

Szczecin, dnia 6 lipca 2022 roku

Znak sprawy: WSIII-II.2635.14.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” (dalej zwane jako: „Zapytanie ofertowe” / „ZO”).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej zwana jako ustawa PZP.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów, stosowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz we wszystkich załącznikach do niego	2
III. Przedmiot zamówienia	3
1. Nazwa przedmiotu zamówienia.....	3
2. Określenie przedmiotu zamówienia.	3
3. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	3
4. Brak możliwości składania ofert częściowych.....	4
IV. Wzór umowy.....	4
V. Termin realizacji zamówienia/umowy	4
VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	4
VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego	8
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny	8
IX. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
X. Termin związania ofertą	11
XI. Miejsce i termin składania ofert	11
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia	11
XIII. Opis kryteriów oceny ofert	13
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych	14
XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego	15

UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bjp.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, pokój 409, 70–421 Szczecin

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Słownik pojęć i skrótów, stosowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz we wszystkich załącznikach do niego

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem, przypadających w te dni tygodnia, dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **elementy uszkodzone** – elementy/urządzenia główne oraz elementy składowe/komponenty *infrastruktury serwerowej* i/lub *szafy RACK*, których wymiana jest niezbędna do przywrócenia sprawności *infrastruktury serwerowej*, wskazane w tabeli zawartej w rozdziale III pkt 3 *OPZ*;
- 3) **elementy zamienne** – wymienione, sprawne elementy *infrastruktury serwerowej* w tym *osprzęt szafy RACK*, które w wyniku realizacji *przedmiotu zamówienia* (zgodnie z rozdziałem III pkt 3 i pkt 6 ppkt 1 *OPZ*) zostaną dostarczone przez Wykonawcę i zastąpią *elementy uszkodzone*;
- 4) **infrastruktura serwerowa** – infrastruktura serwerowa w tym *osprzęt szafy RACK*, której sprawność musi zostać przywrócona w wyniku realizacji *przedmiotu zamówienia*;
- 5) **lokalizacja** – lokalizacja serwerowni w siedzibie *Urzędu* w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 2 piętro;
- 6) **Oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 14 *ZO* oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 7) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do *ZO*;
- 8) **OPZ / opis przedmiotu zamówienia** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do *ZO*;
- 9) **Oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiący Załącznik nr 4 do *ZO*;
- 10) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1 *wzoru umowy*;
- 11) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II *OPZ* oraz rozdziale III *ZO*;
- 12) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

- 13) **szafy RACK** – szafa RACK wraz z wyposażeniem, o której mowa w rozdziale III pkt 3 OPZ;
- 14) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 15) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 16) **wzór umowy** – wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 17) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze Zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK, znajdującej się w serwerowni w lokalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 w Szczecinie, obejmujące:

- 1) dostawę *elementów zamiennych*, niezbędnych do przywrócenia sprawności infrastruktury, w tym następujących urządzeń *infrastruktury serwerowej*:
 - a) obudowa mieszcząca 10 serwerów kasetowych wraz z 3 zasilaczami i 3 przełącznikami SAN oraz LAN;
 - b) 7 serwerów kasetowych (uszkodzone zostały ich płyty główne);
 - c) kontroler macierzy dyskowej;
 - d) zasilacz biblioteki dyskowej;
 - e) 3 zasilacze szafy RACK;
- a) wykaz rodzajowy i ilościowy elementów niezbędnych do przywrócenia sprawności *infrastruktury serwerowej* został szczegółowo określony w tabeli zawartej w rozdziale III pkt 3 OPZ;
- 2) usługi składania/montażu, instalacji fizycznej w *szafie RACK*, wykonania połączeń elektrycznych i logicznych w *szafie RACK* oraz usług wdrożeniowych (ujednoczenia firmware'ów, konfiguracji, i parametryzacji) w całości pracującego środowiska sprzętowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
 - szczegółowy wykaz czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca został określony w rozdziale III pkt 6 i 7 OPZ.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do ZO** (dalej jako: „OPZ”).

