

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO  
NA**

**Wybór wykonawcy pełnobrańzowej dokumentacji projektowej  
inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”  
oraz pełnienie nadzoru autorskiego**



SZCZECIN 2016

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of a few loops and a long horizontal stroke.

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP oraz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Zasady przyznawania punktacji. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu;

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV.** Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

**Rozdział XVI.** Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVIII.** Wykaz załączników do IDW.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 91 446 71 69 (20)  
Fax: 91 446 71 85  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)  
70-421 Szczecin  
Tel.: 91 446 71 69 (20)  
Fax: 91 446 71 85  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu ograniczonego, na podstawie art. 10 oraz art. 47 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej: „IDW”).
2. Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Pomoc Techniczna.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający równolegle z przedmiotową procedurą będzie prowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego celem jest wybór wykonawcy pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji: „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”. Prawidłowe realizowanie funkcji Inżyniera Kontraktu, z punktu widzenia zabezpieczenia interesów Zamawiającego, wymaga rozdzielania czynności wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu od czynności wykonywanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej jak również od czynności wykonywanych przez późniejszego Wykonawcę robót. Z punktu widzenia interesów Zamawiającego łączenie tych funkcji przez tych samych Wykonawców, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo jak również posługiwanie się przez nich tymi samymi osobami dla realizacji ww. umów nie jest dopuszczalne.
5. Mając na uwadze powyższe Zamawiający zarówno w umowie na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu jak i w umowie na wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej przewidzi

postanowienia zakazujące łączenia ww. funkcji oraz uprawniające go do natychmiastowego wypowiedzenia każdej z umów lub odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia takiej sytuacji. Powyższe dotyczyć będzie również potencjalnych powiązań kapitałowych lub osobowych z Inżynierem Kontraktu lub którymkolwiek z Wykonawców robót.

6. Mając na uwadze powyższe wykonawcy składający wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu nie mogą składać wniosków w postępowaniu mającym na celu wybór IK.
7. Zabezpieczenie prawidłowego toku realizacji obydwu zamówień wymaga także wprowadzenie ograniczenia dotyczącego kadry wskazanej we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W sytuacji gdy okaże się, że osoba lub osoby wskazane we wniosku wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowej procedurze, pokrywa lub pokrywają się z osobą lub osobami wskazanymi we wniosku wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu dotyczącym IK, Zamawiający przed podpisaniem umowy z wykonawcą wezwie go do wymiany osoby lub osób pokrywających się na inne osoby, których kwalifikacje i doświadczenie spełnia wymagania IDW i które w ramach przyznawanie dodatkowej punktacji potrzebnej do kwalifikacji do kolejnego etapu przetargu ograniczonego otrzymałyby co najmniej taką samą ilość punktów

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy pełnobrańzowej dokumentacji projektowej inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego opisany w **Załączniku nr 8 do IDW**.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
  - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
  - 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
  - 71223000-7 - Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
  - 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
  - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

### **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Skorzystanie z zamówień uzupełniających będzie miało miejsce w szczególności wówczas, gdy na etapie realizacji umowy zaktualizuje się potrzeba wykonania usług o charakterze

podobnym do zakresu podstawowego świadczenia wykonawcy, w szczególności potrzeba aktualizacji dokumentacji m.in. w zakresie rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych. Zamówienie uzupełniające będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Planowana realizacja prac projektowych - **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**; pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia prac budowlanych do ich zakończenia, które planowane jest na dzień **31 lipca 2020 roku**.
3. Umowa będzie przewidywała etapowanie realizacji oraz etapowanie płatności.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**Załącznik nr 2 do IDW – instrukcja dla wykonawców**).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizował należycie, co najmniej trzy usługi projektowe odpowiadające zakresem przedmiotowi Przetargu tzn. zrealizował każdą z niżej wymienionych usług:
    - a) co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy budynku użyteczności publicznej z dominującą funkcją biurową, o powierzchni całkowitej co najmniej 4.000 m<sup>2</sup>;
    - b) co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej przebudowy budynku użyteczności publicznej z dominującą funkcją biurową o powierzchni całkowitej co najmniej 4.000 m<sup>2</sup>.
    - c) co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy/przebudowy niskoenergetycznego budynku użyteczności publicznej z dominującą funkcją biurową o zapotrzebowaniu na energię pierwotną, kształtującym się na poziomie do 60 kWh/(m<sup>2</sup>•rok).

