

P. B. Chwałko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10/633.2P2

URZĄD MARSZAŁKOWSKI REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W PŁYŃCE	22-03-2016
---------------------------------------------------------------------------	------------

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 ROKU, O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE KULTURY

**„XIII OGÓLNOPOLSKI PRZEGLĄD TEATRÓW DZIECI I MŁODZIEŻY
Z WADĄ SŁUCHU”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.04.2016 roku do 20.05.2016 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności użytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna użytku publicznego

1. Organizowanie różnorodnej pomocy dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży z wadą słuchu.
2. Podejmowanie działań zmierzających do stworzenia dzieciom i młodzieży z różnymi dysfunkcjami warunków rozwoju na miarę ich możliwości, umożliwienia aktywnego i samodzielnego życia w społeczeństwie.
3. Pogłębianie świadomości i integracji społecznej, budowanie postawy tolerancji i poszanowania cudzej odmienności.
4. Propagowanie edukacji, współtworzenie warunków do lepszego funkcjonowania Ośrodka.
5. Unowocześnianie bazy materialnej Ośrodka.
6. Zapewnienie postępu pedagogicznego, inspirowanie nowatorskich form, metod kształcenia i rewalidacji uczniów z wadą słuchu i innymi dysfunkcjami.
7. Podnoszenie poziomu kompetencji kadry pedagogicznej.
8. **Inspirowanie do działania i współdziałanie w zakresie Kultury i sztuki.**
9. Promocja turystyki, sportu i aktywnego wypoczynku w środowisku osób niepełnosprawnych.
10. Przeciwdziałanie bezrobociu i wykluczeniu społecznemu osób z różnymi dysfunkcjami, a w szczególności osób z niepełnosprawnością słuchową.
11. Propagowanie edukacji obywatelskiej i europejskiej.
12. Propagowanie edukacji ekologicznej i prozdrowotnej.
13. Utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z absolwentami Ośrodka.
14. Kulturowanie wielopokoleniowej tradycji Ośrodka

b) działalność odpłatna użytku publicznego

1. Organizowanie różnorodnej pomocy dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności dla dzieci i młodzieży z wadą słuchu.
2. Podejmowanie działań zmierzających do stworzenia dzieciom i młodzieży z różnymi dysfunkcjami warunków rozwoju na miarę ich możliwości, umożliwienia aktywnego i samodzielnego życia w społeczeństwie.
3. Pogłębianie świadomości i integracji społecznej, budowanie postawy tolerancji i poszanowania cudzej odmienności.
4. Propagowanie edukacji, współtworzenie warunków do lepszego funkcjonowania Ośrodka.
5. Unowocześnianie bazy materialnej Ośrodka.
6. Zapewnienie postępu pedagogicznego, inspirowanie nowatorskich form, metod kształcenia i rewalidacji uczniów z wadą słuchu i innymi dysfunkcjami.
7. Podnoszenie poziomu kompetencji kadry pedagogicznej.
8. **Inspirowanie do działania i współdziałanie w zakresie Kultury i sztuki.**
9. Promocja turystyki, sportu i aktywnego wypoczynku w środowisku osób niepełnosprawnych.
10. Przeciwdziałanie bezrobociu i wykluczeniu społecznemu osób z różnymi dysfunkcjami, a w szczególności osób z niepełnosprawnością słuchową.
11. Propagowanie edukacji obywatelskiej i europejskiej.
12. Propagowanie edukacji ekologicznej i prozdrowotnej.
13. Utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z absolwentami Ośrodka.
14. Kulturowanie wielopokoleniowej tradycji Ośrodka

Zgodnie z zapisem w Statucie Stowarzyszenia (Rozdział VIII, , § 30)

1. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

- a) Wpisowe
- b) Składki członkowskie
- c) Dotacje i subwencje państwowe i samorządowe
- d) Wpływy z odpłatnej działalności użytku publicznego
- e) Wpływy z działalności gospodarczej

Stowarzyszenie pobiera minimalne opłaty od adresatów zadania, które są w całości przeznaczone na jego realizację.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przeważają⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy ...

