

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**„Wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO
2014-2020 (LSI2014)”**



SZCZECIN 2015

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'C' or similar character, located in the bottom left corner of the page.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Szczecin, dnia ... 1703 2015 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2015.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Informacja:

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu/w ramach projektu: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 400.000,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO 2014-2020 (LSI2014) szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne rozwiązania z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
72.26.00.00 – 5 – usługi w zakresie oprogramowania;
72.51.10.00 – 0 – usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: nie mniej niż 50 dni, lecz nie więcej niż 100 dni od podpisania umowy (dotyczy trzech etapów zamówienia łącznie).
3. Termin każdego z trzech etapów zamówienia nie może być krótszy niż 5 dni. Ustalenie terminu każdego z trzech etapów nastąpi przed zawarciem umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące usługi:
- co najmniej 2 prace programistyczne z wykorzystaniem JAVA EE mające na celu wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej lub jego zmianę/uaktualnienie, w tym co najmniej jeden wykorzystywany w celu wsparcia procesu wdrażania i zarządzania wykorzystaniem funduszy UE (Unii Europejskiej) lub bezzwrotnej pomocy udzielanej przez państwa (EOG) Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarię o wartości minimum 150 tys. zł brutto każda.
Każda usługa przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie na potwierdzenie spełniania ww. warunku winna być wykonana oraz wdrożona.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 .
Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)
6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument

- lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 13. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane



- z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym: Marcin Sauk
ul. Wyszyńskiego 30, 70 - 203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 600

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.6.2015. JD, „wadium w przetargu na wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO 2014-2020 (LSI2014)”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część,

niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta w przetargu na wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO 2014-2020 (LSI2014)” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 27.03..... 2015 r., godz. 12:30”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia**27.03**..... **2015 r.** do godziny**12:00**..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (.....**27.03**..... **2015 r.**) o godzinie **12:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje cenę brutto za wykonanie LSI 2014 oraz cenę brutto za URS – Usługa Rozwoju Systemu (cena brutto 1 roboczogodziny x 2000). Uwaga: cena brutto za URS nie może być niższa niż 30% lub wyższa niż 70% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia tj. sumy ceny brutto za wykonanie LSI2014 i ceny brutto za URS. Wpisanie przez Wykonawcę ceny brutto za URS niższej niż 30% lub wyższej niż 70% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
4. Cena brutto za URS obliczona jest jako iloczyn ceny brutto za jedną roboczogodzinę i liczby 2000 roboczogodzin, jakie są zakładane do realizacji w ramach URS.
5. Wykonawca wpisuje również łączną cenę brutto stanowiącą sumę ceny brutto za wykonanie LSI oraz ceny brutto za URS.
6. Wykonawca zobowiązany jest także do wpisania w formularzu ofertowym terminu wykonania LSI 2014, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 50 dni i dłuższy niż 100 dni. Wpisanie przez Wykonawcę krótszego terminu niż 50 dni oraz dłuższego niż 100 dni będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
7. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

8. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
10. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
11. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Kryterium „**termin wykonania LSI2014**”, któremu przypisuje się wagę **50%**, z zastrzeżeniem że termin nie może być krótszy niż 50 dni i dłuższy niż 100 dni

W kryterium „termin wykonania LSI2014” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania LSI2014}}{\text{Termin wykonania LSI2014 w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

- 2) Kryterium „**cena brutto za wykonanie LSI2014**”, któremu przypisuje się wagę **30 %**

W kryterium „cena brutto za wykonanie LSI2014” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie LSI2014}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej za wykonanie LSI2014}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

- 3) Kryterium „cena brutto za URS” (cena brutto 1 roboczogodziny x 2000) , któremu przypisuje się wagę 20 %, z zastrzeżeniem że cena brutto za URS nie może być niższa niż 30% lub wyższa niż 70% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia tj. sumy ceny brutto za wykonanie LSI2014 i ceny brutto za URS.

W kryterium „cena brutto za URS” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto za URS}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej za URS}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt. 1) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Przed podpisaniem umowy wykonawca wskaże termin każdego z trzech etapów zamówienia, z tym że nie może być on krótszy niż 5 dni dla każdego etapu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr

sporządzona w dniu 2015 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez:

..... Województwa
Zachodniopomorskiego

..... Województwa
Zachodniopomorskiego

zwanym dalej w niniejszej Umowie "Zamawiającym"

a

..... reprezentującym firmę:, NIP:
....., Regon:, z siedzibą w:
zwanym dalej w niniejszej Umowie "Wykonawcą"

§ 1 (Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy są:
 - a) wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego (zwanego dalej LSI2014) umożliwiającego Instytucji Zarządzającej (zwanej dalej IZ) wdrażanie, monitorowanie i zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz eksport danych do Centralnego Systemu Informatycznego SL2014
 - b) Usługa Rozwoju Systemu LSI2014 (zwana dalej URS)
2. Informacje dotyczące realizacji Przedmiotu umowy, w tym etapów realizacji, zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 (Sposób realizacji)

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wszelkie uwarunkowania techniczne i prawne niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca musi spełnić wszystkie wymagania określone w SOPZ i SIWZ.
3. Wykonawca zapewnia, że System będzie zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 t. j. ze zm.) oraz spełnia wymagania na poziomie wysokim określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. nr 100 poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że System będzie zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r., poz. 1114 t. j.) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, w szczególności: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 r., poz. 526 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonej mu pracy i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu komponentów wykorzystanych w celu realizacji Przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług podwykonawcom bez wiedzy i aprobaty Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy informacji uzyskanych przez siebie w czasie realizacji niniejszej umowy, a także po zakończeniu jej realizacji, w

szczegółności przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe zgromadzone na dyskach twardej lub innych nośnikach, objęte są ochroną – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 t. j. ze zm.). Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną i opublikowaną przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych danych i informacji, dotyczących tajemnicy służbowej Zamawiającego oraz danych osobowych innych niż te, które są niezbędne do wykonania prac wynikających z realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zdefiniowanego (opisanego) i wdrożonego systemu bezpieczeństwa informacji i upoważnia Zamawiającego do wglądu do tej dokumentacji oraz możliwości dokonywania kontroli systemu w miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego danych, loginów i haseł, z wyjątkiem pracowników Wykonawcy, którym znajomość tych informacji jest niezbędna do realizacji Przedmiotu umowy.
12. Wykonawca każdorazowo przed wykonaniem zmian w Przedmiocie umowy wykona kopię bezpieczeństwa z wykorzystaniem własnej infrastruktury, umożliwiającą przywrócenie jego prawidłowego funkcjonowania w przypadku uszkodzenia lub utraty danych spowodowanych wprowadzonymi zmianami.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem Przedmiotu umowy, w szczególności szkody w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
14. Zasady dostępu do serwera aplikacji:
 - a) Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp zdalny do serwera, na którym umieszczony zostanie system LSI2014, zgodnie z przygotowaną przez Zamawiającego procedurą zdalnego dostępu, określoną przez Biuro Informatyki w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki. W ramach udzielenia zdalnego dostępu Zamawiający udostępni Wykonawcy hasło do konta użytkownika z uprawnieniami root w systemie.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji komponentów systemu operacyjnego serwera oraz oprogramowania, w przypadku gdy uzna, że te komponenty są niezbędne do poprawnego funkcjonowania systemu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo informatyczne serwera i systemu LSI2014 wynikające z braku stosownych aktualizacji, prawidłowości ich doboru i instalacji lub ich zaniechania.
 - c) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zasoby przydzielone dla wirtualnego serwera systemu, łącze internetowe oraz infrastrukturę sprzętową (serwer fizyczny), na którym posadowiony jest wirtualny serwer systemu.
 - d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne usterki (w tym nieprawidłowe działanie systemu LSI2014), które są bezpośrednim lub pośrednim skutkiem działań podjętych przez Wykonawcę z wykorzystaniem konta root.
 - e) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo informatyczne serwera, a

