



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Szczecin, dnia 18 listopada 2022 roku

Znak sprawy: WSlil-II.132.9.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „Subskrypcję aplikacji Adobe Creative Cloud oraz zasobów Adobe Stock dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” (dalej jako: ZO / zapytanie ofertowe).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego (analizy rynku), na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą PZP*.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględnia wymogi procedury „Rozeznania rynku” określone w sekcji 6.5.1. „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego .....	2
II. Słownik pojęć i skrótów .....	2
III. Przedmiot zamówienia.....	4
1. Określenie przedmiotu zamówienia .....	4
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .....	4
3. Brak możliwości składania ofert częściowych. ....	4
4. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia .....	4
5. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.....	4
IV. Wzór umowy:.....	5
V. Termin realizacji zamówienia/umowy .....	5
VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....	5
VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego.....	6
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	6
IX. Opis sposobu przygotowania ofert .....	7
X. Termin związania ofertą.....	9
XI. Miejsce i termin składania ofert.....	9
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia .....	9
XIII. Opis kryteriów oceny ofert.....	11
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych.....	12
XV. Wykaz załączników do zapytania ofertowego .....	13

UWAGA: Niniejsze zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

### **Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Piłsudskiego 40, pokój 409, 70–421 Szczecin

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku;

## II. Słownik pojęć i skrótów

Pojęciom stosowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 14 ZO oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 3) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
- 4) **OPZ / opis przedmiotu zamówienia** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do ZO;
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do ZO.
- 6) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1 *wzoru Umowy*;
- 7) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II *OPZ* oraz rozdziale III ZO;
- 8) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 9) **subskrypcja** – sprzedaż Zamawiającemu licencji zapewniającej dostęp i korzystanie odpowiednio do/z aplikacji Adobe Creative Cloud / zasobów Adobe Stock, stanowiącej *przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy*.
- 10) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze *wzorem Umowy* z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzenia *zapytania ofertowego*;
- 11) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 12) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 13) **wzór Umowy** – wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 14) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

### III. Przedmiot zamówienia

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **subskrypcja aplikacji Adobe Creative Cloud oraz zasobów Adobe Stock na okres 12 miesięcy\*** dla pracowników Urzędu (dalej jako: „**subskrypcja**”).

W ramach *subskrypcji* będącej przedmiotem zamówienia / przedmiotem Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, zapewniającej dostęp i korzystanie z następujących aplikacji Adobe Creative Cloud oraz zasobów Adobe Stock:

- 1) **pakiety wszystkich aplikacji Adobe Creative Cloud – dla 7 użytkowników;**
- 2) **aplikację Adobe Lightroom Pro**, przynależną do pakietu Adobe Creative Cloud – dla **1 użytkownika;**
- 3) **aplikację Premiere Pro**, przynależną do pakietu Adobe Creative Cloud – dla **1 użytkownika;**
- 4) **Adobe Stock - 10 zasobów miesięcznie – dla 3 użytkowników;**
- 5) **Adobe Stock - 40 zasobów miesięcznie – dla 1 użytkownika.**

\* **Okres obowiązywania subskrypcji** stanowiącej przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy liczony jest od daty rocznicy dla nr VIP Adobe: 59B7922812B44B31B94A tj. 16 grudnia 2022 roku.

Szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* zostały zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* zostały zawarte we **wzorze umowy**.

#### 2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny:

CPV 48322000-1 – Pakiety oprogramowania graficznego

Pozostałe:

CPV 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### 3. Brak możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*).

#### 4. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*) kwotę w wysokości: **52 007,58 zł brutto**.

#### 5. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie (*przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy*) jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w zakresie subskrypcji, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 dla 3 użytkowników. W zakresie wskazanym w poprzednim zdaniu zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „*Wsparcie administracji zajmującej się*

zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2022 roku”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0001/22-00.

#### **IV. Wzór umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*) na zasadach i warunkach opisanych we wzorze *Umowy*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo doszczegółowienia postanowień wzoru *Umowy*.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Umowy* będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie*.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści *Umowy* w stosunku do treści *oferty* w okolicznościach określonych w § 11 wzoru *Umowy*.

