



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 lipca 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.20.2014.KW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro na przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej Projektu zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie

Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców:

Treść pytania 1.

Dotyczy organizacja spotkań konferencyjnych – w jaki sposób mają wyglądać spotkania co będzie się działo w trakcie ich realizacji. Jakie obowiązki należą do wykonawcy podczas spotkań. Prosimy o doprecyzowanie tego punktu zamówienia.

Odpowiedź na pytanie 1.

Organizacja na rzecz Zamawiającego konferencyjnych spotkań informacyjnych związanych z przekazywaniem do eksploatacji elektrycznych zespołów trakcyjnych składać się będzie z wystąpień i prezentacji na temat realizowanego projektu, jego umiejscowienia w szerszej perspektywie strategii rozwoju transportu publicznego województwa oraz przedstawienia udziału środków z UE w jej wdrażaniu. Przewiduje się otwartą formułę spotkań z udziałem przedstawicieli mediów, stowarzyszeń i uczelni zajmujących się transportem publicznym. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stronę organizacyjną wg opisu przedmiotu zamówienia oraz rozesłanie zaproszeń. Listę zaproszonych osób/institucji przygotuje Zamawiający.

Treść pytania 2.

Dotyczy przejazd nowym ezt- prosimy o doprecyzowanie jakie obowiązki spoczywają na Wykonawcy podczas przejazdu i jego organizacji.

Odpowiedź na pytanie 2.

Wykonawca z dwutygodniowym wyprzedzeniem wystąpi do Oddziału Zachodniopomorskiego „Przewozów Regionalnych” Spółki z o.o. z wnioskiem w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia przejazdu o charakterze nadzwyczajnym. Dział Handlowy tel. 665 912 396 lub 665 912 082. Koszty przejazdu po stronie Wykonawcy.

Treść pytania 3.

Dotyczy reklama outdoor citylight - z uzyskanych informacji wynika, iż tego typu nośnik występuje tylko w następujących miastach: Szczecin, Zielona Góra, Poznań. Czy wobec tego wystarczą nośniki tylko w tych trzech miastach? Jeśli nie prosimy o doprecyzowanie tej części zamówienia w jaki sposób ma je wykonać Wykonawca.

Odpowiedź na pytanie 3.

Brak dostępnych we wskazanych miejscach i terminie nośników reklamy zewnętrznej typu citylight jest podstawą dopuszczenia przez Zamawiającego odmiennego rozmieszczenia przestrzennego reklam typu citylight (np. Kołobrzeg, Szczecinek) w terminach najbardziej zbliżonych do wskazanych

w punkcie A.3. opisu przedmiotu zamówienia. Ilość reklam pozostaje niezmienną. Wykonawca powinien kierować się zasadą osiągania jak najwyższej efektywności jej rozmieszczenia (dworce i przystanki autobusów i busów, duże natężenie ruchu pieszych). Wszelkie zmiany w zakresie rozmieszczenia reklam typu citylight będą wymagały akceptacji Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za projekt, produkcję i zakupienie czasu ekspozycji reklamy.

Treść pytania 4.

Dotyczy kartonowy model elektrycznego zespołu. Czy Zamawiający dysponuje wykrojnikiem do wykonania tego modelu. Jeśli nie to na podstawie czego ma Wykonawca go wykonać?

Odpowiedź na pytanie 4.

Zaprojektowanie i wykonanie wykrojnika do wykonania kartonowego modelu elektrycznego zespołu trakcyjnego należy do zakresu rzeczowego Wykonawcy. Podstawą do wykonania wykrojnika będą rzuty pojazdu i jego kolorystyka w wersji elektronicznej, które dostarczy Zamawiający w porozumieniu z producentem elektrycznych zespołów trakcyjnych.

Treść pytania 5.

Dotyczy wykonanie gadżetów: walizka, zestaw piśmienniczy, zegar ścienny i kolorowe nadruki mają być nadruki czy wystarczy nadruk monochromatyczny.

Odpowiedź na pytanie 5.

Nadruki na zestawach promocyjnych: C.1 i C.5 nadruk kolorowy; C.2, C.3 i C.4 nadruk monochromatyczny.

Treść pytania 6.

Dotyczy wykonanie strony internetowej – jaki zakres funkcjonalności strony ma przewidzieć wykonawca w części dla obsługi strony przez CMS. (np. dodawanie treści, zdjęć itp.)

Odpowiedź na pytanie 6.

Panel administracyjny systemu zarządzania treścią CMS powinien umożliwić łatwą aktualizację i rozbudowę strony internetowej przez redakcyjny personel nietechniczny Zamawiającego poprzez funkcję z programu MS Office. Zamawiający przewiduje dodawanie i korygowanie treści strony oraz plików *.jpg (np. Aktualności). Przykład strony: <http://naszakolej.pl>

Treść pytania 7.

Dotyczy spotów radiowych – Czy w zakresie zadania jest również produkcja spotu radiowego? Czy wystarczy zwykły spot informacyjny (lektor i treść) czy też Zamawiający ma jakieś inne wymagania?

Odpowiedź na pytanie 7.

Zakres zamówienia obejmuje również produkcję spotu radiowego. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania wszelkich narzędzi dla osiągnięcia celów kampanii wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (informacja, lektor, muzyka).

Treść pytania 8.

Dotyczy spotów telewizyjnych – czy w zakresie tego zadania jest również wykonanie spotu telewizyjnego? Jeśli tak to jaką formę ten spot ma przyjąć? Produkcji filmowej czy też wystarczy spot planszowy (zdjęcia, teksty loga, lektor, muzyka) Czy Zamawiający dostarczy materiały do wykonania spotu?