3. **Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

Główne:

CPV 48822000-6 – Serwery komputerowe

Pozostałe:

CPV 30233160-0 – Jednostki pamięci taśmowej

CPV 32424000-1 – Infrastruktura sieciowa

CPV 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

CPV 51000000-9 – Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego);

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

4. Brak możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego).

IV. Wzór umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach określonych w § 15 wzoru umowy.

V. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia rozpoczyna się niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz musi zostać zakończona w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się w następujących godzinach:
 - a) w dni robocze od godziny 8:00 do godziny 15:30;
 - b) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach możliwe jest, za zgodą Zamawiającego, prowadzenie prac w pozostałe dni od godziny 9:00 do godziny 20:00;
3. UWAGA: proces fizycznego demontażu infrastruktury serwerowej może nastąpić dopiero po uzyskaniu pisemnej (tj. co najmniej e-mail) informacji ze strony Zamawiającego, że dane zostały zabezpieczone oraz została wykonana kopia danych (tj. backup został wykonany a aplikacje bezpiecznie wyłączone).

VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w poniższym pkt 17, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w poniższym pkt 3.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w poniższych pkt 4 i pkt 5 ppkt 1, 2, 3, 4 lit. a i b.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, poprzez wykazanie, że:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych).
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez Wykazanie, że:

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI pkt 4 i pkt 5 ppkt 1, 2, 3, 4 lit. a i b Zapytania ofertowego oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

- 1) Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – to jest w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie, co najmniej 2 (słownie: dwa) zamówienia* odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia.**

Przez zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem *przedmiotowi zamówienia*, Zamawiający rozumie zamówienie o łącznej wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto**** (słownie: sto tysięcy złotych brutto) obejmujące co najmniej:

- dostawę elementów infrastruktury IT – obejmującą łącznie serwery, macierze dyskowe i platformę wirtualizacyjną;
- usługę wdrożenia tych elementów infrastruktury IT (tj. wszystkich elementów wymienionych w poprzednim/powyższym tirecie).

* **UWAGA:** przez 1 (słownie: jedno) zamówienie Zamawiający rozumie 1 umowę.

** **UWAGA:** W przypadku, jeżeli wartość zamówienia została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 100 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji *zapytania ofertowego*.

- 2) Wykonawca posiada wdrożony, certyfikowany system zarządzania jakością, zgodny z normą ISO 9001:2015 lub inny równoważny, certyfikowany system zarządzania jakością*.

* przez równoważny, certyfikowany system zarządzania jakością Zamawiający rozumie certyfikowany system zarządzania jakością, obejmujący swoim zakresem co najmniej zakres certyfikowanego systemu zarządzania jakością, zgodnego z normą ISO 9001:2015.

- 3) Wykonawca posiada minimalne kompetencje wdrożeniowe w zakresie wymaganej platformy sprzętowej IBM – to jest **posiada status partnerski producenta oferowanych przez Wykonawcę kluczowych rozwiązań sprzętowych (tj. serwerów, przełączników sieciowych, kontrolerów macierzowych) co najmniej na poziomie SILVER lub równoważnym.**

- 4) Wykonawca dysponuje następującymi osobami, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, które skieruje do realizacji *przedmiotu zamówienia*, odpowiedzialnych za jego realizację (co najmniej 1 osoba spełniająca warunki określone w lit. a) oraz co najmniej 1 osoba spełniająca warunki określone w lit. b):

a) Inżynier platformy wirtualizacyjnej Vmware, który posiada **aktualny (ważny) certyfikat, potwierdzający posiadanie kwalifikacji na poziomie Vmware Certified Professional w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania systemami do wirtualizacji Vmware, wykorzystywanymi w środowisku Zamawiającego;**

b) Inżynier systemów przestrzeni masowej produkcji IBM, wykorzystywanych w środowisku Zamawiającego, który posiada **aktualny (ważny) certyfikat / zaświadczenie, potwierdzający/le posiadanie kwalifikacji – certyfikat IBM Systems Business Partner Storage lub zaświadczenie o posiadaniu wskazanego certyfikatu.**

