

## **Założenia generalne do aranżacji**

### **Słowniczek dla tej wiadomości:**

*Aranżacja* – aranżacja polegająca na wykorzystaniu typowych mebli Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem. Zgodnie z przekonaniem Zamawiającego dokonana w projekcie budowlanym wstępna aranżacja stanowisk pracy była oparta o wytyczne Zamawiającego, który już raz wskazywał rodzaj i rozmiar typowych mebli, po to aby Wykonawca mógł ocenić maksymalną liczbę stanowisk pracy w danym pomieszczeniu.

*Aranżacji kompletnej* - aranżacja polegająca na kompleksowym zaproponowaniu rozwiązań autorskich, w tym rodzaju i wyglądu mebli, sprzętów, logotypów, tablic i tabliczek informacyjnych w korytarzach, godła województwa i kraju, polityki jakości, zegara ściennego, tablicy ścieralnej-magnetycznej, itp. *w celu umieszczenia ich w kosztorysie oraz opisaniem do umieszczenia w SIWZ na wykonawstwo.*

**W pomieszczeniach wskazanych w załączonym okólniku, proszę w ramach Aranżacji kompletnej (do kosztorysu i siwz) ująć 2 godła.**

### **ZADANIE 1**

***Aranżacja polegająca na zaprojektowaniu przestrzeni, mebli i wyposażenia w celu umieszczenia ich w kosztorysie oraz opisaniem do umieszczenia w SIWZ na wykonawstwo:***

**Tablice informacyjne:** *Aranżacji kompletnej (przykładowe zdjęcie treści)*

**Tablice kierunkowe:** *na każdej kondygnacji Aranżacji kompletnej*

**Urzędowa Tablica Ogłoszeń:** *Aranżacji kompletnej*

**W każdej Sali konferencyjnej powinna być możliwość użycia rzutnika, rzut na zamontowaną tablicę suchościeralną/magnetyczną (odpowiednio dużą), wieszak ubraniowy i 2 godła.**

**Dla prawidłowego zobrazowania logotypów zamieszkam link z wytycznymi <http://siw.wzp.pl>**

**Dla prawidłowego zobrazowania logotypów zamieszczamy zdjęcia ścianki konferencyjnej, logotypu na ścianie w gabinecie dyrektora GM.**

**Poziom -2. Zadanie 1. Aranżacji kompletnej**

2-00 (kuchnia główna (brak strefy mącznej)), 2-01 (zaplecze).

**Poziom -1. Zadanie 1. Aranżacji kompletnej**

1-03 (sala konferencyjna w różnych ustawieniach-konferencyjna i bankietowa), 1-07 (lobby 153m<sup>2</sup>), układ sanitarny, 1-10 (pomieszczenie firmy sprzątającej), 1-19, 1-20, 1-21, 1-22, 1-24 (archiwa), 1-30 oraz zaplanowanie węzła sanitarnego przy garderobach i stanowisk dla tłumaczy symultanicznych.

**Poziom 0. Zadanie 1. Aranżacji kompletnej**

Wszystkie przestrzenie (bez pomieszczeń typowo biurowych), w szczególności: 010 (sala restauracyjna), układ sanitarny, 014, 020, 021, 021, 022, 023, 024, 026, 030, 031, 032, 027, układ sanitarny, 044, 042.

Zamawiający przesyła do ewentualnego wykorzystania propozycję przestrzeni GPI/RPK. Zawiera one wszystkie oczekiwane przez Zamawiającego funkcje. Proszę zwrócić szczególną uwagę na pomieszczenie dla dzieci (kolorowe z wyposażeniem), gdzie także ma być prowadzona obsługa

klienta. W pozostałych pomieszczeniach zamkniętych powinny być (tam gdzie to możliwe) na ścianie zawieszane monitory do prezentacji, stoły/stanowiska pracy wraz z wyposażeniem (w tym wieszak na ubrania). Przewiduje się, że stanowiska pracy będą mobilne (laptopy), ale trzeba wygospodarować przestrzeń dla pracowników na ubrania, kilka szaf. W związku z dużą ilością magazynowanych materiałów informacyjnych proszę o zmianę przeznaczenia pomieszczeń magazynowych 033, 034 na potrzeby magazynowe GPI/RPK oraz przechowywanie dokumentacji GPI/RPK. Zamawiający oczekuje dodatkowo powiększenia recepcji (2 stanowiska: recepcjonista i pracownik GPI).

