



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209.000 EURO
NA**

„Wybór Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”



SZCZECIN 2016



Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP oraz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Zasady przyznawania punktacji. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu;

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Rozdział XVI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII. Wykaz załączników do IDW.



Szczecin, dnia 12 kwietnia 2016 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.11.2016.JD

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 169 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu ograniczonego, na podstawie art. 10 oraz art. 47 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej: „IDW”).
2. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ (Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz



wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 opisany w załączniku nr 9 do IDW.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości do 16% wartości zamówienia podstawowego. Skorzystanie z zamówień uzupełniających będzie polegało na zleceniu usług podobnych do przedmiotu zamówienia podstawowego w szczególności na zwiększeniu środków, w odniesieniu do działań objętych pierwotnym zamówieniem. Świadczenie usług uzupełniających w swojej zasadniczej treści będzie realizowane na warunkach wynikających z umowy zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: Umowa o Finansowaniu zawierana jest na okres od jej zawarcia do dnia 31.12.2026 roku z prawem opcji w postaci przedłużenia Umowy na kolejny okres 3 lat tzn. do dnia 31.12.2029 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do IDW – instrukcja dla wykonawców).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizował należycie, co najmniej dwie usługi polegające na udzielaniu wsparcia zwrotnego (pożyczek, kredytów, poręczeń lub wejść kapitałowych) lub zarządzaniu wyborem pośredników finansowych udzielających wsparcia zwrotnego w



ramach realizacji projektów¹ finansowanych z funduszy europejskich o łącznej wartości wsparcia co najmniej 100.000.000,00 PLN brutto (sto milionów złotych) dla każdej usługi.

Pojęcie funduszy europejskich uwzględnia fundusze strukturalne² a także programy i mechanizmy takie jak: Program Ramowy na rzecz Konkurencyjności i Innowacji, 7 Program Ramowy, Norweski Mechanizm Finansowy, Mechanizm Finansowy EOG, programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz programy zarządzane przez EBI i EFI. Przedmiotowa definicja ma odniesienie do całego dokumentu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 10 osób, posiadających wyższe wykształcenie³, które wykonywać będą zamówienie, w tym:

3a)

- a) **jednej osoby** pełniącej rolę **kierownika projektu**, która legitymuje się wyższym wykształceniem (co najmniej dyplomem magistra) i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami/programami (tj. pełnienie roli dyrektora/kierownika realizowanego projektu/programu) finansowanymi z funduszy europejskich w obszarze wsparcia zwrotnego.;

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.

Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia, w sytuacji równolegle realizowanych projektów/realizacji/zadań, Zamawiający uwzględni doświadczenie tylko z jednego projektu/realizacji/zadania, mającego najdłuższy okres doświadczenia.

- b) **co najmniej dwóch osób** posiadających co najmniej 12-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie **oceny i wyboru projektów** lub ostatecznych odbiorców, finansowanych z funduszy europejskich;

Suma miesięcy doświadczenia każdej z osób musi wynieść minimum 12 miesięcy. Stąd doświadczenie osób powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.

Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia, w sytuacji równolegle realizowanych projektów/realizacji/zadań, Zamawiający uwzględni doświadczenie tylko z jednego projektu/realizacji/zadania, mającego najdłuższy okres doświadczenia.

¹ Pod pojęciem projekt rozumie się udzielenie wsparcia zwrotnego (pośrednio lub bezpośrednio) na rzecz ostatecznych odbiorców w ramach realizacji przez Wykonawcę 1 umowy, która zobowiązywała Wykonawcę do udzielenia więcej niż jednego wsparcia w ramach danej umowy.

² Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejski Fundusz Rybacki.

³ Za osoby z wykształceniem wyższym uznaje się także osoby legitymujące się tytułem licencjata. Jedynym wyjątkiem jest w tym zakresie osoba przewidziana na stanowisko kierownika projektu, która musi legitymować się wykształceniem wyższym na poziomie co najmniej magisterskim.