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość, aby na potwierdzenie spełniania warunków określonych w lit. a) i lit. b) została wskazana ta sama osoba.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do *Oferty* – OŚWIADCZENIACH i DOKUMENTACH.
8. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 4 i pkt 5 ppkt 1, 2, 3 i 4 lit. a), b), nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, o których mowa w poniższych pkt 9-14.
9. Do *Oferty* Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA** lub **DOKUMENTY**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt 4 i pkt 5 ppkt 1, 2, 3 i 4 lit. a i b) wymienione w poniższych pkt 10, 11, 12, 13, 14.
10. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4**, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć oświadczenie w pkt 1 ppkt 1 formularza pn. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do ZO) – dalej jako „Oświadczenie Wykonawcy”;
 - 2) złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 1.000.000,00 złotych.
11. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 ppkt 1**, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy w pkt 1 ppkt 2 *Oświadczenia Wykonawcy*. Informacja musi potwierdzać spełnianie ww. warunków, tj. musi zawierać wykaz zamówień wykonanych, wraz z podaniem:
 - nazwy wykonanego zamówienia,
 - opisem wykonanego zamówienia (w tym określenie przedmiotu zamówienia),
 - wartości zamówienia brutto (w zł),
 - terminu realizacji zamówienia – podanie okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok) lub daty,
 - nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało wykonane).
 - 2) Wykonawca do każdego z wykazanych zamówień (o których mowa w poprzednim ppkt) zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy wykazane zamówienie zostało wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
12. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 ppkt 2**, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć oświadczenie w pkt 1 ppkt 3 *Oświadczenia Wykonawcy*;
 - 2) złożyć dokument potwierdzający, że: **Wykonawca posiada wdrożony, certyfikowany system zarządzania jakością, zgodny z normą ISO 9001:2015 lub równoważną (wymagany jest certyfikat normy ISO 9001:2015 lub równoważnej).**
13. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 ppkt 3**, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć oświadczenie w pkt 1 ppkt 4 *Oświadczenia Wykonawcy*;

