

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego

.....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym/ią przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w 2017 r.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Opis przedmiotu zamówienia część nr 1 / część nr 2<sup>1</sup>) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy.
3. Dostawy realizowane będą cyklicznie do siedziby Zamawiającego i wskazanych przez niego innych miejsc na terenie Miasta Szczecina, na podstawie jednostkowego zamówienie Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy telefonicznie (numer telefonu: .....) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres poczty: .....), w terminie do ..... dni od przekazania jednostkowego zamówienia.
4. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
5. O wszelkich zmianach danych określonych w ust. 3, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie. Zaniedbanie powyższego obowiązku powoduje, że zamówienie złożone z wykorzystaniem dotychczasowych danych jest skuteczne.

§ 2

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy, stanowiąca jednocześnie maksymalną wartość umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 umowy, wynosi: ..... brutto, (słownie złotych brutto: .....)
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy określonej w ust. 1.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów, zamówionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

### § 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na możliwości dodatkowego zamówienia materiałów biurowych o wartości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do realizacji dostawy materiałów biurowych) może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, według wyboru Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione dostawy w ramach prawa opcji będzie ustalone z uwzględnieniem cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady realizacji dostaw, wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności sposobu realizacji, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak zasady, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
6. Przewidziane prawo opcji nie stanowi zaciągnięcia zobowiązania do zamówienia dodatkowych dostaw. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
2. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez Wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za opóźnienie wykonania jednostkowego zamówienia (ponad termin określony w § 1 ust. 3 umowy) - w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za jego realizację, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za dostarczenie artykułu biurowego niezgodnego z ofertą Wykonawcy - w wysokości 20% ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie Wykonawcy dla tego materiału, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, innego niż określone w pkt 1) lub pkt 2) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację jednostkowego zamówienia, które zostało wykonane nienależycie, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1,
  - 5) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % brutto maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego usunie wady, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3).
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości odniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

#### § 6

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) Pani Małgorzata Borowiec - tel. 91 48 07 294, fax. 91 48 93 981, e-mail: [mborowiec@wzp.pl](mailto:mborowiec@wzp.pl),
  - 2) Pan Aleksander Olszanowski – tel. 91 48 07 277, e-mail: [aolszanowski@wzp.pl](mailto:aolszanowski@wzp.pl).
2. Protokoły zdawczo-odbiorcze, stanowiące potwierdzenie odbioru dostarczonych materiałów biurowych mogą być podpisywane przez dokonujących ich odbioru pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
4. Strony stanowią, że przekazywanie wszelkich informacji i oświadczeń w sprawach, związanych z niniejszą umową, będzie następowało pisemnie na adres wskazany w komparcji umowy lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane odpowiednio w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu

#### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w zakresie:
  - 1) terminu obowiązywania umowy,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami
4. Dla skuteczności zmian, wskazanych w ust. 3 wymagane jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie. Dopuszcza się przekazanie informacji o zmianie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 10 ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
6. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008),
  - 3) zasad podlegania ubezpiečeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie za dostawy przedmiotu zamówienia, wykonane od dnia wejścia w życie przepisów, wprowadzających zmianę będzie uwzględniało stawkę podatku po zmianie.
9. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpiečeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wynagrodzenia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 7 pkt 2) lub pkt 3). Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. W terminie do 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są rozpocząć negocjacje, oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia w oparciu o aneks do umowy.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy we wskazanym przez siebie terminie w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 5 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail .....

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przeniesienie na osoby trzecie wierzycelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

*Uzgodnione*  
*pod względem formalno-prawnym*

*.....*  
*.....*  
*.....*