

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO**

**NA SKŁAD, DRUK, PAKOWANIE, SKŁADOWANIE
I DOSTARCZENIE DO 114 MIAST I GMIN NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

**KART DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO W 2014 R.**



SZCZECIN 2014

h

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5/6 ustawy PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wykaz innych dokumentów.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.37.2014.KW

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.rbip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.” szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Na realizację zamówienia przewiduje się kwotę w wysokości **1.049.700,46 zł brutto**.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji
60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

4. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zawartych w pkt 1 lit. a – c. załącznika nr 6 do SIWZ. W pozostałym zakresie zamówienia, tj. w zakresie dotyczącym transportu kart, Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
- V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.**
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. Termin wykonania zamówienia:**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od zawarcia umowy do 16 listopada 2014 r.
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**
1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Wykonawca wykonywał, co najmniej jedną usługę poligraficzną polegającą na druku materiałów obejmujących minimum 5 stron, zbroszowanych i trwale połączonych, o nakładzie nie mniejszym niż 650 000 egzemplarzy. Całkowity czas realizacji usługi spełniającej wymagania wskazane w poprzednim zdaniu nie był dłuższy niż 30 dni.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich

przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wykaz innych dokumentów.

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret

pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym
 14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 15. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 8 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony**

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 170,
 - w zakresie merytorycznym: Dorota Brzezińska; Wojciech Nowakowski
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 224; 0 91 48 07 307

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania

nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.37.2014.KW”; „wadium w przetargu na Skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.” itp.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta na „Skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ..24.09..... 2014 r., godz. 12⁰⁰”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia24 września..... 2014 r. do godziny12⁰⁰..... w budynku Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona

w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (24 września 2014 r.) o godz. 13⁰⁰ w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje **cenę globalną brutto** wyliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C_g = C_n \times 1.350.000 \times 1,23^2$$

gdzie:

C_g - cena globalna brutto

C_n – cena netto wydruku 1 szt karty do głosowania wykonanej zgodnie z SIWZ, składającej się z 12 kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem stanowiącym listę kandydatów

4. Przyjęta ilość 12 kartek jednostronnie zadrukowanych tekstem przy obliczaniu C_n służy wyłącznie porównaniu ofert w celu wybrania oferty najkorzystniejszej.
5. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać:
 - cenę netto (C_n) wydruku 1 szt karty do głosowania wykonanej zgodnie z SIWZ, składającej się z 12 kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem.
 - cenę globalną brutto (C_g) kwotowo i słownie dla całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załącznikami, na który Wykonawca składa ofertę. (**C_g) służy wyłącznie porównaniu ofert w celu wybrania oferty najkorzystniejszej.**
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi obejmować w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim: skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r. Koszty powyższe muszą zostać uwzględnione w dokonywanej przez Wykonawcę w ofercie wycenie.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

² Wartość 1,23 odnosi się do obowiązującej stawki VAT wynoszącej 23 %

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie włącznie kryterium ceny.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Wzór umowy został umieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zawartych w pkt 1 lit. a – c, załącznika nr 6 do SIWZ. W pozostałym zakresie zamówienia, tj. w zakresie dotyczącym transportu kart, Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
2. W przypadku, gdy transport kart do głosowania będzie realizowany z wykorzystaniem podwykonawców, usługa transportu ma być realizowana przez podmiot/podmioty zawodowo trudniące się świadczeniem usług transportowych.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.
9. Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Edward Trzybulski	
Członek:	Aleksander Olszanowski	
Członek:	Magdalena Ługiewicz	
Członek:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Dorota Brzezińska	
Sekretarz Komisji	Katarzyna Witkowska	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.”

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę globalną brutto (Cg)³:
(słownie:.....) wyliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

cena netto (Cn) ⁴	Liczba kart do głosowania	Współczynnik podatku VAT ⁵	cena globalna brutto (Cg) [kol. a x kol. b x kol. c]
a	b	c	d
.....	1.350.000	1,23	Kwota:

³ cena globalna brutto (Cg) stanowi cenę kwotowo i słownie dla całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załącznikami, na który Wykonawca składa ofertę. (Cg) służy wyłącznie porównaniu ofert w celu wybrania oferty najkorzystniejszej.

⁴ cena netto wydruku 1 szt. karty do głosowania wykonanej zgodnie z SIWZ, składającej się z 12 kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem stanowiącym listę kandydatów.

⁵ wartość 1,23 odnosi się do obowiązującej stawki VAT wynoszącej 23 %.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁶.
6. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia⁷:
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1.tel.....fax.....
 2.tel.....fax.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.,
 2.,
 3.,

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

⁷ Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zawartych w pkt 1 lit. a – c. załącznika nr 6 do SIWZ. W pozostałym zakresie zamówienia, tj. w zakresie dotyczącym transportu kart, Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

WOIRZL-II.272.37.2014.KW

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WOIRZL-II.272.37.2014.KW

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WOIRZL-II.272.37.2014.KW

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁸.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁸ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

WOIRZL-II.272.37.2014.KW

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy⁹ (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ (w tym przede wszystkim, ilość stron itp.)	Wielkość nakładu - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji (w dniach) - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Nazwa: Zleceniodawcy
1	2	3	4	5	6

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁹ W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonywał, co najmniej jedną usługę poligraficzną polegającą na druku materiałów obejmujących minimum 5 stron, zbroszowanych i trwale połączonych, o nakładzie nie mniejszym niż 650 000 egzemplarzy. Całkowity czas realizacji usługi spełniającej wymagania wskazane w poprzednim zdaniu nie był dłuższy niż 30 dni.

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WOIRZL-II.272.37.2014.KW

Nr CPV:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Nazwa zadania: **Skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa:
 - a. przygotowania do druku kart do głosowania,
 - b. druku kart do głosowania,
 - c. zapakowanie kart do głosowania wg. okręgów wyborczych i obwodów do głosowania,
 - d. transport kart do głosowania (kart wyborczych/kart) do wskazanych przez Zamawiającego 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 3 do wzoru umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.
3. Nie przewiduje się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zawartych w pkt 1 lit. a – c. W pozostałym zakresie zamówienia, tj. w zakresie dotyczącym transportu kart, Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania wszystkich etapów realizacji przedmiotu zamówienia określonych w pkt 1, do zabezpieczenia kart przed niepożądanym dostępem osób nieupoważnionych, ich utratą bądź zniszczeniem.
6. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu realizacji każdego kolejnego etapu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli i nadzoru nad prawidłowością wykonywania przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji przez osoby upoważnione, poprzez ich obecność przy realizacji zamówienia.
8. W ramach transportu kart wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić:
 - a. załadunek wydrukowanych kart,
 - b. dostarczenie kart pod wskazane przez Zamawiającego adresy, do wskazanych osób odpowiedzialnych za ich odbiór,
 - c. rozładunek wraz z wniesieniem kart do głosowania do miejsca wskazanego przez osobę odbierającą,
 - d. uzyskanie pisemnego potwierdzenia odbioru kart przez osobę odpowiedzialną za ich odbiór.
9. Drukowane karty do głosowania muszą spełniać wymagania dla kart do głosowania w wyborach do sejmiku województwa, wskazane w:
 - a. Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zamieszczonej w załączniku nr 9 do SIWZ.

