



ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Adres do korespondencji:  
Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych  
ul. Wyzwolenia 105, pokój 303  
70-421 Szczecin  
Tel.: 91 44 67 168 (120)  
Fax: 91 44 67 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

Szczecin, dnia 22 grudnia 2016 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.32.2016.KT

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 euro na „Zakup i dystrybucję paliwa gazowego na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego (usługa kompleksowa)”.

#### Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 euro na „Zakup i dystrybucję paliwa gazowego na potrzeby obiektów jednostek organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego (usługa kompleksowa)” Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

##### 1. Zamawiający zmienia SIWZ w następujący sposób:

##### Sekcja XIII SIWZ, ust. 1:

Było:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

Jest:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert).

##### Sekcja VII SIWZ, ust. 8

Było:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

8. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 6 lit. a oraz Rozdz. VII ust. 6 lit b tiret drugie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit b tiret pierwsze SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jest:

8. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit. a oraz Rozdz. VII ust. 7 lit b tiret drugie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit b tiret pierwsze SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**2. Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany przybiera treść:**

„Zakup będzie odbywał się na podstawie umowy kompleksowej zawartej między Wykonawcą a:

1. Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin działającym w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz samorządowego zakładu budżetowego, tj.;
  - a. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
  - b. Zachodniopomorskim Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 9, 71-421 Szczecin;
  - c. Zachodniopomorskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, ul. Generała Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin;

oraz

wojewódzkimi osobami prawnymi, które przystąpiły do porozumienia (na podst. art. 16 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) tj.:

2. Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
3. Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Zdroje”, ul. Mączna 4, 70-780 Szczecin;
4. Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mazowiecka 14, 70-526 Szczecin;
5. Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki, ul. Bolesława Śmiałego 33, 71-347 Szczecin;
6. Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin;

Lista punktów poboru paliwa gazowego objętych zamówieniem znajduje się w załączniku nr 1 do istotnych postanowień umowy (zał. 1 do niniejszego pisma):

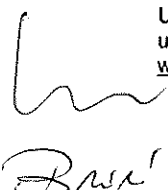
Ilość układów pomiarowych rozliczających paliwo gazowe	30
Grupa taryfowa wg OSD	Wg wykazu w załączniku do OPS
Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy [MWh]	10.960,3

BWA

Informacja o umowach obecnie obowiązujących Zamawiającego	Kompleksowa
Sposób wypowiedzenia umów zakupu paliwa gazowego	Zamawiający wypowiedział umowy ze skutkiem na 1.04.2017 r. godz. 6.00
Informacja o zmianach ceny w okresie trwania umowy	Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej netto podczas trwania umowy, poza zmianami ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
Informacja o stosowaniu cen jednostkowych za dystrybucję paliwa gazowego	Ceny jednostkowe parametrów dystrybucyjnych zatwierdzone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki będą wprowadzone z dniem wdrożenia zmiany. Zamawiający w przypadku zmiany taryfy OSD wymaga od Wykonawców przesłania do Nabywców stosownej wiadomości zawierającej nowe ceny i termin ich wdrożenia do rozliczeń.
Informacja o przeznaczeniu paliwa gazowego	Urządzenia wykorzystujące paliwo gazowe Zamawiający wskazał w zał. 1 do istotnych postanowień umowy w kolumnie „I” arkusza „ppg analiza miesięczna”.
Informacja o udostępnieniu danych o punktach poboru paliwa gazowego	Zamawiający udostępni wszystkie posiadane dane niezbędne w procedurze zmiany sprzedawcy w arkuszu Excel
Informacja o udziałach Zamawiającego w akcjach promocyjnych lub lojalnościowych	Zamawiający nie podpisywał aneksów dotyczących programów lojalnościowych i promocyjnych.
Liczba umów jakie zawrze Wykonawca w ramach niniejszego postępowania	30
Informacja o sposobie zawarcia umowy	Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze wymiany korespondencji pocztą tradycyjną lub kurierską.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania jednakowej ceny dla wszystkich punktów poboru paliwa gazowego.
2. Ceny abonamentu będą zgodne z zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) Taryfą Wykonawcy.
3. Sprzedaż paliwa gazowego odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. (szczegóły zaznaczone są w zał. 1 do istotnych postanowień umowy w kolumnie „X” arkusza „ppg analiza miesięczna”) na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
 ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)



