

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO**

**NA**

**wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu dla  
zadania: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.”**



SZCZECIN 2016

## Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP oraz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Zasady przyznawania punktacji. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu;
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Rozdział XV.** Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
- Rozdział XVI.** Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
- Rozdział XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVIII.** Wykaz załączników do IDW.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.10.2016.AK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu ograniczonego, na podstawie art. 10 oraz art. 47 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej: „IDW”).
2. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ (Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający równoległe z przedmiotową procedurą będzie prowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego celem jest wybór wykonawcy pełnobrańzowej dokumentacji projektowej inwestycji pn. „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Prawidłowe realizowanie funkcji Inżyniera Kontraktu, z punktu widzenia zabezpieczenia interesów Zamawiającego, wymaga rozdzielania czynności wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu od czynności wykonywanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jak również od czynności wykonywanych przez późniejszego Wykonawcę robót. Z punktu widzenia interesów Zamawiającego łączenie tych funkcji przez tych samych Wykonawców, podmioty powiązane

kapitałowo lub osobowo jak również posługiwanie się przez nich tymi samymi osobami dla realizacji ww. umów nie jest dopuszczalne.

6. Mając na uwadze powyższe Zamawiający zarówno w umowie na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu jak i w umowie na wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej przewidzi postanowienia zakazujące łączenia ww. funkcji oraz uprawniające go do natychmiastowego wypowiedzenia każdej z umów lub odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia takiej sytuacji. Powyższe dotyczyć będzie również potencjalnych powiązań kapitałowych lub osobowych z Wykonawcą dokumentacji projektowej lub którymkolwiek z Wykonawców robót.
7. Mając na uwadze powyższe wykonawcy składający wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu nie mogą składać wniosków w postępowaniu mającym na celu wybór wykonawcy pełnobranżowej dokumentacji projektowej inwestycji pn. „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.
8. Zabezpieczenie prawidłowego toku realizacji obydwu zamówień wymaga także wprowadzenie ograniczenia dotyczącego kadry wskazanej we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W sytuacji gdy okaże się, że osoba lub osoby wskazane we wniosku wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowej procedurze, pokrywa lub pokrywają się z osobą lub osobami wskazanymi we wniosku wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu dotyczącym wyboru projektanta, Zamawiający przed podpisaniem umowy z wykonawcą wezwie go do wymiany osoby lub osób pokrywających się na inne osoby, których kwalifikacje i doświadczenie spełnia wymagania IDW i które w ramach przyznawanie dodatkowej punktacji potrzebnej do kwalifikacji do kolejnego etapu przetargu ograniczonego otrzymałyby co najmniej taką samą ilość punktów

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu dla inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.” opisany w załączniku nr 9 do IDW.
2. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:
  - 1) Nadzór nad wykonywaniem dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, weryfikacja optymalizacja założeń projektowych, uczestniczenie i prowadzenie narad, nadzór nad procesem projektowym wraz z nadzorem nad przeprowadzeniem audytu i współpraca z zamawiającym i projektantem w celu uzyskania certyfikacji dokumentacji projektowej,
  - 2) Przygotowanie i opracowanie niezbędnych dokumentacji aplikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami do wniosków o finansowanie inwestycji ze środków unijnych i zewnętrznych;
  - 3) Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym dokumentów przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych w ramach inwestycji wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej;
  - 4) Zarządzanie procesem inwestycyjnym, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;