- b. Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. zamieszczonej w załączniku nr 9 do SIWZ.
- c. Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych w sprawie sposobu zapisu nazwisk i imion kandydatów oraz skrótów nazw komitetów wyborczych na obwieszczeniach i kartach do głosowania zamieszczonej w załączniku nr 9 do SIWZ.
10. Szacowana ilość kart do głosowania przewidzianych do druku wynosi 1 354 627 egzemplarzy kart wyborczych. Wskazana wartość jest wielkością maksymalną. Zamawiający zakłada możliwość zmniejszenia nakładu o nie więcej niż 25 % w stosunku do wartości maksymalnej.
11. Szacowany nakład kart dla poszczególnych okręgów wyborczych wynosi odpowiednio:
- okręg nr 1 – 368.218 egz. + 1000 egzemplarzy rezerwy
 - okręg nr 2 – 215.483 egz. + 1000 egzemplarzy rezerwy
 - okręg nr 3 – 270.819 egz. + 1000 egzemplarzy rezerwy
 - okręg nr 4 – 246.877 egz. + 1000 egzemplarzy rezerwy
 - okręg nr 5 – 248.230 egz. + 1000 egzemplarzy rezerwy
12. Ostateczna ilość kart do głosowania przewidzianych do druku oraz ich wzory w podziale na 5 odrębnych okręgów wyborczych, podana zostanie w terminie nie późniejszym niż do 28 października 2014 r.
13. Liczba kart A4 trwale zbroszurowanych w pojedynczym egzemplarzu karty do głosowania, uzależniona jest od liczby zarejestrowanych komitetów wyborczych w poszczególnych okręgach wyborczych. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że na tym etapie nie jest możliwe określenie dokładnej ilości kart A4 w egzemplarzu, jest ona, bowiem uzależniona od liczby zarejestrowanych komitetów wyborczych w poszczególnych okręgach wyborczych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w wyborach w roku 2010 w poszczególnych okręgach zarejestrowanych było od 8 do 12 komitetów wyborczych.
14. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Zamawiającego błędów w wykonaniu przedmiotu zamówienia w części dotyczącej przygotowania kart do głosowania, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, a po ich usunięciu ponownie przedłożyć karty do sprawdzenia. Czynności sprawdzania kart do głosowania będą powtarzane do czasu wyeliminowania błędów.
15. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie według poniższego, wstępnego harmonogramu:

Lp.	Termin realizacji	Opis czynności
1	do 25.10.2014 r.	Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (email) lub za pośrednictwem faxu do godz. 12.00 materiałów umożliwiających skład kart do głosowania w poszczególnych okręgach wyborczych
2	do 27.10.2014 r.	Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego/siedziby Wojewódzkiej Komisji Wyborczej/, do godz.10.00 wydruków - po 3 zbroszurowane egzemplarze - kart do głosowania o treści odpowiedniej dla każdego z pięciu okręgów wyborczych, w celu dokonania przez Zamawiającego pierwszej korekty składu kart do głosowania. Zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy ewentualnych stwierdzonych błędów.
3	do 28.10.2014 r.	1. Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego/siedziby Wojewódzkiej Komisji Wyborczej/, do godz.10.00 poprawionych wydruków - po 3 zbroszurowane egzemplarze - kart do głosowania o treści odpowiedniej dla każdego z pięciu okręgów wyborczych, w celu dokonania przez Zamawiającego kolejnej korekty składu kart do

		głosowania. 2. Czynności poprawiania i korekty kart, będzie powtarzana do uzyskania pełnej zgodności, składu kart do głosowania z treścią kart przekazaną przez Zamawiającego oraz wytycznymi PKW.
4	do 28.10.2014 r.	Przekazanie przez Zamawiającego do Wykonawcy informacji o ostatecznej liczbie kart do głosowania w każdym z pięciu okręgów wyborczych.
5	do 29.10.2014 r.	Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, do godz. 10.00 wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, kart do głosowania, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego i zezwolenia druku pełnego nakładu kart.
6	do 31.10.2014 r.	Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego do godz. 15.00 kart do głosowania przeznaczonych do głosowania korespondencyjnego.
7	do 13.11.2014 r.	Wykonawca wydrukuje i dostarczy własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko, pod nadzorem Zamawiającego do miejsc przez niego wskazanych zapakowane karty do głosowania.
8	15 – 16.11.2014 r.	Wykonawca zapewni dyżur w drukarni od godziny 6.00 w dniu 15.11.2014 r. do godziny 19.00 w dniu 16.11.2014 r. umożliwiając ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenie do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca.

16. Harmonogram może być modyfikowany przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do drukowania oraz zapakowania kart do głosowania, w sposób zabezpieczający przed ich uszkodzeniem.
18. Zalecana waga jednej paczki za kartami do głosowania nie powinna przekraczać 10-12 kg. Koszty opakowania i pakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca. Każda paczka z kartami do głosowania musi być usztywniona z dołu i góry tekturą jednowarstwową, pakowana w papier pakowy i opasana „na krzyż” taśmą, np., pakową, klejącą, polipropylenową zgrzewaną itp.
19. Paczki muszą być zapakowane w taki sposób i przy użyciu takich materiałów, które uniemożliwią wysypanie się lub uszkodzenie zawartości w czasie transportu. Zaleca się, aby zbiory paczek przeznaczone dla poszczególnych gmin i okręgów, niezależnie od ich oznakowania (wskazanego w dalszej części tekstu), możliwe były do łatwego zidentyfikowania.
20. Wydrukowane karty do głosowania dla wyboru sejmiku województwa powinny zostać zapakowane według obwodów głosowania i odpowiadających im okręgów wyborczych oraz oznakowane z podaniem nazwy i adresu gminy, numeru okręgu wyborczego, numeru obwodu głosowania oraz liczby kart. Paczki z kartami do głosowania powinny być oznakowane według przekazanego wzoru.
21. Zaleca się, aby karty do głosowania były przechowywane w chronionym, odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu Wykonawcy.
22. Wymagania dotyczące dostawy kart do głosowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy kart do głosowania do urzędów miast i gmin na terenie województwa Zachodniopomorskiego na adresy wskazane w załączniku nr 3 do wzoru umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 2) W przypadku, gdy transport kart do głosowania będzie realizowany z wykorzystaniem podwykonawców, usługa transportu ma być realizowana przez podmiot/podmioty zawodowo trudniące się świadczeniem usług transportowych.
 - 3) Wykonawca zapewni pojazdy do przewozu karty do głosowania uwzględniając poniższe wymagania:
 - a. Pojazd musi być sprawny technicznie,
 - b. Pojazd musi być przystosowane do przewożenia bagażu o właściwym dla poszczególnej partii wadze,