- jedynie za prawidłowe działanie systemu LSI2014, z zastrzeżeniem pkt b (zdanie drugie) i pkt d.
- f) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych o wszystkich planowanych aktualizacjach systemu operacyjnego serwera i systemu LSI2014 oraz uzyskać zgodę Zamawiającego co do terminu ich przeprowadzenia.
15. Zasady dostępu do serwera bazy danych:
- a) Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp zdalny do serwera bazy danych, zgodnie z przygotowaną przez Zamawiającego procedurą zdalnego dostępu, określoną przez Biuro Informatyki w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki. W ramach udzielenia zdalnego dostępu Zamawiający udostępni Wykonawcy hasło do konta użytkownika z uprawnieniami root.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do administracji bazą danych oraz wykonywania kopii bazy danych w sytuacji aktualizacji jej struktury lub danych oraz - w przypadku wystąpienia takiej konieczności po stronie Wykonawcy - do instalacji nowszej wersji bazy danych wraz z migracją danych do nowej wersji bazy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo informatyczne bazy danych wynikające z braku stosownych aktualizacji, prawidłowości ich doboru i instalacji lub ich zaniechania.
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne usterki serwera bazy danych, które są bezpośrednim lub pośrednim skutkiem działań podjętych przez Wykonawcę, z wykorzystaniem udostępnionego konta użytkownika z uprawnieniami root.
- d) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo informatyczne serwera bazy danych, a jedynie za prawidłowe działanie systemu LSI2014, z zastrzeżeniem pkt b (zdanie drugie) i pkt c.
- e) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych o wszystkich planowanych aktualizacjach bazy danych oraz uzyskać zgodę Zamawiającego co do terminu ich przeprowadzenia.
- f) Zamawiający jest odpowiedzialny za cykliczne wykonywanie backupu bazy danych oraz przywrócenie bazy danych do stanu z ostatniego backupu w przypadku awarii serwera niebędącej wynikiem działań Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji systemu LSI2014 podczas realizacji Przedmiotu umowy, obejmującej w szczególności: specyfikację techniczną, opis architektury, środowiska, utrzymania systemu, instrukcję obsługi dla użytkownika i administratora, instrukcję instalacji, kod źródłowy systemu.
17. Nie później niż z chwilą przekazania Przedmiotu umowy potwierdzonego końcowym protokołem odbioru bez zastrzeżeń oraz po ustaniu okresu gwarancji i na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z systemem zapisanych na nośniku DVD: kodów źródłowych systemu LSI2014, dokumentacji systemu LSI2014 w formacie MS Word 2003 oraz kodów dostępu umożliwiających administrowanie Przedmiotem umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest, niezwłocznie po zakończeniu realizacji i wdrożeniu projektu, do

zaprzestania przetwarzania powierzonych mu w celu realizacji zlecenia danych (w tym danych osobowych) w szczególności poprzez trwale ich usunięcie z posiadanych nośników, zniszczenie nośników jednokrotnego zapisu.

19. O czynnościach wynikających z ust. 18 należy poinformować właściwego przedstawiciela Urzędu niezwłocznie po ich wykonaniu.

§ 3 (Autorskie Prawa Majątkowe, dalej: APM)

1. Z chwilą przekazania Przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru Zamawiający nabywa od Wykonawcy wszelkie APM na polach eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 r., nr 90, poz. 631 ze zm.), w tym szczególności prawo do:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie niezbędnym do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania.
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, takich jak modyfikacja, usprawnianie, aktualizacja, zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenia jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wykonywania innych opracowań.
 - c) wprowadzania do użytkowania na dowolnej liczbie urządzeń elektronicznych.
 - d) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Przedmiotu umowy lub jego kopii, a także sprzedaży części lub całości.
 - e) publicznego wykonania, wystawienia, odtwarzania oraz udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wraz z przekazaniem Przedmiotu umowy Zamawiający nabywa od Wykonawcy także własność kodu źródłowego.
3. Po zakończeniu obowiązywania umowy Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania poprawek, modyfikacji, rozwijania całości lub dowolnych części Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, iż Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych.
5. Przeniesienie na Zamawiającego APM uprawnia go do eksploatacji Przedmiotu umowy w kraju i za granicą i jest nieograniczone w czasie.
6. Przeniesienie na Zamawiającego APM obejmuje również prawo do wyłącznego zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do Przedmiotu umowy i jego poszczególnych elementów mających samodzielne znaczenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się powstrzymać od wykonywania autorskich praw osobistych do Przedmiotu umowy i upoważnia nieodwołalnie Zamawiającego do wyłącznego wykonywania w jego imieniu prawa do oznaczania elementów Przedmiotu umowy jego nazwą albo do rozpowszechniania anonimowo.
8. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 7 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% ceny brutto określonej w § 7 ust. 1. Jeśli szkoda Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający ma

- prawo dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym APM, poprzez wykorzystywanie jakichkolwiek materiałów zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z takich roszczeń oraz przyjąć na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie powstałe w związku z tym szkody.
 10. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 9, oraz umożliwić wskazanej przez Wykonawcę osobie udział w rozmowach z tą osobą trzecią.
 11. Postanowienia ust. 9-10 nie stosuje się w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami dotyczącymi materiałów dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu ich włączenia lub wykorzystania w inny sposób przy realizacji usług.

