

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**„Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych,
restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.
1579 ze zm.)**

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.9.2018.AK



SZCZECIN 2018

Handwritten signature

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34; 70-540 Szczecin
adres strony internetowej: www.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)
70-241 Szczecin
e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.; dalej „ustawa PZP”) oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną (dalej „Ogłoszenie”).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby spotkań organizowanych w ramach pięciu projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w roku 2018.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55100000-1 Usługi hotelarskie

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

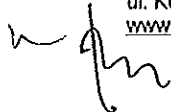
2. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2018 r.

Szczegółowe terminy poszczególnych wydarzeń znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 Części:

1) Część I

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby 5 dwudniowych spotkań na terenie województwa



zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”.

2) Część II

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych na potrzeby trzydniowego szkolenia na terenie województwa zachodniopomorskiego (max 100 km od Złocieńca) w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”.

3) Część III

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych na potrzeby 4 trzydniowych szkoleń na terenie województwa zachodniopomorskiego (max 100 km od Złocieńca) w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”.

4) Część IV

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych wraz z zapewnieniem opieki nad dziećmi na potrzeby 8 jednodniowych szkoleń oraz 8 dwudniowych warsztatów na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”.

5) Część V

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby 2 dwudniowych spotkań na terenie miasta Zielona Góra w ramach projektu pn. „Azymut-Samodzielność”.

6) Część VI

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych na potrzeby 3 piętnastodniowych turnusów aktywizujących dla rodzin w ramach projektu pn. „Zintegrowane wsparcie dla rodzin i pieczy zastępczej na terenie województwa zachodniopomorskiego”.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

IV. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Część I

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda.

2) Część II i Część III

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 18.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 30 osób każda.

3) Część IV

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. zorganizował lub współorganizował co najmniej 2 wydarzenia o charakterze szkoleniowo - biznesowym (w szczególności takie jak: szkolenia, konferencje, seminaria, warsztaty o charakterze gospodarczo/biznesowym itp.) dla minimum 20 osób każda.

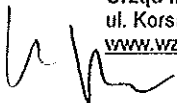
4) Część V

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 30 osób każda.

5) Część VI

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda, każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda.

3. W przypadku składania oferty na więcej, niż jedną część dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę tą samą usługą, w kilku Częściach, o ile usługa spełnia wymagania dla danej części.



V. SPOSÓB KOMUNIKACJI

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania (pytania, wnioski etc.) należy kierować na adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, wpisując w tytule wiadomości znak postępowania: WOIRZL-II.272.9.2018 AK, z zastrzeżeniem Rozdziału VI Ogłoszenia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na Formularzu Ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz złożyć na adres korespondencyjny, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój 305) do dnia 23.05 2018r. do godz. 12:00, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) oznaczonym nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zawierającym poniższe oznaczenie:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój nr 305)

„Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

Nie otwierać przed dniem 23.05 2018r. godz. 12:30

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.05 2018r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pokój nr 301.
6. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Ogłoszenia oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Ogłoszenia lub niezawierające wymaganych informacji (ceny, wskazań w pozacenowych kryteriach oceny ofert etc.) nie będą podlegały ocenie.
2. Wykonawca, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert w danej Części, na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany przesłać:
 - 1) wykaz usług;
 - 2) dowody (referencje, protokoły odbioru) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);- w formie skanu (w formacie PDF) na adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, wpisując w tytule wiadomości znak postępowania: WOIRZL-II.272.9.2018.AK. Rozdział VI ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 3a-3f do Ogłoszenia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przekazania szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy (odpowiednio 3a – 3f).
5. Po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert oraz wykazu usług i dowodów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (referencji, protokołów odbioru), na każdym etapie postępowania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Część I

- a. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

b. Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji – waga 10%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz:

- 1 dzień – 10 pkt
- 2-3 dni – 5 pkt
- 4-5 dni – 3 pkt
- 6 dni – 1 pkt
- 7 dni – 0 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

c. Aspekty społeczne – waga 30%

W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2));
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3)), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o

mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

- 5 osób i więcej – 30 pkt
- 3-4 osoby – 20 pkt
- 2 osoby – 10 pkt
- 1 osoba - 5 pkt
- 0 osób - 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów.

2) Część II i Część III

a. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

b. Aspekty społeczne II – waga 40%

Zamawiający przyzna punkty ofertom złożonym przez podmioty, które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2));
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3)), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

8) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

- oferty złożone przez podmioty które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1- 8 – 40 pkt
- oferty złożone przez pozostałe podmioty – 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

3) Część IV

a. Cena – waga 70%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 70 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 70 punktów.

b. Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji – waga 10%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz:

- 1 dzień – 10 pkt
- 2-3 dni – 5 pkt
- 4-5 dni – 3 pkt
- 6 dni – 1 pkt
- 7 dni – 0 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

c. Kryterium społeczne – 20%

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2018.511 t.j.) wg następującej punktacji:

- 3 i więcej osób – 20 pkt
- 2 osoby – 10 pkt
- 1 osoba – 5 pkt
- 0 osób – 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

4) Część V

a. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

b. Aspekty społeczne – waga 40%

Zamawiający przyzna punkty ofertom złożonym przez podmioty, które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

- oferty złożone przez podmioty które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8 – 40 pkt
- oferty złożone przez pozostałe podmioty – 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

5) Część VI

a. Cena – waga 90%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 90 punktów.

b. Aspekty społeczne – 10%

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2));
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3)), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

- 2 osoby – 10 pkt
- 1 osoby - 5 pkt
- 0 osób - 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10

punktów.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w kryteriach pozacenowych otrzyma 0 pkt, Jego oferta nie będzie odrzucona. Zamawiający zaznacza, iż jest to element treści oferty, do którego nie znajduje zastosowanie art. 26 ustawy PZP.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3a-3f – Wzory Umów

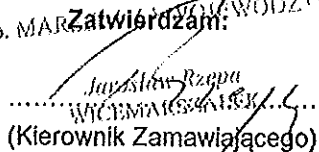
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunki udziału w postępowaniu

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Shivan Fate	
Członek:	Ewa Puszkiewicz	
Członek:	Iwona Klimowicz	
Członek:	Anna Kotuch	
Członek:	Anna Korolonek	
Członek:	Stanisław Kalamaga	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

Akceptuje:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

Janusz Rzepa
WICEMARSZAŁEK
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

Nr rachunku bankowego:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługę społeczną na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

My niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających
wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy¹:

1) Dla CZĘŚCI 1 wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:
.....).

