

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 209.000 EURO  
NA**

**„Realizację nowoczesnej kampanii informacyjno-promocyjnej  
o szerokim zasięgu dotyczącej wzmocnienia wizerunku  
gospodarczego Pomorza Zachodniego”**



SZCZECIN 2017

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

## SPIS TREŚCI

### Rozdziały I – XXVIII

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia i opis części zamówienia: .....	3
IV.	Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom: .....	4
V.	Termin wykonania zamówienia:.....	5
VI.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku gdy Zamawiający je przewiduje.....	6
VII.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	7
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP:.....	9
IX.	Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. ....	10
X.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	14
XI.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ....	15
XII.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	16
XIII.	Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:.....	17
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert: .....	18
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny: .....	21
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: .....	22
XVII.	Wymagania dotyczące wadium: .....	22
XVIII.	Termin związania ofertą: .....	23
XIX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	23
XX.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawia ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia. ....	24
XXI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.....	25
XXII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	35
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	35
XXIV.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy): .....	36
XXV.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: .....	36
XXVI.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:.....	36
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:.....	36
XXVIII.	Wykaz załączników do SIWZ: .....	37

**UWAGA** Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:  
Rozdziały, ustępy, punkty, podpunkty i litery.

Szczecin, dnia 4 grudnia 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.34.2017.JD

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 169 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
al. Wyzwolenia 105 (pokój 305; III piętro)  
71-421 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 169 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 24aa, art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).  
**UWAGA:** Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy PZP, co oznacza zastosowanie „*procedury odwróconej*”, zgodnie z treścią rozdziału IX SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja nowoczesnej kampanii informacyjno-promocyjnej o szerokim zasięgu dotyczącej wzmocnienia wizerunku gospodarczego Pomorza Zachodniego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
  3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
CPV 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowej  
CPV 79342200-5 Usługi w zakresie promocji  
CPV 72400000-4 Usługi internetowe  
CPV 79970000-4 Usługi publikacji  
CPV 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe  
CPV 79822500-7 Usługi projektów graficznych  
CPV 79970000-4 Usługi publikacji  
CPV 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą
  4. Nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej mają charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z rozwiązaniami równoważnymi. Przez równoważny/e należy rozumieć rozwiązania o parametrach, funkcjonalnościach, technologii wykonania nie gorszych niż w opisie przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
  5. Zamówienie jest planowane do sfinansowania ze środków Unii Europejskiej z programu/w ramach projektu: „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie - Ster na Innowacje” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym.  
Uchwała nr 761/17 w sprawie akceptacji fiszki ww. projektu oraz wyrażenia zgody na złożenie wniosku o dofinansowanie tego projektu z RPO WZ 2014-2020, została podjęta przez Zarząd Województwa w dniu 16 maja 2017 r.
  6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
  7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na wykonywaniu takich samych bądź podobnych usług jak usługi stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług, które mogą być udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 30% wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach określonych po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.
- IV. Podwykonawstwo. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy PZP. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**
1. Zamawiający zastrzega wykonanie przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Kluczowymi częściami zamówienia są:

a) opracowanie Kreatywnej Strategii/Koncepcji Konkursu Gospodarczego, wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ), w punkcie VIII. Konkurs gospodarczy Pomorza Zachodniego, ppkt E. Działania do wykonania przez Wykonawcę w ramach Konkursu Gospodarczego, lit. a i b;

b) realizacja działań promocyjno-informacyjnych takich jak:

- w ramach pkt XI, ppkt D. Opisu Przedmiotu Zamówienia:

D 2. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Facebook wspierająca Konkurs Gospodarczy;

D 3. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Instagram wspierająca Konkurs Gospodarczy;

D 4. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu YouTube wspierająca Konkurs Gospodarczy;

- w ramach pkt XIII Opisu Przedmiotu Zamówienia

A. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Facebook dotycząca potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego;

B. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Instagram dotycząca potencjału Pomorza Zachodniego.

**Kluczowe części zamówienia oznaczają obowiązek osobistego ich wykonania przez Wykonawcę, brak możliwości skorzystania z usług podwykonawców oraz brak możliwości - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie odnoszącym się do doświadczenia związanego z kluczowymi częściami zamówienia.**

2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pozostałym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome).  
— Informacje te Wykonawca podaje w ust. 10 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome).
5. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 29.02.2020 r**, z zastrzeżeniem, że dzień 31.12.2019 r. to ostateczny termin wykonania i rozliczenia przez Wykonawcę wszystkich działań informacyjno-promocyjnych w ramach niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem złożenia raportu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 wzoru umowy.

- VI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP w przypadku, gdy Zamawiający je przewiduje.**
1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
  2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności niezbędne podczas realizacji zamówienia, takie jak:
    - czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym kompleksowe prowadzenie i zarządzaniem projektem,
    - czynności biurowe wykonywane w sposób ciągły, zorganizowany, pod kierownictwem.
  3. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
  4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudniania osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  5. Oświadczenie o jakim mowa w poprzednim ustępie będzie złożone w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń o jakich mowa w poprzednim ustępie będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ust. 1.
  8. W przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkom dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych zatrudnienia ww. osób, oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku. W przypadku niezatrudnienia ww. osób w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy. W przypadku niewypelniania zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę, lub innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób lub nieprzedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mających miejsce co najmniej

trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym ust. 2 i 3.
2. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj.: których minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w okresie ostatniego roku obrotowego tj. 2017, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniósł co najmniej **1 milion złotych**.  
Obszar objęty zamówieniem to działalność gospodarcza z zakresu prowadzenia kampanii marketingowych.
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, poprzez wykazanie, że:

1) **DOŚWIADCZENIE:** Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) zrealizował co najmniej **dwie krajowe kampanie informacyjno-promocyjne** o szerokim zasięgu obejmujące realizację działań marketingowych w prasie i/lub internecie na kwotę co najmniej **1 mln zł brutto** każda;
- b) zrealizował co najmniej **dwa wydarzenia o charakterze eventowym**, takie jak gale, bankiety, kongresy, w których udział wzięło co najmniej 1000 osób (w każdym) na kwotę co najmniej **200 tys. zł brutto** każde;
- c) zrealizował co najmniej **15 materiałów filmowych** o długości minimum 30 sekund każdy, na łączną kwotę co najmniej **90 tys. zł brutto**, przy czym Wykonawca odpowiadał kompleksowo za opracowanie scenariusza i montaż;
- d)<sup>1</sup> opracował i wdrożył co najmniej **trzy kreatywne strategie kampanii promocyjno-informacyjnej prowadzonej w social mediach**, przy czym każdy kanał na portalu społecznościowym musiał posiadać na koniec kampanii co najmniej 20 tysięcy fanów/obserwujących/subskrybentów, a **wartość każdej kampanii wyniosła co najmniej 30 tys. zł**.

Wykonawca może wykazać się powyższym doświadczeniem realizując zarówno jedną usługę zawierającą wszystkie elementy (zawarte w literach od a do d), jak i kilka usług zawierających elementy wszystkich lub kilku liter.

**UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej/ych usługi/usług została w umowie/umowach wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w warunku dla danej/go litery/elementu ma być obliczona wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

<sup>1</sup> Litera d) zawiera/odnosi się do kluczowych części zamówienia

2) **POTENCJAŁ KADROWY:** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazują się posiadaniem następujących zasobów osobowych:

- a) **kierownik projektu** - posiadający minimum 4 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów marketingowych;
- b) **event menedżer** - posiadający minimum 3 lata doświadczenia w realizacji eventów, w tym imprez masowych;
- c) **grafik komputerowy** - posiadający minimum 2 lata doświadczenia w tworzeniu kreatywnych materiałów graficznych na potrzeby kampanii marketingowych w prasie i internecie;
- d) **programista** - posiadający minimum 3 lata doświadczenia w tworzeniu autorskich stron internetowych zgodnych z wytycznymi WCAG 2.0 AA;
- e) **2 osoby będące specjalistami ds. social mediów** - z których każda posiada minimum 2 lata doświadczenia w realizacji działań z obszaru online marketingu.