- c. Pojazd musi zapewniać trwale i bezpieczne zamknięcie przewożonego bagażu wewnątrz pojazdu, niedopuszczalne jest przewożenie bagażu pod plandeką lub na przyczepie,
- 4) Najpóźniej na 5 dni przed pierwszym transportem Wykonawca przedstawi harmonogram zawierający:
- Opis planowanych tras (opisowo i graficznie).
 - Daty poszczególnych dostaw.
 - Planowane godziny dostaw do konkretnych urzędów.
 - Nazwiska i imiona kierowców, wraz z numerami telefonów kontaktowych.
- 5) Harmonogram musi uwzględniać godziny pracy urzędów, do których będą dostarczane karty.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dyżuru w drukarni od godziny 6.00 w dniu 15.11.2014 r. do godziny 19.00 w dniu 16.11.2014 r. tj. w dniu poprzedzającym wybory i w dniu wyborów, umożliwiającego ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenia do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca.
24. **SPOSÓB ROZLICZENIA REALIZACJI UMOWY:**
- 1) Strony umowy będą rozliczać się wg faktycznie zleconej w trakcie realizacji umowy liczby kart do głosowania podanej przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy oraz liczby kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem stanowiącym listę kandydatów, zawartych w karcie do głosowania. Rozliczenie nie będzie uwzględniać wydruku jakichkolwiek innych stron nie zawierających tekstu stanowiącego listy kandydatów.
 - 2) Wynagrodzenie (W) dla wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załącznikami, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
$$W = (Cn/12) \times Lk \times Ls \times 1,23^{10}$$
gdzie:

W – Wynagrodzenie dla wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załącznikami,

Cn – cena netto wydruku 1 szt karty do głosowania wykonanej zgodnie z SIWZ, składającej się z 12 kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem, która została wskazana w ofercie przez wykonawcę.

Lk – liczba faktycznie zleconych do wykonania kart do głosowania zawierających Ls kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem.

Ls – liczba kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem

Dla przykładu (dla okręgu nr XX):
$$(0,35 \text{ zł}/12 \text{ stron}) \times 300.000 \text{ kart do głosowania} \times 11 \text{ stron} \times 1,23 = 118.522,80$$
 - 3) Powyższe wyliczenia zostaną przeprowadzone odrębnie dla każdego z 5 okręgów wyborczych, a ich wyniki zostaną zsumowane dając globalną wartość faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wynagrodzenie (W) zostanie wyliczone w złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁰ Wartość 1,23 odnosi się do obowiązującej stawki VAT wynoszącej 23 %

WOIRZL-II.272.37.2014.KW

Umowa nr

zawarta w dniu 2014 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego

.....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia, przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Skład, druk, pakowanie, przechowanie i dostarczenie do wskazanych gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz zabezpieczenie kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego 2014”, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, dotycząca kart do głosowania w wyborach do sejmiku województwa zachodniopomorskiego w 2014 r., w zakresie:

- 1) przygotowania do druku,
- 2) druku,
- 3) zapakowania według okręgów wyborczych i obwodów do głosowania,
- 4) przechowania,
- 5) dostarczenia do wskazanych przez Zamawiającego 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
- 6) zabezpieczenia na każdym z etapów o których mowa w pkt 1-5.

§ 2

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona karty do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r., zgodnie z wymaganiami i wzorem dla karty do głosowania w wyborach do sejmików województw określonymi w:
 - 1) uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a w wyborach do rad gmin rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, (ze zm.),
 - 2) uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików

województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.,

- 3) uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych w sprawie sposobu zapisu nazwisk i imion kandydatów oraz skrótów nazw komitetów wyborczych na obwieszczeniach i kartach do głosowania,
 - 4) oraz zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Nakład kart dla poszczególnych okręgów wyborczych wynosi:
1. okręg nr 1 – 368.218 egz. + 1000 egz. rezerwy,
 2. okręg nr 2 – 215.483 egz. + 1000 egz. rezerwy,
 3. okręg nr 3 – 270.819 egz. + 1000 egz. rezerwy,
 4. okręg nr 4 – 246.877 egz. + 1000 egz. rezerwy,
 5. okręg nr 5 – 248.230 egz. + 1000 egz. rezerwy,
- Łącznie: 1.354.627 szt.
3. Wartości wskazane w ust. 2, są wartościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega, możliwość zmniejszenia nakładu o nie więcej niż 25% w stosunku do wartości maksymalnej.
 4. Zamawiający podaje Wykonawcy ostateczny nakład kart do głosowania przewidzianych do druku, (w tym nakład kart do głosowania przeznaczonych do głosowania korespondencyjnego), oraz treść kart (obejmującą m.in. liczbę list kandydatów) w podziale na 5 odrębnych okręgów wyborczych, w terminie do dnia 25 października 2014 r., z zastrzeżeniem zapisów § 3.
 5. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zawartych w pkt 1 lit. a – c. załącznika nr 6 do SIWZ. W pozostałym zakresie zamówienia, tj. w zakresie dotyczącym transportu kart, Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców
 6. Wykonawca rozpocznie drukowanie, po dokonaniu kontroli składu kart do głosowania przez Zamawiającego, w trybie oraz w terminach określonych na podstawie harmonogramu, o którym mowa w § 3 oraz po otrzymaniu zatwierdzonych kart do druku, odrębnie dla każdego okręgu, przez Wojewódzką Komisję Wyborczą w Szczecinie oraz Pełnomocnika Marszałka Województwa ds. wyborów.

§ 3

Harmonogram

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia według harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, określającego wykonywane czynności, kolejność wykonywania czynności oraz terminy realizacji danych czynności. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, może być modyfikowany przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

§ 4

Pakowanie kart do głosowania

1. Karty do głosowania, muszą być zapakowane według wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Paczki z kartami do głosowania powinny być oznakowane w następujący sposób, z zastrzeżeniem ust. 3:

KARTY DO GŁOSOWANIA	
Wybory do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego	
Okręg wyborczy nr	
Nazwa gminy	
Obwód głosowania nr (lub nazwa obwodu)	
.....	
Liczba kart do głosowania:	

3. Ostateczną treść oznakowania paczek z kartami do głosowania, Zamawiający określi po otrzymaniu danych od organów wyborczych.
4. Rezerwę kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki z oznaczeniem numeru okręgu, liczby kart i z napisem „rezerwa kart do głosowania - wybory do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 5

Dostarczenie (transport) kart do głosowania

1. Strony ustalają, że dostawa (transport) kart do głosowania będzie polegała na:
 - 1) załadunku wydrukowanych kart,
 - 2) dowiezieniu kart do głosowania na adres danego urzędu,
 - 3) rozładowaniu kart do głosowania w miejscu wskazanym przez osobę odbierającą karty do głosowania w danym Urzędzie,
 - 4) uzyskaniu pisemnego potwierdzenia o przekazaniu kart do głosowania w danym urzędzie od osoby odpowiedzialnej za odbiór.
2. Karty do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r. Wykonawca dostarczy do 114 gmin i miast Województwa Zachodniopomorskiego według adresów określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca umożliwi osobom wyznaczonym przez Zamawiającego, udział w dostawie kart do głosowania, na wniosek Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy transport kart do głosowania będzie realizowany z wykorzystaniem podwykonawców, usługa transportu ma być realizowana przez podmiot/podmioty zawodowo trudniące się świadczeniem usług transportowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazdy do przewozu kart do głosowania uwzględniając poniższe wymagania:
 - 1) pojazdy muszą być sprawne technicznie,
 - 2) pojazdy muszą być przystosowane do przewożenia bagażu o właściwej dla poszczególnych partii wadze,
 - 3) pojazdy muszą zapewniać trwale i bezpieczne zamknięcie przewożonego bagażu wewnątrz pojazdu, niedopuszczalne jest przewożenie bagażu pod plandeką lub na przyczepie.
6. Najpóźniej na 5 dni przed pierwszym transportem Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram organizacji przewozów, zawierający:
 - 1) opis planowanych tras (opisowo oraz graficznie),
 - 2) daty poszczególnych dostaw,
 - 3) planowane godziny dostaw do konkretnych urzędów,
 - 4) nazwiska i imiona kierowców, wraz z numerami telefonów kontaktowych.
7. Harmonogram organizacji przewozów, o którym mowa w ust. 6, musi uwzględniać godziny pracy urzędów, do których będą dostarczane karty do głosowania.
8. Terminy dostarczenia kart do głosowania, przez Wykonawcę, do gmin i miast określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, określa harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3.