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

- 2) złożyć **dokument, wystawiony przez producenta oferowanych przez Wykonawcę kluczowych rozwiązań sprzętowych (tj. serwerów, przełączników sieciowych, kontrolerów macierzowych) potwierdzający, że Wykonawca posiada status partnerski tego producenta co najmniej na poziomie SILVER lub równoważnym.**
14. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 ppkt 4 lit. a i lit. b (dotyczących osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji *przedmiotu zamówienia*, odpowiedzialnych za jego realizację), Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) przedstawić informacje o kwalifikacjach ww. osób w pkt 1 ppkt 5 lit. a i b *Oświadczenia Wykonawcy*. Informacja musi potwierdzać spełnianie ww. warunków, tj. musi zawierać wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji *przedmiotu zamówienia*, odpowiedzialnych za jego realizację, wraz z podaniem informacji na temat posiadanych przez nie certyfikatów, w tym:
 - a) Informacja o osobie/ach wskazanej/nych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5 ppkt 4 lit. a - Inżynier platformy wirtualizacyjnej Vmware:
 - nazwa i opis aktualnego (ważnego) **certyfikatu, potwierdzającego posiadanie kwalifikacji na poziomie Vmware Certified Professional w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania systemami do wirtualizacji Vmware, wykorzystywanymi w środowisku Zamawiającego;**
 - b) Informacja o osobie/ach wskazanej/nych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5 ppkt 4 lit. b - Inżynier systemów przestrzeni masowej produkcji IBM wykorzystywanych w środowisku Zamawiającego:
 - nazwa i opis aktualnego (ważnego) **certyfikatu, potwierdzającego posiadanie kwalifikacji – certyfikat IBM Systems Business Partner Storage;**
 - 2) złożyć wymagane odpowiednio certyfikaty/zaświadczenia, potwierdzające spełnianie ww. warunków, to jest:
 - a) dla każdej osoby, wskazanej na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5 ppkt 4 lit. a - Inżynier platformy wirtualizacyjnej Vmware:
 - złożyć aktualny (ważny) **certyfikat, potwierdzający posiadanie kwalifikacji na poziomie Vmware Certified Professional w zakresie instalacji, konfiguracji i zarządzania systemami do wirtualizacji Vmware, wykorzystywanymi w środowisku Zamawiającego;**
 - b) dla każdej osoby, wskazanej na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 5 ppkt 4 lit. b - Inżynier systemów przestrzeni masowej produkcji IBM wykorzystywanych w środowisku Zamawiającego:
 - **aktualny/e (ważny/e) certyfikat / zaświadczenie potwierdzający/e posiadanie kwalifikacji – certyfikat IBM Systems Business Partner Storage lub zaświadczenie o posiadaniu wskazanego certyfikatu.**
15. Na podstawie dołączonych do złożonej *Oferty OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW* (o których mowa w pkt 7 i 8 – tj. wymienionych w pkt 9–14) Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji potwierdzenia, okoliczności o których mowa w pkt 4 oraz pkt 5 ppkt 1, 2, 3 i 4 lit. a i b).
16. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie/a były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

17. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).**
18. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w powyższym pkt 17) nastąpi w oparciu o analizę złożonego przez Wykonawcę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w poniższym pkt 19.
19. **Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składnia ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 17.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w pkt 1 ppkt 6 Oświadczenia Wykonawcy.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW (o których mowa w pkt 7 i 8 – tj. wymienionych w pkt 9–14 i/lub OŚWIADCZENIA o którym mowa w pkt 19), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania, w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego*, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku, zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *Oferty* lub wprowadzenie zmian w *Ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy* (Załącznika nr 1 do ZO).

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W pkt 3 oferty Wykonawcy – Wykonawca:
 - wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego (w tym w szczególności rozdziału III pn. Przedmiot zamówienia), opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy;
 - dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy (w szczególności zgodnie z instrukcjami zawartymi w kolumnach tej tabeli: nr 5 pn. „Łączna cena netto (bez VAT)” oraz nr 6 pn. „Łączna cena brutto (z VAT)”).
4. Podana przez Wykonawcę cena Oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem treści rozdziału XII pkt 2 ZO.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie Oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena Oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
8. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając Ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza oferty Wykonawcy został opracowany przy założeniu, iż wybór Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. Ofertę stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowana zgodnie z wzorem oferty Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. **Wraz z Ofertą Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) dokumenty wskazane w poniższym pkt 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6;