Dla spełnienia ww. warunków ta sama osoba nie może być zaangażowana do pełnienia więcej niż jednej funkcji jednocześnie.

Doświadczenie powinno być podawane w taki sposób, aby można było wyliczyć wymagane lata pracy - od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok, przy czym 1 miesiąc = 30 dni. Liczba lat doświadczenia wymaganego dla każdej z ww. osób obliczona zostanie poprzez zsumowanie miesięcy, w których dana osoba była aktywna zawodowo tj. miała zawartą umowę zlecenie lub umowę o pracę lub prowadził działalność gospodarczą i w tym okresie zajmowała wymagane w warunku stanowisko.

Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia dla poszczególnych osób nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobyte w równolegle realizowanych przedsięwzięciach zawodowych/zajmowanych stanowiskach itp.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa:
- a) w ust. 2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie spełniał warunek dotyczący obrotu w całości;
  - b) w ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną lub zawodową dotyczącą doświadczenia Wykonawcy opisaną w co najmniej jednej literze a lub b lub c lub d, a wspólnie Wykonawcy spełnią ww. warunki udziału w postępowaniu. Np. doświadczenie opisane w literze c) zostanie uznane za spełnione jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni przedmiotowy wymóg zawarty lit c) w całości.
  - c) w ust. 3 pkt 2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną spełnią je łącznie.

**UWAGA:** W Rozdziale X SIWZ zawarta została szczegółowa informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- IX. Procedura odwrócona (art. 24aa ustawy PZP) i oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi ust.
  2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 SIWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych ust.
  3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
    - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania** (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP);
    - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** (określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 2 SIWZ).
  4. OŚWIADCZENIE, o jakim mowa w poprzednim ust. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDNOLITYM DOKUMENTEM”. JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej. Wykonawca składa Formularz JEDNOLITEGO DOKUMENTU (wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego części I) stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
- UWAGA:** Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji”) JEDNOLITEGO DOKUMENTU jedynie sekcję  $\alpha$  pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj. oświadczył we wskazanej sekcji, czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ).
5. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Formularz (wzór) Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.  
Powyższego Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.
  6. Na podstawie dołączonego/ych do złożonej oferty OŚWIADCZENIA / OŚWIADCZEŃ (o którym/ych mowa w ust. 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.)
  7. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – **Zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP) wezwie Wykonawcę, którego oferta została**

- najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych ust. 12, 13, 14 i 15.
8. Zamawiający w wezwaniu o którym mowa w poprzednim ust. uwzględni okoliczności wskazane w § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – zwanym dalej „Rozporządzeniem”, który stanowi: jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDNOLITYM DOKUMENCIE odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDNOLITYM DOKUMENCIE.
  9. W wezwaniu do złożenia oświadczeń lub dokumentów o jakich mowa w ust. 7 Zamawiający wskaże termin na ich złożenie, który nie będzie krótszy niż **10 dni** od dnia wysłania wezwania.
  10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  12. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ tj. dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **oświadczenia** o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres ostatniego roku obrotowego tj. 2017 , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wynoszącym co najmniej 1 milion złotych (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**).
  13. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 SIWZ tj. dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej (Doświadczenie Wykonawcy)** Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:  
Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej z wykazanych usług:
    - nazwy wykonanej usługi,
    - opisem wykonanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi),
    - wartością usługi brutto (w zł),
    - terminu realizacji – podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),
    - nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana).

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisego w rozdziale VII ust. 3 pkt 1 zgodnie z **Załącznikiem nr 3a do SIWZ**.

Do ww. wykazu wezwany Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć **dowody** określające, czy wykazane usługi zostały **wykonane należycie** (tj. **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy).

14. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 3 pkt 2 SIWZ tj. dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej (Potencjał kadrowy)** Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z **Załącznikiem nr 3b do SIWZ**.
15. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) zobowiązany będzie złożyć:
  - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
  - 3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 4) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ**;
  - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ**;
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 15:
  - 1) pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

- lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
- 2) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
17. Dokumenty, o których mowa w ust. 16 pkt 1 i pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 16, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść ust. 17.
19. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 15 pkt 2 albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 16 pkt 2 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 12, ust. 13, ust. 14, ust. 15 albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 16 i 18 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP<sup>2</sup>, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
21. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 15 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 16 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść ust. 17.
22. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

<sup>2</sup> Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

23. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części (**oprócz warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 lit d SIWZ, zawierającego kluczową część zamówienia**), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
— Formularz (wzór) zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ<sup>3</sup>.
3. Dla zobowiązania, o którym mowa w poprzednim pkt wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

<sup>3</sup> Do złożenia „Zobowiązania podmiotu” (Załącznik nr 5 do SIWZ) jest zobowiązany jedynie Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.

w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDNOLITE DOKUMENTY dotyczące tych podmiotów.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 15 albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 16 i 18.
9. Wykonawca, który (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia (zakres przedmiotu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców (o ile są mu wiadome).
10. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (zgodnie z treścią Rozdziału IV SIWZ), składał jednolite dokumenty (odrębne JEDZ) dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

#### XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Zaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2, ust. 3 pkt 1 i 2 SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) OŚWIADCZENIE (tj. JEDNOLITY DOKUMENT) o którym mowa w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

JEDNOLITY DOKUMENT stanowi wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

— UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:

- Informacja dotycząca wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
- Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ – Zamawiający informuje, iż **Instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**

- 2) Oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 SIWZ (tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.
- 3) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale IX ust. 12 SIWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ) złoży w imieniu wszystkich ten Wykonawca, który samodzielnie spełnia dany warunek, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
- 4) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 15 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale IX ust. 16 i 18, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

## XII. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 148), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SIWZ w tym JEDNOLITY DOKUMENT składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale**.
6. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 5 do SIWZ) **wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale)**.
7. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

- udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
  12. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
  13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
    - a) w zakresie proceduralnym:

**Joanna Dudka**  
tel.: 0 91 44 67 169, ul. Wyzwolenia 105, 70–421 Szczecin, e-mail: [jdudka@wzp.pl](mailto:jdudka@wzp.pl)  
oraz  
**Katarzyna Tomczyk**  
Tel.: 0 91 44 67 168, ul. Wyzwolenia 105, 70-421 Szczecin, e-mail: [katomczyk@wzp.pl](mailto:katomczyk@wzp.pl)
    - b) w zakresie merytorycznym:

**Agnieszka Dąbska**  
tel.: 91 44 19 188, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70–550 Szczecin, e-mail: [adabska@wzp.pl](mailto:adabska@wzp.pl)  
oraz:  
**Wojciech Dorżynkiewicz**  
tel.: 91 44 19 197, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70–550 Szczecin, e-mail: [wdorzynkiewicz@wzp.pl](mailto:wdorzynkiewicz@wzp.pl)

### XIII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy PZP (tj. przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie).
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ)**<sup>4</sup>.
  - 1) W ust. 3 oferty cenowej należy wpisać łączną cenę brutto zamówienia stanowiącą sumę cen z kolumny „Cena brutto za element” poniższej tabeli;
  - 2) W ust. 4 oferty cenowej należy wskazać liczbę fanów z regionu na kanale Pomorza Zachodniego w serwisie Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca osiągnięta na koniec kampanii<sup>5</sup>;
  - 3) W ust. 5 oferty cenowej należy wskazać tygodniowy zasięg organiczny postów na portalu Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca oraz tygodniową liczbę reakcji na publikowane posty - dla wpisów związanych z konkursem i wpisów związanych promocją potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego<sup>6</sup>;
  - 4) W ust. 6 oferty cenowej należy wskazać liczbę wyświetleń materiałów filmowych z laureatami I edycji konkursu w serwisie YouTube lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca w terminie czerwiec - wrzesień 2018 r.<sup>7</sup>;
  - 5) W ust. 7 oferty cenowej należy wskazać liczbę osób biorących udział w głosowaniu na laureatów I edycji Konkursu Gospodarczego<sup>8</sup>

#### 5. Wraz z ofertą powinny zostać złożone:

<sup>4</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do SIWZ).

