

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 207.000 EURO
NA**

**„Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego
w 2015 r.”**



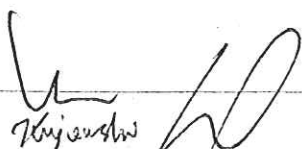
SZCZECIN 2014

**K R Y S Z T A L
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2014**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968



www.wzp.pl


Kryształ

Spis treści

Rozdziały I – XXV:

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	4
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:	4
V.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:	4
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:	4
VII.	Termin wykonania zamówienia:	4
VIII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:	4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:	6
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:	9
XI.	Wymagania dotyczące wadium:	10
XII.	Termin związania ofertą:	11
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert:	11
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	12
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny:	13
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	14
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	14
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	16
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	16
XX.	Wzór umowy:	16
XXI.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:	16
XXII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:	23
XXIII.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:	23
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:	23
XXV.	Wykaz załączników do SIWZ:	23

Szczecin, dnia 17 marca 2015 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.3.2015.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Informacja:


W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych.

Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **202.175,85 zł brutto.**



III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.” szczegółowo opisanych w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z następujących programów operacyjnych i projektów:
 - a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
 - b) Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013,
 - c) Pomoc Techniczna Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) na lata 2007-2013,
 - d) Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”
 - e) Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
 - f) Pomoc Techniczna PROW na lata 2014-2020,
 - g) Projekt „Oś transportowa północ - południe kierunkiem zwiększania innowacyjności i dynamiki regionów Europy Środkowej” finansowany z Funduszu Wyszehradzkiego,
 - h) Program Współpracy Transgranicznej Regionu Południowego Bałtyku na lata 2007-2013.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 40% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadania odpowiedniej licencji wspólnotowej, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 ze zmianami), z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2013 r. poz. 567):

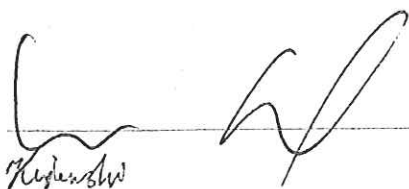
- a) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób autokarem lub autobusem. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów;
 - b) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób pojazdami innymi niż autokar i autobus. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów. Przedłożona przez Wykonawcę licencja musi uprawniać Wykonawcę do wykonywania międzynarodowego i krajowego transportu osób pojazdami takimi jak: bus i samochód osobowy.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia.**

Przez zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług transportu osób o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde.

UWAGA:

W przypadku usługi wykonywanej (usługa w trakcie realizacji) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość dotychczas wykonanych usług będzie wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto.


- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że Wykonawca **dysponuje lub będzie dysponował pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania i posiadającymi parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, tj.**
1. Autokar (minimum 48 miejsc pasażerskich);
 2. Autokar (minimum 18 miejsc pasażerskich);
 3. Bus (8 miejsc pasażerskich);
 4. Bus (8 miejsc pasażerskich) przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych;
 5. Samochód osobowy czterodrzwiowy;
 6. Samochód osobowy czterodrzwiowy typu limuzyna klasy E.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Krzysztof'.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

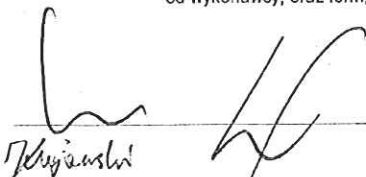
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
 5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) SIWZ należy przedstawić odpowiednią licencję wspólnotową, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1414 ze zmianami), z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie




ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2013 r. poz. 567):

- a) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób autokarem lub autobusem. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów;
 - b) upoważniającą do międzynarodowego transportu drogowego osób pojazdami innymi niż autokar i autobus. Przedłożona przez Wykonawcę licencja nie może zawierać postanowień o ograniczeniach terytorialnych w zakresie oznaczenia obszaru przewozów. Przedłożona przez Wykonawcę licencja musi uprawniać Wykonawcę do wykonywania międzynarodowego i krajowego transportu osób pojazdami takimi jak: bus i samochód osobowy.
6. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” – załącznik nr 5 do SIWZ.
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności: nazwę i opis wykonanej lub wykonywanej usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi), wartość usługi (w zł), termin realizacji (podanie okresu od ... do ...), nazwę zleceniodawcy.
- Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). Z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia uznanego przez Zamawiającego za usługę ciągłą, w sytuacji przedstawienia przez Wykonawcę poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ należy przedstawić informacje o pojazdach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu pn.: „Wykaz pojazdów” – załącznik nr 6 do SIWZ.
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności:
- a) Dane informacyjno-identyfikacyjne wykazywanych pojazdów (marka, model).
 - b) Parametry wykazywanych pojazdów – informacje o spełnianiu poszczególnych parametrów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ)
 - c) Informacje o podstawie dysponowania wykazywanymi pojazdami.
8. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



- lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 8 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 9 i 10 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) Dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 11 rozdziału IX SIWZ, musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
 14. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 16. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 17. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 18. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 7 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).



