

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 209.000 EURO
NA**

**„Opracowanie cyfrowych arkuszy mapy topograficznej
w skali 1:10 000 na podstawie
Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k)
dla wybranych obszarów województwa
zachodniopomorskiego
wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k”**



SZCZECIN 2016

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Strona 1 z 26

Handwritten signature and initials in blue ink.

Spis treści

Rozdziały I – XXV:

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	4
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:	4
V.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:	4
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:	5
VII.	Termin wykonania zamówienia:	5
VIII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:	5
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:	7
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:	10
XI.	Wymagania dotyczące wadium:	10
XII.	Termin związania ofertą:	12
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert:	12
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	13
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny:	14
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	15
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	15
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	17
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	17
XX.	Wzór umowy:	18
XXI.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:	18
XXII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:	25
XXIII.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:	25
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:	25
XXV.	Wykaz załączników do SIWZ:	25

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.18.2016.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

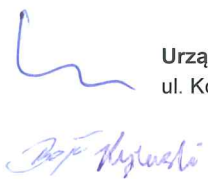
Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. UWAGA:

- 1) Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na poziomie niższym niż próg o jakim stanowi art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”).
- 2) Mając na uwadze powyższe Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP. Pomimo wskazanej okoliczności Zamawiający w niniejszym postępowaniu zdecydował się na stosowanie przepisów ustawy PZP. W przypadkach, gdy Zamawiający stosuje rozwiązania odmienne niż regulacje ustawy PZP informacja na ten temat znajduje się w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
3. UWAGA!!! Z uwagi na szacunkową wartość przedmiotu zamówienia, która nie przekracza kwot o jakich stanowi art. 4 pkt 8 ustawy PZP w postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy dotyczące środków ochrony prawnej (Dział VI ustawy PZP).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.



III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k**” (25 cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:

- a) „Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nr Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)” – Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - b) „Opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne” – Załącznik nr 9 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu przez Zamawiającego do dziesięciu cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 opracowanych na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k określonych w dokumentach wskazanych w pkt 1 (tj. „Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nr Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)” – Załącznik nr 8 do SIWZ; „Opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne” – Załącznik nr 9 do SIWZ).
 3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest **złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji**, wyrażającego żądanie wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.
 4. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji tj. złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – może nastąpić w ciągu 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dacie zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.
 5. Skorzystanie z prawa opcji nie będzie traktowane jako zmiana umowy, a jako jej realizacja na warunkach określonych we wzorze umowy.
 6. Szczegółowe regulacje dotyczące prawa opcji zawarte są w **§ 2 Wzoru umowy (rozdział XX SIWZ)**.
 7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
 - 72.32.00.00-4 – Usługi bazy danych
 - 72.31.00.00-1 – Usługi przetwarzania danych
 - 71.35.40.00-4 – Usługi sporządzania map
 - 72.31.40.00-9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych
 8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **120,000 zł brutto** (wskazana kwota nie uwzględnia możliwości skorzystania z prawa opcji).

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **14 października 2016 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca wykonał (zakończył) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) **co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę – pracę, o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto¹, polegającą na opracowaniu co najmniej 20 arkuszy mapy topograficznej lub tematycznej przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjno – Kartograficznego.**
 - b) **co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę – pracę geodezyjno-kartograficzną o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto², polegającą na opracowaniu Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k).**

UWAGA: Usługi – prace, o których mowa w punktach a) i b) mogą być wykonane w ramach jednej usługi, pod warunkiem, że usługa ta zawiera wszystkie elementy wskazane w punktach a) i b).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że **Wykonawca dysponuje** (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, które wykonywać będą zamówienie) **osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi oraz doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą listę osób, które spełniają następujące wymagania:

¹ **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważność kwoty co najmniej 80 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

² **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważność kwoty co najmniej 80 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