<sup>5</sup> Uwaga! ust. 4 oferty cenowej stanowi kryterium oceny ofert

<sup>6</sup> Uwaga! ust. 5 oferty cenowej stanowi kryterium oceny ofert

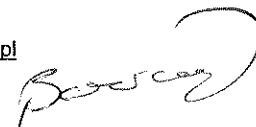
<sup>7</sup> Uwaga! ust. 6 oferty cenowej stanowi kryterium oceny ofert

<sup>8</sup> Uwaga! ust. 7 oferty cenowej stanowi kryterium oceny ofert

- 1) OŚWIADCZENIE tj. JEDNOLITY DOKUMENT (wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale IX ust. 3 i 4 SIWZ):
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (zgodnie z Rozdziałem XI ust. 4 pkt 1 SIWZ).
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także ww. oświadczenie tych podmiotów (zgodnie z Rozdziałem X ust. 7 SIWZ).
  - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składając JEDNOLITY DOKUMENT zobowiązany jest wypełnić Część II sekcja D oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, podać firmy podwykonawców, o ile są mu wiadome.
  - UWAGA: JEDNOLITY DOKUMENT należy wypełnić zgodnie z:
    - Informacja dotycząca wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
    - Instrukcja UZP w zakresie wypełniania JEDZ – **Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XI ust. 1 SIWZ.
- 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:  
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 r., poz.570), a Wykonawca wskazał wraz ze złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
- 4) Dokumenty potwierdzające gwarancję lub poręczenie (oryginał), jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze (zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w Rozdziale XVII SIWZ).
- 5) W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (tj. Wykonawców o których mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ) - Zobowiązanie o którym mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ - formularz (wzór) tego zobowiązania pn. „Zobowiązanie podmiotu” stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) **Ogólna kreatywna koncepcja/strategia promocji<sup>9</sup>;**
- 7) **Scenorys/storyboard filmu w konwencji storytellingowej z przykładowym przedsiębiorcą<sup>10</sup>;**

<sup>9</sup> Brak złożenia niniejszego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2, jako niezgodnej z treścią SIWZ

<sup>10</sup> Brak złożenia niniejszego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2, jako niezgodnej z treścią SIWZ



- 8) Layout pierwszej strony portalu internetowego<sup>11</sup>;
  - 9) Przykładowych 5 postów zamieszczanych w serwisie Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca, dotyczących walorów gospodarczych i potencjału Pomorza Zachodniego<sup>12</sup>.
6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  7. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  9. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
  10. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej pkt 22. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
  11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305, III piętro)**

z następującym dopiskiem: „Realizacja nowoczesnej kampanii informacyjno-promocyjnej o szerokim zasięgu dotyczącej wzmocnienia wizerunku gospodarczego Pomorza Zachodniego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 16 STYCZNIA 2018 r. godz. 13:30”.

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
14. Wymagania określone w ust. 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.

<sup>11</sup> Brak złożenia niniejszego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2, jako niezgodnej z treścią SIWZ

<sup>12</sup> Brak złożenia niniejszego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2, jako niezgodnej z treścią SIWZ

17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.
18. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
19. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym opakowaniu (w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie) z odpowiednim oznaczeniem (np. „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”), zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
20. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Stawka podatku (VAT) na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. **W pkt 3) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ) i Wzorem umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) – obliczoną zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

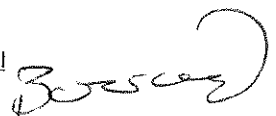
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 130.000,00 złotych (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 zezm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.34.2017.JD”, „wadium w przetargu na „Realizację nowoczesnej kampanii informacyjno-promocyjnej o szerokim zasięgu dotyczącej wzmocnienia wizerunku gospodarczego Pomorza Zachodniego””, itp.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie art. 85 ustawy PZP.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego gwarancję lub poręczenie.



11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### XVIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **16 STYCZNIA** 2018 r. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin**.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**16 STYCZNIA** 2018 r.) o godzinie **12:30** w pokoju 301 (III piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XX. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawia ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem ust. 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym; obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

*Bowen*

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.**

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **Cena – 40 %**

najniższa cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 40 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

**W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

2. **„Działania marketingowe”, zgodnie z tabelą – 60 %**

Lp.	Kryterium	Waga punktowa [%]
1.	Ogólna kreatywna koncepcja/strategia promocji <sup>13</sup> , na którą składają się:	29
1.1	ogólna strategia całej kampanii promocyjno-informacyjnej objętej zamówieniem	10
1.2	ogólna koncepcja/strategia Konkursu Gospodarczego Pomorza Zachodniego	5
1.3	ogólna koncepcja/strategia Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego	5
1.4	ogólna koncepcja/strategia funkcjonowania grywalizacji w ramach Konkursu Gospodarczego	3
1.5	propozycje 6 influencerów zaangażowanych w realizację kampanii	3
1.6	propozycje 3 Członków Kapituły Konkursowej	3

<sup>13</sup> Wykonawca jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu wraz z ofertą

2.	Scenorys/storyboard filmu w konwencji storytellingowej z przykładowym przedsiębiorcą <sup>14</sup>	5
3.	Layout pierwszej strony portalu internetowego <sup>15</sup>	3
4.	Liczba fanów na kanale Pomorza Zachodniego w serwisie Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca osiągnięta na koniec kampanii <sup>16</sup>	6
5.	Tygodniowy zasięg organiczny postów na portalu Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca oraz tygodniowa liczba reakcji na publikowane posty - dla wpisów związanych z konkursem i wpisów związanych promocją potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego <sup>17</sup>	5
6.	Liczba wyświetleń materiałów filmowych z laureatami I edycji konkursu w serwisie YouTube lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca w terminie czerwiec - wrzesień 2018 r. <sup>18</sup>	4
7.	Liczba osób biorących udział w głosowaniu podczas I edycji Konkursu Gospodarczego <sup>19</sup>	3
8.	Przykładowych 5 postów zamieszczanych w serwisie Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca, dotyczących walorów gospodarczych i potencjału Pomorza Zachodniego <sup>20</sup>	5

#### 1. Ogólna kreatywna koncepcja/strategia promocji - 29%

W ogólnej koncepcji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu propozycji pomysłowych rozwiązań w odniesieniu do całości realizowanego zamówienia. Zamawiający zaznacza, że nie wymaga od Wykonawcy kompletnej i szczegółowej strategii promocyjnej, a jedynie określenia ogólnej wizji działań promocyjno-informacyjnych, ogólnego głównego motywu przewodniego, dookoła którego zbudowana zostanie kampania reklamowa. Koncepcja powinna stanowić bazę intelektualną dla narracji reklamowej i myślowy skrót pozwalający osobie postronnej zrozumieć zakres kampanii. Na ogólną kreatywną koncepcję powinny składać się takie elementy jak:

- 1) 10% - ogólna strategia całej kampanii promocyjno-informacyjnej objętej zamówieniem,
- 2) 5% - ogólna koncepcja/strategia Konkursu Gospodarczego Pomorza Zachodniego, w tym m.in. propozycje nagród dla zwycięzców konkursu,

<sup>14</sup> Wykonawca jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu wraz z ofertą