§ 6

Przechowanie i zabezpieczenie kart do głosowania

1. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całodobowej ochrony zakładu poligraficznego przed niepożądanym dostępem do zakładu osób nieupoważnionych, przed utratą bądź zniszczeniem kart do głosowania w procesie druku, magazynowania i pakowania.
2. Zaleca się aby karty do głosowania były przechowywane w chronionym, odrębnie, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu wykonawcy.

3. Wykonawca podczas transportu zabezpieczy karty do głosowania, przed ich utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 7

Uprawnienia w zakresie kontroli nadzoru

1. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o fakcie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności o zakończeniu druku kart (lub odpowiednio danej części kart) i przygotowywaniu kart do transportu.
2. Wykonawca zapewni osobom wyznaczonym przez Zamawiającego możliwość kontroli i nadzoru nad prawidłowością wykonywania przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji, w szczególności poprzez ich obecność przy realizacji zamówienia.

§ 8

Dyżur

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania nieprzerwanego dyżuru, w drukarni w terminach od godz. 6.00 w dniu 15 listopada 2014 r. do godz. 19.00 w dniu 16 listopada 2014 r. tj. w dniu poprzedzającym wybory i w dniu wyborów, umożliwiającego ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenia do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca, w przypadku nadzwyczajnych wydarzeń.

§ 9

Osoby do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1).....
 - 2).....
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)

§ 10

Protokół

1. W każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego niezgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do odstąpienia od umowy zgodnie z § 13
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (zawierającego załącznik w postaci potwierdzeń odbioru kart od wszystkich urzędów, określonych w załączniku nr 3, do niniejszej umowy).

§ 11

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie sposobu liczenia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Strony umowy będą rozliczać się wg faktycznie zleconej w trakcie realizacji umowy liczby kart do głosowania podanej przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy oraz liczby kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem stanowiącym listę kandydatów, zawartych w karcie do głosowania. Rozliczenie nie będzie uwzględniać wydruku jakichkolwiek innych stron nie zawierających tekstu stanowiącego listy kandydatów.

3. Wynagrodzenie (W) dla wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załącznikami, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$W = (Cn/12) \times Lk \times Ls \times 1,23^{11}$$

gdzie:

W – Wynagrodzenie dla wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ wraz z załącznikami,

Cn – cena netto wydruku 1 szt karty do głosowania wykonanej zgodnie z SIWZ, składającej się z 12 kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem, która została wskazana w ofercie przez wykonawcę.

Lk – liczba faktycznie zleconych do wykonania kart do głosowania zawierających Ls kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem.

Ls – liczba kartek A4 jednostronnie zadrukowanych tekstem

4. Powyższe wyliczenia zostaną przeprowadzone odrębnie dla każdego z 5 okręgów wyborczych, a ich wyniki zostaną zsumowane dając globalną wartość faktycznie zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie (W) zostanie wyliczone w złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Maksymalną wartość umowy określa się na kwotę **zł brutto**.
7. Łączna kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. przygotowania do druku, druku, zapakowania według okręgów wyborczych i obwodów do głosowania, przechowania, dostarczenia do wskazanych przez Zamawiającego 114 miast i gmin na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, zabezpieczenia na każdym z etapów realizacji zamówienia.

§ 12

Termin płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy
w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 2.
2. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 13

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia terminów wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po upływie terminów określonych w niniejszej umowie (w tym w harmonogramie), w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 11 ust. 6.
2. W przypadkach kiedy terminy wykonania przedmiotu umowy, określono także godzinowo, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku przekroczenia godziny wykonania przedmiotu umowy, określonej w niniejszej umowie (w tym w harmonogramie), przy czym za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 11 ust. 6.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % kwoty, o której mowa w § 11 ust. 6 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % kwoty wskazanej w § 11 ust. 6 umowy.

¹¹ Wartość 1,23 odnosi się do obowiązującej stawki VAT wynoszącej 23 %

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 25% kwoty wskazanej w § 11 ust. 6 umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

§ 14

Odpowiedzialność za podwykonawców

W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień albo, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 2 dni kalendarzowe, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

Odpowiedzialność

1. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Zmiany umowy i cesja

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zmiany ilości ostatecznie zleconych do druku kart wyborczych - zmianie ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i łączna wysokość wynagrodzenia. Tego rodzaju zmiana nie wymaga zawierania aneksu do umowy.
 - 2) w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili jej zawierania. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przeznie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia zmian stanu prawnego. W takiej sytuacji Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania umowy, określają w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
 - 3) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez swojej pisemnej zgody.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Wszystkie zmiany w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Harmonogram realizacji zamówienia,
 - 3) Wykaz miast i gmin, do których należy dostarczyć karty do głosowania.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....

Zakładany harmonogram realizacji zamówienia

Lp.	Termin realizacji	Opis czynności
1	do 25.10.2014 r.	Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (email) lub za pośrednictwem faxu do godz. 12.00 danych (obejmujących m.in. liczbę komitetów w każdym okręgu) do wydruku umożliwiających przygotowanie składu kart do głosowania w poszczególnych okręgach wyborczych
2	do 27.10.2014 r.	Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego/siedziby Wojewódzkiej Komisji Wyborczej/, do godz.10.00 wydruków - po 3 zbroszurowane egzemplarze - kart do głosowania o treści odpowiedniej dla każdego z pięciu okręgów wyborczych, w celu dokonania przez Zamawiającego pierwszej korekty składu kart do głosowania. Zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy ewentualnych stwierdzonych błędów.
3	do 28.10.2014 r.	1. Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego/siedziby Wojewódzkiej Komisji Wyborczej/, do godz.10.00 poprawionych wydruków - po 3 zbroszurowane egzemplarze - kart do głosowania o treści odpowiedniej dla każdego z pięciu okręgów wyborczych, w celu dokonania przez Zamawiającego kolejnej korekty składu kart do głosowania. 2. Czynności poprawiania i korekty kart, będą powtarzane do uzyskania pełnej zgodności, składu kart do głosowania z treścią kart przekazaną przez Zamawiającego oraz wytycznymi PKW.
4	do 28.10.2014 r.	Przekazanie przez Zamawiającego do Wykonawcy informacji o ostatecznej liczbie kart do głosowania w każdym z pięciu okręgów wyborczych.
5	do 29.10.2014 r.	Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, do godz. 10.00 wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, kart do głosowania, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego i zezwolenia druku pełnego nakładu kart.
6	do 31.10.2014 r.	Dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego do godz. 15.00 kart do głosowania przeznaczonych do głosowania korespondencyjnego .
7	do 13.11.2014 r.	Wykonawca wydrukuje i dostarczy własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko, pod nadzorem Zamawiającego do miejsc przez niego wskazanych zapakowane karty do głosowania.
8	15 – 16.11.2014 r.	Wykonawca zapewni dyżur w drukarni od godziny 6.00 w dniu 15.11.2014 r. do godziny 19.00 w dniu 16.11.2014 r. umożliwiający ewentualny pilny dodruk kart do głosowania i dostarczenie do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca.