#### **V. Termin realizacji zamówienia/umowy**

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy* – **do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**. We wskazanym terminie Wykonawca aktywuje *subskrypcję* oraz zawiadomi o tym Zamawiającego pocztą elektroniczną. Zawiadomienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu powinno zawierać dokumenty potwierdzające aktywację *subskrypcji*.
2. Wydłużenie terminu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, możliwe jest w okolicznościach i w sposób określony wzorze *Umowy*.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji zamówienia oraz procedury odbioru *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, zostały określone w § 5 wzoru *Umowy*.

#### **VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w poniższym pkt 4.
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).**
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w powyższym pkt 4) nastąpi w oparciu o analizę złożonego przez Wykonawcę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w poniższym pkt 6.

---

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 4.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w pkt 1 oświadczenia Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZENIA, o którym mowa w pkt 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww. OŚWIADCZENIE / oświadczenia lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl).
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy* (Załącznika nr 1 do ZO).
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W **pkt 5 oferty Wykonawcy – Wykonawca:**
  - wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie **przedmiotu zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III ZO pn. Przedmiot zamówienia), opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
  - dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt *oferty Wykonawcy* (w szczególności zgodnie z instrukcją zawartą w kolumnie nr 6 tej tabeli pn. „Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia (z VAT)”).

4. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII pkt 2 ZO.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia*.
7. Cena *oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym*, *opisie przedmiotu zamówienia* i *wzorze Umowy*.
8. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej *oferty* dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając *ofertę*, informuje zamawiającego, czy wybór *oferty* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza *oferty* Wykonawcy został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty* Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z *ofertą*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) dokumenty wskazane w poniższym pkt 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI pkt 4 (wskazane w rozdziale VI pkt 6) – oświadczenie podpisane zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia* Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji

- o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Oferta Wykonawcy** (Załącznik nr 1 do ZO) powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych pkt 5-7) wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
    - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.  
**lub**
    - 2) w postaci scanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. scanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
  9. **Oferta Wykonawcy** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  10. **Oferta** oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 8), powinny być sporządzone w języku polskim. **Oferta** oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
  11. Nieczytelne **oferty** mogą zostać odrzucone.
  12. **Oferta** powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
  13. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
  14. **Ofertę** (tj. „**ofertę Wykonawcy**”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1 ZO:**
    - 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych, podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
    - 2) **lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych.**
  15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana **oferta** – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie **oferty** do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSIil-II.132.9.2022**”, „**Oferta Wykonawcy – Subskrypcja aplikacji Adobe Creative Cloud oraz zasobów Adobe Stock dla UMWZ**”.
  16. Wykonawca złoży **ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami **zapytania ofertowego**.

17. Wymagania określone w pkt 15 nie stanowią o treści *oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem *oferty*. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
20. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.
22. W *zapytaniu ofertowym* Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*<sup>2</sup>. W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania ofert.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania *ofertą* wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania *ofertą* rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)** w terminie **do dnia 25 listopada 2022 r.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu *oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX pkt 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *oferty*.
4. W przypadku złożenia *oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

#### **XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia**

---

<sup>2</sup> Art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5.”

Zapytanie ofertowe na „**Subskrypcję aplikacji Adobe Creative Cloud oraz zasobów Adobe Stock dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych *ofert*. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej *oferty* oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w *ofercie*:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności *oferty* z *zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści *oferty*- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego *oferta* została poprawiona.
3. **UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.**
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do *przedmiotu zamówienia* i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania *przedmiotu zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca *ofertę*, jeżeli:
  - 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
  - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną *ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
  - 6) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści złożonej *oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
  - 7) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia*;
  - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w pkt 6;
  - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
  - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2 ZO, na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) w celu doprecyzowania *ofert* – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych *ofert*.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII pkt 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną w pkt 5 oferty Wykonawcy.**

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium „Ceny” będzie stanowić końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *oferdach*.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że *oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *oferty*.

#### **XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych**

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)).
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. *Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia *Umowy* z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
  - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia *Umowy*.
  - 2) złożenie ewentualnej *oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie *Umowy*.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia RODO* Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
    - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,
    - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję aplikacji Adobe Creative Cloud oraz zasobów Adobe Stock dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”.

- b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

**XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego**

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.

z upoważnienia  
Marszałka Województwa

**Marcin Bandoz**

Kierownik Biura Informatyki  
w Wydziale Społeczeństwa  
Informacyjnego i Informatyki  
/podpisano elektronicznie/