<sup>15</sup> Wykonawca jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu wraz z ofertą

<sup>16</sup> Wykonawca jest zobowiązany do wskazania przedmiotowych parametrów w Załączniku nr 1 do SIWZ – Ofercie cenowej

<sup>17</sup> Wykonawca jest zobowiązany do wskazania przedmiotowych parametrów w Załączniku nr 1 do SIWZ – Ofercie cenowej

<sup>18</sup> Wykonawca jest zobowiązany do wskazania przedmiotowych parametrów w Załączniku nr 1 do SIWZ – Ofercie cenowej

<sup>19</sup> Wykonawca jest zobowiązany do wskazania przedmiotowych parametrów w Załączniku nr 1 do SIWZ – Ofercie cenowej

<sup>20</sup> Wykonawca jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu wraz z ofertą

*Borowicz*

- 3) 5% - ogólna koncepcja/ strategia Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego, w tym m.in. propozycja artysty muzycznego występującego podczas gali i konferansjera,
- 4) 3% - ogólna koncepcja/ strategia funkcjonowania grywalizacji w ramach Konkursu Gospodarczego, w tym m.in. propozycje nagród dla zwycięzców grywalizacji,
- 5) 3% - propozycje 6 influencerów zaangażowanych w realizację kampanii wraz z uzasadnieniem wyboru,
- 6) 3% - propozycje 3 Członków Kapituły Konkursowej wraz z uzasadnieniem wyboru.

Poprzez ogólne określenie powyższych koncepcji/ strategii Wykonawca musi wykazać, że zrealizowana przez Niego kampania **będzie spójna, niestandardowa, innowacyjna, ciekawa, angażująca i efektywna**. Zamawiający podda ocenie także takie elementy jak **kreatywność, oryginalność pomysłu i stopień dopasowania** do aktualnego wizerunku i marki Pomorza Zachodniego, który to stanowi punkt wyjściowy w realizacji działań promocyjno-informacyjnych. Ponadto ocenie będzie podlegała również **spójność koncepcji z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, uwzględnienie niestandardowych form i kanałów promocji i komunikacji** oraz wstępna, ogólna **analiza efektów**, które zostaną osiągnięte poprzez zrealizowane działania - m.in. czy planowane efekty są możliwe do osiągnięcia za pomocą przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań, czy Zamawiający osiągnie planowane przez siebie cele realizacji kampanii i w jakim stopniu.

**Uzyskanie 0 pkt w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.**

#### **Ad. 1.1**

**0 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w minimalnym zakresie** - jest minimalnie spójna z innymi elementami kampanii i koncepcji, działania przewidują dopuszczalne formy, narzędzia i kanały promocji, znajdują się w niej działania mało innowatorskie, kampania jest mało ciekawa, występują w niej elementy słabo angażujące odbiorców, efektywność działań jest niewielka, zaoferowane rozwiązania są mało kreatywne i mało oryginalne, stopień dopasowania do aktualnego wizerunku i marki Pomorza Zachodniego jest niewielki, kampania jest w minimalnym stopniu spójna z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, w niewielkim stopniu uwzględnia niestandardowe formy, kanały i narzędzia promocji i komunikacji, zaproponowane nagrody są mało atrakcyjne dla potencjalnych odbiorców.

**5 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób dobry** - powyższe elementy koncepcji są zrealizowane poprawnie, w stopniu większym niż minimalny, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, koncepcja charakteryzuje się dobrą jakością, kreatywnością i efektywnością, przez co cele i efekty kampanii mogą zostać zrealizowane na poziomie wyższym niż minimalny; zaproponowane nagrody są atrakcyjne dla odbiorców;

**10 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób wyróżniający się** - koncepcja spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, jest wysoce spójna i nowoczesna, oferuje bardzo wysoką jakość realizowanych działań, a narzędzia, kanały i zaoferowana forma komunikacji są bardzo nowoczesne i kreatywne, co może się przełożyć na bardzo wysoką efektywność kampanii w kontekście realizowanych przez nią celów i planowanych do osiągnięcia efektów, zaproponowane nagrody są bardzo atrakcyjne dla odbiorców i gwarantują duży udział i zainteresowanie organizowanymi wydarzeniami.

#### **Ad. 1.2-1.3**

0 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w minimalnym zakresie - jak wyżej,

3 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób dobry - jak wyżej,

5 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób wyróżniający się - jak wyżej.

**Ad. 1.4**

0 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w minimalnym zakresie - jak wyżej,

1 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób dobry - jak wyżej,

3 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób wyróżniający się - jak wyżej.

**Ad. 1.5–1.6**

**0 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w minimalnym zakresie** - zaproponowane osoby spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia przez zamawiającego w sposób minimalny, a ich udział w kampanii umożliwia osiągnięcie zakładanych celów, osoby te są rozpoznawalne,

**1 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób dobry** - zaproponowane osoby spełniają wymagania zamawiającego w stopniu większym niż minimalny, w tym spełniają wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sposób dobry, ich wizerunek jest co do zasady spójny z koncepcją konkursu oraz wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego, są to osoby rozpoznawalne, ich udział w kampanii umożliwia osiągnięcie celów kampanii w sposób dobry, ich wizerunek w mediach oraz wśród odbiorców jest spójny z koncepcją i celami konkursu;

**3 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób wyróżniający się** - zaproponowane osoby spełniają wymagania zamawiającego w stopniu lepszym niż dobry, w tym spełnia wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sposób gwarantujący osiągnięcie najlepszych efektów kampanii, uzasadnienie wyboru określonych osób wykazuje wysoką spójność i adekwatność między działaniami, do których zostaną zaangażowani, a celami kampanii, ich rozpoznawalność w mediach jest na tyle duża, że gwarantuje dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców (dotyczy influencerów); branża, w której się specjalizują jest charakterystyczna dla regionu (dotyczy Kapituły Konkursowej); forma udziału zaproponowanych osób w realizacji działań promocyjnych jest wysoce interesująca, oryginalna i uwzględnia nienachalne, nowoczesne metody zaangażowania odbiorców do czynnego udziału w organizowanych przedsięwzięciach.

**Brak dostarczenia ogólnej kreatywnej koncepcji/strategii kampanii spowoduje odrzucenie oferty.**

**2. Scenorys / storyboard filmu w konwencji storytellingowej z przykładowym przedsiębiorcą - 5%**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wraz z ofertą scenorys/storyboard filmu wykonany w narracji storytellingowej z wybranym przez siebie przedsiębiorcą. Storyboard powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Storyboard powinien wskazywać sposób wykonania przez Wykonawcę materiału filmowego, przedstawiać wskazówki przy filmowaniu dla reżysera, operatora, bohatera filmu i montażysty. W dostarczonym scenorysie Wykonawca musi wykazać, że wyprodukowane przez Niego materiały filmowe będą zgodne z wymaganiami zamawiającego, przede wszystkim będą przedstawiały ciekawą i angażującą opowieść o głównym bohaterze, a także będą wykazywały się wysoką jakością, będą interesujące dla odbiorców, nieszablonowe i nowoczesne. Dostarczony scenorys musi być wyrazem własnej

prezentacji materiału filmowego jako projektu, idei, nastroju. Storyboard musi również dostarczać informacji o przyjętej formie opowiadania historii (storytellingu).