- 5) Współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych, organizacyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu;
  - 6) Przygotowywanie rozliczeń realizacji inwestycji w tym również wykonywaniem kompletnych wniosków o płatność z wymaganymi załącznikami zgodnie z instrukcjami i wytycznymi instytucji finansujących projekty;
  - 7) Przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotowe inwestycje;
  - 8) Zapewnienie obsługi prawnej dla realizacji zadań inwestycyjnych na każdym etapie realizacji;
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
- 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi
  - 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
  - 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją
  - 79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
  - 79421000-1 – usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia uzupełniające mogą polegać w szczególności na wykonywaniu przez Inżyniera Kontraktu czynności objętych w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy wartość realizowanych robót budowlanych przekroczy o 10 % wartość robót wycenionych do realizacji w ofercie wykonawcy robót budowlanych lub w ofercie projektanta. Zamówienia uzupełniające mogą być także zlecane w sytuacjach przewidzianych we wzorze umowy. Warunki świadczenia usług objętych zamówieniami uzupełniającymi będą opierać się o rozwiązania przyjęte w umowie dotyczącej realizacji zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. Termin wykonania zamówienia: zawierana jest na okres od jej zawarcia do dnia 31.12.2020 roku.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do IDW – instrukcja dla wykonawców).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizował należycie, co najmniej:
    - a) wykonał jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu inwestycji budowlanych kubaturowej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 20 000 000,- PLN brutto wykonywaną w obiekcie użyteczności publicznej;
    - b) wykonał jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, zakończonej i rozliczonej przez Wykonawcę inwestycji budowlanej o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,- PLN brutto.

Zamawiający za usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, uznaje usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu ( w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczeń Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadczenia Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczeń Przejęcia).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu ( w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczeń Przejęcia), lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru

**Uwaga!!!**

W sytuacji przedstawienia jednej usługi spełniającej przesłanki zarówno lit. a) jak i b) Wykonawca winien wykazać, iż cała wartość robót budowlanych objętych usługą nie może być mniejsza niż 20 000 000 PLN brutto.

*Dodatkowa punktacja za każdą kolejną usługę odpowiadającą wymaganiom opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Wykonawca otrzyma 1 pkt (np. za wykazanie 3 usług spełniających warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1 pkt).*

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 11 (słownie: jedenastu) osób, które wykonywać będą zamówienie, w tym:

- a) **Kierownikiem zespołu Inżyniera Kontraktu**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową), oraz posiadającym doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika Inżyniera Kontraktu na jednej zakończonej i rozliczonej inwestycji budowlanej, w której wartość wynosiła minimum 20 mln zł brutto.

*Dodatkowa punktacja za każdą rozliczoną i zakończoną inwestycję budowlaną o wartości min. 20 mln zł – brutto przez osobę Kierownika zespół Inżyniera Kontraktu kierującą całym zespołem IK - 1 pkt;*

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach; Jako zakończona i rozliczona inwestycja, należy rozumieć wystawienie co najmniej n Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), lub Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia).

- b) **inspektor nadzoru inwestorskiego**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową), a ponadto spełniający warunki określone przepisami z art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. ( Dz.U.2014.1446 z poz. zm.),

*Dodatkowa punktacja za każdy dodatkowy miesiąc doświadczenia ponad minimum – 1/12 pkt, przy czym suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie*

*uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.*

- c) inspektor nadzoru inwestorskiego**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową),

*Dodatkowa punktacja za każdy dodatkowy miesiąc doświadczenia ponad minimum – 1/12 pkt , przy czym suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.*

- d) inspektor nadzoru inwestorskiego**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową);

*Dodatkowa punktacja za każdy dodatkowy miesiąc doświadczenia ponad minimum – 1/12 pkt , przy czym suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.*

- e) inspektor nadzoru inwestorskiego**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, z co najmniej 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową);

*Dodatkowa punktacja za każdy dodatkowy miesiąc doświadczenia ponad minimum – 1/12 pkt , przy czym suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.*

- f) inspektor nadzoru inwestorskiego**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności drogowej**, z co najmniej 60

miesięcznym doświadczeniem zawodowym (liczonym po uzyskaniu uprawnień budowlanych/wpisu na właściwą listę zawodową);

Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.