§ 4 (Termin realizacji, odbiory i testy akceptacyjne)

1. Terminy realizacji poszczególnych etapów Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a, określone zostały, jak następuje:
 - a) Etap I - dni od dnia podpisania umowy
 - b) Etap II - dni od dnia podpisania umowy
 - c) Etap III - dni od dnia podpisania umowy.
2. Czas przeznaczony na odbiór oraz opóźnienia w realizacji danego etapu nie powodują przesunięcia ani wydłużenia terminu realizacji żadnego z pozostałych etapów.
3. Minimum 3 dni robocze przed upływem terminu przewidzianego na realizację każdego z etapów, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia testów przesyłając informację pocztą elektroniczną na oba adresy wskazane w § 10 ust. 2.
4. Wykonawca przygotuje dokumentację testów do akceptacji Zamawiającego, zawierającą: Plan testów, Specyfikację przypadków testowych, Raport z testów akceptacyjnych. Akceptacja tych dokumentów przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia testów.
5. Wykonawca musi zapewnić środowisko testowe do przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
6. W uzgodnionym terminie, jednak nie później niż 3 dni robocze od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego zostaną przeprowadzane testy akceptacyjne przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia błędu, Zamawiający może wyrazić zgodę na kontynuowanie testów akceptacyjnych. Niezależnie od zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia błędów i ponownego przedstawienia Przedmiotu umowy do ponownych testów. Ponowne testy muszą być wykonane w pełnym zakresie.
8. Warunkiem koniecznym dokonania przez Zamawiającego odbioru każdego z etapów Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a jest pozytywny wynik wszystkich przeprowadzonych testów, potwierdzony w Raporcie z testów akceptacyjnych.
9. Po pozytywnym zakończeniu testów akceptacyjnych każdego etapu Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru etapu.
10. W sytuacji przekroczenia terminu zakończenia etapu określonego w ust. 1, zastosowanie

mają zapisy § 8 ust. 5 pkt a.

11. Po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów odbioru wszystkich etapów Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a, Wykonawca w terminie 10 dni roboczych uruchomi wersję produkcyjną LSI2014 oraz sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół odbioru końcowego.

§ 5 (Gwarancja)

1. Wykonawca, na zasadach opisanych w umowie udziela Zamawiającemu gwarancji na niezawodną pracę LSI2014, podczas obowiązywania umowy.
2. Okres gwarancji trwa od dnia odbioru Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń, przez okres 24 miesięcy.
3. Gwarancja obejmuje System, jego aktualizacje realizowane przez Wykonawcę w ramach gwarancji, inne modyfikacje wykonane przez Wykonawcę w ramach gwarancji oraz Usługi Rozwoju Systemu oraz modyfikacje wykonane przez Zamawiającego o ile zostały wcześniej autoryzowane (wyrażona zgoda) przez Wykonawcę.
4. Gwarancja nie obejmuje wad niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności spowodowanych:
 - a) przerwami w dostawie energii elektrycznej.
 - b) zmianami lub modyfikacjami kodu źródłowego Przedmiotu umowy dokonywanymi przez Zamawiającego lub osoby trzecie bez uzgodnienia z Wykonawcą.
5. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej poprzez udostępnioną i utrzymywaną w okresie gwarancji przez Wykonawcę aplikację do zgłaszania błędów zwaną dalej Serwis Obsługi Systemu (SOS) lub, w wyjątkowych przypadkach, pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej, a następnie do usunięcia wad występujących w Przedmiocie umowy w sposób oczekiwany przez Zamawiającego, w terminie i zgodnie z zapisami załącznika nr 1 (pkt 4.1 SOPZ). Brak potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia w terminie 1 godziny oznacza, że zostało ono przyjęte do realizacji.
7. Przekroczenie terminu dotyczącego skutecznej naprawy, traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy wskazane w § 8 ust. 5 pkt b.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego wad występujących w Przedmiocie umowy, o ile w tym czasie nie było możliwe korzystanie z Przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niemożności usunięcia lub naprawienia wady w odpowiednim czasie, Wykonawca bezzwłocznie, jednak przed upływem czasu na usunięcie wady, zaproponuje do akceptacji Zamawiającego zastosowanie procedur zastępczych umożliwiających sprawną realizację wadliwej funkcji Przedmiotu umowy i określi czas niezbędny do usunięcia wady. W przypadku akceptacji Zamawiającego, Zamawiający nie

będzie naliczał przewidzianych Umową kar umownych, pod warunkiem usunięcia wady w zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie.

§ 6 (Usługa Rozwoju Systemu, dalej: URS)

1. URS to modyfikacja, rozbudowa lub inne prace dotyczące LSI2014, wykonywane przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego, prowadzone od dnia odbioru Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. W ramach URS Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania dodatkowych prac zleconych przez Zamawiającego w wymiarze do 2000 godzin roboczych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego wymiaru godzin roboczych URS.
4. W ramach URS Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń za pośrednictwem SOS lub, w wyjątkowych przypadkach, pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 1, ze szczegółowym opisem zlecenia.
5. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego określi liczbę godzin roboczych potrzebnych na wykonanie zlecenia wraz ze szczegółowym wyliczeniem oraz zaproponuje termin wykonania zlecenia. Termin ten nie może być dłuższy niż dwukrotność czasu wykonania zlecenia w przeliczeniu na dni robocze, licząc według wzoru: liczba dni = 2*liczba godzin roboczych/8.
6. Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do wyliczenia Wykonawcy i w terminie 3 dni roboczych strony muszą osiągnąć porozumienie. W przypadku braku porozumienia Zamawiający ma prawo odstąpić od zlecenia URS.
7. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia URS po podpisaniu Formularza zlecenia URS. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Wykonanie zlecenia URS potwierdzone zostanie protokołem odbioru zlecenia URS na podstawie testów akceptacyjnych.
9. Minimum 3 dni robocze przed upływem terminu przewidzianego na realizację zlecenia URS, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia testów przesyłając informację pocztą elektroniczną na oba adresy wskazane w § 10 ust. 2.
10. Wykonawca przygotowuje dokumentację testów do akceptacji Zamawiającego, zawierającą: Plan testów, Specyfikację przypadków testowych, Raport z testów akceptacyjnych. Akceptacja tych dokumentów przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia testów.
11. Wykonawca musi zapewnić środowisko testowe do przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
12. W uzgodnionym terminie, jednak nie później niż 3 dni robocze od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, w siedzibie Zamawiającego zostaną przeprowadzane testy akceptacyjne przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia błędu, Zamawiający może wyrazić zgodę na kontynuowanie testów akceptacyjnych. Niezależnie od zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia błędów i ponownego przedstawienia Przedmiotu umowy do ponownych testów. Ponowne testy muszą być wykonane w pełnym zakresie.

14. Warunkiem koniecznym dokonania przez Zamawiającego odbioru zlecenia URS jest pozytywny wynik wszystkich przeprowadzonych testów, potwierdzony w Raporcie z testów akceptacyjnych.
15. Po pozytywnym zakończeniu testów akceptacyjnych danego zlecenia URS Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru zlecenia URS.
16. W sytuacji przekroczenia terminu zakończenia zlecenia URS, zastosowanie mają zapisy § 8 ust. 5 pkt c.
17. Po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru zlecenia URS przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zaktualizuje wersję produkcyjną LSI2014.