Uwaga!!! W celu wykazania spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może przedstawić jedną usługę projektową obejmującą dokumentację wszystkich trzech budynków wymienionych w literach od a) do c) lub jedną usługę projektową obejmującą dokumentację dwóch budynków (w zależności od posiadanego doświadczenia).

W sytuacji przedstawienia jednej usługi spełniającej przesłanki zarówno lit. a) jak i b) Wykonawca winien wykazać, iż każdy z projektowanych budynków miał powierzchnię całkowitą nie mniejszą niż 4.000 m<sup>2</sup>.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 8 osób, posiadających uprawnienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), które wykonywać będą zamówienie, w tym:

- a) **jednej osoby pełniącej rolę kierownika projektu - architekta, która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych (w tym co najmniej jednego opracowania dotyczącego obiektu remontowanego);

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach;

- b) **jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych (w tym co najmniej jednego opracowania dotyczącego obiektu remontowanego);

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach;

- c) **jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń** i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych;

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach;

- d) **jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń** i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych;

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby

powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach;

- e) **jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych;

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach;

- f) **jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych;

Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach;

- g) **jednej osoby wpisanej do Centralnego Rejestru Charakterystyki Energetycznej budynków** prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz.U. z 2014 r., poz. 1200) posiadającej doświadczenie w modelowaniu energetycznym budynków, która udokumentuje przeprowadzenie modelingu energetycznego co najmniej 3 obiektów o minimalnej powierzchni całkowitej 1.000 m<sup>2</sup> każdy.

- h) **jednej osoby audytora efektywności energetycznej**, którego dane udostępnia na swojej stronie internetowej Prezes URE zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2011 r., Nr 94, poz.551) posiadającego doświadczenie w przeprowadzaniu audytów efektywności energetycznych, która udokumentuje przeprowadzenie audytu efektywności energetycznej co najmniej 3 obiektów użyteczności publicznej o minimalnej powierzchni całkowitej 1.000 m<sup>2</sup> każdy.

### **UWAGA !!!**

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez poszczególnych członków Zespołu Wykonawcy.

*Zamawiający uzna uprawnienia odpowiadające zakresom jak wyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z ustawą*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
  - a) tj. w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnęli przychód roczny w wysokości **nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN** (jednego miliona złotych);
  - b) tj. posiadają opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę minimum 1.000.000,00 PLN** (jednego miliona złotych).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do IDW.**
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunku o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) lit a), i b) (sytuacja ekonomiczna i finansowa) dokumentów potwierdzających spełnianie przedmiotowego warunku (wskazanych w Rozdziale IX ust. 7 i 8).
4. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (rozdział VIII ust. 1 pkt 2) do 4), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, żąda dodatkowo, dokumentów dotyczących w szczególności :
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IX ust. 2, ust. 4, ust. 10 i ust. 11.
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP oraz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII ust. 1 pkt od 1) do 4) IDW, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do IDW** do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do IDW** do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc

zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie wykonawcy” – **Załącznik nr 5 do IDW.**
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW niniejszego ogłoszenia należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu” - **Załącznik nr 6 do IDW.**
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW. Informacja musi zawierać w szczególności: imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia, nr uprawnień, doświadczenie osób, powierzony im zakres wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) lit. a) IDW należy przedstawić rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające przychody za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z których można uzyskać dane, o których mowa powyżej potwierdzające spełnienie opisanego powyżej (w lit. a)) warunku.

Uwaga!!! Z uwagi na treść art. 53 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 330), która jest następująca: "Roczne sprawozdanie finansowe jednostki,[...] podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego", podmioty, które nie mają zatwierdzonego rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, w celu weryfikacji niniejszego warunku udziału w postępowaniu winny przedstawić rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy podpisane przez upoważnione osoby zgodnie z dyspozycją art. 52 przywołanej ustawy.