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń w zakresie praw majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywanie dokumentów w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. prezesa lub wiceprezesa Zarządu i jednego członka Zarządu. (Rozdział VI, § 23).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ogólnopolski Przegląd Teatrów Dzieci i Młodzieży z Wadą Shuchu jest przedsięwzięciem kulturalnym odbywającym się w Szczecinie corocznie od 2002 roku. W dniach 15-16 maja 2016 roku odbędzie się XIII edycja imprezy. W Przeglądzie biorą udział zespoły teatralne, działające w szkołach i ośrodkach kształcących dzieci i młodzież z wadą słuchu z województwa zachodniopomorskiego (m.in. z powiatu polickiego, goleniowskiego, łobeskiego) oraz ze Szczecina i z różnych regionów Polski m.in. Olsztyna, Gdyni, Bydgoszczy, Poznania, Kielce, Warszawy. Pobyt uczestników Przeglądu zaplanowano w dniach: 15-17 maja 2016 roku. W pierwszym dniu, 15 maja 2016 roku, zespoły przygotowują się do występów, a następnie uczestniczą w spotkaniu informacyjnym, którego celem jest ustalenie szczegółów dotyczących prezentacji teatralnych w Teatrze Lalek „Pleciuga”, wymiana doświadczeń między „aktorami” i opiekunami grup teatralnych oraz nawiązywanie współpracy między dziećmi i młodzieżą z różnych stron Polski. 16 maja 2016 roku, na deskach Teatru Lalek „Pleciuga” w Szczecinie, odbędzie się **całodniowy festiwal teatralny** – XIII Ogólnopolski Przegląd Teatrów Dzieci i Młodzieży z Wadą Shuchu. Hasło przewodnie tegorocznej edycji to „My i nasz świat”. Z uwagi na stopień niepełnosprawności i kompetencje komunikacyjne uczestników Przegląd odbywa się w dwóch kategoriach: przedstawienia z tekstem i przedstawienia bez tekstu (pantomima). Prezentacje ocenia profesjonalne jury – aktorzy scen szczebińskich i surdopedagodzy. Corocznie jury przyznaje sześciu najlepszym zespołom nagrody w dwóch kategoriach: I, II i III miejsce za najlepsze przedstawienie z tekstem oraz I, II i III miejsce za przedstawienie pantomimiczne. Dodatkowo dwa zwycięskie zespoły otrzymują statuetki „Julianki”, dzieło artysty plastyka Mariana Preissa. Ponadto, jak co roku, zostaną przyznane inne nagrody i wyróżnienia, m.in. Nagroda Publiczności dla najlepszego przedstawienia oraz nagrody dla Najlepszego Mima i Najlepszego Aktora. Wszystkim uczestnikom Przeglądu wręczone zostaną pamiątkowe

medale z logo Przeglądu i drobne upominki. Trzeciego dnia, 17 maja 2016 roku, zaplanowano krótkie podsumowanie zadania i wyjazd uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja XIII edycji Ogólnopolskiego Przeglądu Teatrów dla Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu jest projektem, na którego, realizację, jak co roku, czeka wielu niepełnosprawnych uczestników z terenu województwa zachodniopomorskiego i ośrodków z różnych części Polski wraz ze swoimi instruktorami. Impreza ma długoletnią tradycję i trwale wpisuje się w kalendarz wydarzeń kulturalnych Szczecina.

Organizacja Ogólnopolskich Przeglądów Teatrów dla Dzieci z Wadą Słuchu ma na celu zainteresowanie społeczeństwa aktywnością kulturalną osób z wadą słuchu. Przegląd wspiera aktywność twórczą osób słabo słyszających i niesłyszących, podnosi ich sprawności komunikacyjne. Możliwość zaprezentowania efektów pracy poprzez występ na prawdziwych deskach teatru, przed szeroką publicznością to niezbędne podsumowanie ich całorocznej pracy. Realizacja oferowanego zadania przyczyni się do postrzegania województwa zachodniopomorskiego jako miejsca przyjaznego twórczości osób niepełnosprawnych, popularyzacji aktywności teatralnej osób słabo słyszających i niesłyszących, złagodzenia negatywnych skutków niepełnosprawności oraz umożliwienia pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze. Ponadto wpłynie na zniwelowanie blokad rozwojowych osób niepełnosprawnych, poprzez zwiększenie zainteresowania osób niepełnosprawnych słuchowo teatrem, rozwijanie ich aktywności twórczej i talentów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego zainteresowani uczestnictwem w wydarzeniu kulturalnym: XIII Ogólnopolski Przegląd Teatrów Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu. Swoją udział w wydarzeniu zadeklarowali uczniowie szkół szczeecińskich: SP 10 i uczniowie z SP 56 wraz z opiekunami. Wstęp na prezentacje teatralne jest bezpłatny, widownia dużej sceny Teatru Lalek „Pleciuga” to 298 miejsc. Uczestnicy Przeglądu to dzieci i młodzież z orzeczoną niepełnosprawnością słuchową, w tym również sprzężoną, oraz ich opiekunowie. Grupa teatralna może liczyć maksymalnie 15 osób. Przewidujemy prezentacje 10 zespołów w konkursie, około 130 uczestników. Zespoły teatralne reprezentują szkoły i ośrodki pracujące z dziećmi i młodzieżą słabo słyszającą i niesłyszącą z województwa zachodniopomorskiego, m.in. z powiatu Police, goleniowskiego, jobeskiego i ze Szczecina, oraz z różnych stron Polski, m.in. z Warszawy,