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

- 2) oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 i 5 ppkt 1, 2, 3 i 4 lit. a) i b) (wymienione w rozdziale VI pkt 9, 10, 11, 12, 13, 14 ppkt 1 i 2);
 - 3) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI pkt 17 (wskazane w rozdziale VI pkt 19).
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. *Oferta Wykonawcy* (Załącznik nr 1 do ZO) powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych pkt 5-7) wynika, że osoba, która podpisała ofertę Wykonawcy nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do Oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
- 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
lub
 - 2) w postaci scanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. scanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. *Oferta Wykonawcy* oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 8), powinny być sporządzone w języku polskim. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
UWAGA: W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 14 ppkt 2 lit. a) i lit. b) (tj. wymaganych odpowiednio certyfikatów/zaświadczeń, posiadanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji *przedmiotu zamówienia*, odpowiedzialnych za jego realizację), Zamawiający dopuszcza ich złożenie w języku angielskim, bez konieczności przedstawiania ich tłumaczenia na język polski.
11. Nieczytelne *Oferty* mogą zostać odrzucone.
12. *Oferta* powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. Ofertę (tj. „Ofertę Wykonawcy”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1 ZO:
 - 1) w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych, podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych.
15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana *Oferta* – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie *Oferty* do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.2635.14.2022**”, „**Oferta Wykonawcy – Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni UMWZ**”.
16. Wykonawca złoży *Ofertę* wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
17. Wymagania określone w pkt 15 nie stanowią o treści *Oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej *Oferty* lub wycofać *Ofertę*.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *Oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *Ofert*.
20. Zmiany dotyczące treści *Oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *Oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *Oferty*.
22. **UWAGA: Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia** (w tym *Oferty* Wykonawców wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami) **są jawne oraz stanowią informacje publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.), z zastrzeżeniem treści poniższego pkt 23.**
Z zastrzeżeniem treści poniższego pkt 23 – w przypadku zastrzeżenia *Oferty* lub jej części przez Wykonawcę, jako TAJEMNICZY PRZEDSIĘBIORSTWA – *Oferta* zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
23. Wyłącznie w zakresie informacji zawartych w dokumentach wskazanych w rozdziale VI pkt 10 ppkt 2 ZO², składanych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI pkt 4 ZO (tj. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej), Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP³.
W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w poprzednim zdaniu, powinien przed

² Rozdział VI pkt 10 *Zapytania ofertowego*: „**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest: (...); 2) złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (tj. sumę gwarancyjną) nie niższą niż 1.000.000,00 złotych**”.

³ Art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5.”

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania ofert.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania *Ofertą* wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania *Ofertą* rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *Ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl** w terminie **do dnia 13 lipca 2022 r.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu *Oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *Oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *Oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX pkt 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *Oferty*.
4. W przypadku złożenia *Oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych *Ofert*. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej *Oferty* oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w *Ofercie*:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności *Oferty* z *zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści *Oferty*- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego *Oferta* została poprawiona.
3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *Oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *Oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem dokumentu/formularza *Oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *Oferta* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca *Ofertę*, jeżeli:
 - 1) złożenie *Oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwaczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść *Oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *Oferty*;
 - 3) *Oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) *Oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną *Ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *Oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej *Oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
 - 7) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *Oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia*;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w pkt 6;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2 ZO, na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) w celu doprecyzowania *Ofert* – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych *Ofert*.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej *Oferty*;
 - 2) wszystkie złożone *Oferty* podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej *Oferty* przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej *Oferty*;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII pkt 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny *Ofert* na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny *Ofert* Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM
w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty	Określenie i opis kryterium
1.	Cena	100	100	w pkt 3 poniżej

3. Kryterium „**Cena**”.

W kryterium „Cena” (waga 100%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto}}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” *Oferta* może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łącną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną (wpisaną) w pkt 3 oferty Wykonawcy.

- Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż *Oferta* nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
- Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
- Liczba punktów uzyskana w kryterium "Cena" będzie stanowić końcową ocenę *Oferty*.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana *Oferta*, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród *Ofert*, które nie zostaną odrzucone.
- Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone *Oferty* o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te *Oferty*, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych *Ofertach*.
- W sytuacji, gdy okaże się, że *Oferta*, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź *Oferta* wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w *zapytaniu ofertowym*, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej *Oferty*.

XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

- Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: zamowienia.wsiii@wzp.pl).
- Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
- Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *Oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
- Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM
w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

- 2) złożenie ewentualnej *Oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *RODO* Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem umowy oraz realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *RODO*,
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *RODO*;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

Zapytanie ofertowe na „Przywrócenie sprawności uszkodzonej infrastruktury serwerowej IBM
w tym osprzętu szafy RACK w serwerowni Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”

10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2
3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Oświadczenie Wykonawcy) – Załącznik nr 4.

Tomasz Komorowski
Dyrektor
Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki
/podpisano elektronicznie/