8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) lit. b) IDW należy przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 PLN (jednego miliona złotych).
9. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IDW**
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 Rozdziału IX IDW składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy PZP.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem .
12. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem

- sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem .
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) Dokumenty wymienione w ust. 2, 3 i 9 Rozdziału IX IDW musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - 2) Dokumenty wymienione w ust. 4 Rozdziału IX IDW albo odpowiadające im dokumenty określone w ust 10 i 11 Rozdziału IX IDW, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
    - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w ust. 5, 6, 7 i 8 Rozdziału IX IDW, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
  15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  17. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  18. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
  19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
  21. Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.Z.P. na potrzeby związane z przyznawaniem punktacji niezbędnej do zakwalifikowania do kolejnego etapu postępowania, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy P.Z.P. dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania wniosku.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin, tel.: 91 44 67 169,
  - w zakresie merytorycznym: Robert Skowroński, e-mail: [rskowronski@wzp.pl](mailto:rskowronski@wzp.pl)  
ul. Piłsudskiego 40-42, 70-421 Szczecin, tel.: 91 48 99 207 (200),

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert w kolejnym etapie postępowania w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

**XII. Zasady przyznawania punktacji. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszenia do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu**

1. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
2. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przyjął zasadę, że Wykonawca będzie otrzymywał punkty **za dodatkowe dokumentacje projektowe budynków oraz za dodatkowe doświadczenie osób** ponad spełniające warunki udziału w postępowaniu.
3. W myśl wyżej wymienionej zasady Zamawiający postanawia punktować doświadczenie Wykonawcy w sposób następujący:
  - a) za każdą kolejną dokumentację projektową budynku odpowiadającą wymaganiom opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) **lit. a)** Wykonawca otrzyma **1 pkt** ;
  - b) za każdą kolejną dokumentację projektową budynku odpowiadającą wymaganiom opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) **lit. b)** Wykonawca otrzyma **1 pkt** ;
  - c) za każdą kolejną dokumentację projektową budynku odpowiadającą wymaganiom opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) **lit. c)** Wykonawca otrzyma **2 pkt** ;
4. Zgodnie z przyjętym wyżej sposobem przyznawania punktacji, za wykazanie przez Wykonawcę dodatkowej dokumentacji projektowej (ponad spełniające warunki udziału w postępowaniu) dotyczącej budynków określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) **lit. b) i c)** Wykonawca otrzyma **3 punkty**.
5. Kontynuując ww. zasadę w przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) **lit a) do f)**, w stosunku do każdej z osób spełniającej warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 1/12 pkt za każdy kolejny miesiąc doświadczenia danej osoby (np. za wykazanie 37 miesięcy doświadczenia przy każdej z osób Wykonawca otrzyma 1/12 pkt).  
Natomiast w stosunku do osób wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) **lit g) i h)** Zamawiający przyjmuje następujący sposób przyznawania punktów:
  - a) dla osoby wymienionej w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) **lit g)** Zamawiający przyzna **1 pkt** za każdy dodatkowy modeling energetyczny obiektu o minimalnej powierzchni całkowitej 1.000 m<sup>2</sup>;
  - b) dla osoby wymienionej w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) **lit h)** Zamawiający przyzna **2 pkt** za każdy dodatkowy audyt efektywności energetycznej obiektu użyteczności publicznej o minimalnej powierzchni całkowitej 1.000 m<sup>2</sup>
6. Zamawiający zaprosi do składania ofert **8** (słownie: ośmiu) Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. W przypadku złożenia wniosków przez więcej niż **8** (słownie: osiem) Wykonawców zamawiający wybierze Wykonawców, którzy otrzymają najwyższe oceny spełniania warunków w oparciu o ww. zasady przyznawania punktów.
7. W przypadku uzyskania przez kilku Wykonawców takiej samej liczby punktów, która będzie plasowała ich na **8** miejscu Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który uzyskał najwięcej punktów w warunku opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2).
8. Jeżeli zastosowanie instrumentu wskazanego w poprzednim pkt nie będzie możliwe z uwagi na zdobycie przez kilku wykonawców takiej samej liczby pkt w warunku opisanym w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2), to kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu będzie okres (liczony w miesiącach) doświadczenia jakim legitymuje się kierownik projektu - architekt.
9. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza lub równa **8** (słownie: osiem), Zamawiający zakwalifikuje do dalszego etapu przedmiotowego postępowania wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
10. **Uwaga !!!** Poleganie na potencjale podmiotów trzecich jest dopuszczalne w odniesieniu do minimalnych warunków udziału w postępowaniu, ale nie znajduje zastosowania w odniesieniu

do przyznawania dodatkowych punktów za ich spełnianie na etapie prekwalfikacji do kolejnego etapu procedury. Dodatkowe punkty na etapie prekwalfikacji będą przyznawane tylko tym Wykonawcom, którzy dysponują własnym potencjałem dotyczącym doświadczenia lub kadry w zakresie wyższym niż wymagane minimum.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ofert:**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **Załącznik nr 1 do IDW**, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne wnioski mogą zostać odrzucone.
3. Wniosek musi być złożony przed upływem terminu składania wniosków.
4. W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z wnioskiem w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Wybór wykonawcy pełnobrańkowej dokumentacji projektowej inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 17. MAJA..... 2016 r., godz. 12:00.**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
7. Wykonawca złoży wniosek zgodnie z wymaganiami IDW.
8. Zaleca się aby wszystkie strony wniosku i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wnioski winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie

ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania wniosków), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia wniosków.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania wniosku obowiązują takie same zasady jak dla składania wniosków, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak wniosek z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w terminie do dnia 17 MAJA 2016 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie oznaczony w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie wniosku. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek nie zostanie złożony do wskazanego pokoju.

#### **XV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

| <b>Kryterium</b>  | <b>Waga (pkt)</b> |
|---|-------------------|
| 1. Cena za świadczoną usługę  | 60 %              |
| 2. Wstępne rozwiązania techniczne i technologiczne zmierzające do obniżenia zapotrzebowania budynków na energię pierwotną | 40 %              |

#### **XVI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

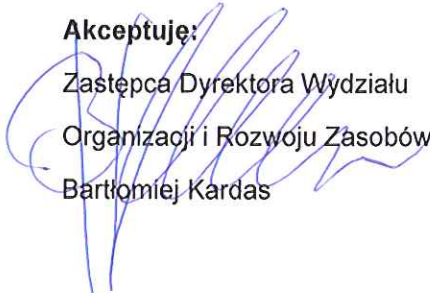
### XVIII. Wykaz załączników do IDW

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

| Funkcja w Komisji Przetargowej: | Imię i Nazwisko:       | Podpis:   |
|---------------------------------|------------------------|---|
| Przewodniczący Komisji:         | Grzegorz Typański      |   |
| Członek:                        | Aleksander Olszanowski |  |
| Członek:                        | Piotr Mazuro           |  |
| Członek:                        | Adam Świst             |  |
| Członek:                        | Robert Skowroński      |  |
| Członek:                        | Robert Wyrostkiewicz   |  |
| Członek:                        | Marcin Sutkowski       |  |
| Członek: Sekretarz Komisji      | Joanna Dudka           |  |

Akceptuję:

  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:  
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
Dyrektor Generalny Urzędu  
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin**

### **WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na Wybór wykonawcy pełnobrańzowej dokumentacji projektowej inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na wykonanie ww. zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z instrukcją dla Wykonawców i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólny wniosek)

4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
1. .... tel..... fax.....
  2. .... tel..... fax.....
5. Niniejszy wniosek składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszego wniosku są:
1. ....,
  2. ....,
  3. ....,
  4. ....,
  5. ....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

| Lp.   | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-------|----------------|----------------|
| 1.    |                |                |
| 2.    |                |                |
| 3.    |                |                |
| ..... |                |                |

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| Pieczęć Wykonawcy | <b>Doświadczenie Wykonawcy</b> |
|-------------------|--------------------------------|

Składając wniosek w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na:

**Wybór wykonawcy pełnobrańzowej dokumentacji projektowej inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”  
oraz pełnienie nadzoru autorskiego**

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu:

| Nr kol. | 1   | 3   | 4   | 5                          |
|---------|---|---|---|----------------------------|
| Lp.     | <b>Nazwa i opis usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi)</b><br><br>Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) IDW <sup>1</sup> | <b>Metraż (w m<sup>2</sup>)</b><br><br>Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w VIII ust. 1 pkt 2) IDW <sup>1</sup> | <b>Termin realizacji</b><br><br>Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok) | <b>Nazwa zleceniodawcy</b> |
| 1       |   |   |   |                            |
| 2       |   |   |   |                            |

<sup>1</sup> W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizował należycie, co najmniej trzy usługi projektowe odpowiadające zakresowi przedmiotowi Przetargu tzn. zrealizował każdą z niżej wymienionych usług:

- a) co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy budynku użyteczności publicznej z dominującą funkcją biurową, o powierzchni całkowitej co najmniej 4.000 m<sup>2</sup>;
- b) co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej przebudowy budynku użyteczności publicznej z dominującą funkcją biurową o powierzchni całkowitej co najmniej 4.000 m<sup>2</sup>.
- c) co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budowy/przebudowy niskoenergetycznego budynku użyteczności publicznej z dominującą funkcją biurową o zapotrzebowaniu na energię pierwotną, kształtującym się na poziomie do 60 kWh/(m<sup>2</sup>•rok).