Kielc, Poznań, Rydzyna, Bydgoszcz, Olsztyn i Gdyni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńc¹⁾ otrzymał/otrzymał⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane; organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ważnym celem Przeglądu jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego, zwłaszcza w zakresie sprawności komunikacyjnych poprzez zwiększenie zainteresowania teatrem, jako jednej z form uczestnictwa w kulturze i rehabilitacji. Udział w Przeglądzie wpłynie na rozwijanie zainteresowania teatrem, rozwijanie aktywności twórczej i talentów artystycznych. Spotkanie opiekunów grup teatralnych z różnych ośrodków sprzyjać będzie podnoszeniu kompetencji i doskonalenia ich warsztatu, co przyczynia się do podnoszenia efektów pracy twórczej, rehabilitacyjnej i terapeutycznej.

Zainteresowanie mieszkańców województwa, szczególnie dzieci, aktywnością kulturalną osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie uczestnictwa w wydarzeniu oraz informacje w prasie lokalnej, („Kurier Szczeciński”) i telewizji regionalnej sprzyja integracji środowisk. Realizowane zadanie promuje osiągnięcia artystyczne dzieci i młodzieży z wadą słuchu. Przedsięwzięcie przyczynia się do integracji społecznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, przeciwdziałając wykluczeniu społecznemu.

Z uwagi na to, że oferowany Przegląd Teatrów Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu jest imprezą o zasięgu ponadlokalnym, promuje osiągnięcia artystyczne uczestników Przeglądu, szerzy wiedzę o ich problemach i możliwościach oraz promuje województwo zachodniopomorskie, jako organizatora nietypowych wydarzeń kulturalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest miasto Szczecin.

Poszczególne działania zostaną zrealizowane w Teatrze Lalek „Pleciuga”, Pl. Teatralny 1, na terenie SOSW dla Dzieci Ślabo Słyszących, 71-711 Szczecin, ul. Grzywińska 6, w Schronisku Młodzieżowym „Cuma”, ul. Monte Cassino w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRZYGOTOWANIA DO PRZEGLĄDU

- ORGANIZACJA PRACY – powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania (2 osoby) i rozpoczęcie prac.

- DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA - ogłoszenia internetowe, wysyłanie zaproszeń do 35 placówek (email, poczta).

- NABÓR UCZESTNIKÓW - nabór uczestników na podstawie Regulaminu Przeglądu (130 osób).

- ZAKWATEROWANIE – zakwaterowanie uczestników Przeglądu zaplanowano w schronisku młodzieżowym „CUMA” w Szczecinie, w internacie funkcjonującym przy SOSW dla Dzieci Ślabo Słyszących w Szczecinie lub/i w innym miejscu noclegowym oferującym dogodne warunki.

- WYŻYWIENIE – dla uczestników Przeglądu zaplanowano posiłki (2 śniadania, 2 kolacje) przygotowane przez kuchnię SOSW dla Dzieci Ślabo Słyszących w Szczecinie oraz zakup prowiantu na drogę powrotną. W dniu Przeglądu adresaci zadania uczestniczyć będą w obiedzie w wybranej restauracji w Szczecinie. Zaplanowano także poczęstunek w czasie spotkania informacyjnego w dniu przyjazdu uczestników.