§ 7 (Wynagrodzenie)

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... zł netto (słownie: zł netto .../100),
.....zł brutto (słownie: zł brutto
.../100), stawka podatku VAT: ... %, kwota VAT: zł (słownie:
..... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie APM oraz wynagrodzenie z tytułu gwarancji.
3. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a jest dokonanie odbioru LSI2014, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Dla zleceń URS przyjmuje się stawkę godzinową w wysokości: zł netto (słownie: zł netto .../100) za godzinę roboczą,zł brutto (słownie: zł brutto .../100) za godzinę roboczą, stawka podatku VAT: ... %, kwota VAT: zł (słownie: zł 00/100) za godzinę roboczą. Za należyte wykonanie każdego zlecenia URS Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z pomnożenia liczby godzin roboczych wskazanych w zleceniu URS przez ww. stawkę godzinową².
5. Wynagrodzenie jakie Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie zlecenia URS obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zlecenia URS, w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie APM oraz wynagrodzenie z tytułu gwarancji.
6. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację zlecenia URS jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru zlecenia URS.
7. Zapłata będzie następować w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na poprawnie wystawionej fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia

² Stawka godzinowa została ustalona jako iloraz wynagrodzenia brutto zaoferowanego za URS i zakładanej liczby 2000 roboczogodzin.



Zamawiającemu, wystawionej na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 (Odstąpienie i kary umowne)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy, przekraczające 30 dni,
 - b) nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienie istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu, zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy również tej części wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1 i ust. 4, która odpowiada wykonanej już części prac, z zachowaniem uprawnień, o jakich mowa w kolejnych ustępach.
5. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a 2% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu usług gwarancyjnych 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu zlecenia URS przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 7 ust. 1 umowy,
 - e) za niewykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - f) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. W przypadku każdego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 2, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający będzie mógł dokonać potrącenia naliczonych i należnych kar umownych

określonych w umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 i ust. 4 umowy.

8. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał możliwości potrącenia naliczonych i należnych kar umownych określonych w umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych określonych w ust. 5 i 6 w ciągu 14 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego.
9. Jeżeli szkoda Zamawiającego będzie wyższa niż przewidziane kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych do pełnej wysokości szkody.

§ 9 (Siła wyższa)

1. Strony za siłę wyższą uznają zdarzenie pozostające poza ich kontrolą, niemożliwe do przewidzenia, którego Strona nie mogła rozsądnie uniknąć i które nie może być przypisane w sposób uzasadniony tej Stronie. Jako siłę wyższą rozumie się między innymi niżej wymienione zdarzenia mające wpływ na realizację Umowy:
 - a) wojny, działania wojenne (bez względu na to czy wojna została wypowiedziana), inwazje, działania wrogów zagranicznych;
 - b) rebelie, terroryzm, rewolucje, powstania, przewroty wojskowe i polityczne, wojny domowe;
 - c) rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - d) promieniowanie jonizujące albo zanieczyszczenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które można przypisać użyciu przez Wykonawcę takiego promieniowania;
 - e) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
 - f) nietypowe dla danej pory roku warunki pogodowe lub niespotykane działania przyrody, takie jak np. trzęsienia ziemi;
 - g) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec;
2. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane drugiej Stronie natychmiast, nie później jednak niż w ciągu czternastu dni od zaistnienia lub zakończenia Siły Wyższej. W ciągu miesiąca od zaistnienia zdarzenia stanowiącego Siłę Wyższą, Strony uzgodnią wzajemne działania eliminujące lub ograniczające negatywne skutki działania Siły Wyższej.
3. Strona dotknięta zdarzeniem Siły Wyższej będzie zwolniona z obowiązku realizacji warunków Umowy, w szczególności dotrzymania terminu(ów) tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki.
4. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy okres działania danego zdarzenia Siły Wyższej przekroczył 120 dni. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z niniejszym paragrafem Strony niezwłocznie ustalą finansowe rozliczenie Umowy. Wykonawca, po dokonanych ustaleniach otrzyma płatności za

faktycznie wykonaną część Przedmiotu Umowy do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

§ 10 (Postanowienia końcowe)

1. Do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy upoważniony jest p., adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji
2. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy upoważnieni są:
p. Marcin Sauk, tel. 91 44 11 600, adres poczty elektronicznej: msauk@wzp.pl
p. Paweł Marski, tel. 91 44 11 182, adres poczty elektronicznej: pmarski@wzp.pl
3. Ze strony Zamawiającego, do odbioru Przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 pkt a i b, upoważniona jest przynajmniej jedna z wymienionych poniżej osób:
 - a) Marcin Szmyt – Dyrektor Wydziału Zarządzania Strategicznego.
 - b) Marcin Sauk – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Strategicznego.
 - c) Paweł Marski – Inspektor w Wydziale Zarządzania Strategicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie gwarancji do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego LSI2014. Termin gwarancji opisanej w niniejszej umowie ulega zakończeniu w momencie zawarcia nowej umowy.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki i dokumenty przywołane w treści niniejszej umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. uczestnictwo w testach akceptacyjnych oraz odbiorach poszczególnych etapów, zgodnie z treścią § 4 umowy.
2. W pozostałym zakresie zamówienia Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje konieczność korzystania z usług podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom uwzględniając ograniczenia o jakich mowa w pkt 1.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy (zamieszczonym w pkt XX. SIWZ).

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Marcin Szmyt

Członek: Marcin Sauk

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania Strategicznego
Podpis:
Marcin Szmyt
.....
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Zarządzania Strategicznego
.....
Marcin Sauk

Członek: Paweł Marski
Członek: Szymon Żwirko
Członek: Sekretarz Komisji Joanna Dudka

Paweł Marski
Szymon Żwirko
Joanna Dudka

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgięrd Geblewicz

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO 2014-2020 (LSI2014)”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto¹, w tym:
(słownie:.....),
Cena brutto za wykonanie LSI wynosi:..... zł (słownie:.....),

¹ Podana cena musi stanowić sumę ceny brutto za wykonanie LSI 2014 i ceny brutto za URS.

Cena brutto za URS² (cena brutto 1 roboczogodziny x 2000) wynosi: zł
(słownie:.....)

4. Termin wykonania LSI 2014: dni³
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁴:
7. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

² Uwaga: cena brutto za URS nie może być niższa niż 30% lub wyższa niż 70% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia tj. sumy ceny brutto za wykonanie LSI2014 i ceny brutto za URS. Wpisanie przez Wykonawcę ceny brutto za URS niższej niż 30% lub wyższej niż 70% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

³ Termin ten nie może być krótszy niż 50 dni i dłuższy niż 100 dni. Wpisanie przez Wykonawcę krótszego terminu niż 50 dni oraz dłuższego niż 100 dni będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

-
2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie wykonawcy / Wykaz usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO 2014-2020 (LSI2014)”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia

Lokalny System Informatyczny
RPO WZ 2014-2020
LSI2014

Wydział Zarządzania Strategicznego
SZCZECIN 2015

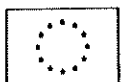


PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorze
Zachodnie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Spis treści

1. Definicje i pojęcia	3
2. Założenia Lokalnego Systemu Informatycznego RPOWZ 2014-2020 (LSI2014).....	4
2.1 Cel Systemu	4
2.2 Moduły i funkcje LSI2014.....	4
2.3 Wymagania i założenia projektowe.	4
2.4 Wymagania dotyczące Wykonawcy	7
2.5 Dostęp do dokumentacji LSI2007.....	8
2.6 Doprecyzowanie zakresu zamówienia	8
3. Harmonogram i etapy realizacji.....	9
3.1 Etap I – Aktualizacja oprogramowania, optymalizacja kodu źródłowego, koncepcja LSI2014. .	9
3.2 Etap II – Aktualizacja Serwisu Beneficjenta i Serwisu Pracownika.....	10
3.3 Etap III – Panel administracyjny, eksport danych do SL2014 oraz raporty	11
4. Gwarancja i Usługa Rozwoju Systemu.....	12
4.1 Gwarancja	12
4.2 Usługa Rozwoju Systemu (URS).....	13
5. Nazwy i kody wspólnego słownika zamówień (CPV).....	13
6. Załączniki	13