- g) **specjalistę - weryfikatora założeń i rozwiązań projektowych, posiadający uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej**, tj. znajdująca się w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez ministra właściwego do spraw budownictwa, oraz minimum 60 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu świadectw charakterystyki energetycznej lub wykonywaniu modelowania energetycznego budynków, (liczonym po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową);

*Dodatkowa punktacja za każdy dodatkowy miesiąc doświadczenia ponad minimum – 1/12 pkt, przy czym suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.*

- h) **specjalistę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych posiadający uprawnienia do wykonywania funkcji rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych**, wpisaną na listę rzeczoznawców prowadzoną przez Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, oraz minimum 60 miesięcznym doświadczeniem zawodowym, (liczonym po uzyskaniu uprawnień /wpisu na właściwą listę);

Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.

- i) **osoba posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub posiadający prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1069, z późn. zm.), który posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie zawodowe (liczone po uzyskaniu uprawnień) w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi projektów inwestycyjnych - budowlanych;**

Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 36 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie

uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.

- j) **specjalista do spraw finansowych**, tj. osoba która ma doświadczenie w rozliczaniu realizowanych zadań inwestycyjnych (roboty budowlane) i rozliczyła co najmniej 1 projekt inwestycyjny – budowlany dofinansowany ze źródeł zewnętrznych o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,- PLN brutto
- k) **osoba wykonująca czynności związane z wykonaniem studium wykonalności i wnioski aplikacyjne dla projektów**, tj. osoba która wykaże że wykonała co najmniej 2 studia wykonalności i wnioski aplikacyjne na projekty inwestycyjne w zakresie budownictwa o wartości jednej inwestycji minimum 10 mln zł brutto, oraz ma minimum 60 miesięczne doświadczenie w opracowywaniu studiów wykonalności i wniosków aplikacyjnych dla projektów inwestycyjnych.

Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 60 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez poszczególnych członków Zespołu Wykonawcy.**

*Zamawiający uzna uprawnienia odpowiadające zakresom jak wyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).*

- 4) dysponują potencjałem technicznym - w zakresie stworzenia, wyposażenia i utrzymania przez cały okres trwania kontraktu biura Inżyniera Kontraktu. – załącznik nr 7 do IDW.
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- a) osiągnięcie przychodu na poziomie rocznym co najmniej 1.000.000,00 PLN (jednego miliona złotych) w okresie 3 ostatnich lat obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
- b) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN (jednego miliona złotych).

- 6) W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do IDW.**

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunku o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) lit a) i b) (sytuacja ekonomiczna i finansowa) dokumentów potwierdzających spełnianie przedmiotowego warunku (wskazanych w Rozdziale IX ust. 8 i 9), a także w szczególności dokumentów obrazujących:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IX ust. 2, ust. 4, ust. 11 i ust. 12.

5. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP oraz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII ust. 1 pkt od 1) do 5) IDW, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
  2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IDW** do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW** do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
  4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:
    - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;  
  
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
    - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
    - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy– Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie wykonawcy” – **załącznik nr 5 do IDW**.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW niniejszego ogłoszenia należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu” - **załącznik nr 6 do IDW**.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW. Informacja musi zawierać w szczególności: imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia, wykształcenie, doświadczenie osób, powierzony im zakres wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) IDW należy przedstawić informacje o posiadanym przez Wykonawcę biurze lub dostępnym Wykonawcy biurze. W przypadku udostępnienia potencjału technicznego przez inny podmiot, Wykonawca winien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia biura np. umowy najmu, dzierżawy, promesy umów najmu, promesy umów dzierżawy itp.) Informację należy przedstawić na formularzu p.n.: Biuro Inżyniera Kontraktu - **załącznik nr 7 do IDW** .
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) lit. a) IDW należy przedstawić sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty na poziomie rocznym co najmniej 1.000.000 PLN (jednego miliona) oraz zobowiązania i należności za okres 3 ostatnich lat obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres).  
Uwaga!!! Z uwagi na treść art. 53 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 330), która jest następująca: "Roczne sprawozdanie finansowe jednostki,[...]

podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego”, podmioty, które nie mają zatwierdzonego sprawozdania za ostatni rok obrotowy, w celu weryfikacji niniejszego warunku udziału w postępowaniu winny przedstawić sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy bez zatwierdzenia przez organ zatwierdzający.

9. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5) lit. b) IDW Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 Rozdziału IX IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy PZP.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem .
12. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem

- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem .
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) Dokumenty wymienione w ust. 2, 3 i 10 Rozdziału IX IDW musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 2) Dokumenty wymienione w ust. 4 Rozdziału IX IDW albo odpowiadające im dokumenty określone w ust 11 i 12 Rozdziału IX IDW, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
    - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w ust. 5, 6, 7, 8 i 9 Rozdziału IX IDW, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
  15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  18. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  19. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
  20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

22. Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.Z.P. na potrzeby związane z przyznawaniem punktacji niezbędnej do zakwalifikowania do kolejnego etapu postępowania, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.Z.P. dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu .

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania wniosku.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Anna Kwiecień, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: Robert Skowroński, e-mail: [rskowronski@wzp.pl](mailto:rskowronski@wzp.pl)  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 48 99 207;

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert w kolejnym etapie postępowania w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**XII. Zasady przyznawania punktacji. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszenia do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu**

1. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
2. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przyjął zasadę, że Wykonawca będzie otrzymywał punkty **tylko za dodatkowe usługi/ doświadczenie osób** ponad spełniające warunki udziału w postępowaniu.
3. W myśl wyżej wymienionej zasady za każdą kolejną usługę odpowiadającą wymaganiom opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Wykonawca otrzyma 1 pkt (np. za wykazanie 3 usług spełniających warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1 pkt).
4. Kontynuując ww. zasadę w przypadku **osób** zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3:
  - w podpunkcie a) *dotatkowa punktacja za każdą rozliczoną i zakończoną inwestycję budowlaną o wartości min. 20 mln zł – brutto przez osobę Kierownika zespół Inżyniera Kontraktu kierującą całym zespołem IK - 1 pkt;*
  - podpunktach b), c), d), e), g), w stosunku do osób wymienionych w w/w punktach spełniającej warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1/12 pkt za każdy kolejny miesiąc doświadczenia danej osoby (np. za wykazanie 75 miesięcy doświadczenia przy każdej z osób poza kierownikiem projektu, Wykonawca otrzyma 15/12 pkt)
5. Zamawiający zaprosi do składania ofert 8 (słownie: ośmiu) Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia wniosków przez więcej niż 8 (słownie: ośmiu) Wykonawców zamawiający wybierze Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunków w oparciu o ww. zasady przyznawania punktów.
6. W przypadku uzyskania przez kilku Wykonawców takiej samej liczby punktów, która będzie plasowała ich na 8 miejscu Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który uzyskał najwięcej punktów w warunku opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2).
7. Jeżeli zastosowanie instrumentu wskazanego w poprzednim punkcie nie będzie możliwe z uwagi na zdobycie przez kilku wykonawców takiej samej liczby punktów w warunku opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2), to kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu będzie okres (liczony w miesiącach) doświadczenia jakim legitymuje się kierownik zespołu inżyniera kontraktu.
8. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza lub równa 8 (słownie: ośmiu), Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu przedmiotowego postępowania wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
9. Poleganie na potencjale podmiotów trzecich jest dopuszczalne w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, ale nie znajduje zastosowania w odniesieniu do przyznawania

dotychczasowych punktów na etapie prekwalfikacji do kolejnego etapu procedury. Dodatkowe punkty na etapie prekwalfikacji będą przyznawane tylko tym wykonawcom, którzy dysponują własnym potencjałem dotyczącym doświadczenia lub kadry w zakresie wyższym niż wymagane minimum.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ofert:**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do IDW, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne wnioski mogą zostać odrzucone.
3. Wniosek musi być złożony przed upływem terminu składania wniosków.
4. W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z wnioskiem w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój ...) z następującym dopiskiem: „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem ...18.maj... 2016 r., godz. 12:00.”.**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
7. Wykonawca złoży wniosek zgodnie z wymaganiami IDW.
8. Zaleca się aby wszystkie strony wniosku i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wnioski winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrotie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrotie gospodarczym.
11. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub

organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania wniosków), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia wniosków.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania wniosku obowiązują takie same zasady jak dla składania wniosków, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak wniosek z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w terminie do dnia 18 maja 2016 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie oznaczony w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie wniosku. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek nie zostanie złożony do wskazanego pokoju.