Kujawa

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 21. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
 8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
 9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:



Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

- w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin
- w zakresie merytorycznym:
Zofia Wielgosz, tel.: 0 91 48 07 211, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin.
Dawid Rogowicz, tel.: 0 91 48 07 280, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.3.2015.SK”, „wadium w przetargu na Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wnieścia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził



Stefan Kujawski
Zofia Wielgosz

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 26. marca 2015 r. godz. 12:30”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the document.

8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 26 marca 2015 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (26 marca 2015 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

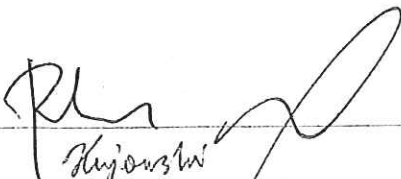


5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. **W pkt 3 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje „Łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia”, stanowiącą sumę cen wskazanych w kolumnie nr 5 (pn. „Łączna cena brutto”) z tabeli zawartej w pkt 4 Oferty cenowej.**
4. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższej „Łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia” przy wykorzystaniu tabeli zawartej w pkt 4 Oferty cenowej w następujący sposób:
 - W kolumnie nr 3 (pn. „Oferowana cena jednostkowa brutto za j.m.”) **Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za jednostkę miary każdego elementu przedmiotu zamówienia.**
 - Wykonawca wskazane przez siebie w kolumnie nr 3 **ceny jednostkowe brutto za jednostkę miary każdego elementu przedmiotu zamówienia** mnoży przez podane w kolumnie nr 4 (pn. „Szacunkowa liczba j.m.”) szacunkowe liczby jednostek miary². Wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 (pn. „Łączna cena brutto”).
 - Wykonawca sumuje ceny elementów przedmiotu zamówienia (obliczone w powyższy sposób) podane w kolumnie nr 5 otrzymując **„Łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia”**.
 - Tak obliczoną „Łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia” podaje w pkt 3 Oferty cenowej.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. świadczeniem usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.), w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) i Umowie (której wzór został zawarty w rozdziale XX SIWZ).**

² Zgodnie z pkt 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) „Przewidywane ilości wyjazdów, czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów do wyceny oferty” – wskazane w tabeli (w kolumnie „Szacunkowa liczba j.m.”): „informacje, dotyczące ilości wyjazdów, czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będzie realizował Wykonawca w 2015 roku”.



9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	90	90
2.	Termin zlecenia wykonania usług przy użyciu autobusu	10	10

2. W kryterium „cena” (waga 90%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „cena”} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 90\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

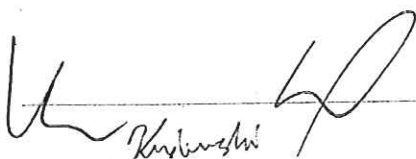
W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

3. W kryterium „Termin zlecenia wykonania usług przy użyciu autobusu” (waga 10%) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Termin zlecenia wykonania usług przy użyciu autobusu” na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Oświadczenie dotyczące terminu zlecenia wykonania usług przy użyciu autobusu należy złożyć w pkt 5 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamawiający przyzna badanej ofercie:

- 1) 10 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość przekazania jednostkowego zlecenia na wykonanie usługi przewozu autobusem najpóźniej na 2 dni przed terminem realizacji usługi,



- 2) **5 pkt** – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość przekazania jednostkowego zlecenia na wykonanie usługi przewozu autobusem najpóźniej na **3 dni** przed terminem realizacji usługi,
- 3) **0 pkt** – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość przekazania jednostkowego zlecenia na wykonanie usługi przewozu autobusem najpóźniej na **4 dni** przed terminem realizacji usługi.

UWAGA!

- W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje przedmiotowy termin krótszy niż 2 dni nie będzie to skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje przedmiotowy termin dłuższy (np. 5 dni przed terminem realizacji usługi), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (zgodnie z wskazanym przepisem: *Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia*).
- W sytuacji, gdy Wykonawca nie określi przedmiotowego terminu (tj. nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 5 Oferty cenowej), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ), tj. **4 dni** i jego oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

W kryterium „Termin zlecenia wykonania usług przy użyciu autobusu” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt. 1) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:


..... -Województwa
Zachodniopomorskiego


..... -Województwa
Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....