Wykaz miast i gmin, do których należy dostarczyć karty do głosowania.

OKRĘG I - MIASTO SZCZECIN

Lp.	Gmina – Adres
1.	Urząd Miasta SZCZECIN Plac Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

OKRĘG I - POWIAT POLICKI

Lp.	Gmina – Adres
2.	Urząd Gminy i Miasta POLICE ul. Stefana Batorego 3 72-010 Police
3.	Urząd Gminy DOBRA SZCZECIŃSKA ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra Szczecińska
4.	Urząd Gminy KOŁBASKOWO 72-001 Kołbaskowo 106
5.	Urząd Gminy i Miasta NOWE WARPNO Plac Zwycięstwa 1 72-022 Nowe Warpno

OKRĘG II - MIASTO ŚWINOUJŚCIE

Lp.	Gmina – Adres
1.	Urząd Miasta ŚWINOUJŚCIE ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujście

OKRĘG II - POWIAT GOLENIOWSKI

Lp.	Gmina – Adres
2.	Urząd Gminy i Miasta GOLENIÓW Plac Lotników 1 72-100 Goleniów
3.	Urząd Gminy i Miasta MASZEWO Plac Wolności 2 72-130 Maszewo
4.	Urząd Gminy i Miasta NOWOGARD Plac Wolności 1 72-200 Nowogard
5.	Urząd Gminy OSINA 72-221 Osina 62
6.	Urząd Gminy PRZYBIERNÓW ul. Cisowa 3 72-110 Przybiernów
7.	Urząd Gminy STEPNIKA ul. Kościuszki 4 72-112 Stepnica

OKRĘG II - POWIAT GRYFICKI

Lp.	Gmina – Adres
8.	Urząd Gminy i Miasta GRYFICE Plac Zwycięstwa 37 72-300 Gryfice
9.	Urząd Gminy BROJCE ul. Długa 48 72-304 Brojce
10.	Urząd Gminy KARNICE ul. 11 Marca 7 72-343 Karnice
11.	Urząd Gminy i Miasta PŁOTY Plac Konst. 3 Maja 1 72-310 Płoty
12.	Urząd Gminy REWAL ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal
13.	Urząd Miejski TRZEBIATÓW Rynek 1 72-320 Trzebiatów

OKRĘG II - POWIAT KAMIENSKI

Lp.	Gmina – Adres
14.	Urząd Gminy i Miasta KAMIEŃ POMORSKI Stary Rynek 1 72-400 Kamień Pom.
15.	Urząd Miejski DZIWNÓW ul. Szosowa 5 72-420 Dziwnów
16.	Urząd Miejski GOLCZEWO ul. Zwycięstwa 23 72-410 Golczewo
17.	Urząd Gminy i Miasta MIĘDZYDROJE ul. Ks. Pomorskich 5 72-610 Międzyzdroje
18.	Urząd Gminy ŚWIERZNO 72-405 Świerzno 13
19.	Urząd Gminy i Miasta WOLIN ul. Zamkowa 23 72-500 Wolin

OKRĘG II - POWIAT ŁOBESKI

Lp.	Gmina – Adres
20.	Urząd Gminy i Miasta ŁOBEZ ul. Niepodległości 13 73-150 Łobez
21.	Urząd Miejski DOBRA NOWOGARDZKA Rynek 1 72-210 Dobra Nowogardzka
22.	Urząd Gminy RADOWO MAŁE 72-314 Radowo Małe Radowo Małe 21
23.	Urząd Miejski RESKO Rynek 1 72-315 Resko
24.	Urząd Miejski WĘGORZYNO Rynek 1 73-155 Węgorzyno

OKRĘG III - POWIAT BIAŁOGARDZKI

Lp.	Gmina – Adres
1.	Urząd Miasta BIAŁOGARD ul. 1 Maja 18 78-200 Białogard
2.	Urząd Gminy BIAŁOGARD ul. Wileńska 8 78-200 Białogard
3.	Urząd Gminy i Miasta KARLINO Jana Pawła II 6 78-230 Karlino
4.	Urząd Miejski TYCHOWO ul. Bobolicka 17 78-220 Tychowo

OKRĘG III - POWIAT DRAWSKI

Lp.	Gmina – Adres
5.	Urząd Miejski DRAWSKO POMORSKIE ul. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie
6.	Urząd Miejski CZAPLINEK Rynek 6 78-550 Czaplinek
7.	Urząd Gminy i Miasta KALISZ POMORSKI ul. Wolności 25 78-540 Kalisz Pomorski
8.	Urząd Gminy OSTROWICE 78-506 Ostrowice 6
9.	Urząd Gminy WIERZCHOWO ul. Długa 29 78-530 Wierzchowo
10.	Urząd Gminy i Miasta ZŁOCIENIEC Stary Rynek 3 78-520 Złocieniec

OKRĘG III - POWIAT KOŁOBRZESKI

Lp.	Gmina – Adres
11.	Urząd Miasta KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg
12.	Urząd Gminy KOŁOBRZEG ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg
13.	Urząd Gminy DYGOWO ul. Kolejowa 1 78-113 Dygowo
14.	Urząd Gminy GOŚCINO ul. IV Dywizji WP 58 78-120 Gościno
15.	Urząd Gminy RYMAŃ ul. Szkolna 7 78-125 Rymań
16.	Urząd Gminy SIEMYŚL ul. Kołobrzeska 14 78-123 Siemyśl
17.	Urząd Gminy USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie

OKRĘG III - POWIAT ŚWIDWIŃSKI

Lp.	Gmina – Adres
18.	Urząd Miasta ŚWIDWIN Plac Konstytucji 3 Maja 78-300 Świdwin
19.	Urząd Gminy ŚWIDWIN Pl. Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin
20.	Urząd Gminy BRZEŻNO 78-316 Brzeżno 50
21.	Urząd Miejski POŁCZYN ZDRÓJ Plac Wolności 3-4 78-320 Polczyn Zdrój
22.	Urząd Gminy RĄBINO 78-331 Rąbino 27
23.	Urząd Gminy SŁAWOBORZE ul. Kolejowa 8 78-314 Sławoborze

OKRĘG III - POWIAT WAŁECKI

Lp.	Gmina – Adres
24.	Urząd Miasta WAŁCZ Plac Wolności 1 78-600 Wałcz
25.	Urząd Gminy WAŁCZ ul. Dąbrowskiego 8 78-600 Wałcz
26.	Urząd i Miasta i Gminy CZŁOPA ul. Strzelecka 2 78-630 Człopa
27.	Urząd Gminy i Miasta MIROSŁAWIEC ul. Wolności 37 78-650 Mirosławiec
28.	Urząd Miejski TUCZNO ul. Wolności 6 78-640 Tuczno