**Brak dostarczenia scenorysu/storyboardu filmu spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający wymaga, aby storyboard został dostarczony wraz z ofertą w formie papierowej, wydrukowany w kolorze.**

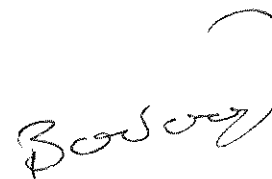
**0 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w minimalnym zakresie** - storyboard jest w minimalnym stopniu zgodny z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, scenorys został wykonany w narracji storytellingowej, scenorys w minimalnym stopniu nawiązuje do kreatywnej koncepcji kampanii i konkursu, jest w miarę czytelny, mało kreatywny, mało ciekawy, scenorys przedstawia mało angażującą opowieść o głównym bohaterze, w niewielkim stopniu wykorzystuje walory gospodarcze regionu jako elementy wspomagające rozwój gospodarczy przedsiębiorców, promocja marki Pomorza Zachodniego jest w niewielkim stopniu efektywna;

**3 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób dobry** - storyboard jest zgodny z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w stopniu dobrym, scenorys został wykonany w ciekawej narracji storytellingowej, jest czytelny i kreatywny, przedstawia angażującą opowieść o głównym bohaterze, zostały w nim wykorzystane w ciekawy sposób walory gospodarcze regionu jako element wspomagający rozwój gospodarczy przedsiębiorców, scenorys jest spójny z kreatywną koncepcją kampanii i konkursu w stopniu większym niż minimalny, scenorys jest angażujący, przez co są możliwe do osiągnięcia cele i efekty kampanii na wysokim poziomie.

**5 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób wyróżniający się** - storyboard jest zgodny z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a nadto scenorys został wykonany w bardzo angażującej, interesującej, nowoczesnej narracji storytellingowej, jest bardzo czytelny, nieszablonowy, innowacyjny, wysoce kreatywny, przedstawia wciągającą opowieść o głównym bohaterze, zostały w nim wykorzystane walory gospodarcze regionu jako elementy wspomagające rozwój gospodarczy przedsiębiorców w niezwykle ciekawy sposób, scenorys jest bardzo spójny z kreatywną koncepcją kampanii i konkursu, spot nakręcony w oparciu o przedstawiony scenorys umożliwia osiągnięcie kluczowych celów i efektów kampanii na najwyższym poziomie, jego jakość i sposób wykonania są na najwyższym poziomie, przez co spoty budują zaufanie i realny kontakt z odbiorcami w nienachalny, nieinwazyjny, subtelny, inteligentny sposób.

### 3. Layout pierwszej strony portalu internetowego - 3%

W związku z wykonaniem przez Wykonawcę portalu internetowego w ramach niniejszego zamówienia, zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą layoutu pierwszej strony portalu. Layout powinien wskazywać układ graficzny, wygląd (kolorystykę, elementy dekoracyjne, krój czcionki), rozmieszczenie elementów (treści) na stronie, w tym logotypów. Zamawiający wymaga, aby w layoutcie zostały uwzględnione wymagania wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Ocenie zostaną poddane: kreatywność, estetyka, intuicyjność, przejrzystość, zastosowanie nowoczesnych form i metod, zgodność z najnowszymi standardami i praktykami, spójność z przyjętą koncepcją/ strategią kampanii, spójność z wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego, dopasowanie pod względem grupy docelowej, do której skierowane będą treści i narzędzia dostępne na portalu internetowym.



**Brak dostarczenia layoutu pierwszej strony portalu internetowego spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający wymaga, aby layout został dostarczony wraz z ofertą w formie papierowej, wydrukowany w kolorze.**

**0 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w minimalnym zakresie** - layout jest w minimalnym stopniu zgodny z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, układ graficzny, wygląd, rozmieszczenie elementów na stronie są mało intuicyjne i mało przejrzyste, rozmieszczenie logotypów jest poprawne, layout jest mało kreatywny, rozmieszczone elementy w minimalny sposób wykazują zgodność z działaniami realizowanymi w ramach kampanii, layout jest w minimalnym stopniu spójny z przyjętą kreatywną koncepcją/ strategią kampanii, wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego;

**1 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób dobry** - layout jest zgodny z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w stopniu dobrym, wykazuje się kreatywnością i nowoczesnością, layout wykazuje spójność z przyjętą kreatywną koncepcją/ strategią kampanii oraz z wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego w stopniu większym niż minimalny, layout odpowiada grupie docelowej, do której kierowane są działania realizowane w ramach kampanii, jest atrakcyjny i poprawny, zawiera wszystkie podstawowe, niezbędne elementy, wyróżnia się w należyty sposób jakością i nowoczesnością, przez co umożliwiają osiągnięcie celów i efektów kampanii w stopniu wyższym niż minimalny;

**3 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób wyróżniający się** - layout jest wysoce zgodny z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, rozmieszczenie elementów na stronie jest wysoce intuicyjne i przejrzyste, rozmieszczenie logotypów jest nieinwazyjne, layout jest bardzo kreatywny i bardzo nowoczesny, rozmieszczone elementy wykazują wysoką zgodność z działaniami realizowanymi w ramach kampanii, layout wykazuje bardzo dużą spójność z przyjętą kreatywną koncepcją/strategią kampanii oraz z wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego, layout doskonale odpowiada grupie docelowej, do której kierowane są działania realizowane w ramach kampanii, jego jakość, zakładana funkcjonalność, zawartość merytoryczna, graficzna kreacja i wygląd umożliwiają osiągnięcie celów i efektów kampanii na bardzo wysokim poziomie.

**4. Liczba fanów z regionu na kanale Pomorza Zachodniego w serwisie Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca osiągnięta na koniec kampanii - 6%**

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca poprzez realizację kampanii promocyjno-informacyjnej, zwiększył liczbę fanów na kanale Pomorza Zachodniego w serwisie Facebook. Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zamawiający wymaga minimum trzykrotnego wzrostu liczby fanów z województwa zachodniopomorskiego na koniec trwania kampanii, w stosunku do wartości bazowej, przy czym w na koniec roku 2018, przyrost fanów musi wynieść co najmniej 100% w stosunku do wartości bazowej. Obecnie wartość bazowa wynosi łącznie ok. 25 tysięcy fanów (także spoza regionu). Osiągnięcie niniejszego wskaźnika będzie wynikiem realizacji wszystkich działań promocyjno-informacyjnych w ramach przedmiotowego zamówienia (w tym m.in. kampanii

na portalu Facebook wspierającej Konkurs Gospodarczy, kampanii promującej potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego).

**Brak deklaracji osiągnięcia minimalnej liczby fanów wymaganej przez zamawiającego spowoduje, że do oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość. W takim przypadku oferta nie zostanie odrzucona.**

0 pkt- osiągnięcie minimalnej liczby fanów, to jest trzykrotnego wzrostu w stosunku do wartości bazowej na koniec trwania kampanii,

2 pkt - osiągnięcie na koniec trwania kampanii liczby fanów o 10% większej niż minimalna,

4 pkt - osiągnięcie na koniec trwania kampanii liczby fanów o 20% większej niż minimalna,

6 pkt - osiągnięcie na koniec trwania kampanii liczby fanów o 30% większej niż minimalna.

**W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę osiągnięcia na koniec trwania kampanii liczby fanów powyżej 30%, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 6 pkt. Jednakże Zamawiający wpisze do umowy zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie wartość.**

5. Tygodniowy zasięg organiczny postów na portalu Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca oraz tygodniowa liczba reakcji na publikowane posty - dla wpisów związanych z konkursem i wpisów związanych promocją potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego - 5%

Zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia zamawiający wymaga, aby wykonawca realizując kampanię promocyjno-informacyjną na portalu Facebook osiągał tygodniowy zasięg organiczny umieszczanych postów na poziomie co najmniej 50 tys. osób oraz tygodniowe reakcje na poziomie co najmniej 2,5 tysięcy. W związku z realizacją kampanii promocyjno-informacyjnej na portalu Facebook w odniesieniu do dwóch przedmiotów, to jest kampanii związanej z Konkursem Gospodarczym i kampanii związanej z promocją potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego, osiągnięcie ww. wskaźników dotyczy każdego z przedmiotów kampanii osobno. Oznacza to, że posty dotyczące Konkursu Gospodarczego muszą osiągnąć tygodniowy zasięg organiczny na poziomie co najmniej 50 tys. odbiorców, a ich tygodniowe reakcje muszą wynieść co najmniej 2,5 tysiąca oraz posty dotyczące promocji potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego muszą osiągnąć tygodniowy zasięg organiczny na poziomie co najmniej 50 tys. odbiorców, a ich tygodniowe reakcje muszą wynieść co najmniej 2,5 tysiąca. Określone minimalne wartości (50 tys. zasięgu i 2,5 tys. reakcji) nie są sumą wszystkich postów publikowanych na portalu Facebook w ramach realizowanej kampanii. Łączna wartość tygodniowego zasięgu wszystkich postów publikowanych na portalu Facebook w ramach zamówienia wynosi co najmniej 100 tysięcy, a łączna wartość tygodniowych reakcji na wszystkie posty publikowane na portalu Facebook w ramach zamówienia wyniesie co najmniej 5 tysięcy.