Kujuszko



.....
.....
reprezentowanym/ą przez:

1)

2)

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§1

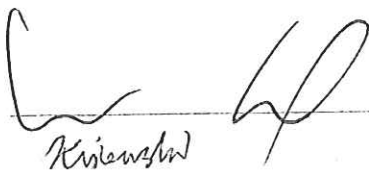
1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe, polegające na przewozie osób, zgodnie z zamówieniami, przekazywanymi Wykonawcy w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego.
2. Usługi transportowe będą wykonywane przy wykorzystaniu samochodów osobowych, busów lub autobusów o parametrach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§2

1. Strony ustalają, iż usługi, o których mowa w §1 wykonywane będą od dnia do 31 grudnia 2015 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 4 ust. 5 umowy.
3. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zakończeniu realizacji umowy z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na jej wykonanie.

§3

1. Usługi transportowe będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego dokonywane przez Zamawiającego, wskazujące w szczególności termin wykonania usługi, miejsce i czas podstawienia pojazdu oraz pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą i do potwierdzenia wykonania usługi. Zgłoszenie zlecenia telefonicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną. Nr telefonu do zgłoszenia telefonicznego:, adres poczty elektronicznej:
2. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji jednostkowych zleceń przy użyciu więcej niż jednego pojazdu. W takim przypadku w jednostkowym zleceniu Zamawiający wskaże Wykonawcy ilość pojazdów, które Wykonawca winien zapewnić do realizacji. Podstawione pojazdy winny spełniać parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu samochodem osobowym najpóźniej na 15 godzin przed terminem jej realizacji, usługi przewozu busem najpóźniej na 2 dni przed terminem jej realizacji, a usługi przewozu autobusem najpóźniej na dni przed terminem jej realizacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji Zamawiający prześle Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie

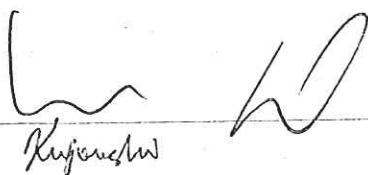

Kisielowski

lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w terminie krótszym niż wskazany w ust. 4 bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych z zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie będzie wykorzystane nie więcej niż 3 razy w ciągu trwania umowy.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podstawienia pojazdów w wyznaczonym miejscu, w liczbie wskazanej w jednostkowym zleceniu,
 - 2) zapewnienia pojazdów spełniających parametry opisane w SIWZ i wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadających aktualne ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW pojazdów, kierowców i pasażerów, oraz odpowiedniej liczby kierowców do realizacji zamówienia, gwarantującej nieprzerwany przejazd, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
 - 3) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
 - 4) świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli,
 - 5) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,
 - 6) wyeliminowania możliwości prowadzenia pojazdu przez osoby w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 7) zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego spełniającego warunki wymienione w SIWZ i zleceniu jednostkowym o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.
7. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do przeprowadzenia kontroli realizacji usług, stanowiących przedmiot umowy. Kontroli będą dokonywały osoby wskazane w § 9 ust. 1 umowy.

§4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie jednostkowego zlecenia zostanie ustalone jako suma:
 - 1) iloczynu liczby przejechanych kilometrów i odpowiedniej dla rodzaju pojazdu opłaty za kilometr,
 - 2) iloczynu liczby godzin użytkowania pojazdu i odpowiedniej dla rodzaju pojazdu opłaty za godzinę użytkowania pojazdu
 - 3) ewentualnej opłaty dojazdowej.
3. Liczba kilometrów, przejechanych w ramach realizacji jednostkowego zlecenia, służąca do ustalenia wartości wynagrodzenia za realizację tego zlecenia to wyrażona w kilometrach odległość pomiędzy wskazanymi w jednostkowym zleceniu miejscem podstawienia pojazdu, a miejscem docelowym, liczona zgodnie z trasą, którą faktycznie przebył pojazd w podczas realizacji usług, stanowiących przedmiot jednostkowego zlecenia.