**OKRĘG III
POWIAT CHOSZCZEŃSKI**

Lp.	Gmina – Adres
29.	Urząd Miejski CHOSZCZNO ul. Wolności 24 73-200 Choszczno
30.	Urząd Gminy BIERZWNIK Kopernika 2 72-240 Bierzwnik
31.	Urząd Miejski DRAWNO ul. Kościelna 3 73-220 Drawno
32.	Urząd Gminy KRZĘCIN ul. Tylna 7 73-231 Krzęcin
33.	Urząd Gminy i Miasta PEŁCZYCE Rynek Bursztynowy 2 74-330 Pelczyce
34.	Urząd Gminy i Miasta RECZ ul. Ratuszowa 17 73-210 Recz

**OKRĘG IV - MIASTO KOSZALIN
POWIAT KOSZALIŃSKI**

Lp.	Gmina – Adres
1.	Urząd Miasta KOSZALIN Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin
2.	Urząd Gminy BĘDZINO 76-037 Będzino 19
3.	Urząd Gminy BIESIEKIERZ 76-039 Biesiekierz 103
4.	Urząd Gminy i Miasta BOBOLICE ul. Ratuszowa 1 76-020 Bobolice
5.	Urząd Gminy MANOWO 76-015 Manowo 40
6.	Urząd Gminy MIELNO ul. Chrobrego 10 76-032 Mielno
7.	Urząd Gminy i Miasta POLANÓW ul. Wolności 4 76-010 Polanów
8.	Urząd Gminy i Miasta SIANÓW ul. Armii Polskiej 30 76-004 Sianów
9.	Urząd Gminy ŚWIESZYNO 76-024 Świeszyno 71

OKRĘG IV - POWIAT SŁAWIEŃSKI

Lp.	Gmina – Adres
10.	Urząd Miejski SŁAWNO ul. Skłodowskiej-Curie 9 76-100 Sławno
11.	Urząd Gminy SŁAWNO ul. Skłodowskiej-Curie 9 76-100 Sławno
12.	Urząd Gminy DARŁOWO ul. Dąbrowskiego 4 76-150 Darłowo
13.	Urząd Miasta DARŁOWO Plac Kościuszki 6 76-150 Darłowo
14.	Urząd Gminy MALECHOWO 76-142 Malechowo 22 A
15.	Urząd Gminy POSTOMINO 76-113 Postomino 30

OKRĘG IV - POWIAT SZCZECINECKI

Lp.	Gmina – Adres
16.	Urząd Miasta SZCZECINEK ul. Wolności 13 78-400 Szczecinek
17.	Urząd Gminy SZCZECINEK ul. Piłska 3 78-400 Szczecinek
18.	Urząd Miejski BARWICE ul. Zwycięzców 22 78-460 Barwice

19.	Urząd Miejski BIAŁY BÓR ul. Żymierskiego 10 78-425 Biały Bór
20.	Urząd Miejski BORNE SULINOWO Al.Niepodległości 6 78-449 Borne Sulinowo
21.	Urząd Gminy GRZMIĄCA ul. 1 Maja 7 78-450 Grzmiąca

OKRĘG V - POWIAT GRYFIŃSKI

Lp.	Gmina – Adres
1.	Urząd Gminy i Miasta GRYFINO ul. 1 Maja 16 74-100 Gryfino
2.	Urząd Gminy BANIE ul. Skośna 6 74-110 Banie
3.	Urząd Gminy i Miasta CEDYNIA Plac Wolności 1 74-520 Cedynia
4.	Urząd Miejski CHOJNA ul. Jagiellońska 4 74-500 Chojna
5.	Urząd Gminy i Miasta MIESZKOWICE ul. Chopina 1 74-505 Mieszkowice
6.	Urząd Gminy i Miasta MORYŃ Plac Wolności 1 74-503 Moryń
7.	Urząd Gminy STARE CZARNOWO ul. św. Floriana 10 74-106 Stare Czarnowo
8.	Urząd Miejski TRZCIŃSKO ZDRÓJ Rynek 15 74-510 Trzcińsko Zdrój
9.	Urząd Gminy WIDUCHOWA ul. Grunwaldzka 8 74-120 Widuchowa

OKRĘG V - POWIAT MYŚLIBORSKI

Lp.	Gmina – Adres
10.	Urząd Gminy i Miasta MYŚLIBÓRZ ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 74-300 Myślibórz
11.	Urząd Miejski BARLINEK ul. Niepodległości 20 74-320 Barlinek
12.	Urząd Gminy BOLESZKOWICE ul. Świerczewskiego 24 74-407 Boleszkowice
13.	Urząd Miejski DĘBNO ul. Piłsudskiego 5 74-400 Dębno
14.	Urząd Gminy NOWOGRÓDEK POMORSKI ul. Mickiewicza 15 74-304 Nowogródek Pomorski

OKRĘG V - POWIAT PYRZYCKI

Lp.	Gmina – Adres
15.	Urząd Miejski PYRZYCE Plac Ratuszowy 1 74-200 Pyrzyce
16.	Urząd Gminy BIELICE ul. Niepokalanej 34 74-202 Bielice
17.	Urząd Gminy KOZIELICE 74-204 Kozielice 73
18.	Urząd Gminy i Miasta LIPIANY Plac Wolności 1 74-240 Lipiany
19.	Urząd Gminy PRZELEWICE 74-210 Przelewice 75
20.	Urząd Gminy WARNICE 74-201 Warnice 66

OKRĘG V - POWIAT STARGARDZKI

Lp.	Gmina – Adres
21.	Urząd Miejski STARGARD SZCZECIŃSKI ul. Czarnieckiego 17 73-110 Stargard Szczeciński
22.	Urząd Gminy STARGARD SZCZECIŃSKI Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard Szczeciński
23.	Urząd Gminy i Miasta CHOCIWEL ul. Armii Krajowej 52 73-120 Chociwel
24.	Urząd Miejski DOBRZANY ul. Staszica 1 73-130 Dobrzany
25.	Urząd Gminy DOLICE ul. Ogrodowa 16 73-115 Dolice
26.	Urząd Gminy i Miasta IŃSKO ul. Boh. Warszawy 38 73-140 Ińsko
27.	Urząd Gminy KOBYLANKA ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka
28.	Urząd Gminy MARIANOWO ul. Mieszka I 1 73-121 Marianowo
29.	Urząd Gminy STARA DĄBROWA 73-112 Stara Dąbrowa 20
30.	Urząd Miejski SUCHAŃ ul. Pomorska 72 73-132 Suchań

WOIRZL-II.272.37.2014.KW

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Skład, druk, pakowanie, składowanie i dostarczenie do 114 miast i gmin na terenie województwa zachodniopomorskiego kart do głosowania w wyborach do Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2014 r.**” swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....

