

Szczecin, dnia 26 października 2018 r.

**ZAMAWIAJĄCY:** Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, w imieniu którego występuje Wydział Inwestycji i Nieruchomości Urzędu ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018

**na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkiem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej i wykonanie prac budowlanych wraz z niezbędnym wyposażeniem związanym z realizacją inwestycji**

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Procedura prowadzona jest w związku z treścią art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zapytanie ofertowe zostało udostępnione dnia 26.10.2018r. na stronie internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego i szacunku kosztów, które wykorzystane zostaną do uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wyłonienie generalnego wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w ramach inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.

2. Kod CPV:
  - 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
  - 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**  
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na sporządzeniu Programu Funkcjonalno – Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla budynku o powierzchni netto co najmniej 1 500 m<sup>2</sup>, o zapotrzebowaniu na energię użytkową do ogrzewania i wentylacji (bez energii pomocniczej)  $E \leq 15 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{rok}$  oraz szczelności powietrznej budynku  $n_{50}$  wynoszącej nie więcej niż  $0,6 \text{ h}^{-1}$ .
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę który:
  - a) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w części lub w całości w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia umowy,
  - b) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - c) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **3 miesiące** od dnia podpisania umowy.

## V. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: [rherczynski@wzp.pl](mailto:rherczynski@wzp.pl) oraz [nieruchomosci@wzp.pl](mailto:nieruchomosci@wzp.pl) , każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, w imieniu którego występuje Wydział Inwestycji i Nieruchomości, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej – [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)
8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronach internetowych – <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.
9. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Roman Herczyński: [rherczynski@wzp.pl](mailto:rherczynski@wzp.pl), tel. 91 48 99 229, (91 48 99 200 - sekretariat WliN);**

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE / INFORMACJE OGÓLNE W TYM ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego (załączniki od nr 2 do nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Oferta wysyłana drogą elektroniczną (mailem) powinna być podpisana i zeskanowana.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę złożoną w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zaleca się zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opisanej jak poniżej:

nazwa (firma)  
adres wykonawcy

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego  
Wydział Inwestycji i Nieruchomości  
70-540 Szczecin, ul. Piłsudskiego 40-42**

Oferta na opracowanie PFU dla zadania:  
*„Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie”*

7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
9. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny.
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie zamówienia.
12. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
13. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych, wykonawcy (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani

- będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
14. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
    - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
    - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
    - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
    - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
    - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
    - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
  15. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  16. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  17. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uwaga: Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełniania dokumentu - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej w internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Zamawiający w takiej sytuacji może pobierać ww. dokumenty samodzielnie.
  18. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
  20. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  21. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
    - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu - rozdział III ust. 1 niniejszego Zapytania Ofertowego,
    - 2) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym - rozdział III ust. 2 niniejszego Zapytania Ofertowego,

- 3) nie wykazali braku podstaw do wykluczenia – rozdział III ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego,
  - 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
22. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
23. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki:
    - a) Oczywiste omyłki pisarskie;
    - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
24. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków gorszych (tj. wyższej ceny) niż zaoferowane w złożonych ofertach.
25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
26. W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość **zastosowania „procedury odwróconej”**, co oznacza to, iż Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
27. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 26, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## VII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.11.2018 r. do godziny 13:00:**
  - 1) w formie elektronicznej - mailem na adres: [akonieczynska@wzp.pl](mailto:akonieczynska@wzp.pl), lub
  - 2) w formie pisemnej na adres **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Inwestycji i Nieruchomości (sekretariat) przy ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin.**
2. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje termin (data i godzina) wpływu oferty do Zamawiającego.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WYKONAWCY SKŁADAJĄ WRAZ Z OFERTĄ

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
2. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (w treści załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego).
3. **Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wg. załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego)
4. **Dowody** określające czy usługi wskazane w wykazie o którym mowa w ust. 3 zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
5. **Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do sporządzenia PFU** na potrzeby oceny w ramach kryteriów oceny ofert (załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).
6. **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** (wg. załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego). *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
7. **Dokument/dokumenty potwierdzające sposób reprezentowania Wykonawcy i umocowanie do podpisania oferty** (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / pełnomocnictwo). *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
Cena	50 %	50
Doświadczenie osoby skierowanej do sporządzenia PFU	50 %	50

1. Zasady oceny kryterium „cena”:
  - a) Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.
  - b) Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

- c) Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
- d) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
- e) Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
- f) Liczba punktów w ramach kryterium „ceny” zostanie obliczona wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 50 punktów.

2. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do sporządzenia PFU”:

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w składanej ofercie – załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby w opracowaniu wkładu merytorycznego do Programu Funkcjonalno Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla budynków charakteryzujących się wysoką energooszczędnością.