Miejsce/a realizacji (nazwa obiektu, adres):

a) Spotkanie wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej:

b) Spotkania sieciujące Warsztaty Terapii Zajęciowej:

¹ skreślić niewłaściwa

- c) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej:
- 2) Dla CZĘŚCI 2 wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsce realizacji (nazwa obiektu, adres):

Szkolenie 6-8.06.2018:

- 3) Dla CZĘŚCI 3 wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsce/a realizacji (nazwa obiektu, adres):

a) Szkolenie nr 1 i nr 2 (wrzesień 2018):

b) Szkolenie nr 3 i nr 4 (październik/listopad 2018):

- 4) Dla CZĘŚCI 4 wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) dla szkoleń do 14 lipca 2018 r.:

- 1 subregion – Powiat Gryfiński i Powiat Myśliborski:
- 2 subregion – Szczecin i Powiat Policki:
- 3 subregion – Świnoujście i Powiat Kamieński:
- 4 subregion – Powiat Gryficki i Powiat Świdwiński:
- 5 subregion – Powiat Choszczeński i Powiat Wałecki:
- 6 subregion – Powiat Drawieński i Powiat Szczecinecki:
- 7 subregion – Powiat Pyrzycki i Powiat Stargardzki:
- 8 subregion – Powiat Białogardzki i Powiat Kołobrzegi:

Miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) dla szkoleń od 1 lipca do 31 grudnia 2018 r.:

- 1 subregion – Powiat Gryfiński i Powiat Myśliborski:
- 2 subregion – Szczecin i Powiat Policki:
- 3 subregion – Świnoujście i Powiat Kamieński:
- 4 subregion – Powiat Gryficki i Powiat Świdwiński:
- 5 subregion – Powiat Choszczeński i Powiat Wałecki:
- 6 subregion – Powiat Drawieński i Powiat Szczecinecki:
- 7 subregion – Powiat Pyrzycki i Powiat Stargardzki:
- 8 subregion – Powiat Białogardzki i Powiat Kołobrzegi:

- 5) Dla CZĘŚCI 5 wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsce/a realizacji (nazwa obiektu, adres) oraz termin:

a) w przedziale: 17-22 września 2018 r.:

b) w przedziale: 22-26 października 2018 r.:

- 6) Dla CZĘŚCI 6 wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsce/a realizacji (nazwa obiektu, adres), termin turnusu:

a) Turnus I:

b) Turnus II:



c) Turnus III:

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do przekazania szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do projektów poszczególnych umów.

4. Oświadczamy, iż termin bezkosztowej anulacji rezerwacji wynosi²:

Dla części 1:

Dla części 4:

5. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnimy³

Dla części 1: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Dla części 2: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Dla części 3: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Dla części 5: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Dla części 6: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia (część 4) zatrudnimy osób niepełnosprawnych².

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy⁴:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem.

10. OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT⁵.

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

12. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument:

Adres internetowy:

Nr KRS/CEIDG:

13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

² Kryteria oceny ofert szczegółowo w rozdz. 8 ogłoszenia o zamówieniu, skreślić niewłaściwe, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna jako wartość 7 dni i przyzna 0 pkt.

³ Kryteria oceny ofert szczegółowo w rozdz. 8 ogłoszenia o zamówieniu, skreślić niewłaściwe, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna jako wartość 0 osób i przyzna 0 pkt.

⁴ Zaznaczyć właściwe

⁵ Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

1.tel..... fax.....

2.tel..... fax.....

9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

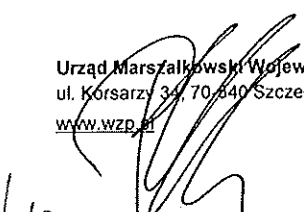
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Część I

Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych w województwie zachodniopomorskim w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r., na potrzeby 2-dniowych spotkań organizowanych w ramach projektu RPO WZ „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej.

1. W ramach tego projektu w roku 2018 zaplanowano realizację następujących spotkań:

1) Spotkanie wyjazdowe Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej - liczba spotkań: 1, liczba uczestników: 25 (18-19.10.2018).

2) Spotkania sieciujące WTZ – liczba spotkań: 2, liczba uczestników każdego spotkania: 20 (I termin: 20-21.06.2018, II termin: 11-12 października 2018)

3) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące OWES – liczba spotkań: 2, liczba uczestników każdego spotkania: 25 (I termin: 14-15.06.2018, II termin: 27-28 września 2018)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Przykładowy harmonogram każdego spotkania*:

Dzień I	Dzień II
08.00 - 09.30 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.30 - 10.00 kawa powitalna	09.00 – 13.00 spotkanie, w trakcie:
10.00 - 16.00 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 14.00 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

3. Obiekty hotelowe.

Obiekty położone w województwie zachodniopomorskim w miejscowości w pasie nadmorskim, zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z załącznikiem nr 8 do Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

4. Zakwaterowanie.

Pokoje jedno- i dwuosobowe. Pokoje jednoosobowe dla maks. 2 osób na każde spotkanie dla przedstawicieli Zamawiającego, liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

Wyposażenie podstawowe każdego pokoju:

- 1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa
- 2) umywalka z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem
- 3) WC

Zestaw wyposażenia meblowego każdego pokoju:

- 1) łóżko jednoosobowe o wymiarach co najmniej 90 x 200 cm
- 2) nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania
- 3) szafa lub wnęka garderobiana, co najmniej trzy wieszaki na osobę
- 4) biurko lub stół.
- 5) krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę)
- 6) lustro
- 7) wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią

Wyposażenie uzupełniające: jak dla hotelu o standardzie 1-gwiazdkowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz dodatkowo instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych wraz z płaskim tv.

5. Sala szkoleniowa.

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę)
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- laptop oraz projektor multimedialny,

- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem spotkania.

6. Wyżywienie.

- Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kiełbaski na ciepło,
- Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
 - bufet zimny – 3 sałatki,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- Kolacja (dla nocujących) – stół szwedzki: min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:
 - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie,
 - świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
 - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
 - ciastka - min. 3 rodzaje,

dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

7. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

8. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług.

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający potwierdzi Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- termin realizacji usługi (w przypadku zmiany – inny termin: poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
- przewidywaną liczbę uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww informacji. Zamawiający prześle na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.

2) Anulowanie rezerwacji.

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia email'em za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji. Wówczas Zamawiający prześle informacje o nowym terminie realizacji zamówienia.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji nie później, niż w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy.