1. DEFINICJE I POJĘCIA

- 1) Beneficjent – osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia i wykorzystująca System z poziomu Serwisu Beneficjenta
- 2) LSI2014 lub System – Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020
- 3) LSI2007 – Lokalny System Informatyczny dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013
- 4) MIR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- 5) Serwis Beneficjenta – część Systemu służąca uprawnionym osobom do wypełniania i składania online formularzy dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- 6) Serwis Pracownika – część Systemu służąca uprawnionym osobom (np. pracownikom UMWZ) do obsługi złożonych przez Serwis Beneficjenta dokumentów oraz eksport danych do SL2014
- 7) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 8) SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 9) SOS – Serwis Obsługi Systemu – narzędzie do komunikacji online Wykonawcy z Zamawiającym. Narzędzie to powinno umożliwiać obsługę zgłoszeń wraz z datą zgłoszenia, datą aktualizacji, odpowiednio konfigurowalnymi statusami, dodawanie opisu, tematu, komentarzy i załączników, na zasadach działania stosowanych w programach typu: www.mantisbt.org, www.bugzilla.org
- 10) SL2014 – Centralny System Teleinformatyczny, do którego eksportowane będą dane z LSI2014
- 11) UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
- 12) URS – Usługa Rozwoju Systemu - modyfikacja, rozbudowa lub inne prace dotyczące Systemu, wykonywane przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego
- 13) Użytkownik – osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia i wykorzystująca System z poziomu Serwisu Pracownika



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. ZAŁOŻENIA LOKALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO RPOWZ 2014-2020 (LSI2014)

2.1 Cel Systemu

Głównym celem Systemu jest usprawnienie procedur wdrażania, monitorowania i zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz eksport danych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014.

System ma za zadanie między innymi uprościć i obsłużyć proces wypełniania i składania online wniosków o dofinansowanie oraz pozwalać na prowadzenie obsługi złożonych dokumentów, w odpowiedniej konfiguracji wynikającej z potrzeb Zamawiającego.

2.2 Moduły i funkcje LSI2014

- 1) Serwis Beneficjenta
 - Rejestrowanie konta
 - Wypełnianie online i wysyłanie formularzy i dokumentów
 - Śledzenie postępu oceny złożonych dokumentów
 - Komunikacja z Serwisem Pracownika
- 2) Serwis Pracownika
 - Rejestrowanie naborów wniosków o dofinansowanie
 - Obsługa szablonów wniosków o dofinansowanie
 - Obsługa złożonych w systemie dokumentów
 - Komunikacja z Serwisem Beneficjenta
- 3) Generowanie raportów z danych zgromadzonych w Systemie
- 4) Eksport danych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego
- 5) Administracja Systemem poprzez panel administracyjny

2.3 Wymagania i założenia projektowe.

Ogólne wymagania funkcjonalne i нефункционаłne:

- 1) System musi zostać zbudowany przy wykorzystaniu platformy Java EE, w oparciu o obecny kod źródłowy, funkcjonalności i projekt graficzny LSI2007 (modyfikacja LSI2007).
- 2) System musi posiadać funkcje określone przez Zamawiającego opisane w SOPZ, SIWZ i załącznikach oraz uzgodnione na etapie realizacji umowy.
- 3) Prace nad systemem podzielone zostaną na etapy.
- 4) System ma zostać zaprojektowany i zbudowany w oparciu o istniejącą architekturę trójwarstwową, warstwę widoku, logiki i danych, co zapewni jego elastyczność, przejrzystość i możliwość rozbudowy.
- 5) System powinien charakteryzować się konstrukcją modułową, umożliwiającą łatwą rozbudowę w przyszłości warstwy aplikacyjnej i bazodanowej w zależności od kolejnych wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 6) Musi istnieć możliwość instalacji Systemu na dowolnym systemie operacyjnym zgodnym ze standardem POSIX, jak i dowolnej architekturze.



- 7) System powinien zostać zbudowany w oparciu o oprogramowanie open source na darmowych licencjach (na przykład licencji GPL, BSD, itp.).
- 8) Właścicielem wytworzonego kodu źródłowego systemu wraz z autorskimi prawami majątkowymi będzie Zamawiający. Prawa te przejdą na Zamawiającego w ramach ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami zawartej umowy.
- 9) System będzie dostępny poprzez sieć Internet przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów po uprzednim zalogowaniu się, przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa i odpowiedniego przechowywania haseł.
- 10) System musi zapewnić zegar systemowy, który będzie dokładnym wyznacznikiem terminu przekazywania dokumentów w Systemie (zegar systemowy zgodny z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC (PL) w Polsce).
- 11) System powinien spełniać wymogi WCAG 2.0 na poziomie AA, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem KRI. Zamawiający może zweryfikować system pod kątem spełniania wymogów WCAG także z wykorzystaniem audytu zewnętrznego.
- 12) System musi zapewnić czytelny i jednolity graficznie interfejs użytkownika, zapewniający komfortową pracę oraz nawigację po Systemie. Interfejs Systemu powinien zostać wykonany z uwzględnieniem zasad *responsive web design* (dla typów urządzeń: desktop, tablet, mobile). W przypadku niższych rozdzielczości nie wszystkie elementy systemu muszą być dostępne (np. formularze).
- 13) System nie będzie wymagał do poprawnego działania instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania na stacji roboczej klienta, zapewni poprawne działanie i wyświetlanie interfejsu użytkownika przez aktualne stabilne wersje przeglądarek internetowych, między innymi : Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
- 14) System musi obsługiwać usługi internetowe (*web services*) oraz słowniki udostępniane przez system SL2014.
- 15) System musi pozwalać na ręczny oraz automatyczny transfer danych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 zgodnie z XML Schema. Automatyczny transfer danych powinien być możliwy przy wykorzystaniu usług internetowych (*web services*).
- 16) System musi posiadać funkcję generowania dokumentów online na podstawie informacji wprowadzonych przy pomocy formularzy online oraz przechowywanych w relacyjnej bazie danych.
- 17) System musi posiadać funkcję automatycznego zapisu uruchamianego podczas przechodzenia pomiędzy kolejnymi częściami formularzy lub stron. System musi posiadać funkcję tzw. wersjonowania tworzonych dokumentów.
- 18) System musi rejestrować historię wszystkich operacji wykonywanych przez użytkowników wraz z podstawowymi danymi (dokładny czas i data, IP, login, typ i wersja przeglądarki internetowej), np. rejestrowanie aktywności użytkowników z zaznaczeniem daty i godziny, wykonywanych akcji (dostęp do wniosków, uruchamianie dokumenty, funkcje, raporty, itp.), logowania, wylogowania, nieudane logowania, łączny czas pracy Użytkownika w Systemie. Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie co najmniej takich atrybutów jak: data i czas



operacji z dokładnością do minuty, nazwa pracownika/administratora, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji w Systemie, nazwa dokumentu na którym wykonano operację. Rejestrowane muszą być także dane dotyczące Beneficjentów – data i godzina modyfikacji, zatwierdzenia, zmiany statusów dokumentów składanych poprzez System.