Przy czym jedna osoba może być liczona jako odbiorca kilka razy, np. w sytuacji kiedy dana reklama/ post wyświetli się jednej konkretnej osobie trzykrotnie, osoba ta będzie liczona jako odbiorca trzy razy.

**Brak deklaracji osiągnięcia minimalnego tygodniowego zasięgu i minimalnej liczby tygodniowych reakcji wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia spowoduje, że do**

oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość. W takim przypadku oferta nie zostanie odrzucona.

- 0 pkt - osiągnięcie tygodniowego zasięgu organicznego na poziomie co najmniej 50 tysięcy odbiorców oraz liczby tygodniowych reakcji na poziomie co najmniej 2,5 tysiąca,
- 3 pkt - osiągnięcie tygodniowego zasięgu organicznego na poziomie co najmniej 80 tysięcy odbiorców oraz liczby tygodniowych reakcji na poziomie co najmniej 4 tysiące,
- 5 pkt - osiągnięcie tygodniowego zasięgu organicznego na poziomie co najmniej 110 tysięcy odbiorców oraz liczby tygodniowych reakcji na poziomie co najmniej 8 tysięcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę osiągnięcia tygodniowego zasięgu organicznego na poziomie powyżej 110 tysięcy odbiorców oraz liczby tygodniowych reakcji na poziomie powyżej 8 tysięcy Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 5 pkt. Jednakże Zamawiający wpisze do umowy zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie wartość.

6. Liczba wyświetleń materiałów filmowych z laureatami I edycji konkursu w serwisie YouTube lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca w terminie czerwiec - wrzesień 2018 r. - 4%

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia podczas I edycji Konkursu Gospodarczego w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku materiały filmowe w serwisie YouTube prezentujące 30 laureatów konkursu obejrzy łącznie co najmniej 300 tysięcy osób.

Brak deklaracji osiągnięcia minimalnej łącznej liczby osób, które obejrzą określony materiał w serwisie YouTube w określonym czasie spowoduje, że do oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość. W takim przypadku oferta nie zostanie odrzucona.

Zamawiający przyzna większą liczbę punktów Wykonawcy, który zagwarantuje większą niż minimalna liczbę osób, które obejrzą materiały filmowe w serwisie YouTube w określonym czasie, zgodnie z przyjętą metodologią:

- 0 pkt - osiągnięcie minimalnej łącznej liczby 300 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku,
- 2 pkt - osiągnięcie minimalnej łącznej liczby 370 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku,
- 3 pkt - osiągnięcie minimalnej łącznej liczby 430 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku,
- 4 pkt - osiągnięcie minimalnej łącznej liczby 500 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę osiągnięcia minimalnej łącznej liczby powyżej 500 tys. osób, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 4 pkt. Jednakże Zamawiający wpisze do umowy zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie wartość.

7. Liczba osób biorących udział w głosowaniu na laureatów I edycji Konkursu Gospodarczego - 3%

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania udziału co najmniej 5 tysięcy osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu (łącznie na wszystkich 30 laureatów).

Brak deklaracji osiągnięcia minimalnej łącznej liczby osób, które wezmą udział w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu spowoduje, że do oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość. W takim przypadku oferta nie zostanie odrzucona.

Zamawiający przyzna większą liczbę punktów Wykonawcy, który zagwarantuje większą niż minimalna liczbę osób biorących udział w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu, zgodnie z przyjętą metodologią:

- 0 pkt - zagwarantowanie udziału co najmniej 5 tysięcy osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu,
- 2 pkt - zagwarantowanie udziału co najmniej 8 tysięcy osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu,
- 3 pkt - zagwarantowanie udziału co najmniej 10 tysięcy osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę zagwarantowania udziału powyżej 10 tys. osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 3 pkt. Jednakże Zamawiający wpisze do umowy zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie wartość.

**8. Przykładowych 5 postów zamieszczanych w serwisie Facebook lub innym równoważnym, który proponuje Wykonawca, dotyczących walorów gospodarczych i potencjału Pomorza Zachodniego - 5%**

Na potrzeby oceny oferty Wykonawca przygotowuje i przedstawi wraz z ofertą pięć przykładowych postów przeznaczonych do opublikowania na portalu społecznościowym Facebook, których treść będzie dotyczyła walorów gospodarczych i potencjału Pomorza Zachodniego. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie w przygotowanych postach wszelkich narzędzi i mechanizmów dostępnych w ramach portalu.

Przygotowane posty będą podlegały ocenie zamawiającego w kontekście spójności z przyjętą kreatywną koncepcją/ strategią kampanii, kreatywności, sposobu zaangażowania odbiorców do interakcji, opracowania graficznego, wizualnego, w tym kreatywnego wykorzystania logotypu Pomorza Zachodniego, spójności z kreatywną koncepcją konkursu oraz wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego, atrakcyjności prezentowanego materiału pod kątem merytorycznym, zgodności z celami kampanii, adekwatnością w doborze grupy docelowej, długości postu, estetyki, przejrzystości.

Brak dostarczenia wymaganej liczby przykładowych postów spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

**0 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w minimalnym zakresie** – wpisy są w sposób minimalny spójne z przyjętą kreatywną koncepcją/strategią kampanii; wpisy są mało kreatywne; w minimalny sposób zapewniają zaangażowanie odbiorców w interakcję, posty graficznie i wizualnie są mało ciekawe i oryginalne; użycie logotypu Pomorza Zachodniego jest prawidłowe, posty są minimalnie spójne z kreatywną koncepcją konkursu oraz wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego; posty są mało atrakcyjne pod kątem merytorycznym, treść i charakter postów są zgodne z podstawowymi celami kampanii; grupa docelowa, do której kierowany jest post jest spójna z grupą docelową w stopniu dostatecznym, do której kierowane są działania w ramach kampanii;

**3 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób dobry** - posty spełniają wymagania zamawiającego w sposób dobry, są kreatywne; jakość ich wykonania pod kątem graficznym, wizualnym i merytorycznym jest większa niż minimalna, atrakcyjna oraz nowoczesna; posty są spójne z kreatywną koncepcją konkursu, wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego w stopniu większym niż minimalny; merytoryczna treść postów jest prawidłowa, atrakcyjna dla odbiorców; sposób zaangażowania odbiorców do interakcji jest wysoki, treść postów jest zgodna z celami kampanii, umożliwia zrealizowanie planowanych do osiągnięcia efektów na poziomie wyższym niż minimalny; grupa docelowa, do której kierowane są posty jest zgodna z grupą docelową, do której kierowane są działania w ramach kampanii i w pełni odpowiada na jej potrzeby; długość postów jest adekwatna do ich wartości merytorycznej; posty są estetyczne i przejrzyste, oryginalne, kreatywne, atrakcyjne;