II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych (transport uczestników do miejsca szkolenia), w obiekcie o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, usytuowanym w województwie zachodniopomorskim, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google), na potrzeby 3-dniowego szkolenia organizowanego w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”. Projekt współfinansowany jest ze środków EFS, w ramach Działania 7.6 RPO WZ 2014-2020: Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. **Miejsce realizacji:** województwo zachodniopomorskie, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca.
2. **Terminy realizacji:** 6-8 czerwca 2018 r. (3 dni).
3. **Liczba uczestników szkolenia:** maksymalnie 24 osoby.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższego terminu w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Przykładowy harmonogram szkolenia*:

Dzień I	Dzień II	Dzień III
09:00-10:30 przyjazd i zakwaterowanie	08:00-09:00 śniadanie	08:00-09:00 śniadanie
10:30-11:00 kawa powitalna	09:00-18:00 szkolenie, w trakcie:	09:00-16:00 szkolenie, w trakcie:
11:00 – 18:00 szkolenie, w trakcie:	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad
<ul style="list-style-type: none"> o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	19:00 kolacja	16:00 wyjazd
19:00 kolacja		

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

5. Obiekt hotelowy.

Obiekt usytuowany w województwie zachodniopomorskim w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google). Obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zarezerwowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

6. Zakwaterowanie.

Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

7. Sala szkoleniowa.

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę),
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- sala szkoleniowa o wielkości ok. 50 m²,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Wyżywienie.

- a. Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kielbaski na ciepło.
- b. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
 - bufet zimny – 3 sałatki,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja (dla nocujących) – stół szwedzki: min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.),

wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.

d. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:

- stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzętanie,
- świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
- soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
- ciastka - min. 3 rodzaje,

dostępnego w godzinach trwania szkolenia, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego szkolenia Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 2 śniadań, 2 kolacji, 3 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

9. Usługa transportowa.

Zorganizowanie i zapewnienie transportu uczestnikom szkolenia z Łobza, Walcza i Szczecinka do miejsca zakwaterowania i z powrotem, bezpiecznym, odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.

W terminie 6-8 czerwca 2018 r. należy zapewnić dowóz maksymalnie 21 osobom, w tym:

- z Łobza – maksymalnie 7 osobom;
- z Walcza – maksymalnie 7 osobom;
- ze Szczecinka – maksymalnie 7 osobom.

10. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego szkolenia (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia

umieszczenie roll-up, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

11. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaze Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych),
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów,
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. informacji. Zamawiający przekaze na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów.

2) Anulowanie rezerwacji

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych (transportu uczestników do miejsca szkolenia), w obiekcie o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, usytuowanym w województwie zachodniopomorskim, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google), na potrzeby 3-dniowych szkoleń organizowanych w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”. Projekt współfinansowany jest ze środków EFS, w ramach Działania 7.6 RPO WZ 2014-2020: Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. **Miejsce realizacji:** województwo zachodniopomorskie, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca.
2. **Terminy realizacji:**
 - 1) szkolenie nr 1 - termin szkolenia: wrzesień 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 2) szkolenie nr 2 - termin szkolenia: wrzesień 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 3) szkolenie nr 3 - październik/listopad 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 4) szkolenie nr 4 - październik/listopad 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe).
3. **Liczba uczestników szkoleń:**
 - 1) szkolenie nr 1: wrzesień 2018 r. - maksymalnie 32 osoby;
 - 2) szkolenie nr 2: wrzesień 2018 r. - maksymalnie 32 osoby;
 - 3) szkolenie nr 3: październik/listopad 2018 r. - maksymalnie 27 osób;
 - 4) szkolenie nr 4: październik/listopad 2018 r. - maksymalnie 27 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Przykładowy harmonogram szkoleń*:

Dzień I	Dzień II	Dzień III
09:00-10:30 przyjazd i zakwaterowanie	08:00-09:00 śniadanie	08:00-09:00 śniadanie
10:30-11:00 kawa powitalna	09:00-18:00 szkolenie, w trakcie:	09:00-16:00 szkolenie, w trakcie:
11:00 – 18:00 szkolenie, w trakcie:	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad
<ul style="list-style-type: none"> o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	19:00 kolacja	16:00 wyjazd
19:00 kolacja		

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

5. Obiekt hotelowy.

Obiekt usytuowany w województwie zachodniopomorskim w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google). Obiekt o standardzie 3-gwiazdkowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

6. Zakwaterowanie.

Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

7. Sala szkoleniowa.

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę),
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- sala szkoleniowa o wielkości ok. 50 m²,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania,
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Wyżywienie.

- a. Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twaróg, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kielbaski na ciepło.
- b. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,

- bufet zimny – 3 sałatki,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja (dla nocujących) – stół szwedzki: min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- d. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:
- stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie,
 - świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
 - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
 - ciastka - min. 3 rodzaje,

dostępnego w godzinach trwania szkolenia, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 2 śniadań, 2 kolacji, 3 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

9. Usługa transportowa.

Zorganizowanie i zapewnienie transportu uczestnikom szkoleń do miejsca zakwaterowania i z powrotem, bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.

- 1) szkolenie nr 1: wrzesień 2018 r. - maksymalnie 30 osób, w tym:
 - z Łobza – maksymalnie 10 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 10 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 10 osób;
- 2) szkolenie nr 2: wrzesień 2018 r. - maksymalnie 30 osób, w tym:
 - z Łobza – maksymalnie 10 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 10 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 10 osób;

- 3) szkolenie nr 3: październik/listopad 2018 r. - maksymalnie 24 osoby, w tym:
 - z Łobza – maksymalnie 8 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 8 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 8 osób;
- 4) szkolenie nr 4: październik/listopad 2018 r. - maksymalnie 24 osoby w tym:
 - z Łobza – maksymalnie 8 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 8 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 8 osób.

10. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego szkolenia (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotowuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

11. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekazuje Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych),
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów,
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. informacji. Zamawiający przekazuje na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów.

2) Anulowanie rezerwacji

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

h

II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Część IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa:
Zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników szkoleń/warsztatów wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz opieką nad dziećmi uczestników szkoleń/warsztatów na potrzeby realizacji projektu „Akademia Rodzica Zastępczego”
- II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
Główny przedmiot: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi
- III. Opis:
- 1) W przypadku **usług lub robót budowlanych** zamówienie wymaga/nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
 - a) Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, a także sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób:
.....NIE DOTYCZY (tzw. usługa społeczna)
 - b) Jeśli nie, proszę uzasadnić:.....
 - 2) Zamówienie *obejmuje/nie obejmuje* aspekty/ów gospodarcze/ych, środowiskowe/ych, społeczne/ych, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 3) Zamówienie *powoduje/ nie powoduje* konieczność/ci przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
 - 4) Przedmiot zamówienia opisano w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych¹:
 - 1) **przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;**
 - 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

¹ Należy zaznaczyć właściwy sposób opisu przedmiotu zamówienia

- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności, o czym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) W przypadku zamówień o szczególnych cechach ~~określone/nie określono~~ w opisie przedmiotu zamówienia w kryteriach oceny ofert lub w warunkach realizacji zamówienia określone oznakowanie, o którym mowa w art. 30a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający ~~wymaga/nie wymaga~~ od wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 30b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W przypadku zamówień²:
- a) ~~przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego;~~ opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- b) ~~na roboty budowlane~~ opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, w szczególności wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- c) na dostawy lub usługi, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Część opisowa przedmiotu zamówienia:

I. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie wyżywienia i noclegów dla uczestników szkoleń/warsztatów wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz opieką nad dziećmi uczestników szkoleń/warsztatów na potrzeby realizacji projektu „Akademia Rodzica Zastępczego”

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020; Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne; Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1 część – Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkoleń jednodniowych wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz opieką nad dziećmi uczestników szkoleń.