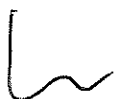
- 19) System musi pozwalać na nadawanie uprawnień użytkownikom.
- 20) System musi pozwalać na pracę jednocześnie wielu użytkownikom (minimalna liczba użytkowników jednocześnie = 500). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przeprowadzi testy obciążeniowe Systemu i szczegółowe wyniki wraz z dokładnym opisem metodologii prowadzenia testów prześle Zamawiającemu (czas odpowiedzi serwera przy jednoczesnym maksymalnym obciążeniu nie może być większy niż 3s). Zamawiający także ma prawo przeprowadzić testy obciążeniowe we własnym zakresie.
- 21) System musi posiadać funkcję tzw. pomocy kontekstowej (przy polach określonych przez zamawiającego – pola w postaci słownika edytowalnego dla Administratora).
- 22) System musi posiadać mechanizmy złożonych walidacji poprawności formularzy, komunikatów i ostrzeżeń.
- 23) System musi zapewnić możliwość dodawania załączników w postaci plików przez Użytkowników i Beneficjentów.
- 24) System musi umożliwiać sortowanie danych w każdym widoku po każdej kolumnie.
- 25) System musi spełniać wymagania bezpieczeństwa dotyczące złożoności haseł i zapewniać możliwość wymuszania konieczności ich zmiany w określonych odstępach czasu.
- 26) System musi posiadać funkcje przypominania (resetowania) zapomnianych haseł użytkowników.
- 27) System musi pozwalać na ustawianie czasu trwania sesji (wartość domyślna = 30 minut).
- 28) Przewiduje się docelowo utrzymywanie trzech wersji Systemu:
 - produkcyjna
 - testowa
 - szkoleniowa
- 29) System musi być wykonany w sposób zabezpieczający przed podatnościami z aktualnej listy TOP 10 wg organizacji OWASP oraz podatnościami opisywanymi w OWASP Testing Guide, w szczególności przed podatnościami:
 - a) Injection
 - b) Cross-Site Scripting (XSS)
 - c) Broken Authentication and Session Management
 - d) Insecure Direct Object References
 - e) Cross-Site Request Forgery (CSRF)
 - f) Security Misconfiguration
 - g) Insecure Cryptographic Storage
 - h) Failure to Restrict URL Access
 - i) Insufficient Transport Layer Protection
 - j) UnvalidatedRedirects and Forwards
- 30) Zamówienie przewiduje Usługę Rozwoju Systemu, w ramach której Wykonawca ma obowiązek realizować wszelkie zlecenia Zamawiającego. Możliwość korzystania z tej



usługi nastąpi po zakończeniu wszystkich etapów i podpisaniu protokołu odbioru końcowego i będzie trwała maksymalnie do 31.12.2015. Szczegółowe informacje zawiera podpunkt 4.2 SOPZ.

2.4 Wymagania dotyczące Wykonawcy

- 1) Wykonawca musi spełnić wszystkie wymagania określone w SOPZ i SIWZ.
- 2) Wykonawca zapewnia, że System będzie zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 t. j. ze zm.) oraz spełnia wymagania na poziomie wysokim określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. nr 100 poz. 1024).
- 3) Wykonawca zapewnia, że System będzie zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014 r., poz. 1114 t. j.) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, w szczególności: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 r., poz. 526 ze zm.).
- 4) Wykonawca przygotowuje projekt graficzny i funkcjonalny Systemu (w tym projekt logiczny – szczegółowy schemat blokowy procesów).
- 5) Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego dotyczącą szczegółowego projektu graficznego i funkcjonalności Systemu.
- 6) Wykonawca przedstawi do odbioru kolejne etapy Systemu zgodnie z harmonogramem realizacji – rozdział 3 „Harmonogram i etapy realizacji”.
- 7) Wykonawca może zaproponować dodatkowe funkcjonalności, jednak Zamawiający ma prawo je odrzucić.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony System na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 9) Wykonawca na prośbę Zamawiającego oraz po ustaniu okresu gwarancji zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na nośniku elektronicznym zarchiwizowanej wersji całego Systemu oraz dokumentacji powykonawczej, a także wykaz wszystkich licencji niezbędnych do prawidłowego działania Systemu (nazwa, wersja, numer, rodzaj, okres ważności).
- 10) Wykonawca nie później niż 5 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego uruchomi wersję testową i wersję szkoleniową Systemu, która cały czas będzie odzwierciedleniem funkcjonalnym wersji produkcyjnej.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia hostingu wersji testowej i szkoleniowej Systemu przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający może jednak zdecydować o prowadzeniu przez Wykonawcę wersji testowej i szkoleniowej na infrastrukturze Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 12) Wykonawca w celu realizacji zamówienia otrzyma dostęp zdalny do serwera Zamawiającego, na którym zainstaluje produkcyjną wersję Systemu, oraz będzie zobowiązany do podpisania niezbędnych dokumentów wynikających z Polityki Bezpieczeństwa Informacji UMWZ. Wykonawca będzie odpowiedzialny za konfigurację i optymalizację środowiska we współpracy z Wydziałem odpowiedzialnym za kwestie informatyczne w UMWZ.
- 13) Wykonawca zapewni system kontroli wersji dla utrzymania kodu źródłowego aplikacji zgodnie ze swoimi preferencjami.
- 14) Wykonawca zapewni narzędzie do komunikacji online z Zamawiającym (SOS) od momentu podpisania umowy. Narzędzie to powinno umożliwiać obsługę zgłoszeń z odpowiednimi konfigurowalnymi statusami oraz dodawanie komentarzy (np. <http://www.mantisbt.org/>). Jeśli Wykonawca po przeanalizowaniu zgłoszenia będzie miał wątpliwości lub pytania co do wykonania zgłoszenia, powinien wówczas za pomocą tego narzędzia niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Cała korespondencja dotycząca zgłoszeń powinna przebiegać za pomocą SOS.
- 15) Wykonawca odpowiada za przygotowanie dokumentacji Systemu.

2.5 Dostęp do dokumentacji LSI2007

System LSI2007 zbudowany został przy wykorzystaniu platformy Java EE. Wykorzystano między innymi następujące technologie i frameworki: Spring Framework 2.5, JBoss AS 4.2.2, Hibernate 3.2 (JPA provider), Freemarker 2.3.9, Spring Webflow 1.0.5, Oval 1.10, Jasperreports 2.0.4, jQuery, EJB 3.0.

Liczba linii kodu dla poszczególnych rozszerzeń wynosi około: .java 159618, .xml 39916, .ftl 70064, .jsp 384, .js 58420, .css 50946, .properties 11470, .xsd 82312, .jrxml 84675.