- c) **co najmniej dwóch osób** posiadających co najmniej 12-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie **sprawozdawczości i monitoringu** związanego z realizacją projektów finansowanych z funduszy europejskich;
- Suma miesięcy doświadczenia każdej z osób musi wynieść minimum 12 miesięcy. Stąd doświadczenie osób powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.
- Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia, w sytuacji równolegle realizowanych projektów/realizacji/zadań, Zamawiający uwzględni doświadczenie tylko z jednego projektu/realizacji/zadania, mającego najdłuższy okres doświadczenia.
- d) **co najmniej dwóch osób** posiadających co najmniej 12-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie **księgowości i rozliczania wydatków** związanych z realizacją projektów finansowanych z funduszy europejskich;
- Suma miesięcy doświadczenia każdej z osób musi wynieść minimum 12 miesięcy. Stąd doświadczenie osób powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.
- Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia, w sytuacji równolegle realizowanych projektów/realizacji/zadań, Zamawiający uwzględni doświadczenie tylko z jednego projektu/realizacji/zadania, mającego najdłuższy okres doświadczenia.
- e) **co najmniej dwóch osób** posiadających co najmniej 12-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie **kontroli/audytów/wizyt monitorujących** projekty finansowane z funduszy europejskich;
- Suma miesięcy doświadczenia każdej z osób musi wynieść minimum 12 miesięcy. Stąd doświadczenie osób powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.
- Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia, w sytuacji równolegle realizowanych projektów/realizacji/zadań, Zamawiający uwzględni doświadczenie tylko z jednego projektu/realizacji/zadania, mającego najdłuższy okres doświadczenia.
- f) **co najmniej jednej osoby** posiadającej co najmniej 12-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie **promocji i informacji** programów lub projektów finansowanych z funduszy europejskich;
- Suma miesięcy doświadczenia osoby musi wynieść minimum 12 miesięcy. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.
- Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia, w sytuacji równolegle realizowanych projektów/realizacji/zadań, Zamawiający uwzględni doświadczenie tylko z jednego projektu/realizacji/zadania, mającego najdłuższy okres doświadczenia.



Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez poszczególnych członków Zespołu Wykonawcy.

Uwaga!!! Żaden z członków Zespołu Wykonawcy nie może być pracownikiem ani doradcą w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Audytowej i Instytucji Certyfikującej w ramach systemu realizacji RPO WZ oraz nie może być członkiem Komitetu Monitorującego RPO WZ a także innych grup i zespołów dotyczących realizacji RPO WZ.

3b) dysponowania potencjałem technicznym (lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego) w postaci biura Menadżera Funduszy Funduszy na terenie województwa zachodniopomorskiego.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) tj. w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnęli przychód roczny w wysokości nie mniejszej niż 300.000.000,00 PLN (trzystu milionów złotych);
- b) tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN (jednego miliona złotych) w banku lub Spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, które winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do IDW.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunku o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) lit a) i b) (sytuacja ekonomiczna i finansowa) dokumentów potwierdzających spełnianie przedmiotowego warunku (wskazanych w Rozdziale IX ust. 8 i 9),



4. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (rozdział VIII ust. 1 pkt 2) do 4) , polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, **żąda dodatkowo, dokumentów dotyczących w szczególności :**
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IX ust. 2, ust. 4, ust. 11 i ust. 12.
6. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.
8. Uwaga!!! W przypadku warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) oraz pkt 4), w sytuacji gdy wartość dotycząca usług/sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie wyrażona w walucie obcej – Zamawiający przeliczając, czy wyrażona kwota w walucie obcej odpowiada kwotom wskazanym w ww. warunkach, zastosuje średni kurs dla danej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem publikacji ogłoszenia.
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII ust. 1 pkt od 1) do 4) IDW, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej**



grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie wykonawcy” – załącznik nr 5 do IDW.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). Jeżeli usługa jest w trakcie realizacji, to dowody potwierdzające jej należyte wykonywanie nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3a) IDW niniejszego ogłoszenia należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 6 do IDW.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3a) IDW. Informacja musi zawierać w szczególności: imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia, wykształcenie, doświadczenie osób, powierzony im zakres wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3b) IDW należy przedstawić informacje o posiadanym/ch przez Wykonawcę biurze/biurach lub dostępnym/ch Wykonawcy biurze/biurach. W przypadku udostępnienia potencjału technicznego przez inny podmiot, Wykonawca winien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia biura/biur np. umowy najmu, dzierżawy, promesy umów najmu, promesy umów dzierżawy itp.) Informację należy przedstawić na formularzu p.n.: „Wykaz biur Menadżera Funduszu Funduszy” - załącznik nr 7 do IDW.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) lit. a) IDW należy przedstawić rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające przychody za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z których można uzyskać dane, o których mowa powyżej potwierdzające spełnienie opisanego powyżej (w lit. a)) warunku.
Uwaga!!! Z uwagi na treść art. 53 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 330), która jest następująca: "Roczne sprawozdanie finansowe jednostki,[...] podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego", podmioty, które nie mają zatwierzonego rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, w celu weryfikacji niniejszego warunku udziału w postępowaniu winny przedstawić rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy podpisane przez upoważnione osoby zgodnie z dyspozycją art. 52 przywołanej ustawy.
9. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) lit. b) IDW należy przedstawić informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (jeden milion złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW.



11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 Rozdziału IX IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy PZP.
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia⁴, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
13. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

⁴ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).



15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokumenty wymienione w ust. 2, 3 i 10 Rozdziału IX IDW musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w ust. 4 Rozdziału IX IDW albo odpowiadające im dokumenty określone w ust 11 i 12 Rozdziału IX IDW, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w ust. 5, 6, 7, 8 i 9 Rozdziału IX IDW, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
16. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
20. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony**



internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania wniosku.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 169,
 - w zakresie merytorycznym:
 - 1) Magdalena Kafarska
ul. Wyszyńskiego 30, 70 - 203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 187;
 - 2) Justyna Gąska
ul. Wyszyńskiego 30, 70 - 203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 184;

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert w kolejnym etapie postępowania w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

XII. Zasady przyznawania punktacji. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszenia do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania



wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

1. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
2. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przyjął zasadę, że Wykonawca będzie otrzymywał punkty **tylko za dodatkowe usługi/ doświadczenie osób** ponad spełniające warunki udziału w postępowaniu.
3. W myśl wyżej wymienionej zasady za każdą kolejną usługę odpowiadającą wymaganiom opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) Wykonawca otrzyma 1 pkt (np. za wykazanie 3 usług spełniających warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1 pkt).
4. Kontynuując ww. zasadę w przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3a), w stosunku do każdej z osób spełniającej warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1 pkt za każdy kolejny rok doświadczenia (12 miesięcy) danej osoby (np. za wykazanie 36 miesięcy doświadczenia przy danej osobie poza kierownikiem projektu, Wykonawca otrzyma 2 pkt).
5. **Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 (słownie: pięciu) Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia wniosków przez więcej niż 5 (słownie: pięciu) Wykonawców zamawiający wybierze Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunków w oparciu o ww. zasady przyznawania punktów.**
6. W przypadku uzyskania przez kilku Wykonawców takiej samej liczby punktów, która będzie plasowała ich na 5 miejscu Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który uzyskał najwięcej punktów w warunku opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2).
3. Jeżeli zastosowanie instrumentu wskazanego w poprzednim pkt nie będzie możliwe z uwagi na zdobycie przez kilku Wykonawców takiej samej liczby pkt w warunku opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2), to kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu będzie okres (liczony w miesiącach) doświadczenia jakim legitymuje się kierownik projektu.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza lub równa 5 (słownie: pięć), Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu przedmiotowego postępowania wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
5. **Uwaga !!!** Poleganie na potencjale podmiotów trzecich jest dopuszczalne w odniesieniu do minimalnych warunków udziału w postępowaniu, ale nie znajduje zastosowania w odniesieniu do przyznawania dodatkowych punktów za ich spełnianie na etapie prekwalifikacji do kolejnego etapu procedury. Dodatkowe punkty na etapie prekwalifikacji będą przyznawane tylko tym Wykonawcom, którzy dysponują własnym potencjałem dotyczącym doświadczenia lub kadry w zakresie wyższym niż wymagane minimum.