² Należy zaznaczyć właściwy punkt.

1. Łącznie w ramach zamówienia zostanie zorganizowanych 8 jednodniowych szkoleń w okresie od 1 maja 2018 roku do 14 lipca 2018 roku – po 1 szkoleniu w każdym z niżej wymienionych subregionów położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego:

- 1 subregion – Powiat Gryfiński i Powiat Myśliborski
- 2 subregion – Szczecin i Powiat Policki
- 3 subregion – Świnoujście i Powiat Kamieński
- 4 subregion – Powiat Gryficki i Powiat Świdwiński
- 5 subregion – Powiat Choszczeński i Powiat Wałecki
- 6 subregion – Powiat Drawieński i Powiat Szczecinecki
- 7 subregion – Powiat Pyrzycki i Powiat Stargardzki
- 8 subregion – Powiat Białogardzki i Powiat Kołobrzeski

2. W ramach każdego szkolenia Wykonawca zapewni:

- a. Wyżywienie przez 1 dzień dla maksymalnie 43 osób (20 uczestników, 20 dzieci, 1 trener, 2 osoby stanowiące personel projektu) = 43 osobodni;
 - b. Salę szkoleniową przez 1 dzień szkoleniowy (8 godz.);
 - c. Opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń podczas ich trwania, spełniającą wszelkie standardy bezpieczeństwa, w miejscu realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, by na 15 dzieci przypadła co najmniej 1 opiekun. Ilość godzin: 8 godz. (czas trwania szkolenia) x 8 szkoleń = 64 godz.;
 - d. Salę w której możliwa będzie opieka nad dziećmi, w ramach tego samego obiektu, z zaznaczeniem, że nie może być to sala w której odbywać się będzie szkolenie, ani w której serwowane są posiłki.
3. Terminy organizacji szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowanym szkoleniem.
4. Założona liczba uczestników jednego szkolenia to 20 osób.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanym szkoleniem.
6. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może zrezygnować z organizacji szkolenia w podanym wcześniej terminie, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

II część - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników warsztatów dwudniowych wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz opieką nad dziećmi uczestników warsztatów.

1. Łącznie w ramach zamówienia zostanie zorganizowanych 8 dwudniowych warsztatów w okresie od 1 lipca 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku – po 1 warsztacie w każdym z niżej wymienionych subregionów położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego:

- 1 subregion – Powiat Gryfiński i Powiat Myśliborski
- 2 subregion – Szczecin i Powiat Policki
- 3 subregion – Świnoujście i Powiat Kamieński
- 4 subregion – Powiat Gryficki i Powiat Świdwiński
- 5 subregion – Powiat Choszczeński i Powiat Wałecki
- 6 subregion – Powiat Drawieński i Powiat Szczecinecki
- 7 subregion – Powiat Pyrzycki i Powiat Stargardzki
- 8 subregion – Powiat Białogardzki i Powiat Kołobrzeski

2. W ramach każdego warsztatu Wykonawca zapewni:

- a. Nocleg na 1 dobę hotelową (np. czwartek - piątek) dla maksymalnie 55 osób (40 uczestników, tj. 20 dorosłych i 30 dzieci oraz 2 trenerów i 3 osoby stanowiące personel projektu) = 55 noclegów;

- b. Wyżywienie przez 2 dni dla maksymalnie 55 osób (40 uczestników, tj. 20 dorosłych i 30 dzieci oraz 2 trenerów i 3 osoby stanowiące personel projektu) = 110 osobodni;
 - c. Salę szkoleniową przez 2 dni szkoleniowe (16 godz.);
 - d. Opiekę nad dziećmi uczestników warsztatów podczas ich trwania, spełniającą wszelkie standardy bezpieczeństwa, w miejscu realizacji warsztatu. Zamawiający wymaga, by na pięćoro dzieci przypadła co najmniej 1 opiekun. Ilość godzin: 16 godz. (czas trwania warsztatu) x 8 warsztatów = 128 godz..;
 - e. Salę w której możliwa będzie opieka nad dziećmi, w ramach tego samego obiektu, z zaznaczeniem, że nie może być to sala w której odbywać się będzie warsztat, ani w której serwowane są posiłki.
3. Terminy organizacji warsztatów będą ustalane przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym warsztatem.
 4. Założona liczba uczestników jednego warsztatu to 40 osób.
 5. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu warsztatu, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanym warsztatem.
 6. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może zrezygnować z organizacji warsztatu w podanym wcześniej terminie, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatu.

WYMAGANIA ODNOŚNIE OBIEKTU:

1. Standard obiektu powinien wynosić minimum 3 gwiazdki w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2017.1553 t.j.) lub odpowiadać standardom hotelu min. 3-gwiazdkowego
2. Obiekt powinien zapewnić kompleksowość wykonania usługi, przez którą Zamawiający rozumie zapewnienie sali szkoleniowej, wyżywienia, noclegów oraz opieki nad dziećmi w trakcie trwania szkoleń/warsztatów.
3. Miejsca noclegowe, miejsce wydawania posiłków oraz sala szkoleniowa, miejsce opieki nad dziećmi powinny być zlokalizowane w jednym obiekcie.
4. Obiekt powinien posiadać infrastrukturę umożliwiającą korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy ze strony osób trzecich, w szczególności obiekt powinien być wyposażony w podjazdy oraz w windę, jeśli pokoje, sala szkoleniowa bądź miejsce wydawania posiłków są zlokalizowane na wyższych piętrach.
5. Obiekt powinien świadczyć usługi całoroczne. Temperatura w pomieszczeniach udostępnianych uczestnikom szkoleń, tj. pokojach, salach szkoleniowych, miejscu wydawania posiłków oraz miejscu opieki nad dziećmi nie powinna być niższa niż 21 st. Celsjusza.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników w miejscu, gdzie będzie odbywało się szkolenie/warsztat.