Zamawiający udostępni potencjalnym Wykonawcom dokumentację oraz dostęp do wersji testowej systemu LSI2007 w siedzibie Zamawiającego, po zgłoszeniu takiej potrzeby.

Zgłoszenia należy wysyłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: pmarski@wzp.pl.

Zgłoszenie musi zawierać:

- Tytuł: „Wykonanie LSI2014”
- nazwę podmiotu zwracającego się o udostępnienie,
- dane teleadresowe osoby, do której zostanie wysłana odpowiedź.

2.6 Doprecyzowanie zakresu zamówienia

System musi uwzględniać wszelkie niezbędne uregulowania prawne i proceduralne dla okresu programowania 2014-2020. Część z tych uregulowań nie jest jeszcze przyjęta w ostatecznym kształcie, w związku z tym Zamawiający zakłada doprecyzowanie zakresu funkcjonalnego Systemu w trakcie realizacji zamówienia w celu uwzględnienia w/w uwarunkowań. Uszczegółowienia te nie będą prowadziły do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Przed przystąpieniem do realizacji kolejnych modułów Systemu Zamawiający będzie uszczegóławiał informacje dotyczące wykonywanych funkcjonalności na drodze kontaktów roboczych.

3. HARMONOGRAM I ETAPY REALIZACJI

Do utworzenia LSI2014 zostanie wykorzystany LSI2007. Poddany on zostanie modyfikacji, aktualizacji, dodaniu nowych modułów oraz usunięciu lub wyłączeniu zbędnych funkcji.

Wszystkie etapy opracowania LSI2014 muszą zostać sporządzone na podstawie wskazówek, szkiców przekazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zgodnie ze SIWZ, SOPZ i załącznikami. Szczegółowe rozwiązania będą uzgadniane podczas realizacji poszczególnych etapów i mogą się różnić od wstępnej koncepcji przedstawionej w niniejszym SOPZ. Zamawiający będzie udzielał niezbędnych informacji oraz odpowiadał na pytania Wykonawcy związane z budową Systemu. Na życzenie Zamawiającego lub Wykonawcy organizowane będą spotkania konsultacyjne.

System będzie odbierany przez Zamawiającego etapami, a odbiór będzie następował w kolejności od etapu I do etapu III.

Każdy z etapów musi być zakończony „protokołem odbioru etapu”. W przypadku gdy podczas testów etapu występują błędy lub przedmiot zamówienia nie został zrealizowany zgodnie z opisem etapu, Wykonawca ma obowiązek poprawy z zastrzeżeniem, iż czas poświęcony na poprawę nie wydłuża harmonogramu żadnego z etapów.

Po zakończeniu wszystkich etapów pracy nad Systemem zostanie podpisany protokół odbioru całego Systemu zwany „protokołem odbioru końcowego”.

3.1 Etap I – Aktualizacja oprogramowania, optymalizacja kodu źródłowego, koncepcja LSI2014.

- 1) Wykonawca otrzymuje kody źródłowe LSI2007, które stanowiąc będą podstawę LSI2014. Dokonuje ich przeglądu i aktualizuje do najnowszych stabilnych wersji oprogramowanie wykorzystywane do jego funkcjonowania.
- 2) Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt zmian graficznych i działania Serwisu Beneficjenta oraz Serwisu Pracownika, uwzględniający wszystkie potrzeby Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnych projektów aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego, przy zachowaniu terminów przewidzianych na realizację etapu.
 - a) Serwis Beneficjenta
 - Strona logowania
 - Formularz rejestracyjny nowego użytkownika
 - Funkcja aktywacji konta i odzyskiwania hasła
 - Ekran główny i podstrony oraz wszystkie funkcje w Serwisie Beneficjenta dostępne po zalogowaniu
 - b) Serwis Pracownika
 - Strona logowania
 - Funkcja aktywacji konta i odzyskiwania hasła
 - Ekran główny i podstrony oraz wszystkie funkcje w Serwisie Beneficjenta dostępne po zalogowaniu



3.2 Etap II – Aktualizacja Serwisu Beneficjenta i Serwisu Pracownika.

- 1) Aktualizacja Systemu zgodnie z zaakceptowanym projektem przyjętym na Etapie I.
- 2) Aktualizacja formularza wniosku o dofinansowanie.
Wzór wniosku stanowi załącznik do SOPZ, jednak podczas realizacji etapu może ulec zmianie w zakresie zawartości i walidacji. Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
 - a) Zmiana zakresu i działania formularza wniosku o dofinansowanie
 - b) Zmiana systemu walidacji w formularzu, wykonywanego w czasie rzeczywistym oraz na etapie zapisywania danych lub publikowania wniosku
 - c) Dodanie mechanizmu załączania plików do formularza wniosku wypełnianego w Serwisie Beneficjenta
 - Załączone pliki muszą być powiązane i publikowane razem z formularzem wniosku o dofinansowanie
 - Pliki po publikacji opatrzone zostają sumą kontrolną
 - Po publikacji nie jest możliwa modyfikacja lub wymiana załączonych plików
 - d) Wprowadzenie możliwości wycofania przez Beneficjenta wniosku opublikowanego w Serwisie Beneficjenta i umożliwienie ponownej jego edycji
 - e) Wprowadzenie wydruku potwierdzenia opublikowania wniosku i załączników w Serwisie Beneficjenta, innego niż wydruk pełnej wersji wniosku o dofinansowanie
 - f) Wniosek zwrócony do poprawy automatycznie zapisywany jako nowa wersja
- 3) Szablony wniosków o dofinansowanie w Serwisie Pracownika
 - a) Osobna funkcja (moduł) umożliwiająca parametryzowanie wzoru wniosku o dofinansowanie, polegająca na włączaniu i wyłączaniu widoczności poszczególnych pól
 - b) Możliwość ustalania szablonu wniosku osobno dla każdego utworzonego naboru
- 4) Aktualizacja funkcji uruchamiania naborów wniosków o dofinansowanie w Serwisie Pracownika
 - a) Formularz rejestrowania naboru umożliwiający uruchomienie nowego naboru w Systemie
 - b) Wprowadzenie statusów naborów: roboczy, ogłoszony, zakończony, unieważniony
 - c) Powiązanie z wnioskiem o dofinansowanie poprzez wskazanie odpowiedniego szablonu, który będzie obowiązywał podczas wypełniania wniosku w naborze
 - d) Możliwość ustawiania dodatkowych parametrów naboru wpływających na funkcjonowanie i treść wniosku o dofinansowanie, takich jak: wysokość i procent dofinansowania, lista Beneficjentów uprawnionych do składania wniosków w naborze, lista wskaźników, lista załączników, lista oświadczeń, liczba lat trwałości projektu.
- 5) Ocena wniosków o dofinansowanie w Serwisie Pracownika
 - a) Formularz rejestrowania wyniku oceny wniosku o dofinansowanie i załączników złożonych poprzez Serwis Beneficjenta
 - b) Proces oceny ma zawierać możliwość przeglądu i edycji elektronicznej wersji formularza wniosku o dofinansowanie oraz załączników, z możliwością:



- dodawania komentarzy przy każdym polu ocenianego wniosku o dofinansowanie, aby po zwróceniu do poprawy Beneficjent miał możliwość zapoznać się z zamieszczoną informacją
- blokowania każdego pola wniosku o dofinansowanie, aby po zwróceniu do poprawy Beneficjent nie miał możliwości zmiany zablokowanego pola
- oceny każdego załącznika złożonego do formularza wniosku o dofinansowanie
- blokowania każdego dodanego załącznika, aby po zwróceniu wniosku o dofinansowanie do poprawy Beneficjent nie miał możliwości modyfikacji lub wymiany zablokowanego załącznika.