#### **XV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga (pkt)</b>
1. Sposób zapewnienia jakości świadczonej usługi.	40
2. Cena za świadczoną usługę.	60

#### **XVI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

## XVII. Wykaz załączników do IDW

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6.
7. Biuro Inżyniera Kontraktu – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.
9. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

Niniejszą IDW przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Przewodniczący Komisji:

Grzegorz Typański

Członek:

Adam Świst

Członek:

Robert Skowroński

Członek:

Robert Wyrostkiewicz

Członek:

Aleksander Olszanowski

Członek:

Marcin Sutkowski

Członek:

Piotr Mazuro

Członek: Sekretarz Komisji

Anna Kwiecień

**Akceptuję:**

Zastępca Dyrektora Wydziału

Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA  
Zatwierdzam:

Przemysław Alasek  
Sekretarz Województwa  
Pomorskiego  
(Kierownik Załączającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na **wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”**.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie ww. zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z instrukcją dla Wykonawców i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:



.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólny wniosek)

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. .... tel..... fax.....

2. .... tel..... fax.....

5. Niniejszy wniosek składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

6. Załącznikami do niniejszego wniosku są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

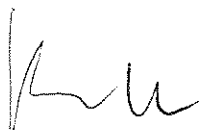


**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

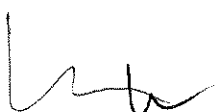
..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



Pieczęć Wykonawcy	<b>Doświadczenie Wykonawcy</b>
-------------------	--------------------------------

Składając wniosek w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na:

**Wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.**

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu:

Lp.	Nazwa i opis usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi)	Termin realizacji	Nazwa zleceniodawcy
	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW <sup>1</sup>	Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
1	2	3	4

**UWAGA!** Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, ich należyte wykonanie/wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)<sup>2</sup>.

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizował należycie, co najmniej:

a) wykonał jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu inwestycji budowlanych kubaturowej o wartości robót budowlanych nie mniejszej

niż 20.000.000,00 PLN brutto wykonywaną w obiekcie użyteczności publicznej;

b) wykonał jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, zakończonej i rozliczonej przez Wykonawcę inwestycji budowlanej o wartości nie mniejszej niż 10.000.000,00 PLN brutto.

Uwaga!!!

W sytuacji przedstawienia jednej usługi spełniającej przesłanki zarówno lit. a) jak i b) Wykonawca winien wykazać, iż cała wartość robót budowlanych objętych usługą nie może być mniejsza niż 20.000.000,00 PLN brutto.

Pieczęć Wykonawcy	<b>„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”</b>
-------------------	--

Składając wniosek w przetargu ograniczonym na: **wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.**

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu:

Imię i nazwisko Powierzone stanowisko <sup>1</sup>	Nr uprawnień	Doświadczenie <sup>2</sup> (opis) w tym wartość usługi			Podstawa dysponowania <sup>3</sup>
		Nazwa inwestycji	wartość usługi	Termin realizacji Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	
..... Imię i nazwisko Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu (A)					
..... Imię i nazwisko Inspektor nadzoru inwestorskiego (B) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej					
..... Imię i nazwisko Inspektor nadzoru inwestorskiego (C) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych					

<sup>1</sup> Stanowiska opisane w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW

<sup>2</sup> Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW.