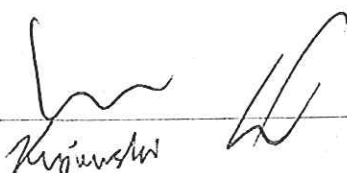


Kujawa

4. Liczba godzin użytkowania pojazdu w ramach realizacji jednostkowego zlecenia, służąca do ustalenia wartości wynagrodzenia za realizację tego zlecenia to czas, w którym pojazd pozostawał w faktycznej dyspozycji Zamawiającego na potrzeby realizacji jednostkowego zlecenia, licząc od terminu podstawienia pojazdu do zakończenia realizacji usługi, stanowiącej przedmiot jednostkowego zlecenia.
5. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych przedmiotem umowy zostaje określona na kwotę**PLN brutto (słownie złotych:**
.....) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
6. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę usług, realizowanych jako wyjazdy wielodniowe, Zamawiający pokryje koszty noclegu kierowców, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 umowy.
7. Opłata dojazdowa, o której mowa w § 4 ust. 2 ma na celu zrekompensowanie Wykonawcy kosztów dojazdu do miejsca podstawienia, wskazanego w jednostkowym zleceniu i zostanie obliczona jako iloczyn odpowiedniej dla rodzaju pojazdu opłaty za kilometr oraz ilości kilometrów przejechanych z siedziby Zamawiającego do miejsca podstawienia pojazdu. W przypadku, gdy wskazane przez Zamawiającego miejsce podstawienia pojazdu:
 - a) znajduje się na terenie miasta i gminy Szczecin,
 - b) znajduje się na terenie gminy w której Wykonawca ma siedzibę lub bazę transportowąopłata dojazdowa Wykonawcy nie przysługuje.
8. W ramach opłaty za godzinę użytkowania pojazdu, o której mowa w § 4 ust. 2 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usługi.
9. Wskazane w ust. 5 wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie w związku z realizacją umowy poniesie Wykonawca, z zastrzeżeniem § 5.
10. Stawki ustalone przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, w całym okresie obowiązywania umowy, z powodu braku zleceń.

§5

1. Strony ustalają, że w przypadku wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile zaistnieje konieczność noclegu, koszty noclegu kierowców zapłacone przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego, po przedłożeniu Zamawiającemu rachunków za noclegi, jednakże w kwocie nie wyższej niż (za jeden nocleg):
 - 1) w przypadku noclegu w kraju - 300% diety, należnej w przypadku odbywania podróży krajowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167),
 - 2) w przypadku noclegu za granicą – w granicach limitów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi



Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned above the page number.

zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).

2. Strony ustalają, że koszty opłat drogowych oraz opłat parkingowych, poniesione przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone na podstawie dowodów księgowych potwierdzających fakt ich uiszczenia przez Wykonawcę.

§6

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę, po każdorazowym wykonaniu usługi, faktura VAT. W zależności od zaistniałego stanu faktycznego do faktury Wykonawca zobowiązuje się załączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty księgowe, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) karty drogowe określające m.in. miejsce podstawienia pojazdu, liczbę przejechanych kilometrów, stan licznika przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, godziny rozpoczęcia i zakończenia usługi, rodzaj pojazdu wraz z podaniem marki pojazdu i numeru rejestracyjnego, godziny i daty wyjazdu i dotarcia do miejsca docelowego, ze stosowną adnotacją upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, potwierdzającego zawarte w treści karty informacje,
 - 3) dokumenty potwierdzające zapłacenie opłat drogowych i parkingowych.
3. Zapłata faktury VAT nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) niepodstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu,
 - 2) podstawienia pojazdu z opóźnieniem powyżej 15 minut,
 - 3) stwierdzenia nietrzeźwości kierującego lub stanu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 4) podstawienia niesprawnego technicznie pojazdu,
 - 5) podstawienia pojazdu niegwarantującego warunków bezpieczeństwa i higieny,
 - 6) podstawienia pojazdu, który nie spełnia parametrów i wymagań technicznych ustalonych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - 7) uniemożliwienia przez Wykonawcę dokonania kontroli, o której mowa w § 3 ust. 7.Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 5 umowy, za każde z uchybień wskazanych w pkt 1-6.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, wskazanych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji przedmiotu jednostkowego zlecenia, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nałożenia kar umownych w wysokości odpowiednio:


Kujewski



- 1) 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy
– w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu samochodu osobowego,
 - 2) 1,25% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy
– w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu busa,
 - 3) 1,5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy
– w przypadku, gdy jednostkowe zlecenie winno być realizowane przy użyciu autokaru.
4. Strony zgodnie uznają, że przez niewykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć każdy przypadek opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi przekraczający 60 minut, licząc od terminu podstawienia pojazdu, wskazanego w jednostkowym zamówieniu, które to opóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Opóźnienie o którym mowa w ust. 4 nie będzie traktowane jako niewykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie czyni ono realizacji usługi niezasadną z uwagi na cel podróży. W takim przypadku przedmiot zamówienia będzie realizowany, a Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
 6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia innemu podmiotowi wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie, w którym nie wykonał go Wykonawca. Strony zgodnie oświadczają, że w takim przypadku wszelkimi kosztami realizacji zostanie obciążony Wykonawca.
 7. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
 9. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania jednostkowego zlecenia wykonania usługi w terminie krótszym niż 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi wykonawca może z zastrzeżeniem § 3 ust. 5, obciążyć Zamawiającego zryczałtowanymi kosztami w wysokości:
 - 1) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu samochodu osobowego, busa lub autokaru min. 18-osobowego - 80 zł brutto,
 - 2) w przypadku zamówienia dotyczącego wykonania usługi przy wykorzystaniu autokaru min. 48 – osobowego - 150 zł brutto.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) dwukrotnego wystąpienia tego samego naruszenia o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-6,
 - 2) niewykonania przedmiotu zamówienia,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Kuplowski



§12

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w poprzednim ustępie rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Oferta przetargowa – załącznik nr 2.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania (w ofercie) części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.