WYMAGANIA ODNOŚNIE NOCLEGÓW:

1. Oferent zapewni rezerwację oraz nocleg dla wszystkich osób zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami niniejszego zapytania.
2. Noclegi dostępne będą w pokojach 2-osobowych lub 3-osobowych (w zależności od potrzeb, każdorazowo co najmniej 80% uczestników korzystać będzie z pokoi 2-osobowych), w tym w pokojach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wszystkie pokoje będą miały możliwość dostawienia dodatkowego łóżka dla dziecka.
3. W przypadku pokoi 2-osobowych, wyposażone one będą w dwa pojedyncze łóżka.
4. Pokoje będą udostępniane uczestnikom co najmniej od godziny 12 pierwszego dnia warsztatu do godziny 16 drugiego dnia warsztatu.

5. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju, itp.

WYMAGANIA ODNOŚNIE WYŻYWIENIA:

1. Uczestnikom szkoleń jednodniowych (dotyczy *I części zamówienia*) oferowane będzie wyżywienie, na które składać się będą:
 - a. Przerwa kawowa;
 - b. Obiad.
2. Uczestnikom warsztatów dwudniowych (dotyczy *II części zamówienia*) oferowane będzie wyżywienie, na które składać się będą:
 - a. Przerwa kawowa w pierwszym i drugim dniu warsztatów;
 - b. Obiad i kolacja w pierwszym dniu warsztatów;
 - c. Śniadanie i obiad w drugim dniu warsztatów.
3. Śniadanie powinno być serwowane w postaci bufetu szwedzkiego, w tym co najmniej: danie na ciepło z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo jasne i ciemne, masło, świeżo parzona kawa, herbata, soki, woda, mleko, cytryna i cukier.
4. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę - co najmniej 300 ml na osobę,
 - bufet zimny - 3 rodzaje surówek (min. 150 g na osobę),
 - bufet gorący - w tym danie mięsne (min. 150 g), danie wegetariańskie (min. 400 g), 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone (min. 150 g)
 - deser - np. ciasto, co najmniej 150 g na osobę,
 - woda i soki podawane w dzbankach bez ograniczeń.
5. Kolacja w formie bufetu, powinna składać się z co najmniej: dwóch gorących dań głównych (mięsne i bezmięsne), 2 przekąsek zimnych lub ciepłych, patery wędlin i serów żółtych, warzyw, pieczywa, masła, pakietu napojów (herbata, kawa, woda, sok, mleko) i cytryny.
6. Przerwy kawowe powinny być oferowane w sposób ciągły w nieograniczonej ilości, tj. na bieżąco będą uzupełniane wszelkie braki. Serwis kawowy będzie dostępny w godzinach trwania szkoleń/warsztatów na stole w sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie i obejmować będzie co najmniej:
 - świeżo parzoną, gorącą kawę w dzbankach lub kawę z ekspresu oraz herbatę (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytrynę krojoną w plasterki, cukier,
 - soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
 - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną podawaną w dzbankach lub butelkach szklanych,
 - ciastka kruche i ciasta (min. 3 rodzaje)
 - przynajmniej raz dziennie świeże owoce, (co najmniej 2 rodzaje do wyboru w ilości 2 szt. na osobę, jak np.: banany, mandarynki, gruszki, jabłka, czy winogrona/truskawki, inne sezonowe (100g/osobę),
 - usługę sprzątania.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania, w celu akceptacji, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

8. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

WYMAGANIA ODNOŚNIE SALI SZKOLENIOWEJ:

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, z możliwością zmiany aranżacji,
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- laptop z połączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilny z projektorem multimedialnym,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu lub konferencji,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

DODATKOWE WYMAGANIA

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Rezerwacja usług:

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją szkoleń/warsztatów Zamawiający przekaze Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania następujące informacje:

- tytuł i planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – sobota, z wyłączeniem dni świątecznych);
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. informacji.

Ostateczna liczba uczestników danego szkolenia/warsztatu zostanie przesłana Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym szkoleniem/warsztatem.

2. Anulowanie rezerwacji:

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym szkoleniem/warsztatem.

FORMA PŁATNOŚCI

Każdorazowo po zrealizowaniu szkolenia/warsztatu Zamawiający uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru prawidłowo wykonanego zamówienia).

Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony po realizacji spotkania protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia spotkania dokona odbioru przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.



Część V

Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych.

- I. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych w Zielonej Górze na potrzeby realizacji 2 posiedzeń Panelu ekspertów (dalej: spotkań) z udziałem partnerów i przedstawicieli gmin w ramach projektu pn. Azymut-Samodzielność, nr: WND-POWR.02.08.00-00-0023/17, finansowanego w ramach konkursu POWER, nr: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/17, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
1. **Miejsce realizacji:** Zielona Góra.
 2. **Terminy realizacji:**
 - 1) w przedziale: 17-22 września 2018 r. (2 dni);
 - 2) w przedziale: 22-26 października 2018 r. (2 dni).
 3. **Liczba uczestników spotkań:**
 - a) 17-22 września 2018 r. – maksymalnie 32 osoby;
 - b) 22-26 października 2018 r. – maksymalnie 32 osoby.
 4. **Wstępny harmonogram spotkań*:**

Dzień I	Dzień II
08.00 - 09.30 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.30 - 10.00 kawa powitalna	09.00 – 13.00 spotkanie, w trakcie:
10.00 - 16.00 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 14.00 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

5. **Obiekt hotelowy.**
Obiekt położony w Zielonej Górze. Hotel min. trzy gwiazdkowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Lubuskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony w Zielonej Górze. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. **Zakwaterowanie.**
Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.
7. **Sala szkoleniowa.**
Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- 1) stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę);
- 2) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali lub/oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- 3) laptop z połączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilny z projektorem multimedialnym;
- 4) flipchart oraz komplet pisaków;
- 5) projektor multimedialny;
- 6) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania;
- 7) zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej;
- 8) bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu lub konferencji;
- 9) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem spotkania.

8. Wyżywienie.

- a. Śniadanie (dla nocujących) – stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kiełbaski na ciepło.
- b. Obiad w formie bufetowej – różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę;
 - bufet zimny – 3 sałatki;
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone;
 - deser – np. ciasto, co najmniej 100 g na osobę;
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja (dla nocujących) – min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- d. Serwisy kawowe – zapewnienie serwisu gastronomicznego:
 - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprząatanie;

- świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier;
- soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach;
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych;
- ciastka - min. 3 rodzaje;

dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego panelu Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia spotkań, w celu akceptacji, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

9. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań w miejscu, gdzie będą odbywały się spotkania.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

10. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług.

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaże Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww informacji.

2) Anulowanie rezerwacji.

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt – Ewa Puskiewicz, tel. 91 42 53 630, e-mail: epuskiewicz@wzp.pl.