- a) co najmniej **dwie osoby** (osoby te będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia), z których każda:
- **posiada uprawnienia zawodowe w zakresie – redakcja map**, o których mowa w art. 43 pkt 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.).
 - **posiada doświadczenie w realizacji następujących usług:**
 - o co najmniej **jednej usługi** polegającej na **opracowaniu Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k)**;
 - o co najmniej **jednej usługi** w zakresie **opracowania kartograficznego mapy topograficznej lub tematycznej**.
- b) co najmniej **jedną osobę** (osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia), **posiadającą uprawnienia zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.) w zakresie o którym mowa w art. 43 pkt © w7 wyżej wskazanej ustawy – fotogrametria i teledetekcja.**

UWAGA: Zamawiający dopuszcza, aby dla wykazania spełnienia powyżej opisanego (w pkt 1 ppkt 3) warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca wykazał tę samą osobę dla spełnienia wymagań wskazanych w pkt a) i b), o ile tylko osoba ta spełnia łącznie wszystkie postawione wymagania.

Oznacza to, że Wykonawca musi wykazać minimum dwie osoby, które będą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w itp. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w itp. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w itp. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie itp. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie itp. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie itp. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1142 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy / Wykaz usług” – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ, tj. musi zawierać w szczególności:

a) Dane potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. a) to jest:

Nazwę wykonanej usługi – pracy, opis usługi – pracy (w tym: określenie przedmiotu usługi – pracy), wartość usługi brutto (w zł), termin realizacji (podanie okresu od ... do ...), nazwę zleceniodawcy.

Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

b) Dane potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. b) to jest:

Nazwę wykonanej usługi – pracy, opis usługi – pracy (w tym: określenie przedmiotu usługi – pracy), wartość usługi brutto (w zł), termin realizacji (podanie okresu od ... do ...), nazwę zleceniodawcy.

Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SIWZ należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu pn.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu” - Załącznik nr 6 do SIWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ, tj. musi zawierać w szczególności: dane na temat posiadanych uprawnień i doświadczenia wskazanych osób (które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami, w tym:

- 1) Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. a) SIWZ: **Imię i nazwisko, podstawa dysponowania osobą, posiadane uprawnienia, nazwa wykonanej usługi – pracy, opis usługi – pracy (w tym: określenie przedmiotu usługi – pracy), nazwa zleceniodawcy.**
 - 2) Informacja o osobie/ach, wykazywanej/ych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) lit. b) SIWZ: **Imię i nazwisko, podstawa dysponowania osobą, posiadane uprawnienia.**
 - 3) **Oświadczenie, że wskazane w tym dokumencie osoby posiadają wymagane uprawnienia** (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) - zgodnie z 1 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia³, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
15. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
16. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (Załącznik nr 7 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
19. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin
 - b) w zakresie merytorycznym:
Artur Bejm, tel. 91 48 15 032, ul. Mickiewicza 41, pok. 334, 70-383 Szczecin;
Tomasz Murawski, tel. 91 48 15 030, ul. Mickiewicza 41, pok. 14, 70-383 Szczecin.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwóch tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.18.2016.SK**”, „**wadium w przetargu na Opracowanie cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
 5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
 9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
 10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
 12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza (Oferty cenowej) stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Oferta na Opracowanie cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2016 r. godz. 12:30”.**
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.,

Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 27 lipca 2016 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (27 lipca 2016 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. **W pkt 3 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ)** Wykonawca wpisuje **łącną cenę brutto oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie z tabelą** (zawartą w pkt 4 Oferty cenowej).
4. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższej **łącną ceny brutto oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z ww. tabelą w następujący sposób:
 - w kolumnie nr 2 **wpisuje „Oferowaną cenę jednostkową brutto za 1 arkusz mapy topograficznej w skali 1:10 000”;**
 - Wykonawca wskazaną przez siebie w kolumnie nr 2 **„Oferowaną cenę jednostkową brutto za 1 arkusz mapy topograficznej w skali 1:10 000”** mnoży przez podaną w kolumnie nr 3 **„Ilość zamawianych arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000”** (tj. 25 arkuszy). Wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 4 (pn. **„Łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”;**
 - tak obliczoną **„Łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”** podaje w pkt 3 Oferty cenowej.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **„Opracowanie cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k”**), w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w następujących dokumentach:
 - **„Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nr Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)” – Załącznik nr 8 do SIWZ.**
 - **„Opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne” – Załącznik nr 9 do SIWZ.**
 - **Umowie (której wzór został zawarty w rozdziale XX SIWZ).**
9. **Cena jednostkowa brutto („Oferowana cena jednostkową brutto za 1 arkusz mapy topograficznej w skali 1:10 000”) zaoferowana przez Wykonawcę w pkt 4 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) – w zawartej w tym pkt tabeli, w kolumnie nr 2 – będzie obowiązywała także w razie ewentualnego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.**
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	95	95
2.	Dodatkowy termin rękojmi za wady	5	5

2. W kryterium „Cena” (waga 40%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 95\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.