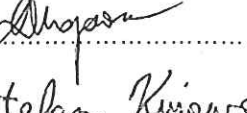

XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.



2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Wykaz pojazdów – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Zofia Wielgosz	
Członek:	Dawid Rogowicz	
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	

Akceptuję:

 Zastępca Dyrektora Wydziału
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
 Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:
 z tytułu MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

 Przemysław Włosek
 Sekretarz Województwa
 (Kierownik Zamawiającego)

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.3.2015.SK

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na „Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”.

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

K. R. Y. S. Z. T. A. L. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
PRZETARGÓW ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
PUBLICZNYCH www.wzp.pl
2014



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.3.2015.SK

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: zł (słownie:.....).
- Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „Łączna cena brutto”) oferowanych za wykonanie elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3	4	5
L.p.	Nazwa	Jednostka miary (j.m.)	Oferowana cena jednostkowa brutto za j.m.	Szacunkowa liczba j.m.	Łączna cena brutto (kol. 3 x kol. 4)
A	Autobus 48-osobowy lub więcej				
1.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.		257	
2.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km		10056	
B	Autobus 18-osobowy lub więcej				
1.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.		402	
2.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km		13270	
C	Bus (8 miejsc pasażerskich)				
1.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.		778	
2.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km		25860	

Bus 8 miejsc pasażerskich przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych			
D			
1.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	6
2.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	322
E Samochód osobowy (czterodrzwiowy)			
1.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	1719
2.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	49899
F Samochód osobowy limuzyna min. klasy E			
1.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	13
2.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	773
Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia:			

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości wyjazdów, czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będzie realizował Wykonawca w 2015 roku.

5. Oferujemy możliwość przekazania jednostkowego zlecenia na wykonanie usługi przewozu autobusem najpóźniej na dni¹ przed terminem realizacji usługi.

¹ Wskazany przez Wykonawcę termin będzie podstawą do oceny oferty w kryterium „Termin zlecenia wykonania usług przy użyciu autobusu” (waga 10%).

Zgodnie z rozdziałem XVII pkt 3 Zamawiający przyzna badanej ofercie:

- 1) 10 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość przekazania jednostkowego zlecenia na wykonanie usługi przewozu autobusem najpóźniej na 2 dni przed terminem realizacji usługi,
- 2) 5 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość przekazania jednostkowego zlecenia na wykonanie usługi przewozu autobusem najpóźniej na 3 dni przed terminem realizacji usługi,
- 3) 0 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość przekazania jednostkowego zlecenia na wykonanie usługi przewozu autobusem najpóźniej na 4 dni przed terminem realizacji usługi.

UWAGA!

— W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje przedmiotowy termin krótszy niż 2 dni nie będzie to skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów.

— W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje przedmiotowy termin dłuższy (np. 5 dni przed terminem realizacji usługi), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (zgodnie z wskazanym przepisem: Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.3.2015.SK

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel.....fax.....
2.tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

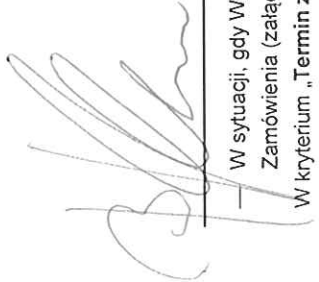
1.
2.
3.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



— W sytuacji, gdy Wykonawca nie określi przedmiotowego terminu (tj. nie wypełni odpowiedniego miejsca w pkt 5 Oferty cenowej). Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje termin wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ), tj. 4 dni i jego oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium „0” punktów. Przynajmniej „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
W kryterium „Termin zlecenia wykonania usług przy użyciu autobusu” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie Wykonawcy (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

„Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonujemy lub wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

Nr kol.	1	3	4	5
Lp.	Nazwa i opis usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi) Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ ¹	Wartość usługi (w zł)² Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ ¹	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy oraz numer telefonu³
1				
2				
3				

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie/wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)⁴.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia rozumie się świadczenie usług transportu osób o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde.

UWAGA: W przypadku usługi wykonywanej (usługa w trakcie realizacji) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość dotychczas wykonanych usług będzie wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto

² Wartość usługi należy podać w zł (w złotych polskich).

³ Zamawiający zaleca wskazanie numeru telefonu Zleceniodawcy.

⁴ Z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia uznanego przez Zamawiającego za usługę ciągłą, w sytuacji przedstawienia przez Wykonawcę poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz pojazdów (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

**„Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.”**

(znak: WOIRZL.II.272.3.2015.SK)

oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, tj. dysponujemy lub będziemy dysponować pojazdami niezbędnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymagania i posiadającymi parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, tj.