XIII. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ofert:



1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do IDW, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne wnioski mogą zostać odrzucone.
3. Wniosek musi być złożony przed upływem terminu składania wniosków.
4. W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z wnioskiem w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na „Wybór Menadżera Funduszy Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 16 Maja..... 2016 r., godz. 12:00.”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
7. Wykonawca złoży wniosek zgodnie z wymaganiami IDW oraz pozostałymi dokumentami załączonymi do ogłoszenia..
8. Zaleca się aby wszystkie strony wniosku i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wnioski winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie



ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania wniosków), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia wniosków.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania wniosku obowiązują takie same zasady jak dla składania wniosków, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak wniosek z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w terminie do dnia 16. MAJA 2016 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie oznaczony w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie wniosku. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek nie zostanie złożony do wskazanego pokoju.

XV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga (pkt)
1. Proponowany sposób realizacji usługi w tym adekwatność koncepcji realizacji zamówienia zgodnie z założeniami zawartymi w SIWZ oraz zgodnie z kryteriami wynikającymi w szczególności z art. 7 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i	60



2. Cena za świadczoną usługę.

40

XVI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XVIII. Wykaz załączników do IDW

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6.
7. Wykaz biur – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.
9. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Robert Michalski

Członek: Justyna Gąska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Zarządzania Strategicznego

Rodpis:


Robert Michalski





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



Członek: Magdalena Kafarska
Członek: Marzena Kareńska
Członek: Arkadiusz Nowak
Członek: Jan Szczucki
Członek: Włodzimierz Grudziński
Członek: Sekretarz Komisji Joanna Dudka

[Handwritten signatures]
.....
.....
.....
AKCEPTACJA CZŁONKA
KOMISJI PRZETARGOWEJ W AKTACH POSTĘPWA
AKCEPTACJA CZŁONKA KOMISJI
PRZETARGOWEJ W AKTACH POSTĘPWA
.....
Joanna Dudka

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

[Handwritten signature]
.....
Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na „Wybór Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”
My niżej podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie ww. zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z instrukcją dla Wykonawców i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.11.2016.JD

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólny wniosek)

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. tel..... fax.....
 2. tel..... fax.....
5. Niniejszy wniosek składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszego wniosku są:
1.,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie Wykonawcy
-------------------	-------------------------

Składając wniosek w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na:

„Wybór Menadżera Funduszy Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonujemy lub wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu:

Nr kol.	1	3	4	5
Lp.	Nazwa i opis usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi) Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW ¹	Wartość (w zł)² Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW ¹	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleconodawcy
1				
2				

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie/wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)³.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizował należycie, co najmniej dwie usługi polegające na udzielaniu wsparcia zwrotnego (pożyczek, kredytów, poręczeń lub wejść kapitałowych) lub zarządzaniu wyborem pośredników finansowych udzielających wsparcia zwrotnego w ramach realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich o łącznej wartości wsparcia co najmniej 100.000.000,00 PLN brutto (sto milionów złotych) dla każdej usługi.

² Wartość usługi należy podać w PLN (w złotych polskich).

³ Z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia uznanego przez Zamawiającego za usługę ciągłą, w sytuacji przedstawienia przez Wykonawcę poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.11.2016.JD

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

i

i





„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”

Składając wniosek w przetargu ograniczonym na: „Wybór Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.”

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu:

Powierzone stanowisko ¹ Imię i nazwisko	Wysztalce nie	Doświadczenie ² (opis) Od (m-c/rok) Do (m-c/rok)	Podstawa dysponowania ³
..... Imię i nazwisko stanowisko			
..... Imię i nazwisko stanowisko			
..... Imię i nazwisko stanowisko			
..... Imię i nazwisko stanowisko			

¹ Wskazać właściwą literę od a) do f) w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3a) IDW

² Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3a) IDW.

³ Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia itp.