3. W kryterium „Dodatkowy termin rękojmi za wady” (waga 5%) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wymagany przez Zamawiającego termin rękojmi za wady wynosi – 3 lata.

W ramach tego kryterium Wykonawca w pkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje **oferowany dodatkowy termin rękojmi za wady** (ponad 3 lata) **na wykonany przedmiot zamówienia**. Wykonawca powinien wskazać:

„0” – w przypadku, gdy Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu rękojmi za wady, wówczas będzie obowiązywał wymagany przez Zamawiającego – **3 letni termin rękojmi za wady**.

„1” – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje wydłużenie okresu rękojmi za wady o 1 rok (wówczas Wykonawcę obowiązuje **4 letni termin rękojmi za wady**).

„2” – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje wydłużenie okresu rękojmi za wady o 2 lata (wówczas obowiązuje **5 letni termin rękojmi za wady**).

W przypadku nie wypełnienia pkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Zamawiający przyjmie, iż Wykonawcę obowiązuje wymagany przez Zamawiającego – 3 letni termin rękojmi.

W przypadku wskazania w pkt 5 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) wartości „3” lub większej – Zamawiający przyjmie, że obowiązuje 5 letni termin rękojmi za wady).

Punkty w kryterium „Dodatkowy termin rękojmi za wady” zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin rękojmi wymagany przez Zamawiającego	Oferowany przez Wykonawcę „Dodatkowy termin rękojmi za wady”	Łączny termin rękojmi za wady ⁴ (termin rękojmi wymagany przez Zamawiającego + oferowany dodatkowy termin rękojmi za wady)	Liczba przyznanych pkt w kryterium „Dodatkowy termin rękojmi za wady” (0 – 5 pkt)
3 lata	0 lat	3 lata	0 pkt
	1 rok	4 lata	2,5 pkt
	2 lata	5 lat	5 pkt

W kryterium „Dodatkowy termin rękojmi” oferta może uzyskać 5 punktów.

- Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
- Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt. 1) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

⁴ Łączny termin rękojmi za wady (termin rękojmi wymagany przez Zamawiającego + oferowany dodatkowy termin rękojmi za wady) zostanie wpisany do § 6 Wzoru umowy (rozdział XX SIWZ).

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 14. **UWAGA: Zamawiający jest uprawniony do wzywania wykonawców do uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w procedurze, czy też wyjaśnienia treści oferty. W tym zakresie znajduje zastosowanie art. 26 oraz art. 87 ustawy PZP, przy czym Zamawiający jest uprawniony do wzywania do uzupełnień i wyjaśnień więcej niż jeden raz w odniesieniu do tego samego dokumentu(ów).**
 15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy (rozdział XX SIWZ), które Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed datą zawarcia umowy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 8 Wzoru umowy (rozdział XX SIWZ).

XX. Wzór umowy:

UMOWA NR

Umowa na opracowanie cyfrowych arkuszy map topograficznych w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k.

zawarta w dniu 2016 r. między:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,

NIP 851-28-71-498, Regon 811-68-38-76 reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1)

2)

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....,

z siedzibą przy ul.,

wpisany/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS

reprezentowanym/ą przez:

.....