A) Autokar (minimum 48 miejsc pasażerskich):

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu:

Rok produkcji	.....
Marka	.....
Model	.....
Podstawa dysponowania pojazdem ¹	.....

Parametry pojazdu:

Lp.	Parametry pojazdu wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia	TAK / NIE ²
1	Ilość miejsc pasażerskich w pojeździe nie mniejsza niż 48,	
2	Klimatyzacja	
3	Ogrzewanie	
4	Fotele lotnicze rozkładane	
5	Przyciemniane szyby	
6	DVD	
7	Toaleta	

¹ Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojazdem wskazanym do realizacji zamówienia (np. czy pojazd stanowi własność Wykonawcy; czy jest to potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp; czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.).

² Wpisać TAK / NIE lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania.

8	Inne warunki dodatkowe zgodnie z § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 951 ze zm.)	
9	Autokar wykorzystywany do świadczenia usługi musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wskazującym na dopuszczalną prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej - 100 km/h	
10	Pojazd spełnia wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiada aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW	

B) Autokar (minimum 18 miejsc pasażerskich):

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu:

Rok produkcji	.....
Marka	.....
Model	.....
Podstawa dysponowania pojazdem ³	.....

Parametry pojazdu:

Lp.	Parametry pojazdu wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia	TAK / NIE ⁴
1	Ilość miejsc pasażerskich w pojeździe nie mniejsza niż 18 miejsc	
2	Klimatyzacja	
3	Ogrzewanie	
4	Fotele lotnicze rozkładane	
5	Pojazd spełnia wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiada aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW	

³ Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojazdem wskazanym do realizacji zamówienia (np. czy pojazd stanowi własność Wykonawcy, czy jest to potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp; czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.).

⁴ Wpisać TAK / NIE lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania.

C) Bus (8 miejsc pasażerskich):

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu:

Rok produkcji	.....
Marka	.....
Model	.....
Podstawa dysponowania pojazdem ⁵	.....

Parametry pojazdu:

Lp.	Parametry pojazdu wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia	TAK / NIE ⁶
1	Ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – 8 miejsc	
2	Fotele lotnicze, rozkładane	
3	Klimatyzacja	
4	Ogrzewanie	
5	Pojazd spełnia wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiada aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW	

⁵ Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojazdem wskazanym do realizacji zamówienia (np. czy pojazd stanowi własność Wykonawcy; czy jest to potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp; czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.).

⁶ Wpisać TAK / NIE lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania.

D) Bus (8 miejsc pasażerskich) przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych:

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu:

Rok produkcji	.....
Marka	.....
Model	.....
Podstawa dysponowania pojazdem ⁷	.....

Parametry pojazdu:

Lp.	Parametry pojazdu wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia	TAK / NIE ⁸
1	Ilość miejsc pasażerskich w pojeździe- 8 miejsc	
2	Fotele lotnicze	
3	Klimatyzacja	
4	Ogrzewanie	
5	Pojazd po adaptacji do przewozu osób niepełnosprawnych powinien posiadać niezbędne certyfikaty umożliwiające jego rejestrację i dopuszczenie do ruchu	
6	Pojazd spełnia wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiada aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW	

⁷ Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojazdem wskazanym do realizacji zamówienia (np. czy pojazd stanowi własność Wykonawcy; czy jest to potencjal podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp; czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.).

⁸ Wpisać TAK / NIE lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania.

E) Samochód osobowy czterodrzwiowy:

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu:

Rok produkcji	.....
Marka	.....
Model	.....
Podstawa dysponowania pojazdem ⁹	.....

Parametry pojazdu:

Lp.	Parametry pojazdu wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia	TAK / NIE ¹⁰
1	Klimatyzacja	
2	Poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera)	
3	Pojazd spełnia wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiada aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW	

⁹ Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojazdem wskazanym do realizacji zamówienia (np. czy pojazd stanowi własność Wykonawcy; czy jest to potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp; czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.).

¹⁰ Wpisać TAK / NIE lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania.

F) Samochód osobowy czterodrzwiowy typu limuzyna klasy E:

Dane informacyjno-identyfikacyjne pojazdu:

Rok produkcji	.....
Marka	.....
Model	.....
Podstawa dysponowania pojazdem ¹¹	.....

Parametry pojazdu:

Lp.	Parametry pojazdu wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia	TAK / NIE ¹²
1	Klimatyzacja	
2	Poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera)	
3	Pojazd spełnia wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiada aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW	

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹¹ Należy wskazać na jakiej podstawie wykonawca dysponuje lub będzie dysponował pojazdem wskazanym do realizacji zamówienia (np. czy pojazd stanowi własność Wykonawcy; czy jest to potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp; czy jest np. dzierżawiony, leasingowany itp.).