- ZAKUP NAGRÓD (przyznawane są następujące nagrody: dwa zwycięskie zespoły otrzymują statuetki „Julianki” (dzieło artysty Mariana Preissa), nagrody rzeczowe dla zespołów w dwóch kategoriach za zajęcie II i III miejsca za przedstawienie z tekstem oraz za II i III miejsce w kategorii przedstawienie pantomimiczne, nagroda Publiczności dla najlepszego przedstawienia, nagrody dla Najlepszego Mima i Najlepszego Aktora, upominki i medale z logo Przeglądu dla wszystkich uczestników, dyplomy dla wszystkich zespołów.

Wobec powyższego zaplanowano zakup następujących nagród: 2 statuetki, 4 trofea z logo Przeglądu, nagrody rzeczowe dla najlepszych: zespołów, przedstawienia i aktorów, medale pamiątkowe dla wszystkich uczestników Przeglądu oraz pamiątkowe dyplomy dla wszystkich zespołów.

SPOTKANIE INFORMACYJNE –przygotowane i prowadzone przez wolontariuszy, zaplanowano poczęstunek dla uczestników spotkania.

- PRZYGOTOWANIE TEATRU DO PREZENTACJI SCENICZNYCH – prezentacje teatralne corocznie odbywają się na dużej scenie Teatru Lalek „Pleciuga”. Teatr od samego początku udostępniany jest na potrzeby Przeglądu nieodpłatnie. Przygotowaniem teatru do prezentacji scenicznych zajmą się wolontariusze i zatrudnieni (na umowy zlecenia) pracownicy teatru, odpowiadający za prawidłowy pod względem technicznym przebieg Przeglądu.

2. PRZEGLĄD TEATRALNY

Prezentacja przedstawień na deskach Teatru Lalek „Pleciuga”. Opiekę nad zespołami teatralnymi sprawują wolontariusze – opiekunowie grup. Przedstawienia oceniane są przez profesjonalne jury – aktorów scen szczebińskich i surdopedagogów. W przerwie zaplanowano obiad dla wszystkich uczestników w wybranej restauracji. Nad prawidłowym przebiegiem czuwają: koordynator, obsługa techniczna teatru, wolontariusze i pielęgniarka.

3. PODSUMOWANIE PRZEGLĄDU, WYJAZD UCZESTNIKÓW.

W celu oceny przedsięwzięcia zaplanowano badania ankietowe skierowane do opiekunów grup teatralnych. Dla uczestników spoza Szczecina prowiant na podróż przygotowuje kuchnia SOSW dla Dzieci Ślabo Słyszących.

9.. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2016 do 20.05.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działalność informacyjna	kwiecień 2016	Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających
2. Pozyskiwanie współpracowników (pracownicy Pleciugi, porozumienia o wolontariacie)	kwiecień / maj 2016	Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających
3. Przygotowania do przyjazdu uczestników (zakwaterowanie, wyżywienie, przygotowanie warsztatów)	maj 2016	Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających
4. Przegląd Teatralny		
a) przyjazd uczestników, spotkanie informacyjne	16 maja 2016	Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających
b) prezentacje teatralne	17 maja 2016	Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających
c) wyjazd uczestników		
5. Ewaluacja przedsięwzięcia, upowszechnianie zadania	18 – 20 maja 2016	Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie: prezentacja szerokiej publiczności (widownia Teatru Lalek „Pleciuga”, informacje prasowe, telewizyjne) przedstawień teatralnych, osiągnięć artystycznych osób słabo słyszających i niesłyszących, popularyzacja przedstawień pantomimicznych (bez tekstu), jako formy wyrazu artystycznego. Inspiracja do podejmowania działań zmierzających do aktywnego uczestnictwa w kulturze .

Prezentowania, prezentowane w czasie oferowanego zadania, są efektem długofalowych działań teatralnych placówek zgłaszających zespoły do udziału w przedsięwzięciu.

Realizacja oferowanego zadania przyczyni się do złagodzenia negatywnych skutków niepełnosprawności i postrzegania osób niepełnosprawnych. Ponadto wpłynie na zniwelowanie blokad rozwojowych osób z wadą słuchu, poprzez zwiększenie zainteresowania tych osób teatrem, rozwijanie ich aktywności twórczej i talentów oraz wzbogacenie oferty w zakresie dostępnych form rehabilitacji. Przedsięwzięcie przyczynia się do integracji społecznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, podniesienia samooceny, zachęca do dalszej rehabilitacji. Spotkanie opiekunów grup teatralnych z różnych ośrodków sprzyja podnoszeniu kompetencji i wzbogaca ich warsztat, co przyczynia się do podnoszenia efektów pracy twórczej, rehabilitacyjnej i terapeutycznej.

Z uwagi na to, że oferowany Przegląd Teatrów Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu jest imprezą o zasięgu ponadlokalnym, promuje osiągnięcia artystyczne uczestników Przeglądu, szerzy wiedzę o ich problemach i możliwościach oraz promuje wydarzenia kulturalne woj. zachodniopomorskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)		
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Słowarzyszenia Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszących	1) zakup nagród		zestaw	4 300,00	4 300,00	0,00	0,00		
			2) Teatr Lalek „Pleciuga” (obsługa techniczna teatru)	1	2500,00	usługa	2 500,00	2 500,00	0,00	
		3) zakwaterowanie (2doby x 20,00 zł)	115 os.	40,00	osobo/doba	4 600,00	2 480,00	2 120,00	0,00	
		4) wyżywienie								
		a) śniadania	230	5,00	zestaw	1 150,00	0,00	1 150,00	0,00	
		b) kolacje	230	5,00	zestaw	1 150,00	0,00	1 150,00	0,00	
		c) obiad w dniu Przeglądu	130	17,00	zestaw	2 210,00	0,00	2 210,00	0,00	
		d) prowiant na podróz	115	6,00	zestaw	690,00	0,00	690,00	0,00	
		5) poczęstunek w czasie spotkania informacyjnego								
				140	5,00	zestaw	700,00	700,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających :									
		1) koszt obsługi księgowej	1	500,00	usługa	500,00	0,00	500,00	0,00	
		2) koordynator	17	15,00	godzina	255,00	0,00	0,00	255,00	
		3) członkowie Stowarzyszenia - wolontariat	85	15,00	godzina	1275,00	0,00	0,00	1275,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół SOSW dla Dzieci Słabo Słyszających									
IV	Ogółem:	X	X	X	19 330,00	9 980,00	7 820,00	1 530,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		9 980,00 zł	51,62 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		7 820,00 zł	40,46 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		3 450,00zł	17,85 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		4 370,00 zł	22,61 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1 530,00 zł	7,92%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)		19 330,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

ZAKUP NAGRÓD: 4 300 zł (zestaw)

Zestaw stanowią: 2 statuetki i 130 pamiątkowych medali wykonanych przez firmę PREISS, 4 trofea z wygrawerowanym logo Przeglądu i oznaczonym miejscem , i inne drobne nagrody rzeczowe. Koszt statuetek i medali szacujemy wg cennika producenta, firmę PREISS, z którą współpracujemy od pierwszego Przeglądu. Firma ma gotowe matryce i procedury realizacji, przez co nie będziemy ponosić dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem projektu.

Koszt pozostałych nagród szacujemy na podstawie wydatków z lat ubiegłych. Z wieloletnich doświadczeń wiemy, że odgrywają one bardzo dużą rolę, wynagradzają wysiłek młodych wykonawców.

TEATR LALEK „PLECIUGA” – Teatr nieodpłatnie używa nam swojej sceny, ponosimy jedynie koszty obsługi technicznej (2500,00 zł). Planujemy na czas Przeglądu zatrudnienie niezbędnych dla przeprowadzenia imprezy pracowników obsługi technicznej teatru m.in. dźwiękowca, oświetleniowca. Umowa z pracownikami teatru gwarantuje sprawne i bezpieczne przeprowadzenie Przeglądu.

ZAKWATEROWANIE

Kalkulacja:

115 osób x 2 doby x 20,00 zł = 4600,00 zł

Ponad 80 % uczestników Przeglądu to goście z różnych stron Polski, niezbędne jest zapewnienie im odpowiednich noclegów. Kryterium wyboru miejsc noclegowych to oferowane warunki oraz cena. Planujemy skorzystać z oferty Schroniska Młodzieżowego „Cuma” lub/i internatu SOSW dla Dzieci Słabo Słyszących lub innego noclegu w zależności od oferowanych warunków. Zespoły teatralne ze Szczecina nie są objęte zakwaterowaniem w ramach projektu.

WYŻYWIENIE

Kalkulacja:

115 osób x 2 śniadania x 5 zł = 1150,00 zł

115 osób x 2 kolacje x 5 zł = 1150,00 zł

– śniadania, kolacje i prowiant na drogę powrotną dla korzystających z noclegów, przyjezdnych uczestników Przeglądu przygotowuje kuchnia SOSW dla Dzieci Słabo Słyszących w Szczecinie, co gwarantuje spełnienie wymogów sanitarnych i innych po maksymalnie niskiej cenie (5zł za posiłek). Obiad w dniu Przeglądu, w przerwie całodniowego festiwalu, dla wszystkich 130 uczestników zorganizujemy w wybranej restauracji po przeanalizowaniu ofert. Warunkiem wyboru będzie cena i odległość od Teatru „Pleciumga”, aby nie ponosić zbędnych

kosztów transportu. Koszty wyżywienia przyjezdnych uczestników zostaną pokryte z wpłat pobieranych od adresatów zadania. (130 osób x 17,00 zł = 2210,00 zł)
Prowiant na podróż: 115 osób x 6 zł = 690,00 zł
POCZESTUNEK W CZASIE SPOTKANIA INFORMACYJNEGO - spotkanie jest niezbędnym, ważnym elementem imprezy, w celu obniżenia kosztów, planujemy 5 zł na osobę, poczęstunek na spotkanie przygotują wolontariusze, członkowie Stowarzyszenia.
WPŁATY UCZESTNIKÓW – przewidujemy pobieranie niewielkich opłat (30zł) od uczestników spoza Szczecina, korzystających z noclegów i całodziennego wyżywienia,
115 osób x 30 zł = 3 450 zł. Wpłaty te zostaną przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów wyżywienia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. **OBSLUGA TECHNICZNA TEATRU LALEK „PLECIUGA”**. Przegląd tradycyjnie odbywa się na deskach Teatru Lalek „Plecuga”. Aby zapewnić bezpieczeństwo i sprawną obsługę Przeglądu przewidziano zatrudnienie na umowę zlecenie pracowników obsługi technicznej teatru, m.in.: operatora sceny, oświetleniowca.
2. **OBSLUGA ADMINISTRACYJNA**. Obsługa finansowa przedsięwzięcia to zatrudniona na umowę-zlecenie księgowa.
3. **WOLONTARIUSZE**. Zatrudnionych zostanie min. 15 wolontariuszy posiadających kwalifikacje i doświadczenie w organizowaniu wcześniejszych edycji Przeglądu i podobnych imprez oraz doświadczenie pedagogiczne (surdopedagodzy i surdologopedzi, mający wieloletnią praktykę w pracy z dziećmi i młodzieżą z wadą słuchu), tłumacz języka migowego, pielęgniarka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe Stowarzyszenia przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:
kserokopiarka z funkcją drukarki i skanera, laptop, kamera, aparat fotograficzny, dostęp do sieci telefonicznej i www.
Teatr Lalek "Plecuga" w Szczecinie - przyrzeczone nieodpłatne użyczenie sceny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ramach realizacji celów statutowych Stowarzyszenie było organizatorem dwunastu edycji wydarzenia kulturalnego, jakim jest Ogólnopolski Przegląd Teatrów Dzieci i Młodzieży z Wadą Słuchu.
W latach 2013 - 2015 dla realizacji X, XI i XII edycji Przeglądu pozyskaaliśmy dotację od Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

4. Informacja, czy oferent/ferene⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ferene⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferene⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Archiwem ewidencyjną⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA**
mgr Izabela Ogińdowicz
mgr Izabela Ogińdowicz

Członek Zarządu
Joanna Białka
mgr Małgorzata Pychlin

**Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW
Dla Dzieci Słabo Słyszących**
im. J. Tuwima
71-711 Szczecin, ul. Grzywińska 6
tel./fax 91 428 00 86
NIP 8512395052, Regon 810892649
NR KRS 0000200609

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾ lub pieczęć i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*22.03.2016r*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

GEÓWNY SPECIALISTA
w Regionalnym Odrodku Polityki Społecznej

Opis oferty do PAR 23.03.2016.

Anna Janiak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna, projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.