¹²

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

¹² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej

- 1) Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

Link: <http://pkw.gov.pl/uchwaly-panstwowej-komisji-wyborczej-samorzad-2014/uchwala-panstwowej-komisji-wyborczej-z-dnia-11-sierpnia-2014-r-w-sprawie-wzorow-kart-do-glosowania-oraz-nakladek-na-karty-do-glosowania-sporzadzonych-w-alfabecie-braille-a-w-wyborach-do-rad-gmin-rad-powiatow-sejmikow-wojewodztw-i-rad-dzielnic-m-st-warszaw.html>

UCHWAŁA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
z dnia 11 sierpnia 2014 r.

w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

Na podstawie art. 40 § 5 i art. 40a § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) Państwowa Komisja Wyborcza uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Karta do głosowania w wyborach do rad gmin w gminach niebędących miastami na prawach powiatu:

- 1) drukowana jest na papierze koloru białego;
 - 2) drukowana jest na papierze offsetowym o gramaturze 70 g/m², jednakowym rodzajem i wielkością czcionki dla wszystkich list kandydatów w danym okręgu wyborczym i nazwisk kandydatów;
 - 3) jest jedną kartą, zadrukowaną jednostronnie, formatu A4 lub składa się z odpowiedniej liczby zadrukowanych jednostronnie, zbroszurowanych i trwale połączonych kart formatu A4;
 - 4) w prawym górnym rogu ma wycięty otwór o średnicy 8 mm.
2. Każda karta na zadrukowanej stronie, w górnej lewej części, opatrzona jest oznaczeniem „Okręg wyborczy nr ... dla wyboru Rady (nazwa rady i gminy)”, a w prawej — oznaczeniem „str. ... (numer danej strony) z ... (liczba stron)”.
 3. Pośrodku pierwszej karty, w górnej jej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach do Rady (nazwa rady i gminy) w dniu LISTY KANDYDATÓW NA RADNYCH”.
 4. Listy kandydatów na radnych umieszcza się w jednej kolumnie, w kolejności ich numerów.
 5. Na jednej zadrukowanej karcie umieszcza się nie więcej niż 15 list kandydatów.
 6. Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa, kratka przeznaczona na oddanie głosu, a pod nazwiskiem i imionami kandydata umieszczony jest poprzedzony odpowiednio wyrazami „zgłoszony przez” lub „zgłoszona przez” skrót nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił listę oraz numer listy. Druk skrótu nazwy komitetu wyborczego i numeru listy wykonuje się mniejszą czcionką, jednakową dla wszystkich skrótów nazw komitetów wyborczych.
 7. Na każdej karcie, w jej dolnej części, umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu oraz, poniżej, po prawej stronie, drukuje się odcisk pieczęci terytorialnej komisji wyborczej. Miejsce na umieszczenie pieczęci obwodowej komisji wyborczej oznaczone jest wyłącznie na pierwszej karcie w jej lewej dolnej części.
 8. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania w wyborach do rad gmin w gminach niebędących miastami na prawach powiatu, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Karta do głosowania w wyborach do:

- 1) rad miast na prawach powiatu — drukowana jest na papierze koloru białego i w prawym górnym rogu ma wycięty otwór o średnicy 8 mm;
 - 2) rad powiatów — drukowana jest na papierze koloru żółtego i w prawym górnym rogu ma wycięte dwa umiejscowione w pionie otwory o średnicy 8 mm;
 - 3) sejmików województw — drukowana jest na papierze koloru niebieskiego i w prawym górnym rogu ma wycięte trzy umiejscowione w pionie otwory o średnicy 8 mm;
 - 4) rad dzielnic m. st. Warszawy — drukowana jest na papierze koloru żółtego i w prawym górnym rogu ma wycięte dwa umiejscowione w pionie otwory o średnicy 8 mm.
2. Przy druku kart, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 dopuszczalne jest użycie papieru koloru białego jednostronnie barwionego na właściwy kolor po stronie zadrukowanej.
 3. Pośrodku pierwszej karty, w górnej jej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach do (nazwa rady/sejmiku) w dniu”.
 4. Listy kandydatów na radnych umieszcza się w kolejności ich numerów.
 5. Na jednej karcie umieszcza się tylko jedną listę kandydatów na radnych.
 6. Każda lista opatrzona jest oznaczeniem „Lista nr ...” oraz skrótem nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił listę. Na liście po oznaczeniu „Kandydaci na radnych” umieszcza się w kolejności liczbę porządkową, po niej kratkę przeznaczoną na oddanie głosu oraz nazwisko i imię - imiona każdego kandydata.
 7. Nazwiska kandydatów z tej samej listy umieszcza się:
 - 1) w jednej kolumnie, jeżeli na liście zarejestrowano nie więcej niż 20 kandydatów;
 - 2) w dwóch kolumnach, jeżeli na liście zarejestrowano więcej niż 20 kandydatów; na pierwszej pozycji w drugiej (prawej) kolumnie zamieszcza się nazwisko i imię – imiona kandydata zarejestrowanego na danej liście pod numerem 21.
 8. Przepisy § 1 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2 i 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla kart do głosowania w wyborach do:
 - 1) rad miast na prawach powiatu, określa załącznik nr 2 do uchwały;
 - 2) rad powiatów, określa załącznik nr 3 do uchwały;
 - 3) sejmików województw, określa załącznik nr 4 do uchwały;
 - 4) rad dzielnic m. st. Warszawy, określa załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. 1. Karta do głosowania w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na więcej niż jednego kandydata:

- 1) drukowana jest na papierze koloru różowego;
 - 2) w prawym górnym rogu ma wycięte cztery umiejscowione w pionie otwory o średnicy 8 mm.
2. Każda karta na zadrukowanej stronie, w górnej lewej części, opatrzona jest oznaczeniem „Wybory (nazwa organu wykonawczego i gminy)”, a w prawej — oznaczeniem „str. ... (numer danej strony) z ... (liczba stron)”.
 3. Pośrodku pierwszej karty, w górnej jej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach (nazwa organu wykonawczego i gminy) w dniu r.”, a poniżej — „Kandydaci na (odpowiednio) wójta, burmistrza, prezydenta miasta”.
 4. Nazwiska kandydatów umieszcza się w jednej kolumnie.
 5. Na jednej zadrukowanej karcie umieszcza się nie więcej niż 15 nazwisk kandydatów.
 6. Nazwiska i imiona kandydatów umieszczone są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
 7. Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa, kratka przeznaczona na oddanie głosu, a pod nazwiskiem i imionami kandydata umieszczony jest skrót nazwy komitetu wyborczego poprzedzony odpowiednio wyrazami „zgłoszony przez” lub „zgłoszona przez”.

8. Przepis § 1 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 6 zdanie drugie, ust. 7 i § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
9. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na więcej niż jednego kandydata, określa załącznik nr 6 do uchwały.

§ 4. 1. Karta do głosowania w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na jednego kandydata jest jedną kartą, zadrukowaną jednostronnie, formatu A5.

2. Karta na zadrukowanej stronie, w górnej lewej części, opatrzona jest oznaczeniem „Wybory (nazwa organu wykonawczego i gminy)”.
3. Pośrodku karty, w górnej jej części, umieszczony jest napis „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach (nazwa organu wykonawczego i gminy) w dniu r. Kandydat na (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) zgłoszony przez (skrót nazwy komitetu wyborczego)”.
4. Z lewej strony karty przed nazwiskiem i imieniem-kamionami kandydata umieszcza się symetrycznie wyraz „TAK” i odpowiednią kratkę, a niżej wyraz „NIE” i odpowiednią kratkę.
5. Przepisy § 1 ust. 1 pkt 2 i ust. 7, § 2 ust. 2 i § 3 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na jednego kandydata, określa załącznik nr 7 do uchwały.