**5 pkt - spełnia wymagania zamawiającego w sposób wyróżniający się** - posty spełniają wymagania zamawiającego w sposób umożliwiający osiągnięcie najlepszych efektów kampanii; posty są bardzo kreatywne; charakteryzują się bardzo wysoką jakością pod względem graficznym, wizualnym i merytorycznym; bardzo wysoką spójnością z kreatywną koncepcją konkursu oraz wizerunkiem i marką Pomorza Zachodniego; logotyp Pomorza Zachodniego został wykorzystany w sposób nieinwazyjny, nienachalny i nie wskazuje na reklamowy charakter postów, posty są bardzo nowoczesne i wykonane z użyciem najnowszych trendów, narzędzi i mechanizmów dostępnych na portalu; sposób zaangażowania odbiorców do interakcji jest bardzo atrakcyjny, kreatywny i zachęcający w ciekawy sposób; merytoryczna treść postów odpowiada kluczowym celom kampanii i jest kierowana do w pełni zgodnej z kampanią grupy docelowej stanowiąc trafną odpowiedź na pytania i potrzeby tej grupy; długość postów jest adekwatna do ich wartości merytorycznej; posty są bardzo estetyczne i przejrzyste; wyróżniają się w sposób wpływający na ich oryginalność, kreatywność, atrakcyjność, a co za tym idzie wysoką efektywność.

**W kryterium „Działania marketingowe” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

**W wyniku ww. oceny szczegółowej:**

- Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami (podkryteriami i ich znaczeniem);
- Wykonawca może uzyskać od 0 do 60 punktów od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert;
- Członkowie Komisji Przetargowej dokonujący oceny będą przyznawać pełne punkty (ocena nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 2,8 pkt).
- Liczba punktów przyznana w tym kryterium przez członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji (np.  $40 + 30 + 20 + 60 = 150$ ;  $150:4 = 37,5$  pkt).

Za kryteria jakościowe, czyli punkty 1, 2, 3 i 8 w kryterium „Działania marketingowe” oferta musi uzyskać minimum 50% punktów możliwych do otrzymania w tych kategoriach. Jeśli oferta uzyska mniej niż 50% możliwych do otrzymania punktów w kryteriach 1, 2, 3 i 8 łącznie, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

**XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (patrz: Rozdział IX ust. 1 SIWZ), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

**XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób szczegółowo określony w § 10 umowy – stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej bądź kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):**

1. Wzory umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów o których mowa w pkt 1.

**XXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

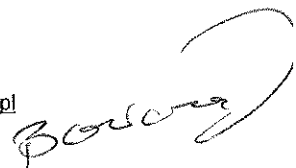
Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP,
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP (tożsamą treść zawiera powyższy pkt 5) zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia



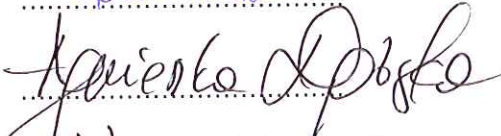
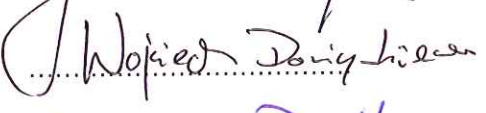



- publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 pkt 1 i 6 pkt 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy PZP.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

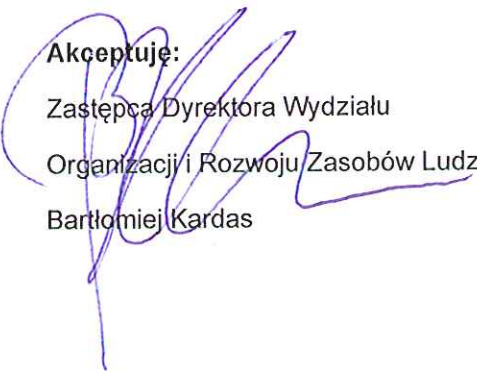
#### **XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (plik PDF i plik XML) – Załącznik nr 2;
3. Informacja dotycząca wypełniania JEDZ – Załącznik nr 2a;
4. Wykaz usług – Załącznik nr 3a;
5. Wykaz osób – Załącznik nr 3b;
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – Załącznik nr 4;
7. Zobowiązanie podmiotu – Załącznik nr 5;
8. Wzór umowy – Załącznik nr 6;
9. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami (Harmonogram działań projektowych – załącznik nr 1 do OPZ i Lista i zakres działań – załącznik nr 2 do OPZ) – Załącznik nr 7;
10. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP – Załącznik nr 8 .
11. Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP – Załącznik nr 9.
12. Oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Załącznik nr 10

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Krzysztof Barczyk	 DYREKTOR Gabinetu Marszałka Krzysztof Barczyk
Członek:	Małgorzata Koziół-Misiak	
Członek:	Agnieszka Dąbska	
Członek:	Wojciech Dorżynkiewicz	
Sekretarz Komisji	Joanna Dudka	

**Akceptuje:**

  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

  
Jarosław Rzepa  
WICEMARSZAŁEK

(Kierownik Zamawiającego)



Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby Wykonawcy: .....

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL: .....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na „Realizację nowoczesnej kampanii informacyjno-promocyjnej o szerokim zasięgu dotyczącej wzmocnienia wizerunku gospodarczego Pomorza Zachodniego”.

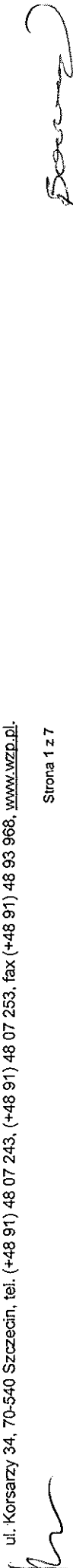
Ja/My niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl).



## 3. Oferuję/my:

wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy za łączną cenę brutto: .....zł (słownie: .....) w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Wskazana powyżej cena stanowi sumę cen z poniższej tabeli:

KATEGORIA DZIAŁANIA/elementy	Nr działania z zał. 2 do OPZ	NAZWA DZIAŁANIA	Cena brutto za element
KONKURS GOSPODARCZY	1.	<b>KONKURS GOSPODARCZY POMORZA ZACHODNIEGO, w tym:</b>	..... PLN
	1.1	Koncepcja Kreatywna I i II edycji Konkursu Gospodarczego	
	1.2	Foldery/broszury reklamowe konkursu gospodarczego	
	1.3	Członkowie Kapituły Konkursowej	
	2.	<b>SPOTKANIE INFORMACYJNE ROZPOCZYNAJĄCE KONKURS GOSPODARCZY (KONFERENCJA)</b>	
	3.3	Kampania promocyjno-informacyjna wspierająca Konkurs Gospodarczy - Public Relations	
	3.4	D.9 Sesja zdjęciowa Członków Kapituły Konkursowej i Laureatów Konkursu Gospodarczego Pomorza Zachodniego	
	4.	<b>GALA FINAŁOWA KONKURSU GOSPODARCZEGO</b>	
	3.	<b>KAMPANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNA KONKURSU GOSPODARCZEGO POMORZA ZACHODNIEGO, w tym:</b>	
	3.1	A. Kampania promocyjno-informacyjna w prasie regionalnej i lokalnej wspierająca Konkurs Gospodarczy	
PRASA	3.2	B. Kampania informacyjno-promocyjna w prasie o zasięgu krajowym wspierająca Konkurs Gospodarczy	
	5.	<b>KAMPANIA PROMOCYJNO-INFORMACYJNA POTENCJAŁU GOSPODARCZEGO POMORZA ZACHODNIEGO, w tym:</b>	..... PLN
	5.3	C. Kampania promocyjno-informacyjna w prasie regionalnej i krajowej dotycząca potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego	