**Poziom 1. Zadanie 1. Aranżacji kompletnej**

101 sala konferencyjna - mobilne stoły-co najmniej 2 aranżacje (szkolenie+narada)), oba układy sanitarne, 108, 149 (pomieszczenia socjalne), 138, 139 oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

**Poziom 2. Zadanie 1. Aranżacji kompletnej**

201, 203 serwerownia i ups, 207, 216, 217, 253 pomieszczenia socjalne, oba układy sanitarne, 206, 208 oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

**Poziom 3. Zadanie 1. Aranżacji kompletnej**

301 sala konferencyjna – mobilne stoły-co najmniej 2 aranżacje (szkolenie+narada), 308, 307, 306, 350, oba układy sanitarne, oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

**Poziom 4. Zadanie 1. Aranżacji kompletnej**

406 sala konferencyjna – mobilne stoły-co najmniej 2 aranżacje (szkolenie na 50 osób + narada(2 sale)), 407, układ sanitarny oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

Dodatkowo proszę w odniesieniu do typowych pomieszczeń biurowych w ramach Aranżacji kompletnej (czyli dołączenie do siwz i kosztorysu) o uwzględnienie logotypów, tablic i tabliczek informacyjnych i kierunkowych w korytarzach, tablicy suchościeralnej-magnetycznej w każdym pomieszczeniu.

Sekretariaty w ramach Aranżacji kompletnej powinny być dodatkowo wyposażone w zegar ścienny, 2 godła (Polski i województwa) zaproponowanie miejsca na wiszący kalendarz trójdzielny (zwykle zawsze jest zawieszony). Biurko z kontuarem (czy będzie stosowany standard dotyczący dostosowania takiego biurka do obsługi osób niepełnosprawnych?).

Proszę o aranżację typowych powtarzalnych pomieszczeń biurowych w szczególności takich jak: 160, 161, 159, 111, 130, 132, 163, 135, 136, 250, 403 (może zwięzić korytarz pomieszczenia sąsiedniego).

**Pomieszczenia kierownicze (w tym pomieszczenia, które ze względu na swoją funkcję powinny mieć wyższe parametry akustyczne):**

**Poziom 0. Zadanie 1.**

029, 035

**Poziom 1. Zadanie 1.**

143, 146, 158

**Poziom 2. Zadanie 1.**

209, 210, 211, 212, 261, 259,

**Poziom 3. Zadanie 1.**

309, 310, 311, 312, 358, 356

**Poziom 4. Zadanie 1.**

417, 415

## ZADANIE 2

Tablice informacyjne: *Aranżacji kompletnej*

Tablice kierunkowe: *na każdej kondygnacji Aranżacji kompletnej*

**W każdej Sali konferencyjnej powinna być możliwość użycia rzutnika, rzut na zamontowaną tablicę suchościerną/magnetyczną (odpowiednio dużą).**

### Aranżacja:

**Poziom -2. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

-2.09.

**Poziom -1. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

-1.21, -1.28, -1.27, -1.26, -1.23, -1.24, -1.25, -1.19, -1.32, -1.39, -1.13 (w tym blat do przeglądania na bieżąco segregatorów), -1.14 (w tym blat do przeglądania na bieżąco segregatorów), -1.15 (w tym blat do przeglądania na bieżąco segregatorów) oraz ciągi komunikacyjne (łącznie, hol przed windami)

**Poziom 0. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

0.14, recepcja, 0.01, 0.02 (atrium), 0.19, 0.18, 0.13 (pomieszczenia socjalne), 0.15 (sala szkoleniowa), 3 układy sanitarne, 0.38 (pokój odpoczynku dla kierowców z leżanką), 0.39 pokój pracy dla kierowców i wypoczynku, oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero, Logotypy....