§ 5. 1. W wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w głosowaniu ponownym, karty do głosowania drukuje się w formacie A5, zgodnie z wymogami odpowiednio § 3 lub § 4, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Karta w prawym górnym rogu ma wycięty otwór o średnicy 8 mm.
3. W umieszczonym w górnej części karty napisie po wyrazach „KARTA DO GŁOSOWANIA w wyborach (nazwa organu wykonawczego i gminy)” dodaje się wyrazy „w ponownym głosowaniu”.
4. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania w głosowaniu ponownym w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na dwóch kandydatów, określa załącznik nr 8 do uchwały.
5. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne karty do głosowania w głosowaniu ponownym w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na jednego kandydata, określa załącznik nr 9 do uchwały.

§ 6. 1. Nakładka na kartę do głosowania sporządzana w alfabecie Braille'a, zwana dalej „nakładką na kartę”, w wyborach do rad miast na prawach powiatu, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy:

- 1) wykonywana jest z przezroczystego trójwarstwowego materiału plastycznego politereftalanu etylenu, znanego także pod nazwami PET, R-PET, A-PET, o grubości pomiędzy 0,25 do 0,3 mm i gęstości 1,35g/cm³;
- 2) sporządzana jest w formacie A4, ponadto u góry, na dole oraz z prawej strony znajdują się zakładki podtrzymujące kartę do głosowania;
- 3) ma ścięty górny prawy narożnik, w celu poinformowania o prawym dalszym narożniku nakładki.
2. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania w wyborach do rady miasta, dzielnicy, powiatu, sejmiku województwa. Nakładka 1.”
3. W miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu, umieszczona jest wycięta kratka, a następnie liczba porządkowa zapisana alfabetem Braille'a.
4. Na nakładce na kartę wyciętych jest 30 kratek, w dwóch kolumnach, z których w lewej wyciętych jest 20 kraterk.
5. U dołu nakładki nakleja się sporządzoną pismem płaskim naklejkę informującą o rodzaju nakładki.
6. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w wyborach do rad miast na

prawach powiatu, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy, określa załącznik nr 10 do uchwały.

§ 7. 1. Do sporządzania nakładki na kartę w wyborach do rad gmin w gminach niebędących miastami na prawach powiatu oraz w wyborach wójta burmistrza i prezydenta miasta, w których głosuje się na więcej niż jednego kandydata, stosuje się § 6 ust. 1 i 5.

2. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania w wyborach do rady gminy oraz w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta. Nakładka 2.”.
3. W miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu, umieszczona jest wycięta kratka, a następnie znak liczby porządkowej zapisany alfabetem Braille'a zgodnie z zasadami zapisu tego alfabetu w języku polskim.
4. Na nakładce na kartę wyciętych jest 15 kratek.
5. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w wyborach do rad gmin w gminach niebędących miastami na prawach powiatu oraz w wyborach wójta burmistrza i prezydenta miasta, w których głosuje się na więcej niż jednego kandydata, określa załącznik nr 11 do uchwały.

§ 8. 1. Do sporządzania nakładki na kartę w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na jednego kandydata, stosuje się § 6 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nakładka na kartę sporządzana jest w formacie A5.
3. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta. Nakładka 3.”.
4. W miejscach odpowiadających umieszczonej na karcie do głosowania kratce przeznaczonej na oddanie głosu, umieszczona jest wycięta kratka, a następnie zapisane alfabetem Braille'a wyrazy „TAK” oraz „NIE”, umieszczone po prawej stronie kratki.
5. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na jednego kandydata, określa załącznik nr 12 do uchwały.

§ 9. 1. Do sporządzania nakładki na kartę w ponownym głosowaniu w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na dwóch kandydatów, stosuje się § 7 ust. 3 oraz § 8 ust. 1 i 2.

2. Pośrodku nakładki na kartę, w górnej jej części, umieszczony jest napis zapisany alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium „Nakładka na kartę do głosowania w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta. Nakładka 4.”.
3. Wzór oraz szczegółowe warunki techniczne dla nakładki na kartę w ponownym głosowaniu w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na dwóch kandydatów, określa załącznik nr 13 do uchwały.

§ 10. W ponownym głosowaniu w wyborach wójta, burmistrza, prezydenta miasta, w których głosuje się na jednego kandydata zastosowanie mają nakładki właściwe dla pierwszego głosowania, sporządzone zgodnie z § 8.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej: *Stefan J. Jaworski*

- 2) Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Link: <http://pkw.gov.pl/uchwaly-panstwowej-komisji-wyborczej-samorzad-2014/uchwala-panstwowej-komisji-wyborczej-z-dnia-25-sierpnia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-i-wyjasnien-dotyczacych-druku-i-przechowywania-kart-do-glosowania-oraz-trybu-ich-przekazania-wraz-z-nakladkami-na-karty-do-glosowania-sporzadzonymi-w-alfabecie-braillea-ob.html>

UCHWAŁA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 25 sierpnia 2014 r.

w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 161 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.¹³⁾), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 41, poz. 361, z późn. zm.) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1 Ustala się wytyczne i wyjaśnienia dotyczące druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r., stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej: *Stefan J. Jaworski*

- 3) **Uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 września 2014 r. w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych w sprawie sposobu zapisu nazwisk i imion kandydatów oraz skrótów nazw komitetów wyborczych na obwieszczeniach i kartach do głosowania zamieszczonej w załączniku nr 9 do SIWZ.**

Link: <http://pkw.gov.pl/uchwaly-panstwowej-komisji-wyborczej-samorzad-2014/uchwala-panstwowej-komisji-wyborczej-z-dnia-8-wrzesnia-2014-r-w-sprawie-wytycznych-dla-terytorialnych-komisji-wyborczych-w-sprawie-sposobu-zapisu-nazwisk-i-imion-kandydatow-oraz-skrotow-nazw-komitetow-wyborczych-na-obwieszczeniach-i-kartach-do-glosowania.html>

UCHWAŁA
PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 8 września 2014 r.

w sprawie wytycznych dla terytorialnych komisji wyborczych w sprawie sposobu zapisu nazwisk i imion kandydatów oraz skrótów nazw komitetów wyborczych na obwieszczeniach i kartach do głosowania

Na podstawie art. 161 § 1 w związku z art. 40 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Terytorialne komisje wyborcze na obwieszczeniach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych i na kartach do głosowania nazwisko każdego kandydata oraz skróty nazw komitetów wyborczych zgłaszających kandydatów zobowiązane są zapisywać wersalikami. Imię (imiona) kandydata zapisuje się w ten sposób, że pierwsza litera zapisana jest wersalikiem, a pozostałe literami tekstowymi.

2. Przepis ust. 1 stosuje się także do gminnych (miejskich) komisji wyborczych sporządzających obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach w wyborach organów wykonawczych gmin.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej: *Stefan J. Jaworski*

¹³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072.