Część VI

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia** świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w hotelach lub ośrodkach wypoczynkowych oraz dowóz uczestników ze Szczecina do miejsca świadczenia usługi. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu partnerskiego „Zintegrowane wsparcie dla rodzin i pieczy zastępczej na terenie województwa zachodniopomorskiego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

Pod pojęciem „Turnus Aktywizujący dla Rodzin” (TAR) Zamawiający rozumie intensywną formę wsparcia dla rodzin zagrożonych wykluczeniem i ubóstwem, w których występują deficyty w pełnieniu funkcji rodzicielskich, rodzin o niskich kompetencjach opiekuńczo – wychowawczych, z zaburzonym funkcjonowaniem społecznym, w których istnieje zagrożenie odebraniem dzieci do pieczy zastępczej.

W ramach Turnusów uczestniczą całe rodziny; rodziny nabierają praktycznych umiejętności rodzicielskich, wychowawczych, budowania więzi i wykorzystywania potencjału własnego w celu przeciwdziałanie izolacji społecznej. Praca z rodzinami podczas TAR w efekcie przyniesie zmiany postaw, które umożliwią prawidłowe wypełnienie funkcji rodzicielskich i społecznych oraz przeciwdziałala skierowaniu dzieci do pieczy lub dostarczy wsparcia umożliwiającego powrotu dzieci do rodzin biologicznych.

Liczba turnusów: 3 po 15 dni

Liczba uczestników każdego turnusu: 20 osób

W sumie w wszystkich turnusach weźmie udział : 60 osób

Planowane terminy: VII-VIII-IX 2018 r.

1. Obiekty hotelowe.

Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z załącznikiem nr 8 do ww. *Rozporządzenia*.

Miejscowość/miejsce z możliwością dogodnego dojazdu środkami transportu publicznego (tzn. kolejowego, autobusowego lub tramwajowego).

2. Zakwaterowanie.

Pokoje dwuosobowe z możliwością dostawki dla dziecka lub wieloosobowe z własnym węzłem sanitarnym aneksem kuchennym.

3. Sala szkoleniowa.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



h

Zamawiający wymaga, aby dyspozycji co najmniej dwie sala szkoleniowa lub sala z możliwością podziału, klimatyzowana lub z system wentylacji wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę,
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- laptop z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilny z projektorem multimedialnym,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,

4. Wyżywienie.

- a. Śniadanie - stół szwedzki, kawa, herbata, woda mineralna, soki.
- b. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
 - bufet zimny – 3 sałatki,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - deser – np. ciasto, co najmniej 100 g na osobę,
- c. Kolacja w formie bufetowej
- d. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:
 - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprząkanie,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.

W trakcie każdego turnusu Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 14 śniadania, 14 kolacji 14 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika - dla 20 uczestników.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia turnusu, w celu akceptacji, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

5. Dodatkowe wymagania – wymagania wynikające z koncepcji TAR

- Plac zabaw dla dzieci,
- Boiska sportowe (piłka nożna, siatkówka),
- Basen lub własną strzeżoną plażę,- czy tak
- Wyposażenie świetlicowe (stół do tenisa stołowego, bilard, piłkarzyki),
- Atrakcje w najbliższym otoczeniu ośrodka (np. las, korty tenisowe, rowery, kajaki, rowery wodne),

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posilków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

6. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług czy coś z tego

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaże Wykonawcy wypełniony Formularz Rezerwacji najpóźniej w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie.

Wypełniony Formularz Rezerwacji będzie zawierać:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – sobota, z wyłączeniem dni świątecznych);
- planowane miejsce realizacji usługi (na podstawie zaproponowanych 3 obiektów w ofercie złożonej przez Wykonawcę);
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- agendę spotkania;
- szczegółowy wykaz zamawianych usług z podaniem ich ilości.

2) Akceptacja Formularza rezerwacji

Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego, w którym określi w szczególności:

- dane teleadresowe miejsca realizacji usługi,
- osobę do obsługi spotkania wraz z jego danymi teleadresowymi (nr telefonu, e-mail, fax),
- łączny koszt realizacji usługi wraz z kosztorysem wskazującym ceny jednostkowe jakie zostały ujęte podczas wyceny kosztu realizacji usługi.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany Formularz Rezerwacji czynią to w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji.

3) Anulowanie rezerwacji

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia na Formularzu Rezerwacji pisemnie, faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji najpóźniej w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie.

Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż określony w ofercie Wykonawcy spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.

Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia zamówienia przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. anulacji rezerwacji w zakresie liczby uczestników określonych w Formularzu Rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Anulacja ta jest bezkosztowa.

7. **Słownik CPV:** główny przedmiot: 55100000-1 Usługi hotelarskie.
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część I

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej w województwie.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników następujących dwudniowych spotkań realizowanych w ramach projektu pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”:
- 1) Spotkanie wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (liczba spotkań: 1),
 - 2) Spotkania sieciujące Warsztaty Terapii Zająciowej (liczba spotkań: 2),
 - 3) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (liczba spotkań: 2).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania warunków umowy.

2. W celu dokonania rezerwacji terminów wykonania usług objętych przedmiotem umowy związanych z organizacją spotkań wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą konkretnego spotkania.
3. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) tytuł oraz planowany termin spotkania i realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników spotkania.
4. Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (faksem lub skan przesłany drogą elektroniczną) i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia o anulowaniu rezerwacji pisemnie, faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
7. Anulacja potwierdzonej rezerwacji usługi jest bezkosztowa dla Zamawiającego w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do dni przed planowanym terminem spotkania.
8. Anulacja potwierdzonej rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów spotkania.
9. Zamawiający przekaze na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.
10. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników spotkania określonych w formularzu rezerwacji, do 3 dni robocze do rozpoczęcia spotkania. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług polegającą na dostosowaniu kosztu spotkania do faktycznej liczby uczestników spotkania.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkań wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania określone w § 1 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego spotkania o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
7. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników spotkań wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy spotkań opłacają ze środków własnych.
9. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym

zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.

10. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 9, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
11. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
12. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w spotkaniu weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników spotkania wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas spotkań.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu konkretnego spotkania spośród wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego spotkania zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2, jest nr tel....., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze spotkań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-3), pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - 2) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 4) miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i oferowały przynajmniej taki sam standard jak te przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 5) terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmniejszenia liczby poszczególnych spotkań wskazanych w §1 ust. 1 pkt 1-3, wynikających ze zgłoszenia się na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników w procesie rekrutacji;
 - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 8) zmian sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
 - 9) zmian mających na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) nieuzgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

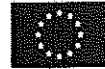
Załącznik nr 3 do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla:*

- 1) Spotkanie wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej,
- 2) Spotkania sieciujące Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- 3) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Obiad		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem i kolacją		doba hotelowa	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	2	
Razem za 1 spotkanie brutto zł					
Razem za 1 spotkanie netto zł					

* wybrać spotkanie, którego kalkulacja dotyczy



Załącznik nr 3b do Ogłoszenia

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”. Projekt współfinansowany jest ze środków EFS, w ramach Działania 7.6 RPO WZ 2014-2020: Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej oraz transportowej dla uczestników trzydniowego szkolenia realizowanego w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia zawartego w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania warunków umowy.
2. W celu dokonania rezerwacji terminu wykonania usługi objętej przedmiotem umowy związanej z organizacją szkolenia wskazanego w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą szkolenia.
3. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) tytuł oraz planowany termin szkolenia i realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);



- 2) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- 3) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia, którzy korzystać będą z usługi transportowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (faksem lub skan przesłany drogą elektroniczną) i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia o anulowaniu rezerwacji pisemnie, faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
7. Anulacja rezerwacji usługi jest bezkosztowa dla Zamawiającego w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
8. Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów szkolenia, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu szkolenia i realizacji usług.
9. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników szkolenia określonych w formularzu rezerwacji, do 3 dni roboczych do rozpoczęcia szkolenia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług polegającą na dostosowaniu kosztu szkolenia do faktycznej liczby uczestników szkolenia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników szkolenia wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscu wskazanym w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane szkolenie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia, o którym mowa w §1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania szkolenia o którym mowa w §1 ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia z Łobza, Wałcza i Szczecinka do miejsca zakwaterowania i z powrotem, bezpiecznym, odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.
8. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia, o którym mowa w §1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się szkolenie.
9. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkolenia wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkoleń opłacają ze środków własnych.
10. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym



zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.

11. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 10, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
12. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
13. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.

§ 4

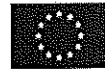
1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w szkoleniu weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników szkolenia wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas szkolenia.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia wskazanego w § 1 ust. 1.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach szkolenia zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest nr tel., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

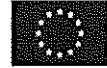


§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - 2) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 4) miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i oferowały przynajmniej taki sam standard jak te przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 5) terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia do liczby mniejszej niż 50% zakładanej w procesie rekrutacji;
 - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 8) zmian sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
 - 9) zmian mających na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy,



- lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) nieuzgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
 4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM CZ. 2
UMOWY

Załącznik nr 3 do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	3 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Obiad		szt.	3 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem i kolacją		szt.	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	3	
5.	Usługa transportowa		szkolenie	1	
Razem za 1 szkolenie brutto zł					
Razem za 1 szkolenie netto zł					

* wybrać spotkanie, którego kalkulacja dotyczy

Część III
UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”. Projekt współfinansowany jest ze środków EFS, w ramach Działania 7.6 RPO WZ 2014-2020: Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej oraz transportowej dla uczestników następujących trzydniowych szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”:
 - 1) szkolenie nr 1 - termin szkolenia: wrzesień 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 2) szkolenie nr 2 - termin szkolenia: wrzesień 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 3) szkolenie nr 3 - październik/listopad 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 4) szkolenie nr 4 - październik/listopad 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania warunków umowy.

2. W celu dokonania rezerwacji terminów wykonania usług objętych przedmiotem umowy związanych z organizacją szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-4 umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą konkretnego szkolenia.
3. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) tytuł oraz planowany termin szkolenia i realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia, którzy korzystać będą z usługi transportowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (faksem lub skan przesłany drogą elektroniczną) i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia o anulowaniu rezerwacji pisemnie, faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
7. Anulacja rezerwacji usługi jest bezkosztowa dla Zamawiającego w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
8. Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów szkolenia, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu szkolenia i realizacji usług.
9. Zamawiający przekaze na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem ostateczną liczbę i listę uczestników szkolenia wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.
10. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników szkolenia określonych w formularzu rezerwacji, do 3 dni robocze do rozpoczęcia szkolenia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług polegającą na dostosowaniu kosztu szkolenia do faktycznej liczby uczestników szkolenia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników szkoleń wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane szkolenia określone w § 1 ust. 1 pkt 1-4 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-4, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego szkolenia o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i zapewnienia transportu uczestnikom szkoleń z Łobza, Wąlcza i Szczecinka do miejsca zakwaterowania i z powrotem, bezpiecznym, odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.
8. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkoleń o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-4 w miejscu, gdzie będzie odbywało się szkolenie.

9. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkoleń wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkoleń opłacają ze środków własnych.
10. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
11. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 10, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
12. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
13. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w szkoleniu weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników szkolenia wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas szkoleń.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu konkretnego szkolenia spośród wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-4.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego szkolenia zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2, jest
nr tel....., e-mail:

§ 6

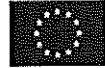
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregokolwiek ze szkoleń wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-4), pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - 2) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 4) miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i oferowały przynajmniej taki sam standard jak te przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 5) terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmniejszenia liczby poszczególnych szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-4, wynikających ze zgłoszenia się na dane szkolenie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników w procesie rekrutacji;
 - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT)



- w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
- 8) zmian sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
 - 9) zmian mających na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDSTAWIĆ
UMOWY

ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM
cz. 3

Załącznik nr 3 do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	3 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Obiad		szt.	3 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem i kolacją		szt.	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	3	
5.	Usługa transportowa		szkolenie	1	
Razem za 1 szkolenie brutto zł					
Razem za 1 szkolenie netto zł					

* wybrać spotkanie, którego kalkulacja dotyczy

Część IV

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu konkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje zapewnienie wyżywienia i noclegów wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych oraz opieką nad dziećmi uczestników szkoleń/warsztatów realizowanych w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”:
 - 1) Szkolenia jednodniowe (liczba szkoleń: 8)
 - 2) Warsztaty dwudniowe (liczba warsztatów: 8).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń/warsztatów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania warunków umowy.
2. W celu dokonania rezerwacji terminów wykonania usług objętych przedmiotem umowy, związanych z organizacją szkoleń/warsztatów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-2 umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą konkretnego szkolenia/warsztatu.

L

3. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 2, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) tytuł oraz planowany termin szkolenia/warsztatu i realizacji usługi (poniedziałek – sobota, z wyłączeniem dni świątecznych);
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia/warsztatu (z uwzględnieniem liczby dorosłych i dzieci);
4. Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (faksem lub skan przesłany drogą elektroniczną) i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia o anulowaniu rezerwacji pisemnie, faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
7. Anulacja rezerwacji usługi jest bezkosztowa dla Zamawiającego w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do dni przed planowanym terminem szkolenia/warsztatu.
8. Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów spotkania, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.
9. Zamawiający przekaze na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem/warsztatem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.
10. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników spotkania określonych w formularzu rezerwacji, do 3 dni roboczych od rozpoczęcia spotkania. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług polegającą na dostosowaniu kosztu spotkania do faktycznej liczby uczestników spotkania.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń/warsztatów o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników szkoleń/warsztatów wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane szkolenia/warsztaty określone w § 1 ust. 1 pkt 1-2 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia, noclegu i opieki nad dziećmi dla uczestników szkoleń/warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego szkolenia/warsztatu o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2.
7. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkoleń/warsztatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 w miejscu, gdzie będzie odbywało się szkolenie/warsztat.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkoleń/warsztatów wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkoleń/warsztatów opłacają ze środków własnych.
9. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników niepełnosprawnych na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.

10. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 9, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
11. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
12. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.
13. Wyniki kontroli zostaną przedstawione Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnego protokołu z kontroli.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w szkoleniu/warsztacie weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników szkolenia/warsztatu wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas szkoleń/warsztatów.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu konkretnego szkolenia/warsztatu spośród wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-2 lub w innym ustalonym z Zamawiającym terminie.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego szkolenia/warsztatu zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o której mowa w § 2, jest..... nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2, jest..... nr tel. e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze szkoleń/warsztatów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-2), pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - 2) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 4) miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i oferowały przynajmniej taki sam standard jak te przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 5) terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmniejszenia liczby poszczególnych spotkań wskazanych w §1 ust. 1 pkt 1-2, wynikających ze zgłoszenia się na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników w procesie rekrutacji;
 - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT)

- w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
- 8) zmian sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
 - 9) zmian mających na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY C2.4.

Załącznik nr 3 do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla szkoleń jednodniowych:*

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Wyżywienie		szt.	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	1	
3.	Usługa opieki nad dziećmi		godzina	64	
Razem za 1 szkolenie brutto zł					
Razem za 1 szkolenie netto zł					

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla szkoleń dwudniowych:

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Wyżywienie		szt.	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Nocleg		doba hotelowa	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Nocleg dla dzieci		doba hotelowa	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	2	
5.	Usługa opieki nad dziećmi		godzina	128	
Razem za 1 szkolenie brutto zł					
Razem za 1 szkolenie netto zł					

Załącznik nr 3e do Ogłoszenia

Część V
UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Unię Europejską w ramach projektu realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej pn. „Azymut-Samodzielność”.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników dwudniowych posiedzeń Panelu ekspertów (dalej: spotkań) realizowanych w ramach projektu pn. „Azymut-Samodzielność”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania warunków umowy.
2. W celu dokonania rezerwacji terminów wykonania usług objętych przedmiotem umowy związanych z organizacją spotkań wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą konkretnego spotkania.
3. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:



- 1) tytuł oraz planowany termin spotkania i realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.
4. Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
 5. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (faksem lub skan przesłany drogą elektroniczną) i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
 6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia o anulowaniu rezerwacji pisemnie, faksem lub email'em za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
 7. Anulacja rezerwacji usługi jest bezkosztowa dla Zamawiającego w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
 8. Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów spotkania, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.
 9. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników spotkania określonych w formularzu rezerwacji, do 3 dni roboczych do rozpoczęcia spotkania. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług polegającą na dostosowaniu kosztu spotkania do faktycznej liczby uczestników spotkania.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkań wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego spotkania o których mowa w § 1 ust. 1.
7. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się spotkanie.
8. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników spotkań wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy spotkań opłacają ze środków własnych.
9. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
10. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 9, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia

- przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
11. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
 12. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w spotkaniu weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników spotkania wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas spotkań.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu konkretnego spotkania spośród wskazanych w § 1 ust. 1.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego spotkania zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest nr tel., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:



- 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze spotkań wymienionych w § 1 ust. 1, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
 3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - 2) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 4) miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i oferowały przynajmniej taki sam standard jak te przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 5) terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmniejszenia liczby poszczególnych spotkań wskazanych w § 1 ust. 1, wynikających ze zgłoszenia się na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników w procesie rekrutacji;
 - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 8) zmian sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
 - 9) zmian mających na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
- 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM
UMOWY

cz 5.

Załącznik nr ... do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla:*

- 1) Panel ekspertów 17-22 września 2018
- 2) Panel ekspertów 22-26 października 2018

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Obiad		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem i kolacją		doza hotelowa	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	2	
Razem za 1 panel brutto zł					
Razem za 1 panel netto zł					

* wybrać panel, którego kalkulacja dotyczy

3. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 2, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) planowany termin turnusu i realizacji usługi;
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia/warsztatu (z uwzględnieniem liczby dorosłych i dzieci);
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia/warsztatu, którzy korzystać będą z usługi transportowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania od Zamawiającego.
5. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (faksem lub skan przesłany drogą elektroniczną) i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia o anulowaniu rezerwacji pisemnie, faksem lub email'em za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
7. Anulacja rezerwacji usługi jest bezkosztowa dla Zamawiającego w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do dni przed planowanym terminem szkolenia/warsztatu.
8. Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów turnusu, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu turnusu i realizacji usług.
9. Zamawiający prześle na 3 dni robocze przed planowanym turnusem ostateczną liczbę i listę uczestników turnusu wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.
10. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników turnusu określonych w formularzu rezerwacji, do 3 dni roboczych od rozpoczęcia turnusu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług polegającą na dostosowaniu kosztu turnusu do faktycznej liczby uczestników turnusu.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników turnusów, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników turnusów wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane turnusy określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia, noclegu dla uczestników turnusów o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkoleń/warsztatów wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy turnusów opłacają ze środków własnych.
7. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
8. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 7, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia

przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22, ust. 2, pkt 1-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

- Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
- Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.

§ 4

- Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
- W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w turnusie weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników szkolenia/warsztatu wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas turnusów.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu konkretnego turnusu spośród wskazanych w § 1 ust. 1 w innym ustalonym z Zamawiającym terminie.
- Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego turnusu zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany przez Zamawiającego.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o której mowa w § 2, jest..... nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
- Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2, jest..... nr tel., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

- W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze szkoleń/warsztatów wymienionych w § 1 ust. 1), pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
 3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
 - 2) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 4) miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i oferowały przynajmniej taki sam standard jak te przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 5) terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmniejszenia liczby poszczególnych turnusów wskazanych w §1 ust. 1, wynikających ze zgłoszenia się na dany turnus mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników w procesie rekrutacji;
 - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 8) zmian sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
 - 9) zmian mających na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
- 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM
UMOWY

02.6

Załącznik nr ... do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla turnusów:*

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł za uczestnika	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Zakwaterowanie oraz wyżywienie (śniadania, obiady, kolacje, serwisy kawowe), sala szkoleniowa		szt.	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
Razem za 1 turnus brutto zł					
Razem za 1 turnus netto zł					

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY <u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u> <u>ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej” prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia, a określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