¹² Wpisać TAK / NIE lub w inny sposób wskazać, czy pojazd spełnia postawione wymagania.

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Świadczenie usług transportu osobowego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2015 r.” swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia / dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....
.....
.....
.....²

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)

UWAGA: Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie osób w kraju i zagranicą zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na przewozie osób w kraju i za granicą przy wykorzystaniu pojazdów o następujących parametrach technicznych:

Przewóz osób przy wykorzystaniu autokaru dużego (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich) oraz autokaru małego (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich).

A) Autokar (duży) (nie mniej niż 48 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe nie mniejsza niż 48,
- 2) klimatyzacja,
- 3) ogrzewanie,
- 4) fotele lotnicze rozkładane,
- 5) przyciemniane szyby,
- 6) DVD,
- 7) Toaleta,
- 8) rok produkcji nie wcześniej niż 2006.
- 9) inne warunki dodatkowe zgodnie z § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 951 ze zm.).
- 10) Autokar wykorzystywany do świadczenia usługi musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wskazującym na dopuszczalną prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej - 100 km/h.

B) Autokar mały (nie mniej niż 18 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe nie mniejsza niż 18 miejsc.
- 2) klimatyzacja,
- 3) ogrzewanie,
- 4) fotele lotnicze rozkładane,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2008.
- 7) inne warunki dodatkowe zgodnie z § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 951 ze zm.).
- 8) Autokar wykorzystywany do świadczenia usługi musi posiadać zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym wskazującym na dopuszczalną prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej - 100 km/h.

Przewóz osób przy wykorzystaniu busa (8 miejsc pasażerskich) i samochodu osobowego.

C) Bus 8 miejsc pasażerskich

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – 8 miejsc,
- 2) fotele lotnicze, rozkładane,
- 3) klimatyzacja,
- 4) ogrzewanie,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2008.

D) Bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (8 miejsc pasażerskich)

- 1) ilość miejsc pasażerskich w pojeździe – 8 miejsc,
- 2) fotele lotnicze,
- 3) klimatyzacja,
- 4) ogrzewanie,
- 5) radio,
- 6) rok produkcji nie wcześniej niż 2008.
- 7) pojazd po adaptacji do przewozu osób niepełnosprawnych powinien posiadać niezbędne certyfikaty umożliwiające jego rejestrację i dopuszczenie do ruchu.

E) Samochód osobowy (czterodrzwiowy)

- 1) klimatyzacja,
- 2) poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera),
- 3) rok produkcji nie wcześniej niż 2011.

F) Samochód osobowy typu limuzyna min. klasy E

- 1) klimatyzacja,
- 2) poduszki zabezpieczające w razie wypadku (poduszka powietrzna kierowcy i pasażera),
- 3) rok produkcji nie wcześniej niż 2011.

Pojazdy przeznaczone do wykonania usługi muszą znajdować się w stanie technicznym umożliwiającym realizację usługi, w tym w szczególności posiadać sprawne elementy wyposażenia wskazanego powyżej w punktach A-F.

Usługi transportowe będą wykonywane sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb Zamawiającego, w oparciu o jednostkowe zlecenie pisemne, telefoniczne lub zgłoszone w formie listu elektronicznego dokonywane przez Zamawiającego, wskazujące w szczególności termin wykonania usługi, miejsce i czas podstawienia pojazdu oraz pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą i do potwierdzenia wykonania usługi. Zgłoszenie zlecenia telefonicznie oraz elektronicznie zostanie niezwłocznie potwierdzone pisemnie lub faksem.

Zamawiający przewiduje możliwość realizacji jednostkowych zleceń przy użyciu więcej niż jednego pojazdu. W takim przypadku w jednostkowym zleceniu Zamawiający wskaże Wykonawcy ilość pojazdów, które Wykonawca winien zapewnić do realizacji. Podstawione pojazdy winny spełniać parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie jednostkowe na wykonanie usługi przewozu samochodem osobowym najpóźniej na 15 godzin przed terminem jej realizacji, usługi przewozu busem najpóźniej na 2 dni przed terminem jej realizacji, a usługi przewozu autobusem najpóźniej na 4 dni przed terminem jej realizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówionej usługi. Informację o rezygnacji Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, nie później niż na 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi.

Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówionej usługi w terminie krótszym niż wskazany powyżej bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych z zastrzeżeniem, że powyższe uprawnienie dotyczy nie więcej niż 3 rezygnacji.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - CPV: 60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi będą karty drogowe określające m.in. miejsce podstawienia pojazdu, liczbę przejechanych kilometrów, stan licznika przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu, godziny rozpoczęcia i zakończenia usługi, rodzaj pojazdu wraz z podaniem marki pojazdu i numeru rejestracyjnego, godziny i daty wyjazdu i dotarcia do miejsca docelowego, ze stosowną adnotacją upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, potwierdzającego zawarte w treści karty informacje.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podstawienia pojazdów wyznaczonym miejscu w liczbie wskazanej w jednostkowym zleceniu,
 - 2) zapewnienia pojazdów spełniających parametry opisane w SIWZ i wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadających aktualne ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów, kierowców i pasażerów OC i NW, oraz odpowiedniej liczby kierowców do realizacji zamówienia, gwarantującej nieprzerwany przejazd zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
 - 3) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdym opóźnieniu powyżej 15 minut w podstawieniu pojazdu. Brak informacji może skutkować naliczeniem odpowiedniej kary umownej,
 - 4) świadczenia usług we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli,
 - 5) zapewnienia bezpiecznego przewozu osób oraz ich bagażu, w szczególności świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do przewozu osób,
 - 6) wyeliminowania możliwości prowadzenia pojazdu przez osoby w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 7) zapewnienia, na własny koszt, pojazdu zastępczego spełniającego warunki wymienione w SIWZ i zleceniu jednostkowym, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem.
6. W przypadku wyjazdów krajowych i zagranicznych, o ile zaistnieje konieczność noclegu, koszty noclegu kierowców zapłacone przez Wykonawcę zostaną mu zwrócone przez Zamawiającego, po przedłożeniu Zamawiającemu rachunków za noclegi, jednakże w kwocie nie wyższej niż (za jeden nocleg):

- 1) w przypadku noclegu w kraju - 300% diety, należnej w przypadku odbywania podróży krajowej, określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167),
- 2) w przypadku noclegu za granicą – w granicach limitów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).
7. Koszty opłat drogowych oraz opłat parkingowych, poniesione przez Wykonawcę, zostaną mu zwrócone na podstawie dowodów księgowych, potwierdzających fakt ich uiszczenia przez Wykonawcę.
8. Przewidywane ilości wyjazdów, czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów do wyceny oferty:

Poz.	Nazwa	Jednostka miary (j.m.)	Szacunkowa liczba j.m.
(1)	(2)	(3)	(4)
Autobus 48-osobowy lub więcej			
1.	Prognozowana liczba wyjazdów jednodniowych	szt.	23
2.	Prognozowana liczba wyjazdów dwudniowych	szt.	2
3.	Prognozowana liczba wyjazdów trzydniowych i dłuższych	szt.	2
4.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	257
5.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	10056
Autobus 18-osobowy lub więcej			
1.	Prognozowana liczba wyjazdów jednodniowych	szt.	16
2.	Prognozowana liczba wyjazdów dwudniowych	szt.	5
3.	Prognozowana liczba wyjazdów trzydniowych i dłuższych	szt.	5
4.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	402
5.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	13270
Bus (8 miejsc pasażerskich)			
1.	Prognozowana liczba wyjazdów jednodniowych	szt.	64
2.	Prognozowana liczba wyjazdów dwudniowych	szt.	5
3.	Prognozowana liczba wyjazdów trzydniowych i dłuższych	szt.	5
4.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	778

5.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	25860
Bus 8 miejsc pasażerskich przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych			
1.	Prognozowana liczba wyjazdów jednodniowych	szt.	3
2.	Prognozowana liczba wyjazdów dwudniowych	szt.	Nie planuje się
3.	Prognozowana liczba wyjazdów trzydniowych i dłuższych	szt.	Nie planuje się
4.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	6
5.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	322
Samochód osobowy (czterodrzwiowy)			
1.	Prognozowana liczba wyjazdów jednodniowych	szt.	202
2.	Prognozowana liczba wyjazdów dwudniowych	szt.	13
3.	Prognozowana liczba wyjazdów trzydniowych i dłuższych	szt.	Nie planuje się
4.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	1719
5.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	49899
Samochód osobowy limuzyna min. klasy E			
1.	Prognozowana liczba wyjazdów jednodniowych	szt.	3
2.	Prognozowana liczba wyjazdów dwudniowych	szt.	Nie planuje się
3.	Prognozowana liczba wyjazdów trzydniowych i dłuższych	szt.	Nie planuje się
4.	Prognozowany łączny czas świadczenia usługi transportowej	godz.	13
5.	Prognozowana łączna ilość kilometrów	km	773

Uwaga!

Ilość wyjazdów, w których pojazdy były podstawiane w miejscach poza Szczecinem (dane za rok 2014):

— autobus 48-osobowy – 3 wyjazdy, autobus 18-osobowy – 2 wyjazdy, bus 8-osobowy – 8 wyjazdów.

Wskazane powyżej informacje, dotyczące ilości wyjazdów, czasu świadczenia usług oraz ilości kilometrów mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będzie realizował Wykonawca w 2015 roku.