.....

zwanym/ą dalej "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 209 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), strony postanawiają co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. **„Opracowanie cyfrowych arkuszy map topograficznych w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k”**. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem umowy, warunki ich wykonania wymagane przez Zamawiającego i zasięg przestrzenny opracowania, określający obszary terenu województwa zachodniopomorskiego objęte opracowaniem określa opis przedmiotu zamówienia - warunki techniczne, stanowiący część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje opracowanie 25 arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k określonych w załączniku nr 1 do umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy poprzez skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), polegającego na dodatkowym zamówieniu przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy do dziesięciu innych niż wskazane w § 1 ust. 1 arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10 000 opracowanych na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla wybranych obszarów województwa zachodniopomorskiego wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k określonych w załączniku nr 1 do umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1, stanowi uprawnienie Zamawiającego do jednostronnego kształtowania zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, (tzw. zamówienia podstawowego), poprzez jego rozszerzenie zgodnie z treścią ust. 1, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji, wyrażającego żądanie wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.
4. Oświadczenie woli o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy w ciągu 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dacie zawarcia niniejszej umowy.
5. Strony umowy ustalają, że termin wykonania i przekazania przez Wykonawcę do odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy w zakresie objętym prawem opcji jest tożsamy z terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest wymagana zmiana niniejszej umowy ani zawarcie odrębnej umowy, ponieważ okoliczność ta traktowana jest przez strony jako kontynuacja realizacji niniejszej umowy, zaś zapisy niniejszej umowy dotyczące zasad realizacji zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 i zasad odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego za jego należyte wykonanie znajdują również zastosowanie do zamówienia objętego prawem opcji.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego.

§ 3.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 i przedmiot umowy objęty prawem opcji określony w § 2 ust. 1 (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa) oraz przedłoży Zamawiającemu celem dokonania jego odbioru, zgodnie z postanowieniami § 4 umowy, w terminie do dn. 14.10.2016 r.
2. Wykonawca dokona zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych wykonywanych w ramach realizacji opracowań stanowiących przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 lub w § 2 ust. 1 w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (WODGiK) w Szczecinie ul. Mickiewicza 41 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.).

§ 4.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o swojej gotowości do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy celem dokonania jego odbioru, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w dniu określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż w terminie określonym

- w § 3 ust. 1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy celem dokonania jego odbioru odbywać się będzie w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie (WODGiK), ul. Mickiewicza 41.
3. Przekazanie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za dokonane z datą podpisania przez strony protokołu przekazania.
 4. Zamawiający powoła Komisję Odbioru. W skład Komisji Odbioru wchodzić będą przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz przedstawiciele Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
 5. Odbioru przedmiotu umowy Komisja Odbioru dokona w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie (WODGiK), ul. Mickiewicza 41.
 6. Na czynności odbioru przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie podpisania przez strony protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 3.
 7. Z czynności odbioru Komisja Odbioru sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach.
 8. W przypadku wystąpienia usterek i wad Komisja Odbioru sporządzi protokół przejściowy w którym wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dacie sporządzenia protokołu przejściowego.
 9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz dostarczy do Zamawiającego (WODGiK) przedmiot umowy pozbawiony usterek i wad do dnia wskazanego w protokole przejściowym jako termin ich usunięcia.
 10. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy opatrzonego adnotacją **odebrano bez zastrzeżeń** lub zwrotem równoważnym i podpisanego przez obie strony umowy. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca skompletuje i przekaze opracowany przez siebie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasób geodezyjny lub kartograficzny do Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy zatytułowanego opis przedmiotu zamówienia - warunki techniczne.
 11. Wszelka korespondencja między stronami umowy (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli lub wiedzy, zgłoszenia, dokumenty, opracowania i inne informacje bądź dane określone umową) będzie kierowana na następujące adresy stron:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Biuro Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
 12. Każda ze stron umowy jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
 13. W przypadku nie wywiązania się którejkolwiek ze stron umowy z obowiązku, o którym mowa w ust. 12, korespondencja wysłana przez jedną ze stron na ostatni znany jej adres lub numer faksu drugiej strony umowy uważana będzie za doręczoną.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy w łącznej wysokości: zł brutto w tym stawka VAT (..... %) (słownie: złotych 00/100 brutto).

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy stanowić będzie sumę kwoty określonej w ust. 1 i kwoty obliczonej zgodnie z treścią § 2 ust. 7 umowy.
3. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Wykonawcy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę dwóch oddzielnych faktur VAT to jest jednej za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i drugiej za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji, zastrzeżonym w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin, NIP: 851-287-14-98.