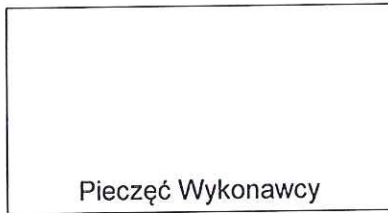
Uwaga!!! W przypadku wskazania przez Wykonawcę większej liczby osób niż wynikające z warunku minimum, Wykonawca jest zobowiązany zaznaczyć, które osoby winny być przez Zamawiającego brane pod uwagę przy liczeniu punktów na potrzeby kwalifikacji do dalszego etapu postępowania. Brak wskazania o jakim mowa w poprzednim zdaniu spowoduje, że Zamawiający przy ocenie wniosków będzie uwzględniał osoby z najdłuższym okresem doświadczenia spełniającego postawione wymagania.

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Wykaz biur Menadżera Funduszu Funduszy

Składając wniosek w przetargu ograniczonym na: „Wybór Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, w postaci biura Menadżera Funduszu Funduszy na terenie województwa zachodniopomorskiego zgodnie z poniższymi parametrami:

Dokładny adres biura	Tytuł prawny do biura (właściciel, najemca, dzierżawca itp.)	Opis Biura (np. powierzchnia w m ² , kondygnacja, ilość pomieszczeń, dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych itp.)

Uwaga!!! W przypadku udostępnienia potencjału technicznego przez inny podmiot, Wykonawca winien dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia biura/biur np. umowy najmu, dzierżawy, promesy umów najmu, promesy umów dzierżawy itp.)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Wybór Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020” swojego potencjału dotyczącego **posiadania wiedzy i doświadczenia / dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji ekonomicznej i finansowej**¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....
.....
.....²

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.112016.JD

UWAGA: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.



Skrócony Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Podstawowe dane

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy mającego pełnić rolę Menadżera Funduszu Funduszy w celu realizacji Instrumentów Finansowych dla działań: 1.9 - Inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe i 1.17 - Wzmocnienie procesu wsparcia firm w początkowej fazie rozwoju oraz działania 6.4 - Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe, w ramach RPO WZ 2014-2020.

Na zasadach uzgodnionych w przyszłej Umowie o Finansowaniu z Województwem Zachodniopomorskim, Wykonawca jako Menadżer Funduszu Funduszy utworzy strukturę Funduszu Funduszy i będzie zarządzał nią alokując środki Funduszu Funduszy w sposób zwrotny w działające lub uruchamiane na rynku Instrumenty Finansowe udostępniane Ostatecznym Odbiorcom działającym w województwie zachodniopomorskim przez Pośredników Finansowych. Środki wydatkowane na rzecz Ostatecznych Odbiorców i zwrócone do Funduszu Funduszy będą udostępniane do powtórnego inwestowania na wsparcie Ostatecznych Odbiorców.

Decyzja o dokonaniu wkładu z RPO WZ do Instrumentów Finansowych opiera się na przeprowadzonej przez IZ RPO WZ ocenie pn. „Ewaluacja ex-ante instrumentów finansowych wdrażanych w województwie zachodniopomorskim w latach 2014-2020”.¹

Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV 66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne

II. Definicje i skróty:

- 1) **Całkowita Wartość Projektu** - obejmuje bezpośredni wkład finansowy z RPO WZ w wysokości 383 673 310 zł w tym dla działania 1.9 w wysokości 304 350 210 zł, dla działania 1.17 w wysokości 18 787 050 zł, dla działania 6.4 w wysokości 60 536 050 zł oraz wkład krajowy i wynosi minimum 451 380 364,71 zł;
- 2) **Fundusz Funduszy** – oznacza fundusz tworzony w celu zapewniania wsparcia w postaci środków z RPO WZ dla kilku Instrumentów Finansowych. W przypadku, gdy te Instrumenty Finansowe są wdrażane przez Fundusz Funduszy, podmiot wdrażający Fundusz Funduszy tj. Menadżera Funduszu Funduszy uważa się za jedyne Beneficjenta;
- 3) **Instrumenty Finansowe (zwane dalej „IF”)** - oznaczają unijne środki wsparcia finansowego przekazywane z budżetu na zasadzie komplementarności w celu osiągnięcia określonego celu lub określonych celów polityki Unii. Instrumenty takie mogą przybierać formę inwestycji kapitałowych lub quasi-kapitałowych, pożyczek lub gwarancji lub innych instrumentów opartych na podziale ryzyka, a w stosownych przypadkach mogą być łączone z dotacjami. Do Instrumentów Finansowych w rozumieniu przedmiotowej definicji nie stosuje się ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
- 4) **IZ RPO WZ** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;

