ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
5. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu faktury dla Zamawiającego:  
**Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.**
6. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonanie Opracowania jest finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

#### § 5

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania trzeciego etapu, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt c), zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru, zwany dalej protokołem.
2. Protokół odbioru powinien określać lub zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku lub istnieniu wad Opracowania,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad, jeśli ich usunięcie będzie możliwe i celowe – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 2 pkt. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 6) i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 5 pkt. 1) lit. b.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że Opracowanie będzie całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane przez niego Opracowanie nie naruszy praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem Opracowania oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. W momencie odbioru Opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Opracowaniem w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3 następuje na cały czas ich trwania.

5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z Opracowania, tak w oryginale jak i jego kopii, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym m.in. podczas spotkań, seminariów i konferencji;
  - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym zwielokrotnianie technikami drukarskimi, a także w mediach audio-wizualnych i komputerowych, a także zamieszczanie w sieci Internet bez ograniczeń odnośnie dostępu;
  - d) prawo do korzystania w całości lub z części Opracowania, jego opracowań poprzez tłumaczenie na różne języki, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian;
  - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie Opracowania przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;  
- wszystko, o czym mowa w pkt a-e w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
7. Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utwalonym Opracowaniem.
8. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w Opracowaniu koniecznych zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania osobistych praw Wykonawcy, a w szczególności do niedokonywania bez jego zgody zmian w Opracowaniu, chyba, że są one wywołane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznych podstaw, by im się sprzeciwić.
10. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, bez zgody Wykonawcy.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w zbiorze „Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013” wyłącznie w zakresie bazy dofinansowanych projektów zawierającej informacje wskazane w ust. 15 niniejszego paragrafu.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się iż nie powierzy wykonywania umowy podwykonawcom bez wiedzy i aprobaty Zamawiającego.

*Kapski*  
*Władca*

5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach do ustawy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającemu stosowną dokumentację.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w formie pisemnej listy osób, które będą z jego ramienia wykonywać umowę, a w przypadku jakichkolwiek zmian tej listy, do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zobowiązanie wynikające z ust. 1 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, a także w razie odstąpienia lub rozwiązania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji dotyczących tajemnic prawnie chronionych Zamawiającego, niż te które są niezbędne do wykonania zleconych Wykonawcy prac wynikających z Umowy.
13. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 i ust. 11 i ust. 12 Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a także żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 Umowy za każde naruszenie. Przepis § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej.
15. Wykonawca otrzyma bazę dofinansowanych projektów, w której znajdują się następujące informacje:
  - 1) oś priorytetowa, działanie, poddziałanie, numer umowy, data podpisania umowy, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu;
  - 2) wartość całkowita projektu, wartość dofinansowania, wartość wydatków kwalifikowanych, wartość wkładu własnego;
  - 3) tytuł projektu,
  - 4) NIP beneficjenta, nazwa beneficjenta, dane teleadresowe i kontaktowe beneficjenta, forma prawna beneficjenta,
  - 5) cele i opis projektu, wskaźniki projektu.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
  - 3) realizacji zamówienia niezgodnie z postanowieniami umowy,
  - 4) realizacji przedmiotu umowy z nienależytą starannością,

- 5) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 6) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust.2 pkt 3,
  - 7) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Opracowania podwykonawcom w zakresie wykraczającym poza ofertę Wykonawcy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, która odpowiada wykonanej już części prac z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
  5. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
    - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
      - a) za opóźnienia w wykonaniu Opracowania – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
      - b) w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
      - c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
      - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
    - 2) W przypadku opóźnienia w wykonaniu Opracowania Zamawiający może:
      - a) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania prac, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 5 pkt 1 lit. a, lub
      - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 5 pkt 1 lit. c.
  6. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania badań ewaluacyjnych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.

## § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie (przesunięciu) terminu realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej, klęski żywiołowe”). Ponadto, zmiana (przesunięcie) terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić wskutek przyczyn obiektywnych niezawinionych przez żadną ze Stron o czas trwania tych przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Opracowania do zapewnienia zespołu badawczego wskazanego w ofercie. W celu należytej realizacji Umowy w uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć, może nastąpić zmiana członka/ członków zespołu badawczego realizującego Opracowanie poprzez zastąpienie go inną osobą lub poszerzenie o nowego członka/ członków. Przedmiotowa zmiana może nastąpić pod warunkiem, że nowa wskazana osoba będzie spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego opisane w rozdziale VIII SIWZ. Każda zmiana członka zespołu badawczego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana członka zespołu badawczego bez zgody Zamawiającego stanowi przesłankę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana członka zespołu badawczego nie stanowi zmiany umowy. Wprowadzone zmiany w składzie zespołu badawczego nie będą wpływać na wysokość umownego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje 1 (słownie: jeden) egzemplarz, a Zamawiającemu pozostałe 2 (słownie: dwa) egzemplarze.

#### § 14

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Podpisano dn. .... 2016 r.

Podpisano dn. .... 2016 r.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.
  - 1) Opracowanie narzędzi badawczych;
  - 2) Opracowanie *Raportu Metodologicznego* (zawierającego elementy wskazane w pkt 4.5 ust. 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznika nr 8 do SIWZ)
  - 3) Opracowanie *Raportu wstępnego* zawierającego elementy wskazane w pkt 4.5 ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznika nr 8 do SIWZ)
  - 4) Opracowanie *Raportu końcowego realizacji badania* zawierającego elementy wskazane w pkt 4.5 ust. 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznika nr 8 do SIWZ)
2. W pozostałym zakresie zamówienia Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom uwzględniając ograniczenia o jakich mowa w pkt 1.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy (zamieszczonym w rozdziale XX SIWZ).

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ:**

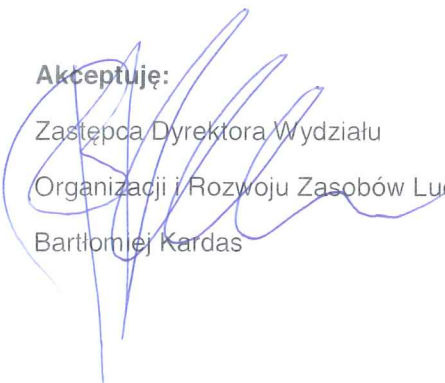
1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 7.
8. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8.

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**


	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		
Przewodniczący Komisji:	<b>Monika Lemke</b>	
Członek:	<b>Magdalena Boć</b>	
Członek:	<b>Kamila Depczyńska</b>	
Członek:	<b>Danuta Gureczna</b>	
Sekretarz Komisji	<b>Stefan Kujawski</b>	

**Akceptuję:**

  
 Zastępca Dyrektora Wydziału  
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
 Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

**z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

  
**Przemysław Włosek**  
 Sekretarz Województwa  
 Dyktor Generalny Urzędu  
 (Kierownik Zamawiającego)