

Oryginał ostateczny  
15.05.2015  
A. Jeszczyk

Wydatek finansowany  
ze środków Wydz. NR 10  
dział 010... rozdział 01085 4300  
5.05.2015  
data podpisu  
Wydziału Rolnictwa i Rybactwa

UMOWA NR / WRiR – IV / /15

Dominik Gronet

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, adres 70-540 Szczecin, ul Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają;

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Współorganizatorem**,

a

Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach reprezentowanym przez dr inż. Jaromira Palusińskiego - Dyrektora,

zwanym dalej **Organizatorem**

§ 1

1. Strony umowy postanowiły wspólnie zorganizować na terenie województwa zachodniopomorskiego sześć szkoleń pt. „Uregulowania formalno-prawne dotyczące Listy Produktów Tradycyjnych”, jak niżej:
  - 1) Trzy szkolenia w I półroczu 2015 r.;
  - 2) Trzy szkolenia w II półroczu 2015 r., jednak nie później niż do dn. 30 listopada 2015 r.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, kierowane są przede wszystkim do uczestników konkursów kulinarnych organizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego, ale także do ogółu mieszkańców terenów wiejskich i obszarów miejskich.
3. Strony porozumiały się w kwestii finansowania kosztów szkoleń w niżej określony sposób:
  - 1) **Współorganizator** partycypuje w finansowaniu kosztów szkoleń do kwoty 4.680,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100), przeznaczoną na pokrycie kosztów organizacji, w szczególności: wykładów etnografa, serwisu kawowego i cateringu oraz promocji produktów tradycyjnych;
  - 2) **Organizator** poniesie wydatki finansowe związane z pozostałymi kosztami szkoleń.

§ 2

W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1 **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) dokonania rekrutacji osób uczestniczących w szkoleniach;
- 2) przygotowania szkoleń od strony organizacyjnej;
- 3) przygotowania szkoleń od strony merytorycznej;
- 4) poinformowania uczestników o współorganizowaniu szkoleń przez Województwo Zachodniopomorskie;
- 5) umieszczenia logo Województwa Zachodniopomorskiego z napisem „Pomorze Zachodnie” na materiałach szkoleniowych.

§ 3

1. Podstawą wypłaty udziału finansowego **Współorganizatora** będą dwie faktury VAT wystawione przez **Organizatora** na kwotę odpowiadającą sumie rzeczywistych kosztów poniesionych przez **Organizatora** na cele wskazane w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, jednak nie większą niż 4.680,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100) wraz z załączoną do faktur dokumentacją finansową (zawierającą kserokopie faktur lub rachunków dokumentujących wysokość kosztów poniesionych przez **Organizatora** na realizację przedmiotu niniejszej umowy) oraz sprawozdaniem dokumentującym wykonanie zadania, objętego przedmiotem umowy.

2. Wypłata, o której mowa w ust. 1 nastąpi w dwóch ratach po wykonaniu szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2:
  - 1) I rata w wysokości nie większej niż 2.340,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące trzysta czterdzieści złotych 00/100) wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu trzech szkoleń w I półroczu 2015 r.;
  - 2) II rata w wysokości nie większej niż 2.340,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące trzysta czterdzieści złotych 00/100) wypłacona zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej po zrealizowaniu trzech szkoleń w II półroczu 2015 r.
3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być wystawione na **Współorganizatora**, według następujących danych:  
Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498.
4. **Współorganizator** opłaci faktury VAT, o których mowa w ust. 1 i 2, przelewem na rachunek bankowy **Organizatora** wskazany na fakturach w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1.
5. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Współorganizatora**.

#### § 4

Umowa może być rozwiązana przez **Współorganizatora** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego jej wykonania przez **Organizatora**, a w szczególności przez nieuzasadnioną zmianę przeznaczenia środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, stanowiących wkład **Współorganizatora** w realizację szkoleń objętych przedmiotem umowy.

#### § 5

**Organizator** na żądanie **Współorganizatora** zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom **Współorganizatora** przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### § 7

Spory mogące wyniknąć z umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu dla siedziby **Współorganizatora**.

#### § 8

W sprawach, które nie są uregulowane w umowie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje **Organizator** dwa **Współorganizator**.

**Współorganizator**

**Organizator**



Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Edward Trzybulski