<sup>3</sup> Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>inspektor nadzoru inwestorskiego (D) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</p>					
<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>inspektor nadzoru inwestorskiego (E) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych</p>					
<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>inspektor nadzoru inwestorskiego (F) w specjalności drogowej</p>					
<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>specjalista - weryfikatora założeń i rozwiązań projektowych G)</p>					
<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>specjalista ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (H)</p>					
<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>radca prawny, adwokat (I)</p>					
<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>specjalista do spraw finansowych (J)</p>	----			----	
<p>..... Imię i nazwisko</p> <p>osoba wykonująca czynności związane z wykonaniem studium</p>	----				

wykonalności i wnioski aplikacyjne dla projektów (K)					
--	--	--	--	--	--

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	<b>Biuro Inżyniera Kontraktu</b>
-------------------	----------------------------------

Składając wniosek w przetargu ograniczonym na: **Wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”**

oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego w postaci biura inżyniera kontraktu spełniającego stawiane w opisie przedmiotu zamówienia wymagania:

Dokładny adres biura	Tytuł prawny do biura (właściciel, najemca, dzierżawca itp.)	Opis Biura (np. powierzchnia w m <sup>2</sup> , kondygnacja, ilość pomieszczeń itp.)

**Uwaga!!!** W przypadku udostępnienia potencjału technicznego przez inny podmiot, Wykonawca winien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia biura/biur np. umowy najmu, dzierżawy, promesy umów najmu, promesy umów dzierżawy itp.)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” swojego potencjału dotyczącego **posiadania wiedzy i doświadczenia / dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>** zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....

.....  
.....<sup>2</sup>

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu  
trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu  
trzeciego udostępniającego potencjał)*

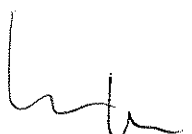
**UWAGA:** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa Zamówienia</b>	Wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.
<b>Adres Zamówienia</b>	działka nr 20 z obrębu 1032, ul. Piłsudskiego 40-42, ul. Mazowiecka 14, 70- 540 Szczecin
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
<b>Adres Zamawiającego</b>	ul. Korsarzy 34, 70- 540 Szczecin



## **Wstęp**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie świadczenia usług polegających na: przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, prowadzenia nadzoru nad przygotowaniem, opracowaniem i zweryfikowaniem dokumentacji projektowej na wykonanie zadań inwestycyjnych, przygotowaniem wniosków aplikacyjnych i studiów wykonalności, nadzorowaniem obsługą i rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz zarządzaniu i nadzorze procesem budowlanym przez cały okres realizacji, począwszy od nadzorowania sporządzania dokumentacji projektowej, sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowej, koordynacji certyfikacji dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych pod względem energooszczędności, przygotowanie i udział w postępowaniach przetargowych dla zadania inwestycyjnego, raportowaniu i opiniowaniu postępu robót oraz zaawansowania prowadzonych inwestycji, koordynacji, zarządzaniu i ciągłym nadzorowaniu procesu budowlanego i rozliczaniu wykonawców, do momentu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i weryfikacji osiągniętych wskaźników projektu dla poszczególnych części projektu oraz rozliczenia końcowego i ostatecznego inwestycji na zadaniu pn.: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.”

**Realizacja zadania inwestycyjnego: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.” obejmuje realizację dwóch etapów realizacyjnych obejmujących działania w zakresie „Termomodernizacja budynku przy ulicy Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz „Budowa demonstracyjnego budynku siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 14 w Szczecinie.”**

Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z zakresem obowiązków zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz w zakresie wynikającym z aktualnych przepisów ustaw – Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny i innych.

Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:

- Nadzór nad wykonywaniem dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego, weryfikacja optymalizacja założeń projektowych, uczestniczenie i prowadzenie narad, nadzór nad procesem projektowym wraz z nadzorem nad przeprowadzeniem audytu i współpraca z zamawiającym i projektantem w celu uzyskania certyfikacji dokumentacji projektowej,
- Przygotowanie i opracowanie niezbędnych dokumentacji aplikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami do wniosków o finansowanie inwestycji ze środków unijnych i zewnętrznych;
- Przygotowanie we współpracy z Zamawiającym dokumentów przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych w ramach inwestycji wraz z udziałem w pracach komisji przetargowej;
- Zarządzanie procesem inwestycyjnym, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;
- Współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych, organizacyjnych i finansowych związanych z realizacją projektu;
- Przygotowywanie rozliczeń realizacji inwestycji w tym również wykonywaniem kompletnych wniosków o płatność z wymaganymi załącznikami zgodnie z instrukcjami i wytycznymi instytucji finansujących projekty;
- Przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji Projektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotowe inwestycje;

- Zapewnienie obsługi prawnej dla realizacji zadań inwestycyjnych na każdym etapie realizacji;

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

**71247000-1** – nadzór nad robotami budowlanymi

**71520000-9** – usługi nadzoru budowlanego

**71248000-8** – nadzór nad projektem i dokumentacją

**79110000-8** – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

**79421000-1** – usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

Inżynier będzie wykonywał swoje usługi z najwyższą starannością i wymaganym profesjonalizmem, z uwzględnieniem zakresu obowiązków przypisanych Inżynierowi i Zamawiającemu określonych w Umowach na prace projektowe, roboty budowlane- montażowe, dostawy i uruchomienie oraz określone w poszczególnych opisach Kontraktów.

**Inżynier kontraktu odpowiedzialny będzie za nadzorowanie uzyskania założeń zawartych w dokumentacji projektowej między innymi w zakresie uzyskania odpowiednich wskaźników energetycznych i odpowiedniego poziomu szczelności budynku.**

Inżynier Kontraktu w ramach kompleksowej obsługi inwestycji i pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadań inwestycyjnych będzie obejmował następujące kontrakty:

**Kontrakt nr 1. – Wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej dla inwestycji:** „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.” obejmującej dwa etapy: „Termomodernizacja budynku przy ulicy Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz „Budowa demonstracyjnego budynku siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 14 w Szczecinie.”

**Planowany okres realizacji kontraktu nr 1 od momentu podpisania umowy – umow trwa 12 miesięcy .**

**Kontrakt nr 2. – Wykonanie prac budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego** „Termomodernizacja budynku przy ulicy Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.

**Planowany okres realizacji kontraktu nr 2 od początku II kwartału 2017roku, planowany czas realizacji 19 miesięcy.**

**Kontrakt nr 3. – Wykonanie prac budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego** „Budowa demonstracyjnego budynku siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 14 w Szczecinie.”

**Planowany okres realizacji kontraktu nr 3 od początku III kwartału 2018 roku, planowany czas realizacji 23 miesiące.**

**Planowany okres realizacji przedmiotu umowy od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.**

Zamawiający w związku z realizacją zadań inwestycyjnych planuje aplikowanie o dofinansowanie finansowania zadań ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.10.2016.AK

Programu Priorytetowego Część 1- LEMUR –Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej realizowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska, środków własnych oraz innych środków pomocowych.

**Wymagania dotyczące biura Inżyniera Kontraktu :**

Biuro Inżyniera Kontraktu musi spełniać minimalne wymagania: zlokalizowane musi być na terenie miasta Szczecin w odległości nie większej niż 2,0 km (promień koła) od geometrycznego środka działki budowlanej na której będzie realizowana inwestycja. Biuro musi zostać wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację Umowy Inżyniera i Kontraktów. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie meblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający Personelowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Powierzchnia biura Inżyniera Kontraktu powinna umożliwić prowadzenie cyklicznych porad budowy, bieżącej pracy inżyniera kontraktu oraz zapewnić wymagane warunki higieniczno-sanitarne. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym opisie Przedmiotu Umowy. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst..

Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera. Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biur (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej.

Koszt ubezpieczenia biur i ich wyposażenia ponosi Inżynier Kontraktu.

