



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17.11.2016 r.

Adres do korespondencji:
Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343
70-421 Szczecin
Tel.: 91 44 67 170 (120)
Fax: 91 4467 185
Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
Strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.19.2016.KT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną „świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkań organizowanych w ramach projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu” o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 1380 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmiana treści IWZ oraz terminu składania i otwarcia ofert

Zgodnie z art. 38 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – dalej „ustawa PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców, zmienia treść SIWZ oraz termin składania i otwarcia ofert:

Pytanie 1:

Zgodnie z uzasadnieniem Uchwały Sądu Najwyższego z dn. 20.11.2011 (Sygn. akt III CZP 52/11) Zamawiający ma obowiązek zweryfikować zastosowanie przez Wykonawców prawidłowej stawki VAT, która jest jednym z elementów cenotwórczych. Wynika to z konieczności zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. **W związku z powyższym, proszę o wyjaśnienie, jaka stawka VAT według Zamawiającego zostanie uznana za prawidłową?**

Odpowiedź:

Zamawiający ma obowiązek porównywania w postępowaniu cen brutto, co wynika z przepisu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, który to odnosi się do odpowiednich przepisów ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług. Zamawiający przyjął do szacowania przedmiotu zamówienia stawkę 23% VAT. Wykonawca ustalając cenę realizacji zamówienia zobowiązany jest do prawidłowego obliczenia należnego podatku VAT. To wykonawca powinien udowodnić zamawiającemu, dlaczego stosuje taką a nie

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzp.pl

inna stawkę VAT (czy np. z pewnych względów podlega zwolnieniu podmiotowemu, przedmiotowemu itd.). Decyzja o zastosowaniu określonej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy i wynika ze specyfiki jego formy działalności, to wystawca, a nie odbiorca faktury decyduje o wysokości stawki i ponosi tego konsekwencje. Organem uprawnionym do kontroli decyzji podatnika w ww. zakresie jest, zgodnie z art. 281 § 1 ustawy ordynacja podatkowa, organ podatkowy pierwszej instancji. Z kolei uprawnionym do dokonywania interpretacji przepisów prawa podatkowego jest, zgodnie z art. 14a ustawy ordynacja podatkowa, Minister właściwy ds. finansów publicznych.

Pytanie 2:

Czy według Zamawiającego przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa?

W sytuacji, gdy kilka świadczeń obejmuje z ekonomicznego punktu widzenia jedną usługę to nie powinna być ona sztucznie dzielona dla celów podatkowych - zgodnie z wyrokiem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-349/96, a co za tym idzie wartość całej usługi powinna zawierać podatek VAT w wysokości 23%. Podobnie wskazuje interpretacja Dyrektora Izby Skarbowej w Poznaniu z dnia 24 września 2014, sygn. ILPP2/443-651/14-4/MR zgodnie z którą w przypadku, gdy usługa składa się z różnych świadczeń, których realizacja prowadzi do jednego celu powinna zostać uznana za kompleksową.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 1.

Pytanie 3:

Czy wg Zamawiającego przedmiot zamówienia stanowią usługi turystyczne i w związku z tym Wykonawcy powinni zastosować procedurę VAT marży?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 1.

Pytanie 4:

Czy według Zamawiającego, Wykonawcy obliczając wartość tej usługi mogą korzystać ze zwolnienia o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT? Czy też zgodnie z art. 43 ust. 17a te same ustawy nie można skorzystać z powyższego zwolnienia w przypadku, gdy nie świadczy się usługi podstawowej (szkoleniowej)?

Proszę o potwierdzenie, czy usługę szkoleniową Zamawiający zapewnia we własnym zakresie?

Odpowiedź:

Wkład merytoryczny spotkań zapewnia Zamawiający we własnym zakresie. Usługi, które ma wykonać Wykonawca wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

Pytanie 5:

W jakim wymiarze czasu pracy, na jaki okres oraz na jaką umowę powinny być zatrudniane osoby niepełnosprawne o których mowa w punkcie 9 OPZ?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby osoby niepełnosprawne, o których mowa w Rozdz. XI pkt 4 IWZ były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Wymiar czasu pracy powinien być zgodny z warunkami pracy osób niepełnosprawnych określonymi w Ustawie z dnia 27

sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.)

Pytanie 6:

W formularzu rezerwacji Zmawiający zamierza wskazać miejsce realizacji usługi. Czy w przypadku braku dostępności miejsc Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez wykonawcę innego obiektu?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zaproponowanie jedynie obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy.

Pytanie 7:

Czy w przypadku gdy żaden z trzech zaproponowanych w ofercie obiektów nie będzie posiadał wolnego terminu Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego hotelu? Czy też w takim przypadku zostanie zmieniony termin spotkania?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zaproponowanie jedynie obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy. W przypadku braku miejsc noclegowych we wszystkich 3 zaproponowanych obiektach, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu poszczególnych spotkań.

Pytanie 8:

W punkcie 5 OPZ Zamawiający pisze, że propozycja menu ma być podana najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem, proszę o określenie innych terminów w przypadku gdy formularz rezerwacji będzie składany na 6 lub 7-10 dni przed terminem realizacji usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w tym zakresie opis przedmiotu zamówienia.

Było:

„Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania, w celu akceptacji, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.”

Jest:

„Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wraz z akceptacją Formularza Rezerwacji o którym mowa w § 2, ust 3 umowy, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu lub zobowiązuje się do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.”

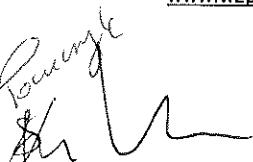
Pytanie 9:

Proszę o określenie maksymalnej wielkości anulacji. Czy będzie to 5 czy 10% zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie określić poziomu anulacji rezerwacji w zakresie liczby uczestników określonych w Formularzu Rezerwacji, ponieważ wynika to z sytuacji losowych poszczególnych uczestników.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzp.pl

Podpisano


Pytanie 10:

W punkcie 7 podpunkt 3 Zamawiający określa, iż może dokonać bezkosztowej anulacji w dniu rozpoczęcia usługi i jak to się ma do terminów bezkosztowej anulacji o których mowa w rozdziale XI pkt 1 ppkt 3 SIWZ?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt 7, ust 3 Opisu przedmiotu zamówienia termin bezkosztowej anulacji rezerwacji (na podst. § 2, ust. 6 umowy) dotyczy rezygnacji z realizacji całego spotkania, natomiast Zamawiający zastrzega możliwość bezkosztowego zmniejszenia zamówienia przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi tj. anulacji rezerwacji w zakresie **liczby uczestników** określonych w Formularzu Rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

Powyższe wyjaśnienia i zmiany stają się częścią IWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, **Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w terminie do dnia 19 października 2016 r. do godziny 12.00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (tj. 19 października 2016 r.) o godzinie 12.30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Mieczkowska

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Powołując się na art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 91 44 67 185 oraz na adres e-mail: zamówienia.publiczne@wzp.pl

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2016 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz nazwa firmy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Kształtowania Środowiska Ludzkich
Sant...

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzp.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
Regionalnego Środka Polityki Społecznej
Marcin Kowalski