Odpowiedź na pytanie 8.

Zakres zamówienia obejmuje również produkcję spotu telewizyjnego. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania wszelkich narzędzi dla osiągnięcia celów kampanii wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. (przygotowanie scenariusza, zdjęcia, produkcja filmu, informacja, lektor, muzyka). Zestawienie logotypów identyfikacji wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego



i Województwa Lubuskiego dostarczy Zamawiający. Pojazdy objęte kampanią informacyjną są eksploatowane przez Oddział Zachodniopomorski „Przewozów Regionalnych” Spółki z o.o. i wszystkie sprawy związane z produkcją filmu, w tym dostępu do pojazdu należy uzgadniać z Działem Handlowym przewoźnika, tel. 665 912 396 lub 665 912 082. Zamawiający dostarczy informacje techniczne i użytkowe dotyczące elektrycznych zestawów trakcyjnych oraz wskaże osobę merytoryczną do pomocy przy produkcji filmu.

Treść pytania 9.

Dotyczy wykonanie broszury – Czy Zamawiający dostarczy materiały do wykonania projektu broszury tj. teksty, zdjęcia, logosy?

Odpowiedź na pytanie 9.

Projekt graficzny broszury informacyjno - promocyjnej łącznie ze zdjęciami po stronie Wykonawcy. Zamawiający zapewnia zestawienie logotypów identyfikacji wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Lubuskiego, mapę sieci połączeń kolejowych i rozkład jazdy pociągów na 2014/2015r. w woj. zachodniopomorskim oraz mapę sieci połączeń kolejowych i rozkład jazdy pociągów na 2014/2015r. w woj. lubuskim.

Treść pytania 10.

Dotyczy artykuły prasowe - czy Zamawiający dostarczy materiały tj. treść, zdjęcia do artykułów.

Odpowiedź na pytanie 10.

Zamawiający dostarczy niezbędne informacje techniczne i handlowe dotyczące projektu. Opracowanie treści artykułów, zdjęcia i publikacja należy do zadań Wykonawcy.

Treść pytania 11.

Dotyczy produkcja filmu promocyjnego – Czy w zakresie zadania jest również przygotowanie scenariusza filmu. Jeśli tak to czy Zamawiający wskaże osobę do pomocy pod względem merytorycznym do produkcji filmu, przekaże niezbędne treści na potrzeby nagrania lektorskiego i tłumaczenia. Czy wskazany termin 06.10.2014 to termin oddania filmu do akceptacji dla Zamawiającego? Czy jest pociąg do dyspozycji i gdzie jest dostępny do zdjęć,

Odpowiedź na pytanie 11.

Wskazany termin 06.10.2014, to termin oddania filmu do akceptacji dla Zamawiającego. Na pozostałą część pytania patrz odpowiedź na pytanie 8.

Treść pytania 12.

Dotyczy wykonanie tablic pamiątkowych – Zamawiający wskazał, że tablice mają być wykonane z pleksi z wydrukiem. Czy Zamawiający ma na myśli wydruk bezpośredni na pleksi czy też na folii naklejonej na pleksi. Jakiej grubości materiał – pleksi ma przyjąć do wykonania Wykonawca. Czy w zakresie zamówienia jest również montaż tablic. Jeśli tak to prosimy o informację czy montaż ma być na zewnątrz czy wewnątrz budynku. I w jaki sposób mają tablice być zamontowane.

Odpowiedź na pytanie 12.

Tablice pamiątkowe z pleksi o grubości 5 mm. Wydruk lewostronny wykonany w technologii graweru laserowego. W zakresie zamówienia montaż tablic wewnątrz budynków w obszarze przestrzeni komunikacyjnej (hall, korytarz). Mocowanie do ściany na dystansach stalowych.

Treść pytania 13.

dotyczy Konferencyjnych spotkań informacyjnych A2: proszę o podanie czasu trwania konferencji

Odpowiedź na pytanie 13.

Przewidywany czas trwania konferencji: dwie godziny.



Treść pytania 14.

dotyczy Materiałów drukowanych B1 - czy broszury różnią się tylko logosami na okładce, czy również zawartością środka?

Odpowiedź na pytanie 14.

Broszury informacyjno – promocyjne różnią się również zawartością treści wewnątrz. Wykonane dla Województwa Zachodniopomorskiego winny mieć mapę sieci połączeń kolejowych i rozkład jazdy pociągów na 2014/2015r. w woj. zachodniopomorskim. Wykonane dla Województwa Lubuskiego winny mieć mapę sieci połączeń kolejowych i rozkład jazdy pociągów na 2014/2015r. w woj. lubuskim.

Treść pytania 15.

dotyczy zestawów promocyjnych z nadrukiem C 1 kartonowy model do składania - musimy wiedzieć z ilu elementów ma się składać model, jak szczegółowy ma być. Kto rysuje model i decyduje o szczegółach?

Odpowiedź na pytanie 15.

Patrz odpowiedź na pytanie 4.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **21 lipca 2014 r.** do godziny 12:00 budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**21 lipca 2014 r.**) o godzinie 13.00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek

..... Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu
Kierownik Zamawiającego


Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 91 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2014 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencje oraz pieczęć firmy

KIEROWNIK
Biura Regionalnego
Transportu Pasażerskiego


Daniel Paszun

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Sabina Kardaś