**Poziom 1. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

Oba układy sanitarne, 1.54, 1.66, 1.65 (pomieszczenia socjalne), oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

**Poziom 2. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

Oba układy sanitarne, 2.53, 2.64, 2.65 (pomieszczenia socjalne), 2.54 (sala konferencyjna) oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

**Poziom 3. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

Oba układy sanitarne, 3.54, 3.66, 3.65 (pomieszczenia socjalne), 3.55 (sala konferencyjna) oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

**Poziom 4. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.41, 4.42 (przy członkach zarządu), 4.64 (przy członkach zarządu), 4.53, 4.30, 4.31, 4.32, 4.48, 4.47 oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero

**Poziom 5. Zadanie 2. Aranżacji kompletnej**

**5.09, 5.10, 5.11, 5.12, 5.15, 5.14, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.53, 5.44, 5.42 (przy Sali posiedzeń), 6.62, 5.61, 5.52, 5.56 (pomieszczenia socjalne), węzły sanitarne oraz ciągi komunikacyjne i punkty Ksero (zamieszczamy poglądowe zdjęcia mebli w gabinecie Marszałka)**

Dodatkowo proszę w odniesieniu do typowych pomieszczeń biurowych w ramach Aranżacji kompletnej (czyli dołączenie do siwz i kosztorysu) o uwzględnienie logotypów, tablic i tabliczek informacyjnych i kierunkowych w korytarzach, tablicy suchościernej-magnetycznej w każdym pomieszczeniu.

Sekretariaty w ramach Aranżacji kompletnej powinny być dodatkowo wyposażone w zegar ścienny, 2 godła (Polski i województwa) zaproponowanie miejsca na wiszący kalendarz trójdzielny (zwykle zawsze jest zawieszony). Biurko z kontuarem - czy będzie stosowany standard dotyczący dostosowania takiego biurka do obsługi osób niepełnosprawnych?).

Proszę o aranżację typowych powtarzalnych pomieszczeń biurowych w szczególności takich jak: 0.32, 0.30, 0.47, punktu ksero, 1.04, 1.05, 1.11, 1.10, 1.12, 1.40, 1.02, 1.07, 1.08, 1.29, 1.24, 1.25, 1.26, 2.56, układ WBION 3.40-3.37 (uwaga – w proj budowlanym nie wprowadzono uwag Zamawiającego),

**Pomieszczenia kierownicze (w tym pomieszczenia, które ze względu na swoją funkcję powinny mieć wyższe parametry akustyczne):**

**Poziom 0. Zadanie 2.**

**0.35, 0.34, 0.49, 0.38**

**Poziom 1. Zadanie 2.**

**1.01, 1.42, 1.14, 1.16, 1,34, 1.35, 1.37,**

**Poziom 2. Zadanie 2.**

**2.01, 2.41, 2.19, 2.21**

**Poziom 3. Zadanie 2.**

**3.01, 3.13, 3.15, 3.20, 3.22, 3.34, 3,28, 3,05**

**Poziom 4. Zadanie 2.**

**4.01, 4.37, 4.32, 4.30, 4.33, 4.11, 4.12, 4.13, 4.16, 4.17, 4.20,**

**Poziom 5. Zadanie 2.**

**5.01, 5.40, 5.08, 5.09, 5.11, 5.14, 5.16, 5.17, 5.18, 5.21, 5.53.**

Proszę o zaproponowanie rozwiązań związanych z oflagowaniem budynku 3 flagami: Polski, Unii Europejskiej, województwa

Przedmiotowy opis nie wyczerpuje pełnego zakresu aranżacji, dla którego to podstawą jest SIWZ.