§ 6.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają z upływem lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 5 lub § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy, wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady, liczoną od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie tych wad, o którym mowa w § 8 ust. 10 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do ich zapłaty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, w szczególności kary o której mowa w ust. 4, kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego wezwania do ich zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych,

na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 8.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady, ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 5 ust. 1 umowy, to jest zł (**słownie:**), które Wykonawca wnosi przed datą zawarcia niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być według wyboru Wykonawcy wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, w **Banku PeKaO SA nr 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231 z podaniem tytułu: „OPRACOWANIE ARKUSZY MAPY TOPOGRAFICZNEJ W SKALI 1:10 000, W WERSJI KARTO DLA WYBRANYCH OBSZARÓW WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO”**.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna, musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a nadto w przypadku gwarancji lub poręczeń w swej treści zawierać zapis, iż zabezpieczenie może zostać uruchomione przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności nieuiszczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tych dokumentów wzór wezwania, na podstawie którego Zamawiający może zgłosić swoje roszczenie bankowi, ubezpieczycielowi lub poręczycielowi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1 podlega zwrotowi Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy.
6. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w ust. 1, podlega zwrotowi Wykonawcy nie później niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na **Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**.
8. Wydanie Wykonawcy oryginału dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2, następuje po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna, w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.
10. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do nieodpłatnego usunięcia tych wad, w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tych wadach pod rygorem

niezwrócenia przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. Podstawą do określenia ewentualnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz udokumentowana wysokość kosztów poniesionych przez niego, lub wysokość środków finansowych zaangażowanych w celu przygotowania się przez Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania umowy, wypożyczoną z Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.
2. Zamawiający zakazuje udostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz zakazuje wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, nie będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11.

1. Z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 10 umowy, na Zamawiającego przechodzą w całości wszelkie autorskie prawa majątkowe do opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1-2 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w ust. 1.
3. Zamawiającemu służy prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy.
1. Zamawiający może oznaczać przedmiot umowy w sposób wskazujący, że służą mu do niego autorskie prawa majątkowe. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z późn. zm.).

§ 14.

1. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej” rozumianej jako katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - 2) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 3) w przypadku gdy będą istniały uzasadnione trudności związane z pozyskaniem materiałów geodezyjnych i topograficznych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy - fakt niemożności pozyskania materiałów geodezyjnych musi być potwierdzony pisemnym potwierdzeniem z właściwego ośrodka geodezyjnego (centralnego, wojewódzkiego lub powiatowego), w piśmie musi być podany przybliżony termin udostępnienia materiałów. Materiałami geodezyjnymi i topograficznymi niezbędnymi do właściwego wykonania zlecenia są pliki *.gml GBDOT10K w wersji TOPO z obszaru terenu objętego zakresem opracowania, stanowiącego przedmiot umowy.
4. Zamawiający dopuszcza również zmianę składu zespołu osobowego Wykonawcy realizującego przedmiot umowy pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego/-ych członka/-ów zespołu który/-rzy posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej równorzędne jak wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana zespołu osobowego, nie wymaga zawierania aneksu do umowy, lecz dla jej skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę składu osobowego Wykonawcy.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę treści umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 15.

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy (zamieszczonym w rozdziale XX SIWZ).

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

UWAGA:

Z uwagi na szacunkową wartość przedmiotu zamówienia, która nie przekracza kwot o jakich stanowi art. 4 pkt 8 ustawy PZP w postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy dotyczące środków ochrony prawnej (Dział VI ustawy PZP).

XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Doświadczenie Wykonawcy/Wykaz usług – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nr Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – Załącznik nr 8.
9. Opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne – Załącznik nr 9.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		KIEROWNIK Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Przewodniczący Komisji:	Artur Bejm <i>Artur Bejm</i>
Członek:	Tomasz Murawski <i>Tomasz Murawski</i>
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski <i>Stefan Kujawski</i>

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Wydziału Organizacji
Organizacji Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas *Bartłomiej Kardas*

Zatwierdzam:

CZŁONEK ZARZĄDU

.....
Robert Grzywacz

(Kierownik Zamawiającego)

Bejm