3.3 Etap III – Panel administracyjny, eksport danych do SL2014 oraz raporty

- 1) Panel Administracyjny.
 - a) Aktualizacja słowników centralnych, możliwość edycji i tworzenia nowych pozycji wszystkich list słownikowych
 - b) Pobieranie danych ze słowników MIR ręcznie i przy wykorzystaniu usług internetowych
 - c) Dostęp do listy kont założonych w Systemie, możliwość wyszukiwania, przeglądania, edycji danych, blokowania/odblokowywania kont, resetowania hasła
 - d) Podgląd aktywności Użytkowników i Beneficjentów, czynności jakie wykonywali np. logowanie/wylogowanie, podgląd/modyfikacja dokumentów i danych w Systemie, możliwość wyszukiwania
 - e) Aktualizacja systemu nadawania uprawnień Użytkownikom
 - f) Wprowadzenie możliwość przypisania Użytkownika do poszczególnych projektów
 - g) Możliwość przeniesienia wybranych dokumentów z jednego konta w Serwisie Beneficjenta do innego
 - h) Statystyki Systemu, dostęp do informacji dotyczących działania Systemu np. liczby zalogowanych Beneficjentów lub Użytkowników
- 2) Dostosowanie funkcji eksportu wniosków o dofinansowanie do zgodności z aktualnym XML Schema, opublikowanym przez MIR. System ma zapewnić wymianę danych z systemem centralnym SL2014 poprzez eksport plików w formacie XML, ręcznie oraz automatycznie przy wykorzystaniu usług internetowych.
- 3) Aktualizacja narzędzia do tworzenia raportów.
 - a) tworzenie szablonów raportów na podstawie zapytań SQL, zapisu, powielania, usuwania i przypisywania do konkretnych Użytkowników
 - b) uruchamianie raportów zaplanowane według harmonogramu, eksport do formatu xls, csv i pdf.
- 4) Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów Systemu w wymiarze nie mniejszym niż 8 godzin.



4. GWARANCJA I USŁUGA ROZWOJU SYSTEMU

4.1 Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony System na okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Analizy i usuwania wykrytych usterek oraz błędów.
- b) Usuwania przyczyn oraz skutków usterek i błędów.
- c) Instalacji i konfiguracji łątek i poprawek Systemu lub jego komponentów, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- d) Instalacji i konfiguracji komponentów Systemu w przypadku ich zmian i aktualizacji, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- e) Aktualizacji dostarczonej dokumentacji i przekazanych kodów źródłowych.
- f) Pomocy technicznej w instalacji oraz konfiguracji Systemu.
- g) Prowadzenia i udostępnienia wersji testowej i szkoleniowej Systemu.
- h) Prowadzenia SOS.
- i) Udzielania wsparcia telefonicznego lub poprzez SOS w godzinach pracy Zamawiającego.
- j) Czuwania nad prawidłowym funkcjonowaniem Systemu oraz jego stałej kontroli.

Gwarancja obejmuje System, jego aktualizacje realizowane przez Wykonawcę w ramach gwarancji oraz inne modyfikacje wykonane przez Wykonawcę w ramach Usługi Rozwoju Systemu.

Zgłoszenia, sposób ich rozwiązania, postęp realizacji oraz cała komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie odbywać się przez SOS.

Zamawiający będzie określał priorytet zgłoszenia (krytyczny, znaczący, błahy, poprawka). Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich zgłoszeń bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Wykonawca ma odpowiednio czas na skuteczną naprawę w zależności od typu zgłoszenia:

- krytyczne – uniemożliwiające świadczenie podstawowych usług np. praca w Systemie Użytkowników lub Beneficjentów, wypełnianie wniosków o dofinansowanie: czas skutecznej naprawy do 3 godzin
- znaczące – negatywnie wpływające na wydajność i funkcjonalność Systemu, ale nie uniemożliwia świadczenie podstawowych usług: czas skutecznej naprawy do 12 godzin
- błahy – nie wpływa na funkcjonalność i wydajność Systemu, jednak może powodować problemy bądź skutkuje pogorszeniem jakości zbieranych danych: czas skutecznej naprawy do 24 godzin
- poprawka – drobna modyfikacja dotycząca walidacji, wyświetlanych treści, układu wyświetlanych elementów: czas skutecznej naprawy do 5 dni roboczych

Czas liczony zostaje od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Powyższe opisy kategorii zgłoszeń mają charakter poglądowy. Zamawiający określa kategorię, a w zależności od towarzyszących okoliczności mogą wystąpić sytuacje, gdzie np. zgłoszenie „błahę” lub „znaczące” może zostać zakwalifikowane jako „krytyczne” (na przykład podczas trwania konkursu).

4.2 Usługa Rozwoju Systemu (URS)

- a) W ramach URS Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania dodatkowych prac zleconych przez Zamawiającego dotyczących Systemu.
- b) Liczbę godzin roboczych URS oraz sposób ich rozliczania określa umowa.
- c) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń za pośrednictwem SOS ze szczegółowym opisem zlecenia.
- d) Termin wykonania zlecenia oraz wymiar godzin zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- e) Realizacja zlecenia nastąpi po obustronnym podpisaniu formularza zlecenia, wzór którego stanowi załącznik do Umowy.
- f) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za wykonanie zlecenia jest podpisanie bez zastrzeżeń „protokołu odbioru zlecenia”.
- g) Wykonawca jak i Zamawiający mają prawo do zorganizowania spotkania w sprawie zlecenia w siedzibie Zamawiającego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego wymiaru godzin roboczych URS.

5. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Nomenklatura wg CPV

- 72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania
- 72511000-0 usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

6. ZAŁĄCZNIKI

Ze względu na brak szczegółowych i ostatecznych wzorów, na obecnym etapie załączono projekty dokumentów, mające charakter wstępny.

W celu zapoznania się z wyglądem, funkcjonowaniem i zakresem wymaganych danych, potencjalni Wykonawcy mogą zapoznać się z działaniem LSI2007 na zasadach opisanych w podpunkcie 2.5. Zakłada się, iż ostateczne wzory dokumentów dla LSI2014 będą posiadały porównywalny stopień złożoności do LSI2007, lecz mogą zawierać większy zakres danych.

Lista załączników:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie (2014-2020)

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego wykonanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego RPO 2014-2020 (LSI2014)” swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....¹

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)*

UWAGA: Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

¹ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.