**Uwaga!!!** W celu wykazania spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może przedstawić jedną usługę projektową obejmującą dokumentację wszystkich trzech budynków wymienionych w literach od a) do c) lub jedną usługę projektową obejmującą dokumentację dwóch budynków (w zależności od posiadanego doświadczenia).

W sytuacji przedstawienia jednej usługi spełniającej przesłanki zarówno lit. a) jak i b) Wykonawca winien wykazać, iż każdy z projektowanych budynków miał powierzchnię całkowitą nie mniejszą niż 4.000 m<sup>2</sup>.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.13.2016.JD

**UWAGA!** Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie/wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)<sup>2</sup>.

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

---

<sup>2</sup> Z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia uznanego przez Zamawiającego za usługę ciągłą, w sytuacji przedstawienia przez Wykonawcę poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.



|                   |
|-------------------|
| Pieczeń Wykonawcy |
|-------------------|

**„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”**

Składając wniosek w przetargu ograniczonym na: Wybór wykonawcy pełnobrańzowej dokumentacji projektowej inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego

oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na stanowiskach wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu:

| Powierzone stanowisko <sup>1</sup>              | Nr uprawnień | Doświadczenie <sup>2</sup> (opis)<br>Od (m-c/rok)<br>Do (m-c/rok) | Podstawa dysponowania <sup>3</sup> |
|---|--------------|---|------------------------------------|
| Imię i nazwisko                                 |              |   |                                    |
| .....<br>Imię i nazwisko<br>.....<br>stanowisko |              |   |                                    |
| .....<br>Imię i nazwisko<br>.....<br>stanowisko |              |   |                                    |
| .....<br>Imię i nazwisko<br>.....<br>stanowisko |              |   |                                    |
| .....<br>Imię i nazwisko<br>.....<br>stanowisko |              |   |                                    |
| .....<br>Imię i nazwisko<br>.....<br>stanowisko |              |   |                                    |
|   |              |   |                                    |
|   |              |   |                                    |

<sup>1</sup> Wskazać właściwą literę od a) do h) w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW

<sup>2</sup> Podać w sposób wskazujący na spełnianie warunków opisanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW.

<sup>3</sup> Wskazać czy osoba jest pracownikiem, czy też np. jest zatrudniona na umowę zlecenia, udostępniona w ramach art. 26 ust 2b ustawy PZP itp.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego Wybór wykonawcy pełnobrańowej dokumentacji projektowej inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”

oraz pełnienie nadzoru autorskiego swojego potencjału dotyczącego **posiadania wiedzy i doświadczenia / dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji ekonomicznej i finansowej**<sup>1</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....<sup>2</sup>

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

**UWAGA:** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



## 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrażowej dokumentacji projektowej inwestycji „Konsolidacja siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Inwestycja zakłada realizację zadań:
- ✓ Zadanie 1: *"Termomodernizacja budynku przy ulicy Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie wraz z remontem i dostosowaniem pomieszczeń na potrzeby siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie"*
  - ✓ Zadanie 2: *"Budowa demonstracyjnego budynku pasywnego siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 14 w Szczecinie"*
- 2) Zakres szczegółowy:
- opracowania koncepcji dla Zadania 1 i Zadania 2 oraz uzyskanie akceptacji Ogłoszeniodawcy;
  - sporządzenie Projektu Budowlanego wszystkich branż osobno dla Zadania 1 i Zadania 2, a w ramach Zadania 2 należy przewidzieć rozbiórkę istniejących obiektów wykorzystywanych dotychczas przez WSPR w Szczecinie;
  - uzyskania decyzji akceptującej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
  - sporządzenia Projektu Wykonawczego wszystkich branż osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
  - sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
  - sporządzenia przedmiarów robót wszystkich branż osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
  - sporządzenia kosztorysów inwestorskich oraz ZZK osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
  - udzielania odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;
  - pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych osobno dla Zadania 1 i Zadania 2;

## 2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV)

**71220000-6** - Usługi projektowania architektonicznego

- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71223000-7 - Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją