



## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**„ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKICH,  
KONFERENCYJNYCH I RESTAURACYJNYCH NA  
POTRZEBY SPOTKAŃ ORGANIZOWANYCH W RAMACH  
PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO REGIONALNEGO  
OŚRODKA POLITYKI SPOŁECZNEJ PN. „EKONOMIA  
SPOŁECZNA KLUCZEM DO SUKCESU””**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138<sup>o</sup> Ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.  
2164 ze zm.)**



SZCZECIN 2016

*Handwritten signatures and initials*



## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.23.2016.KT

Szczecin, dnia ... września 2016 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 914 467 170 (120)

Fax: 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 162.400,00 zł brutto.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w hotelach minimum 3-gwiazdkowych, usytuowanych w województwie zachodniopomorskim w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r., na potrzeby 2-dniowych spotkań organizowanych w ramach projektu RPO WZ „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”. W ramach tego projektu zaplanowano realizację następujących zadań:





- 1) Zadanie 1: Spotkania wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
  - 2) Zadanie 2: Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.
  - 3) Zadanie 3: Spotkania sieciujące PES o charakterze reintegracyjnym (Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej).
  - 4) Zadanie 4: Spotkania sieciujące PES o charakterze reintegracyjnym (Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej).
  - 5) Zadanie 5: Spotkania dot. współpracy jednostek systemu pomocy społecznej i podmiotów ekonomii społecznej.
  - 6) Zadanie 6: Warsztaty dotyczące współpracy pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do IWZ. Wzór umowy jest taki sam dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
  5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
Główny przedmiot: 55100000-1 Usługi hotelarskie.  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
  6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy P.Z.P., tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
  7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Przewidywany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące doświadczenia.

Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał



należycie minimum 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda.

W przypadku składania oferty na więcej, niż jedno zadanie, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum trzech usług o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda.

## VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:  
Wykonawca przedłoży **wykaz usług (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, ilości osób, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**,
2. W celu wykazania stopnia spełnienia kryterium społecznego, tj. liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.) – **Wykonawca składa oświadczenie w pkt. 7 na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ.**

## VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pani Katarzyna Tomczyk, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), tel.: 91 44 67 170;  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70-421 Szczecin
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Stanisław Kałamaga, tel.: 91 42 53 635  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), a faksem na nr 914 467 185.



4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ, zawierający w szczególności:
  - 1) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia (w tym odpowiednich części),
  - 2) łączną cenę ofertową brutto,
  - 3) oferowany termin przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wypełnionego formularza rezerwacji (na podst. § 2, ust. 1 projektu umowy),
  - 4) oferowany termin bezkosztowej anulacji rezerwacji (na podst. § 2, ust. 6 projektu umowy),
  - 5) oświadczenie dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osób będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.),
  - 6) oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień IWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Wykaz usług, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1;
  - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343)

z następującym dopiskiem: „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkań organizowanych w ramach projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14.10...... 2016 r., godz. 12:00.”.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.

#### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale III niniejszej IWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) do dnia 14.10.2016 r., do godziny 12:30<sup>09</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VIII IWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. X. 1 niniejszej IWZ zostanie odrzucona.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**1) Cena – waga 60 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

**2) Termin przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wypełnionego formularza rezerwacji (na podst. § 2, ust. 1 umowy) – waga 10%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz:

- 6 dni – 10 pkt
- 7-10 dni – 7 pkt
- 11 – 14 dni – 5 pkt
- 15 – 18 dni – 3 pkt
- 19 – 21 dni – 1 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

**3) Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji (na podst. § 2, ust. 6 umowy): waga 10%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz:

- 1 dzień – 10 pkt
- 2-3 dni – 5 pkt
- 4-5 dni – 3 pkt
- 6 dni – 1 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

**4) Kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych: waga 20%**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.), wg. następującej punktacji:

- 3 i więcej – 20 pkt
- 2 – 10 pkt
- 1 – 5 pkt
- 0 – 0 pkt



W celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie – na formularzu ofertowym zał. nr 2 – pkt. 7.

W przypadku nie złożenia tego oświadczenia Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia dokumentów i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 308, w dniu 14.10.2016 r., o godzinie 13.00.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.







6. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników niepełnosprawnych na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.

### XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Niniejszą IWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Marcin Kowalski	
Członek:	Stanisław Kałamaga	
Członek:	Jerzy Wójtowicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Katarzyna Tomczyk	

**Akceptuję:**  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

  
CZŁONEK ZARZĄDU .....  
(Kierownik Zamawiającego)  
Anna Mieczkowska

## Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w hotelach minimum 3-gwiazdkowych, usytuowanych w województwie zachodniopomorskim w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r., na potrzeby 2-dniowych spotkań organizowanych w ramach projektu RPO WZ „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej.

- I. **Spotkania wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.**
  1. Liczba spotkań: 2.
  2. Liczba uczestników każdego spotkania: 22 osoby.
  3. Planowane terminy\*: IV kwartał 2016 r., I kwartał 2017 r.
- II. **Regionalne tematyczne spotkania siecujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.**
  1. Liczba spotkań: 4.
  2. Liczba uczestników każdego spotkania: 20 osób.
  3. Planowane terminy\*: IV kwartał 2016 r.(2 spotkania), II i III kwartał 2017 r.
- III. **Spotkania siecujące PES o charakterze reintegracyjnym (Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej).**
  1. Liczba spotkań: 2.
  2. Liczba uczestników każdego spotkania: 25 osób.
  3. Planowane terminy\*: IV kwartał 2016 r.(2 spotkania).
- IV. **Spotkania siecujące PES o charakterze reintegracyjnym (Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej).**
  1. Liczba spotkań: 2.
  2. Liczba uczestników każdego spotkania: 30 osób.
  3. Planowane terminy\*: IV kwartał 2016 r., I kwartał 2017 r.
- V. **Spotkania dot. współpracy jednostek systemu pomocy społecznej i podmiotów ekonomii społecznej.**
  1. Liczba spotkań: 4.
  2. Liczba uczestników każdego spotkania: 20 osób.
  3. Planowane terminy\* oraz lokalizacje spotkań:
    - IV kwartał 2016 r. - powiaty: gryficki, kamieński, goleniowski, policki, Miasto Świnoujście lub Miasto Szczecin;
    - IV kwartał 2016 r. - powiaty: sławieński, koszaliński, białogardzki, kołobrzeski lub Miasto Koszalin;
    - I kwartał 2017 r. - powiaty: stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski lub gryfiński;
    - II kwartał 2017 r. - powiaty: szczecinecki, walecki, drawski, świdwiński lub łobeski.
- VI. **Warsztaty dotyczące współpracy pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną.**
  1. Liczba spotkań: 4.
  2. Liczba uczestników każdego spotkania: 20 osób.
  3. Planowane terminy\*: IV kwartał 2016 r.(2 spotkania), II i III kwartał 2017 r.

\* Planowane terminy realizacji poszczególnych spotkań mogą ulec zmianie, np. przelożenie terminu na kolejny kwartał.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

### 1. Przykładowy harmonogram każdego spotkania\*:

Dzień I	Dzień II
08.00 - 09.30 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.30 - 10.00 kawa powitalna	09.00 – 13.00 spotkanie, w trakcie:
10.00 - 16.00 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 14.00 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

\* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

### 2. Obiekty hotelowe.

Hotel min. trzy gwiazdkowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie*, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony w województwie zachodniopomorskim. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z załącznikiem nr 8 do ww. *Rozporządzenia*.

Miejscowość/miejsce z możliwością dogodnego dojazdu środkami transportu publicznego (tzn. kolejowego, autobusowego lub tramwajowego).

Wykonawca zamieści w swojej ofercie po 3 różne obiekty (każdy w innej miejscowości) do wyboru przez Zamawiającego dla każdego z VI spotkań.

### 3. Zakwaterowanie.

Pokoje jedno- i dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. Pokoje jednoosobowe dla 1-4 osób na każde spotkanie, liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

### 4. Sala szkoleniowa.

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę,
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- laptop z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilny z projektorem multimedialnym,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu lub konferencji,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## 5. Wyżywienie.

- a. Śniadanie - stół szwedzki, kawa, herbata, woda mineralna, soki.
- b. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
  - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
  - bufet zimny – 3 sałatki,
  - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
  - deser – np. ciasto, co najmniej 100 g na osobę,
  - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja w formie bufetowej
- d. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:
  - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątnięcie,
  - świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
  - soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
  - woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
  - ciastka - min. 3 rodzaje,dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania, w celu akceptacji, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

## 6. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla Zamawiającego w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## 7. Realizacja zamówienia.

### 1) Rezerwacja usług

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaze Wykonawcy wypełniony Formularz Rezerwacji najpóźniej w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie.

Wypełniony Formularz Rezerwacji będzie zawierać:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – sobota, z wyłączeniem dni świątecznych);
- planowane miejsce realizacji usługi (na podstawie zaproponowanych 3 obiektów w ofercie złożonej przez Wykonawcę);
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- agendę spotkania;
- szczegółowy wykaz zamawianych usług z podaniem ich ilości.

### 2) Akceptacja Formularza rezerwacji

Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego, w którym określi w szczególności:

- dane teleadresowe miejsca realizacji usługi,
- osobę do obsługi spotkania wraz z jego danymi teleadresowymi (nr telefonu, e-mail, fax),
- łączny koszt realizacji usługi wraz z kosztorysem wskazującym ceny jednostkowe jakie zostały ujęte podczas wyceny kosztu realizacji usługi.

Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany Formularz Rezerwacji czynią to w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji.

### 3) Anulowanie rezerwacji

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia na Formularzu Rezerwacji pisemnie, faksem lub emailiem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji najpóźniej w terminie określonym przez Wykonawcę w ofercie.

Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż określony w ofercie Wykonawcy spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.

Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia zamówienia przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. anulacji rezerwacji w zakresie liczby uczestników określonych w Formularzu Rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Anulacja ta jest bezkosztowa.

## 8. Słownik CPV: główny przedmiot: 55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## 9. Aspekty społeczne

Zamawiający uwzględnił w zamówieniu kryterium społeczne, w którym będzie oceniał ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Ławczyk*  
*[Signature]*



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do IWZ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

.....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługę społeczną na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkań organizowanych w ramach projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu””.

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

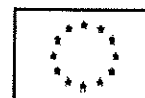
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia tylko ten punkt lub punkty, które odpowiadają nr części, na jaką/jakie składa ofertę/ty.



- 1) wykonanie Części I przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).
- 2) wykonanie Części II przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).
- 3) wykonanie Części III przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).
- 4) wykonanie Części IV przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).
- 5) wykonanie Części V przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).
- 6) wykonanie Części VI przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł  
(słownie:.....).

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do przekazania szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do projektu umowy.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy według wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia w następujących miejscach<sup>2</sup>:

#### **Część I. Spotkania wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.**

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres):

1. ....
2. ....
3. ....

#### **Część II. Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.**

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres):

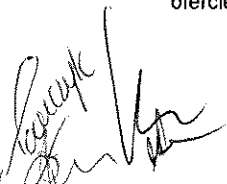
1. ....
2. ....
3. ....

#### **Część III. Spotkania sieciujące PES o charakterze reintegracyjnym (Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej).**

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres):

1. ....
2. ....

<sup>2</sup> Hotel min. trzy gwiazdkowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszerogowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony w województwie zachodniopomorskim. Hotel musi spełniać szczegółowe wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zamieści w swojej ofercie po 3 różne obiekty (każdy w innej miejscowości) do wyboru przez Zamawiającego dla każdego z VI spotkań.





3. ....

**Część IV. Spotkania sieciujące PES o charakterze reintegracyjnym (Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej).**

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres):

1. ....
2. ....
3. ....

**Część V. Spotkania dot. współpracy jednostek systemu pomocy społecznej i podmiotów ekonomii społecznej.**

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) – obiekty muszą znajdować się w następujących powiatach: gryficki, kamieński, goleniowski, policki, Miasto Świnoujście lub Miasto Szczecin:

1. ....
2. ....
3. ....

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) - obiekty muszą znajdować się w następujących powiatach: sławieński, koszaliński, białogardzki, kołobrzeski lub Miasto Koszalin:

1. ....
2. ....
3. ....

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) - obiekty muszą znajdować się w następujących powiatach: stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski lub gryfiński:

1. ....
2. ....
3. ....

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) - obiekty muszą znajdować się w następujących powiatach: szczecinecki, wałecki, drawski, świdwiński lub łobeski:

1. ....
2. ....
3. ....

Uwaga! Dla każdego z 4 regionów wskazanych powyżej Wykonawca przedstawia 3 różne obiekty znajdujące się w różnych miejscowościach.

*Handwritten signature and notes in the bottom left corner.*



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Część VI. Warsztaty dotyczące współpracy pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną.

Proponowane miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres):

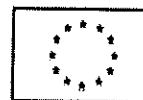
1. ....
2. ....
3. ....
5. Termin przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wypełnionego formularza rezerwacji (na podst. § 2, ust. 1 projektu umowy) w dniach: ..... (wskazany termin nie może być krótszy, niż ten wskazany w pkt 6).<sup>3</sup>
6. Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji (na podst. § 2, ust. 6 projektu umowy) w dniach: ..... (wskazany termin nie może być dłuższy, niż ten wskazany w pkt 5)<sup>4</sup>.
7. Oświadczam / oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnię/my ..... osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.)<sup>5</sup>.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w istotnych warunkach zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
  1. .... tel. .... fax. ....
  2. .... tel. .... fax. ....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

<sup>3</sup> Kryterium oceny ofert: *termin przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wypełnionego formularza rezerwacji (na podst. § 2, ust. 1 umowy)* – waga 10%. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz: 6 dni – 10 pkt, 7-10 dni – 7 pkt, 11 – 14 dni – 5 pkt, 15 – 18 dni – 3 pkt, 19 – 21 dni – 1 pkt. W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

<sup>4</sup> Kryterium oceny ofert: *termin bezkosztowej anulacji rezerwacji (na podst. § 2, ust. 6 umowy)*: waga 10%. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz: 1 dzień – 10 pkt, 2-3 dni – 5 pkt, 4-5 dni – 3 pkt, 6 dni – 1 pkt. W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

<sup>5</sup> Kryterium oceny ofert (kryterium społeczne) – *zatrudnienie osób niepełnosprawnych*: waga 20%. W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.), wg. następującej punktacji: 3 osoby i więcej – 20 pkt, - 2 osoby – 10 pkt, 1 osoba - 5 pkt, 0 osób - 0 pkt.

*Handwritten signature*



11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

*Handwritten signature*



Załącznik nr 3 do IWZ

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz wykonanych usług</b> (Rozdział V IWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkań organizowanych w ramach projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie minimum 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda – zgodnie z wykazem usług zamieszczonym poniżej:

Lp.	Nazwa i opis usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału V IWZ w tym wartość usługi oraz ilość osób	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4

Dodać dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.23.2016.KT

*[Handwritten signatures and marks]*

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowaną/ym przez .....

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej w województwie.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników następujących dwudniowych spotkań realizowanych w ramach projektu pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”:
  - 1) Spotkania wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej - (2 spotkania);
  - 2) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej - (4 spotkania);
  - 3) Spotkania sieciujące Podmioty Ekonomii Społecznej o charakterze reintegracyjnym (Centra Integracji Społecznej i Kluby Integracji Społecznej) - (2 spotkania);
  - 4) Spotkania sieciujące Podmioty Ekonomii Społecznej o charakterze reintegracyjnym (Zakłady Aktywności Zawodowej i Warsztaty Terapii Zajęciowej) - (2 spotkania);
  - 5) Spotkania dotyczące współpracy jednostek systemu pomocy społecznej i podmiotów ekonomii społecznej - (4 spotkania).
  - 6) Warsztaty dotyczące współpracy pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną - (4 spotkania).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące integralną część niniejszej umowy.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Handwritten signature in blue ink*

## § 2

1. W celu dokonania rezerwacji terminów wykonania usług objętych przedmiotem umowy związanych z organizacją spotkań wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na ..... dni przed planowaną datą konkretnego spotkania.
2. Wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) planowany termin spotkania i realizacji usługi (poniedziałek – sobota, z wyłączeniem dni świątecznych);
  - 2) planowane miejsce realizacji usługi (wybór spośród 3 obiektów zaproponowanych w ofercie złożonej przez Wykonawcę);
  - 3) przewidywaną liczbę uczestników spotkania wraz z informacją odnośnie oczekiwanego rozkładu pokoi;
  - 4) harmonogram spotkania z uwzględnieniem godzin podania posiłków;
  - 5) szczegółowy wykaz zamawianych usług z podaniem ich ilości.
3. Wykonawca zobowiązany jest odesłać zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 2. dni roboczych od dnia jego otrzymania od Zamawiającego, w którym określi w szczególności:
  - 1) dane teleadresowe miejsca realizacji usługi;
  - 2) osobę do obsługi spotkania wraz z jego danymi teleadresowymi (nr telefonu, e-mail lub fax);
  - 3) łączny koszt realizacji usług wraz z kosztorysem wskazującym ceny jednostkowe jakie zostały ujęte podczas wyceny kosztu realizacji usług (podczas kalkulacji łącznego kosztu wykonawca uwzględni charakter i zakres zamówienia celem zaproponowania cen specjalnych tj. niższych niż ceny wynikające ze standardowego cennika hotelu). Ceny zaproponowane w kosztorysie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie mogą przekroczyć cen maksymalnych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca uzgadniając i przekazując podpisany formularz rezerwacji czynią to w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (faksem lub skan przesłany drogą elektroniczną) i czynią to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia o anulowaniu rezerwacji pisemnie, faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
6. Anulacja rezerwacji usługi jest bezkosztowa dla Zamawiającego w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji do ..... dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.
7. Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazany w ust. 6 skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów wynikających z kosztorysu, o którym mowa powyżej w ust. 3 pkt 3, chyba że anulacja polega wyłącznie na zmianie terminu spotkania i realizacji usług.
8. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 6-7, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników spotkania określonych w formularzu rezerwacji, do dnia rozpoczęcia spotkania włącznie. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług polegającą na dostosowaniu kosztorysu do faktycznej liczby uczestników spotkania.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkań wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania określone w § 1 ust. 1 pkt 1-6 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkań, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1-6, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do umowy.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników spotkań wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy spotkań opłacają ze środków własnych.
7. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników niepełnosprawnych na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
8. W ramach kontroli, o której mowa w § 3 ust. 7, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
9. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
10. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań objętych przedmiotem umowy.
11. Wyniki kontroli zostaną przedstawione Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnego protokołu z kontroli.

#### § 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: ..... (słownie: ..... ) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w spotkaniu weźmie udział wskazana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników spotkania wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 3 ust. 1, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas spotkań.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu konkretnego spotkania spośród wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-6.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego spotkania zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

#### § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest ..... nr tel. .... lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest ..... nr tel....., e-mail: .....

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
  - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregokolwiek ze spotkań wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-6), pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1;
  - 5) w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 ust. 7-11 lub negatywnego jej wyniku stwierdzającego brak realizacji przez Wykonawcę kryterium społecznego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
  - 2) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
  - 4) miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i oferowały przynajmniej taki sam standard jak te przedstawione w ofercie Wykonawcy;
  - 5) terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 6) zmniejszenia liczby poszczególnych spotkań wskazanych w §1 ust. 1 pkt 1-6, wynikających ze zgłoszenia się na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników w procesie rekrutacji;
  - 7) zmiany podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
  - 8) zmian sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikających ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;
  - 9) zmian mających na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) niezgodnieniu z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie,
  - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

#### § 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