INTERNET	3.	<b>KAMPANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNA KONKURSU GOSPODARCZEGO POMORZA ZACHODNIEGO, w tym:</b>	..... PLN
	3.4	D. Kampania promocyjno-informacyjna w Internecie wspierająca Konkurs Gospodarczy:	
		D 1. Kampania promocyjno-informacyjnej z udziałem influencerów wspierająca Konkurs Gospodarczy	
		D 2. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Facebook wspierająca Konkurs Gospodarczy	
		D 3. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Instagram wspierająca Konkurs Gospodarczy	
		D 4. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu YouTube wspierająca Konkurs Gospodarczy	
		D 5. Kampania odstonowa w serwisach i portalach internetowych promująca Konkurs Gospodarczy	
		D 6. Kampania promocyjno-informacyjna z wykorzystaniem elementów Rich Media	
		D 7. Kampania promocyjno-informacyjna na portalach VOD wspierająca Konkurs Gospodarczy	
	5.	<b>KAMPANIA PROMOCYJNO-INFORMACYJNA POTENCJAŁU GOSPODARCZEGO POMORZA ZACHODNIEGO, w tym:</b>	
5.1	A. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Facebook dotycząca potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego	..... PLN	
5.2	B. Kampania promocyjno-informacyjna na portalu Instagram dotycząca potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego		
3.	<b>KAMPANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNA KONKURSU GOSPODARCZEGO POMORZA ZACHODNIEGO, w tym:</b>	..... PLN	
	D 8. Materiały filmowe z uczestnikami Konkursu Gospodarczego		
FILMY	<b>PORTAL INTERNETOWY</b>	..... PLN	
PORTAL	<b>SUMA wszystkich elementów przedmiotu zamówienia:</b>	..... PLN	

Borow

h

4. Liczba fanów z regionu na kanale Pomorza Zachodniego w serwisie Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca osiągnięta na koniec kampanii:

Deklaruję osiągnięcie na koniec trwania kampanii prowadzonej na kanale Pomorza Zachodniego w serwisie Facebook/innym: .....<sup>1</sup>  
równoważnym do Facebook<sup>2</sup> liczby fanów z regionu o<sup>3</sup>:

- wartości minimalnej, to jest trzykrotnego wzrostu w stosunku do wartości bazowej (25 tys.) na koniec trwania kampanii;
- 10% większej niż minimalna;
- 20% większej niż minimalna;
- 30% większej niż minimalna.

5. Tygodniowy zasięg organiczny postów na portalu Facebook lub innym równoważnym, który zaproponuje Wykonawca oraz tygodniowa liczba reakcji na publikowane posty - dla wpisów związanych z konkursem i wpisów związanych promocją potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego:

Deklaruję osiągnięcie tygodniowego zasięgu organicznego postów na portalu Facebook/innym: .....<sup>4</sup> równoważnym do Facebook<sup>5</sup> na poziomie co najmniej<sup>6</sup>:

- 50 tysięcy odbiorców oraz liczby tygodniowych reakcji na poziomie co najmniej 2,5 tysiąca;
- 80 tysięcy odbiorców oraz liczby tygodniowych reakcji na poziomie co najmniej 4 tysiące;
- 110 tysięcy odbiorców oraz liczby tygodniowych reakcji na poziomie co najmniej 8 tysięcy.

<sup>1</sup> Wpisać nazwę i parametry równoważności, które zostały określone przez Zamawiającego w sposób następujący: posiadający minimum 12 milionów zarejestrowanych w Polsce użytkowników, umożliwiający każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi bezpłatne zamieszczanie, udostępnianie treści tekstowych, fotograficznych, wideo oraz realizowanie relacji live, którego limit znaków we wpisie wynosi ponad 50 tys. znaków.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w serwisie Facebook.

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć deklarowaną wartość poprzez wpisanie x w odpowiedniej kratce, zgodnie z zapisem Rozdziału XXI SIWZ. Brak deklaracji spowoduje, że do oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość.

<sup>4</sup> Wpisać nazwę i parametry równoważności, które zostały określone przez Zamawiającego w sposób następujący: posiadający minimum 12 milionów zarejestrowanych w Polsce użytkowników, umożliwiający każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi bezpłatne zamieszczanie, udostępnianie treści tekstowych, fotograficznych, wideo oraz realizowanie relacji live, którego limit znaków we wpisie wynosi ponad 50 tys. znaków.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie na portalu Facebook.

<sup>6</sup> Należy zaznaczyć deklarowaną wartość poprzez wpisanie x w odpowiedniej kratce, zgodnie z zapisem Rozdziału XXI SIWZ. Brak deklaracji spowoduje, że do oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość.

6. Liczba wyświetleń materiałów filmowych z laureatami I edycji konkursu w serwisie YouTube lub innym równoważnym, który proponuje Wykonawca w terminie czerwiec-wrzesień 2018 r.:

Deklaruję osiągnięcie w serwisie YouTube/innym:.....<sup>7</sup> równoważnym do YouTube<sup>8</sup> minimalnej łącznej liczby<sup>9</sup>:

- 300 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku;
- 370 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku;
- 430 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku;
- 500 tys. osób, które obejrzą materiały filmowe prezentujące laureatów I edycji konkursu w terminie czerwiec-wrzesień 2018 roku;

7. Liczba osób biorących udział w głosowaniu na laureatów I edycji Konkursu Gospodarczego:

Gwarantuję udział co najmniej<sup>10</sup>:

- 5 tysięcy osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu;
- 8 tysięcy osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu;
- 10 tysięcy osób w głosowaniu na laureatów I edycji konkursu.

8. Uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Zamówienie realizuję/zrealizujemy samodzielnie/przy udziale podwykonawców<sup>11</sup>:

<sup>7</sup> Wpisać nazwę i parametry równoważności, które zostały określone przez Zamawiającego w sposób następujący: serwis video umożliwiający bezpłatne umieszczanie, odtwarzanie, strumieniowe, ocenianie i komentowanie filmów, który w Polsce posiada ponad 15 milionów użytkowników.

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca realizuje zamówienie w serwisie YouTube.

<sup>9</sup> Należy zaznaczyć deklarowaną wartość poprzez wpisanie x w odpowiedniej kratce, zgodnie z zapisem Rozdziału XXI SIWZ. Brak deklaracji spowoduje, że do oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość.

<sup>10</sup> Należy zaznaczyć deklarowaną wartość poprzez wpisanie x w odpowiedniej kratce, zgodnie z zapisem Rozdziału XXI SIWZ. Brak deklaracji spowoduje, że do oceny będzie przyjmowana minimalna wymagana wartość.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie.



10. Podwykonawcy będą wykonywać następujący zakres prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia <sup>12</sup>:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia (części zamówienia)	Firmy podwykonawców
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

11. Wskazujemy poniżej nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego), w którym złożyliśmy JEDZ zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu:

Nazwa postępowania	Numer postępowania (WOIRZL.II.272....201.....)	Data wszczęcia postępowania	Informacje do wykorzystania

(Należy wypełnić, tylko jeżeli Wykonawca przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego informacji zawartych w JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego)

<sup>12</sup> Zgodnie z Rozdziałem IV ust. 3 SIWZ: „**UWAGA:** Zamawiający (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP) żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców” – o ile są wiadome. W rozdziale IV SIWZ wskazano kluczowe części zamówienia, które nie mogą być wykonywane przez podwykonawców.

12. Oświadczam/my, że sposób reprezentacji konsorcjum / spółki cywilnej<sup>13</sup> (wykonawców składających wspólną ofertę) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – konsorcja lub spółki cywilne)*

13. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. OŚWIADCZAM/MY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykażalem/wykazaliśmy w załączniku nr .... do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p) i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane.

15. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ...., fax. ...., e-mail .....
2. ...., fax. ...., e-mail .....

16. Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