¹ <http://www.rpo.wzp.pl/node/213>

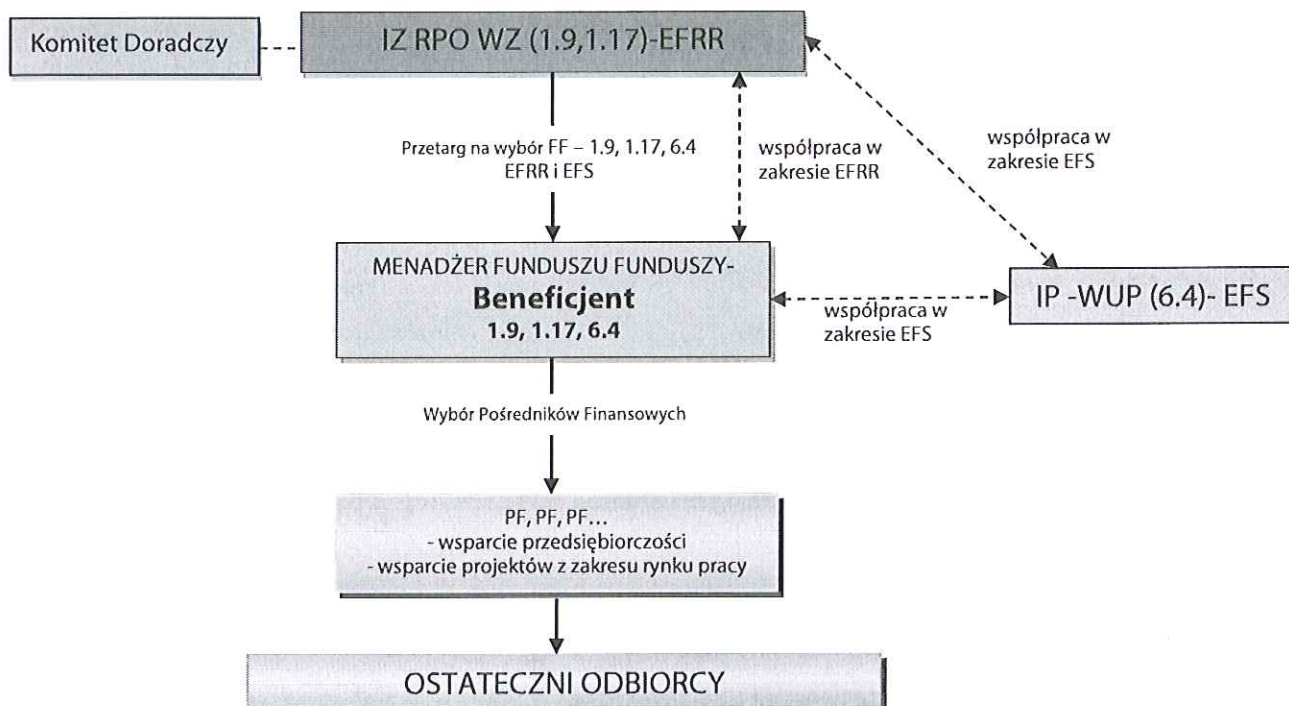
- 5) **Menadżer Funduszu Funduszy (zwany dalej „MFF”, „Beneficjentem” lub „Wykonawcą”)** – podmiot prawny(publiczny lub prywatny), któremu zgodnie z Umową o Finansowaniu IZ RPO WZ powierzy zadania wdrożeniowe Funduszu Funduszy;
- 6) **Odbiorca Ostateczny** - oznacza osobę prawną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie finansowe z IF;
- 7) **Pośrednicy Finansowi** – zgodnie z zapisami art. 38 ust. 5) rozporządzenia nr 1303/2013 oznaczają podmioty, którym Menadżer Funduszu Funduszy powierzył wdrażanie IF;
- 8) **Projekt** - oznacza operację składającą się z przekazania wkładów finansowych z RPO WZ do Funduszu Funduszy a następnie do IF oraz z późniejszego wsparcia finansowego świadczonego przez te IF zgodnie z art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego nr 1303/2013;
- 9) **Rachunek Bankowy** - oznacza oprocentowany² rachunek/ki bankowy/e (rozumiany, jako wyodrębnione konto ewidencyjno - księgowo, na którym zgromadzone środki są oprocentowane) utworzony/e przez MFF wyłącznie do realizacji Projektu;
- 10) **Roczny Plan Działań** - stanowi dokument określający harmonogram działań związanych z zarządzaniem Funduszem Funduszy na dany rok kalendarzowy;
- 11) **RPO WZ** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- 12) **Rozporządzenie nr 1303/2013** - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej EFS), Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- 13) **Strategia Inwestycyjna (zwana dalej „SI”)** - oznacza dokument określający cele i IF, które mają być wdrażane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez MFF;
- 14) **Umowa o Finansowaniu** – umowa zawierana pomiędzy IZ RPO WZ a Menadżerem Funduszu Funduszy;
- 15) **Wniosek o płatność** - dokument składany przez Beneficjenta w celu rozliczenia wydatków poniesionych w ramach Projektu;
- 16) **WUP**- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie zwany także Instytucją Pośredniczącą ("IP"), odpowiedzialny za realizację działania 6.4