zgodnie z obowiązującym rozporządzeniami do ww. ustawy, przepisami kodeksu cywilnego, zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniami SIWZ oraz zgodnie z cenami paliwa gazowego i cenami parametrów dystrybucyjnych przedstawionych w ofercie przetargowej wskazanych na podstawie aktualnej Taryfy dystrybucji paliwa gazowego Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. zatwierdzonej przez Prezesa URE.

4. Sprzedaż paliwa gazowego i świadczenie usługi dystrybucji paliwa gazowego odbywać się będzie w ramach umowy kompleksowej na warunkach określonych przepisami ustawy Prawo energetyczne oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi.
  5. Sprzedaż i dystrybucja paliwa gazowego odbywać się będzie w zgodzie z parametrami jakościowymi paliwa gazowego oraz wskaźnikami jakości i niezawodności dostaw paliwa gazowego określonymi w zatwierdzonej przez Prezesa URE Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
  6. Rozliczenia za dostarczone paliwo gazowe dokonywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminach stosowanych przez OSD wg ceny zawartej w ofercie.
  7. Rozliczenia za dystrybucję paliwa gazowego dokonywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminach stosowanych przez OSD wg cen zawartych w aktualnej Taryfie dystrybucyjnej Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.
  8. Wykonawca wystawi dla każdego punktu poboru jedną fakturę zawierającą rozliczenia za dystrybucję i dostawę paliwa gazowego.
3. **Załącznik 2a - stanowiący integralną część formularza ofertowego – przybiera treść jak załącznik nr 2 do niniejszego pisma**

W załączniku tym uległa zmniejszeniu ilość układów pomiarowych rozliczających paliwo gazowe z 40 do 30.

**4. W załączniku nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia umowne.**

**a. ust. 4 przybiera treść**

4. Stronami umów kompleksowych ze strony Zamawiającego będą:

1) Województwo Zachodniopomorskie działające na rzecz niżej wymienionych własnych jednostek budżetowych będących nabywcami paliwa gazowego:

- a) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
- b) Zachodniopomorskiego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 9, 71-421 Szczecin,
- c) Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, ul. Generała Sowińskiego 68, 70-236 Szczecin,

oraz każda jednostka organizacyjna Województwa Zachodniopomorskiego posiadająca osobowość prawną:

2) Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzpz.pl](http://www.wzpz.pl)

- 3) Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROJE” w Szczecinie,
- 4) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie,
- 5) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy - Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki,
- 6) Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie.

**b. ust. 21 przybiera treść**

21. Wykonawca za świadczone w ramach przedmiotu Umowy usługi wystawi faktury VAT na:
- 1) Województwo Zachodniopomorskie w zakresie dotyczącym punktów poboru paliwa gazowego przypisanych w ust. 4 pkt 1 a – c,
  - 2) odrębnie każdego Nabywcę wyspecyfikowanego w ust. 4 pkt 2 – 6.

**c. wykreśla się ust. 28 jest on powtórzeniem ust. 25**

**d. dopisuje się ust. 28-30**

28. Wykonawca zapłaci każdemu Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od Umowy bądź jej części lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% szacowanej wartości przedmiotu umowy wskazanej w ofercie, z wyłączeniem przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 30 poniżej.
29. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, jej rozwiązania lub zaprzestania jej wykonywania, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, każdemu Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna, w wysokości 10% szacowanej wartości przedmiotu umowy wskazanej w ofercie, z wyłączeniem przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 30 poniżej.
30. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni

**e. ust. 29 staje się ust. 31 i przybiera treść i w związku z tym zmienia się numeracja kolejnych ust.**

31. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkody wyrządzone przez Wykonawcę na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym w razie gdy wartość naliczonych kar umownych nie pokryje całości szkody.



Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawcy. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższą modyfikację treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

**5. Nadto Zamawiający zmienia treść ogłoszenia w sekcji I.1, w następujący sposób:**

Było:

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**Nazwa i adresy**

Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34 Szczecin 70-540 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34 Szczecin 70-540 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdroje” ul. Mączna 4Szczecin70-780 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie ul. Chałubińskiego 7 Koszalin75-581 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL422

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie ul. Mazowiecka 14 Szczecin 70-526  
Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48  
914467168E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki ul.  
Bolesława Śmiałego 33 Szczecin 71-347 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul.  
Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168

E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny ul. Arkońska 4 Szczecin 71-455 Polska Osoba  
do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i  
Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-  
mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Zachodniopomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Koszalinie ul. Korsarzy 34 Szczecin 70-540 Polska  
Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48  
914467168E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL422

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

Jest:

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**Nazwa i adresy**

Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34 Szczecin 70-540 Polska Osoba do kontaktów:  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju  
Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail:  
[zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34 Szczecin 70-540 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdroje” ul. Mączna 4Szczecin70-780 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie ul. Mazowiecka 14 Szczecin 70-526 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki ul. Bolesława Śmiałego 33 Szczecin 71-347 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Nazwa i adresy**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Arkońska 4 Szczecin 71-455 Polska Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 303Tel.: +48 914467168E-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl) Faks: +48 914467185Kod NUTS: PL424

**Adresy internetowe:**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Główny adres: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)

**Sekcja II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

Było:

Wartość bez VAT: 3 202 893.94 PLN

Jest:

Wartość bez VAT: 1 610 949,57 PLN

**Sekcja II.2.6) Szacunkowa wartość**

Było:

Wartość bez VAT: 3 202 893.94 PLN

Jest:

Wartość bez VAT: 1 610 949,57 PLN

**Sekcja II.2.14) Informacje dodatkowe**

Było:

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 80 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Szczegóły dotyczące formy oraz sposobu wniesienia wadium określono w Rozdziale XIII SIWZ.

Jest:

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Szczegóły dotyczące formy oraz sposobu wniesienia wadium określono w Rozdziale XIII SIWZ.

**Sekcja VI.3) Informacje dodatkowe**

Było:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokum., o których mowa w:

— Rozdz. VII ust. 6 pkt 2 lit. a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

— w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 2 lit. b – d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokum., o których mowa w Rozdz. VII ust. 6 lit. a oraz Rozdz. VII ust. 6 lit. b tiret drugie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit. b tiret pierwsze SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dok. dot., nie wydaje się dok., o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 zastępuje się je dok. zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamaw. może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 2 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis Rozdz. VII pkt. 8 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publ. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Zam. przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie określonym w istotnych postan. umowy (zał. 4 do SIWZ).

Jest:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokum., o których mowa w:

— Rozdz. VII ust. 6 pkt 2 lit. a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub admin.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

kraju, w którym Wykon. ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

— w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 2 lit. b – d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,


— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

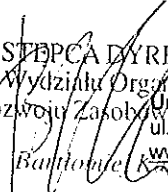
Dokum., o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit. a oraz Rozdz. VII ust. 7 lit b tiret drugie SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit b tiret pierwsze SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 mce przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dok. dot., nie wydaje się dok., o których mowa w Rozdz. VII ust. 7 zastępuje się je dok. zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamaw. może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam. lub miejsce zam. ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VII ust. 6 pkt. 2 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 7 lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis Rozdz. VII pkt. 8 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publ. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Zam. przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie określonym w istotnych postan. umowy (zał. 4 do SIWZ).

Powyższe zmiany stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
Kierownik Generalny Urzędu  
Kierownik Zamawiającego

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów  
Kadrowo-Leczniczych

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)