**Uwaga:**

- Zamawiający uznaje opracowany wkład merytoryczny w kilku branżach dla jednego budynku jako jedno opracowanie podlegające punktacji zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 3 poniżej.
  - Doświadczenie osoby w opracowaniu wkładu merytorycznego będzie uwzględniane w branżach, które przyczyniają się do uzyskania efektu wysokiej energooszczędności opisywanego lub projektowanego budynku. Za branże, które odpowiadają za uzyskanie wysokiej energooszczędności opisywanego lub projektowanego budynku, Zamawiający uznaje branże: architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną i elektryczną.
- 3) Punktacja w ramach tego kryterium będzie przyznana zgodnie z następującymi wytycznymi:
    - a) za opracowanie wkładu merytorycznego (w jednej lub w kilku branżach) do Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla budynku o powierzchni netto budynku  $P_U$   $500 \text{ m}^2 \leq P_U < 1\,500 \text{ m}^2$  i wskaźniku zapotrzebowania na energię użytkową do ogrzewania i wentylacji (bez energii pomocniczej)  $15,00 < E \leq 40,00$  [ kWh /m<sup>2</sup>·rok] oraz szczelności powietrznej budynku  $n_{50}$  wynoszącej nie więcej niż  $1,0 \text{ h}^{-1}$  – Zamawiający przyzna 2 punkty

- b) za opracowanie wkładu merytorycznego (w jednej lub w kilku branżach) do Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla budynku o powierzchni netto budynku  $P_U \geq 1500 \text{ m}^2$  i wskaźniku zapotrzebowania na energię użytkową do ogrzewania i wentylacji (bez energii pomocniczej)  $15,00 < E \leq 40,00 \text{ [ kWh /m}^2 \cdot \text{rok]}$  oraz szczelności powietrznej budynku  $n_{50}$  wynoszącej nie więcej niż  $1,0 \text{ h}^{-1}$  – Zamawiający przyzna 4 punkty
- c) za opracowanie wkładu merytorycznego (w jednej lub w kilku branżach) do Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla budynku o powierzchni netto budynku  $P_U 500 \text{ m}^2 \leq P_U < 1 500 \text{ m}^2$  i wskaźniku zapotrzebowania na energię użytkową do ogrzewania i wentylacji (bez energii pomocniczej)  $E \leq 15,00 \text{ [ kWh /m}^2 \cdot \text{rok]}$  oraz szczelności powietrznej budynku  $n_{50}$  wynoszącej nie więcej niż  $0,6 \text{ h}^{-1}$  – Zamawiający przyzna 10 punktów
- d) za opracowanie wkładu merytorycznego (w jednej lub w kilku branżach) do Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej dla budynku o powierzchni netto budynku  $P_U \geq 1500 \text{ m}^2$  i wskaźniku zapotrzebowania na energię użytkową do ogrzewania i wentylacji (bez energii pomocniczej)  $E \leq 15,00 \text{ [ kWh /m}^2 \cdot \text{rok]}$  oraz szczelności powietrznej budynku  $n_{50}$  wynoszącej nie więcej niż  $0,6 \text{ h}^{-1}$  – Zamawiający przyzna 20 punktów

**Uwaga:**

Powierzchnia netto użytkowa budynku  $-P_U$  musi być obliczona na podstawie normy PN-ISO 9836:1997.

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi powyżej zostanie w kolejności podstawiona do wzoru celem obliczenia ilości punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do sporządzenia PFU:

$$\frac{\text{Wartość badana (ilość punktów oferty badanej)}}{\text{Wartość najwyższa (najwyższa ilość punktów)}} \times 100\% \times 50 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

- 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę w ramach tego kryterium **maksymalnie 5 (pięć) opracowań**. W przypadku, gdy osoba skierowana do sporządzenia PFU legitymuje się większą liczbą opracowań i wskaże je w ofercie, Zamawiający informuje, iż do oceny przyjmie tylko te 5 (pięć), które w najwyższym stopniu spełniają wymagania określone w pkt. 3 powyżej.
- 5) Punkty za doświadczenie będą przyznane za osobę skierowaną do sporządzenia PFU – wskazaną przez Wykonawcę w formularzu (wykazie) stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia osoby wskazanego w ofercie.
- 6) Zamawiający wskazuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia informacji (danych) wskazanych w wykazie. Tym samym na Wykonawcy ciąży obowiązek

przedstawienia informacji (danych) w sposób rzetelny, zgodnie z wytycznymi opisanymi powyżej. Przedstawienie informacji (danych) w odmienny sposób niż wymaga tego Zamawiający czy też brak podania pełnych danych, może skutkować nie przyznaniem odpowiedniej liczby punktów.

- 7) W sytuacji braku złożenia wykazu doświadczenia osoby sporządzającej PFU (załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego) oferta wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
- 8) W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby skierowanej do sporządzenia PFU, Zamawiający nie będzie sumował doświadczenia tych osób i weźmie pod uwagę doświadczenie osoby legitymującej się najwyższym doświadczeniem, a następnie w przypadku udzielenia zamówienia skieruje ją do realizacji zamówienia.
- 9) W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 50 punktów.

## **XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył ofertę w formie innej niż pisemna zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał oferty.
5. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **XII. UMOWA**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść wzoru Umowy.

## **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyn, w szczególności gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający zawiadamia o wyniku postępowania tylko Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
- 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z szacunkiem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej i wykonanie prac budowlanych wraz z niezbędnym wyposażeniem związanym z realizacją inwestycji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozdział 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018, poz. 1330);

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz wykonanych usług (warunek udziału w postępowaniu)
4. Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do sporządzenia PFU (kryterium oceny ofert)
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
6. Wzór umowy