III. Opis realizacji Projektu

1. struktura wdrażania

Mechanizm wdrażania IF w województwie zachodniopomorskim opiera się na utworzeniu specjalnego Funduszu Funduszy, do którego "z góry" będą przekazywane w transzach środki z RPO WZ, które następnie w postaci IF będą trafiać poprzez Pośredników Finansowych do Odbiorców Ostatecznych działających w regionie, zgodnie z poniższym schematem:

² Marża w ramach oprocentowania Rachunków Bankowych będzie stanowiła element punktowanej oceny ofert



2. Zadania i obowiązki Menadżera Funduszu Funduszy

- 2.1 MFF zobowiązany jest do zarządzania Całkowitą Wartością Projektu na IF takie jak: poręczenia, mikropożyczki, pożyczki obrotowo-inwestycyjne, pożyczki inwestycyjne, pożyczki na wdrożenia do praktyki gospodarczej wyników działalności badawczo-rozwojowych oraz instrumenty kapitałowe.
- 2.2 MFF zobowiązany jest wdrażać IF w ramach nakreślonych w ewaluacji ex-ante IF pn. „Ewaluacja ex-ante instrumentów finansowych wdrażanych w województwie zachodniopomorskim w latach 2014-2020”.
- 2.3 MFF zobowiązany jest realizować Projekt w oparciu o założenia Strategii Inwestycyjnej i Roczne Plany Działań oraz Umowę o Finansowaniu.
- 2.4 MFF zobowiązany jest do minimum jednokrotnego wykorzystania Całkowitej Wartości Projektu wraz z narosłymi odsetkami w okresie najpóźniej do 31 grudnia 2023 roku, pomniejszonej o należne wynagrodzenie poniesione na poziomie MFF i Pośredników Finansowych w celu finansowania Ostatecznych Odbiorców.
- 2.5 MFF zobowiązany jest do dokonania wyboru i utrzymywania nadzoru nad Pośrednikami Finansowymi oraz posługiwania się solidną i wiarygodną metodyką w celu ich identyfikacji i oceny.
- 2.6 MFF zobowiązany jest zapewnić odpowiednią obsługę płatności, rozumianą jako obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu.
- 2.7 W celu wypłaty środków na rzecz Funduszu Funduszy, MFF zobowiązany jest składać Wnioski o płatność odrębnie do każdego z działań, wnioskując każdorazowo maksymalnie o 25% wkładu z RPO WZ przekazanego na realizację poszczególnych działań.
- 2.8 MFF zobowiązany jest przechowywać środki na oprocentowanych Rachunkach Bankowych.
- 2.9 MFF zobowiązany jest do osiągnięcia wartości docelowych wskaźników RPO WZ w ramach realizowanego Projektu, właściwych dla poszczególnych działań:

Działanie 1.9	P/R	wartość docelowa (2023r.)
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje (CI) [przedsiębiorstwa]	P	1163
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (inne niż dotacje) (CI) [eur]	P	12 728 475
Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku (CI) [szt.]	P	50
Działanie 1.17	P/R	wartość docelowa (2023r.)
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje (CI) [przedsiębiorstwa]	P	26
Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw (CI) [przedsiębiorstwa]	P	26
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (inne niż dotacje) (CI) [eur]	P	1 454 018
Działanie 6.4	P/R	wartość docelowa (2023r.)
Liczba osób pozostających bez pracy, które skorzystały z instrumentów zwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej w programie [osoby]	P	974
Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej [szt.]	R	1110

Ramy Wykonania (w ramach działań 1.9 i 1.17)

Nazwa wskaźnika	P/R	wartość do osiągnięcia w 2018r.
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje (CI) [przedsiębiorstwa]	P	420

- 2.10 MFF zapewnia monitoring i sprawozdawczość realizowanego Projektu.
- 2.11 MFF odpowiedzialny jest za prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.
- 2.12 MFF zobowiązany jest utworzyć elektroniczny system gromadzenia i wymiany danych na potrzeby realizacji założeń wynikających z Umowy o Finansowaniu.
- 2.13 MFF zobowiązany jest do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom i audytom IZ, IP i instytucji krajowych i unijnych oraz samodzielnego przeprowadzania kontroli na różnych poziomach realizowanego Projektu i zapewnienia sprawnego i skutecznego systemu kontroli wewnętrznej.
- 2.14 MFF zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej struktury organizacyjnej i ram zarządzania.
- 2.15 MFF zobowiązany jest uwzględnić w ramach przysługującego mu wynagrodzenia m.in. koszty związane z kosztami osobowymi i rzeczowymi ponoszonymi standardowo przez instytucje finansowe oraz inne koszty na realizację działań niezbędnych do wykonania prawidłowo warunków określonych szczegółowo w Umowie o Finansowaniu, w tym koszty Komitetu Doradczego stanowiącego ciało doradcze IZ RPO WZ/IP oraz koszty prowadzenia biura na terenie województwa zachodniopomorskiego.

3. Wynagrodzenie MFF za realizowane zadania

Z tytułu realizacji ww. obowiązków oraz pozostałych, które będą zawarte w Umowie o Finansowaniu, Menadżerowi będzie przysługiwało wynagrodzenie, którego elementy składowe określone zostaną na dalszym etapie postępowania.

4. Okres zawarcia Umowy o Finansowaniu

Umowa o Finansowaniu zawierana jest na okres do dnia 31.12.2026 r.

5. Przewidywane zwiększenia realizacji Projektu

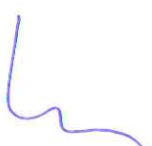
W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający przewiduje zwiększenie środków przekazanych MFF w zarządzanie, które zamierza wykorzystać poprzez udzielenie prawa opcji dającego możliwość wykorzystania środków w tych samych bądź w innych segmentach/branżach.

Zamawiający przewiduje także prawo opcji, według którego, na zasadach uzgodnionych w Umowie o Finansowaniu, Wykonawca może realizować projekt jako MFF przez kolejne 3 lata po 31.12.2026 r. Opcja wykonania przedmiotowego Zamówienia będzie uzależniona od wyniku badania efektywności MFF przeprowadzonego do końca 2025 r.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości do 16 % wartości zamówienia podstawowego.

IV. Informacje dodatkowe

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'L' shape followed by a wavy line.

